

**Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającego na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.**

**1. Zadanie:** przedmiotem zlecanego zadania jest realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz pielęgnacji – jako wspierania procesu leczenia, dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających opieki w miejscu ich zamieszkania, od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.

Zleceniodawcą zadania jest Gmina Miejska Kraków. Realizatorem zadania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

**2. Uczestnicy konkursu:** organizacje, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 marca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3. Miejsce realizacji zadania:** teren Gminy Miejskiej Kraków.

**4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wynosi 2 617 600,00 zł.** Środki zostały ujęte w projekcie planu finansowego Wydziału Spraw Społecznych UMK. Środki na realizację zadania w latach 2014 i 2015 zostaną ujęte w projekcie planu finansowego Wydziału Spraw Społecznych UMK.

**5. Termin składania ofert:** 13 grudnia 2012 r. do godz. 10.00.

**6. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

**7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 13 grudnia 2012 r. o godz. 13.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

**8. Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w razie nieprzekazania dotacji przez MUW, zmiany przepisów prawa, itp.

**9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów wraz z informacją dotyczącą ceny 1 godziny usług w całym okresie realizacji zadania oraz wysokości średniego wynagrodzenia osób, które będą świadczyły usługi opiekuńcze (za godzinę brutto, bez kosztów pracodawcy) dla każdego roku realizacji zadania oddzielnie. Do kosztów merytorycznych po stronie Oferenta zalicza się wynagrodzenia osób świadczących usługi opiekuńcze. Do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych po stronie Oferenta zalicza się wynagrodzenia osób pośrednio realizujących zadanie. Do innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji zadania zalicza się w szczególności środki i materiały higieniczne, odzież ochronną, czynsz, media, materiały biurowe i inne, szkolenia bhp, badania okresowe,
- 2) informacji na temat zasobów rzeczowych koniecznych do realizacji zadania,

- 3) informacji na temat wykształcenia oraz kwalifikacji osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania,
2. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
  3. sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub – w przypadku krótszej działalności – za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat; Oferenci, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
  4. sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za ubiegły okres,
  5. zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
  6. pisemną zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Zleceniodawcy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zleconego zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zleconego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  7. oświadczenie o zobowiązaniu realizacji wszystkich zleconych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych przez osoby spełniające wymogi określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),
  8. Zobowiązanie do spełniania warunków określonych w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać przedłożone jako odrębne załączniki do oferty oraz podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. 9 ppkt. 2 niniejszych warunków.

#### 10. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zleconego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Zlecenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w latach 2013-2015 obejmuje łącznie szacunkowo **145 422 godziny rocznie** na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków.
- C. **Szacunkowa kwota dotacji w latach 2013 - 2015 wynosi 2 617 600,00 zł rocznie.**
- D. Ostateczna wysokość dotacji to iloczyn ceny 1 godziny usług oraz faktycznej liczby godzin wykonanych przez podmiot w okresie realizacji zadania.
- E. Zleceniodawca przekazuje 1/12 szacunkowej kwoty dotacji w następujących terminach: w styczniu do 31 stycznia, następnie od lutego do listopada do 25 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
- F. Dotacja na miesiąc grudzień zostanie przekazana w terminie do 17 grudnia w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy szacunkową kwotą dotacji a łączną kwotą przekazaną na rachunek bankowy Zleceniobiorcy za usługi opiekuńcze wykonane w okresie od stycznia do listopada.
- G. W przypadku, gdy zrealizowano usługi w mniejszej liczbie godzin niż wynikająca z kwoty, o której mowa w punkcie E kwota nadwyżki zostaje zaliczona na poczet następnego okresu rozliczeniowego.

- H. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby zlecanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych oraz wysokości dotacji przeznaczonej na ten cel w przypadku, gdy potrzeby środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy będą większe lub mniejsze niż zakładane.
- I. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania Zleceniodawca dysponować będzie środkami pozwalającymi na zmianę warunków finansowych realizacji zadania (w tym w szczególności wartości jednej godziny usług), w celu zapewnienia właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji (w szczególności zwiększenie ceny jednej godziny usług) na podstawie nowego kosztorysu przedłożonego przez Zleceniobiorcę, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę.
- J. Wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie będzie w żadnym okresie realizacji zadania niższe niż 11,81 zł brutto za godzinę pracy (bez kosztów pracodawcy).
- K. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na waloryzację ceny godziny usług opiekuńczych jeden raz w roku. Waloryzacja nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w projekcie ustawy budżetowej. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2014 r.
- L. Realizacja zadania obejmuje wykonywanie następujących czynności:
- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, takich jak:
      - dbałość o higienę i wygląd, w tym: mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel,
      - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
      - utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy,
      - utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
      - pranie bielizny osobistej i odzieży,
      - pranie i zmiana bielizny pościelowej lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
      - przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę, przynoszenie posiłków z jadłodzińni, spożywanie posiłków,
      - palenie w piecu, przynoszenie węgla,
      - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
      - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
      - korzystanie z usług różnych instytucji,
      - pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
    - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
      - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
      - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
      - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
      - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
      - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej, dostarczanie osobie wspieranej i jej rodzinie wiedzy o schorzeniu i metodach leczenia, treningi umiejętności aktywnego udziału osoby chorej w jej własnym leczeniu farmakologicznym i radzenia sobie z objawami choroby,
    - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
      - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
      - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, odbieranie emerytury lub renty,
- d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
  - nauka planowania budżetu, asystowanie przy dokonywaniu wydatków,
  - zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego
  - pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach.
- 2) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
  - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) pielęgnacja zalecona przez lekarza polegająca w zależności od sytuacji na: podawaniu leków, smarowaniu, robieniu okładów, zapobieganiu powstawaniu odleżyn, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, prześcielanie łóżka, układanie chorego w łóżku,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- M. Zleceniobiorca zobowiązuje się zatrudnić do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych osoby z odpowiednim przygotowaniem do wykonywania obowiązków w zakresie realizacji ww. usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz zgodnie z poniższymi wymogami minimalnymi: Osoby mające świadczyć usługi winny:
  - 1) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych; wyklucza się zatrudnienie osób całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 67 roku życia,
  - 2) ukończyć 15-sto godzinne szkolenie wstępne obejmujące następującą tematykę:
    - a) zapoznanie się z warunkami umowy,
    - b) bezpieczeństwo i higiena w pracy/bezpieczeństwo w domu,
    - c) udzielanie pierwszej pomocy.
- N. Usługi, o których mowa powyżej świadczone będą w godzinach od 6.00 do 21.00, siedem dni w tygodniu, w miejscu wskazanym przez Realizatora zadania.
- O. Podjęcie świadczenia usług opiekuńczych nastąpi w terminie do 24 godzin od chwili otrzymania zlecenia, pod warunkiem że Realizator zadania nie określi inaczej.
- P. Zleceniobiorca zapewnia osobom świadczącym usługi opiekuńcze odpowiednie wyposażenie tj. ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy, np.: rękawiczki lateksowe oraz pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją usług, np.: do urzędów, ośrodków zdrowia, jadłodajni.

## **11. Przygotowanie oraz składanie ofert.**

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 13 grudnia 2012 r. do godz. 10.00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

**„Oferta na zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmujące świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych wykonywanych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.”.**

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

## **12. Wybór oferenta.**

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Wybór Oferenta/ów/ realizującego/ych/ zadanie nastąpi **do 17 grudnia 2012 r.**
- 6) Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie do siedziby Wydziału Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę/y/ z wybranym/i/ Oferentem/ami/ niezwłocznie po uzgodnieniu warunków umowy z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2013 r.

## **13. Ocena realizacji zadania.**

- 1) Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
- 2) Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2015 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednie dokumenty księgowe, w szczególności: faktury i rachunki.