

ZARZĄDZENIE NR 15 /2012
DYREKTORA MOPS W KRAKOWIE
Z DNIA 28.02. 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.

Na podstawie art. 28 a ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), § 6 ust. 1 uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z 20 października 2004 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, uchwały Nr XXXII/402/11 Rady Miasta Krakowa z 23.11.2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2012 oraz Pełnomocnictwa Nr 1893/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 września 2008 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty nabór partnerów w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.

§ 2

Warunki otwartego naboru, w tym termin składania ofert i kryteria stosowane przy ocenie ofert oraz sposób tworzenia partnerstwa lokalnego, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym naborze stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuje się Komisję Oceniającą, której skład i zasady funkcjonowania określi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wybór partnerów dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę zgłoszeń, przygotowaną przez Komisję Oceniającą, spełniających kryteria naboru, opracowaną na podstawie wyników naboru.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka

mgr Dwa Pawłowski
Dział Główny

27.02.12

mgr Dwa Pawłowski

27.02.2012

Kierownik

Sekcji ds. Zarządzania Projektami

mgr Danuta Pajak-Bener

27.02.2012

DYREKTORA
Działu Specjalistycznej

Nowicka

27.02.2012

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

27.02.12

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 28 a ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.) w przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych dokonuje się z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, w szczególności poprzez ogłoszenie otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych.

Stąd też konieczność ogłoszenia otwartego naboru partnerów w celu realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej i poradnictwa specjalistycznego prowadzonych w Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2012
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
z 28. 02. 2012

Warunki otwartego naboru partnerów w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”

I. Cel naboru:

Celem naboru jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub maksymalnie czterech organizacji pozarządowych, które zgodnie z celem głównym projektu podejmą działania prowadzące do usamodzielnienia mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków poprzez realizację na ich rzecz usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. **Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.**

II. Uczestnicy naboru: podmioty określone w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

III. Termin składania zgłoszeń: 26 marca 2012 roku, do godz. 9.30.

IV. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

V. Termin dokonania oceny zgłoszeń: 28 marca 2012 roku Dyrektor MOPS dokona wyboru partnera na podstawie listy zgłoszeń, spełniających kryteria naboru, opracowanej przez Komisję Oceniającą.

VI. Zgłaszający zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Dane na temat zgłaszającego się, zawarte na druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do warunków, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- warunki realizacji zadania, których mowa w pkt. IX niniejszych warunków,
- 2) terminu i miejsca realizacji zadania,
 - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji usług skierowanych do uczestników projektu w okresie od 1 kwietnia 2012 r. do 31 grudnia 2012r.,
 - 4) informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
2. Aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez partnera działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu partnera,
 3. Dane potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w art. 28 a ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, potwierdzone następującymi dokumentami:
 - 1) Informacja o zadaniach realizowanych w latach 2010 – 2011 na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy administracji publicznej, z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji albo oświadczenie, że zgłaszający nie realizował zadań na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz innych organów administracji publicznej (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2010 i 2011. W przypadku krótszego okresu prowadzenia działalności – za okres, w którym działalność była prowadzona.
 - 3) Opis uprzednio realizowanych przez zgłaszającego zadań zbliżonych zakresem rzeczowym do zadania, którego dotyczy nabór lub oświadczenie o nierealizowaniu dotychczas podobnych zadań,
 - 4) W przypadku realizowania zadań, o których mowa w ppkt. 1, zgłaszający składa oświadczenie (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), że organ administracji publicznej nie składał/ składał zastrzeżenia do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na ten cel. W przypadku zastrzeżeń partner przedstawia kopię dokumentacji w tej sprawie.
 4. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji partnera, zgodnie z treścią pkt. VI ppkt 2 niniejszych warunków.

VII. Zakres naboru.

1. Cel i termin naboru został określony w pkt. I, III niniejszych warunków.



VIII. Do obowiązków partnera wyłonionego w drodze naboru będzie należało:

- 1) realizacja zadań określonych w ramach umowy partnerskiej,
- 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację zadania,
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udostępniania na wniosek uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów realizowanego zadania i celów Programu.

IX. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiotem zadania jest świadczenie usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r., w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. **Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.**
2. W ośrodkach terapii i poradnictwa powinny być realizowane następujące usługi wchodzące w zakres instrumentów aktywnej integracji:
 - a. terapia psychologiczna,
 - b. terapii rodzinna
 - c. terapia psychospołeczna
 - d. poradnictwo specjalistyczne
 - e. poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych.
 - f. treningi kompetencji i umiejętności społecznych;
 - g. zajęcia podnoszące kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym
3. Odbiorcami usług wymienionych pkt. IX ppkt. 2 są osoby spełniające przesłanki zawarte w pkt 4 Zasad przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej w ramach POKL na 2007-2013 r. , a w szczególności:
 - a. samotni rodzice
 - b. osoby młode, od 15 do 25 roku życia
 - c. rodziny z problemami opiekuńczo –wychowawczymi
 - d. osoby nieaktywne zawodowo z problemami psychosomatycznymi
 - e. usamodzielnieni wychowankowie rodzin zastępczych i placówek
 - f. osoby z problemem bezrobocia
 - g. osoby pracujące zagrożone wykluczeniem społecznym
 - h. osoby niepełnosprawne
 - i. osoby/rodziny doświadczające przemocy.



4. Praca z odbiorcami usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym w ramach projektu systemowego „Pora na aktywność” powinna być prowadzona przez zespół specjalistów, w każdym ośrodku w tym przynajmniej trzech psychologów, posiadających następujące przygotowanie: certyfikat psychoterapeuty PTP albo certyfikat specjalisty terapii środowiskowej PTP albo całościowe szkolenie do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty PTP (ewentualnie jest w trakcie całościowego szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty PTP).
5. Usługi terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie kompetencji życiowych i umiejętności społecznych, organizacja i prowadzenie zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym powinny być realizowane w lokalach dostosowanych do świadczenia poradnictwa indywidualnego i prowadzenia zajęć grupowych położonych na terenie objętym granicami Dzielnicy I oraz XVIII. Wymagania dotyczące powierzchni i liczby pomieszczeń w których będą realizowane usługi są następujące:
 - a. Lokal pierwszy w Dzielnicy I przeznaczony do realizacji zadania powinien spełniać następujące wymagania: powierzchnia lokalu nie mniejsza niż 100 m²; Wymagane pomieszczenia: co najmniej trzy pomieszczenia do prowadzenia spotkań indywidualnych i rodzinnych; sala do spotkań grupowych, poczekalnia , pomieszczenie socjalne dla personelu, WC dla klientów;
 - b. Lokal drugi w Dzielnicy I przeznaczony do realizacji zadania powinien spełniać następujące wymagania: powierzchnia lokalu nie mniejsza niż 129 m². Wymagane pomieszczenia: co najmniej cztery pomieszczenia do prowadzenia spotkań indywidualnych i rodzinnych; sala do spotkań grupowych, poczekalnia , pomieszczenie socjalne dla personelu, WC dla klientów;
 - c. Lokal pierwszy w Dzielnicy XVIII- powierzchnia lokalu nie mniejsza niż 170 m², Wymagane pomieszczenia: co najmniej cztery gabinety, w tym dwa do prowadzenia spotkań indywidualnych, dwa do prowadzenia terapii rodzinnej, dwie sale do spotkań grupowych, poczekalnia, pomieszczenie socjalne dla personelu, WC dla klientów;
 - d. Lokal drugi w dzielnicy XVIII- powierzchnia lokalu nie mniejsza niż 208 m², Wymagane pomieszczenia: co najmniej cztery pomieszczenia do prowadzenia spotkań indywidualnych, dwa do prowadzenia spotkań terapii rodzinnej i spotkań grupowych, poczekalnia , pomieszczenie socjalne dla personelu, WC dla klientów;

Wszystkie pomieszczenia powinny być wyposażone w podstawowe sprzęty biurka, krzesła, stoły, regały itp.,

6. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

- 1) Informowanie osób zgłaszających się do ośrodka o możliwości uczestnictwa w projekcie „Pora na aktywność” i warunkach uczestnictwa.
- 2) Umożliwienie osobom zdecydowanym na uczestnictwo w projekcie podpisanie deklaracji uczestnictwa.
- 3) Uczestnictwo przedstawiciela ośrodka w zespole kwalifikującym do usług w ramach projektu „Pora na aktywność”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) świadczenie terapii psychologicznej, terapii rodzinnej, terapii psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych; organizację treningów kompetencji życiowych i umiejętności społecznych oraz prowadzenie zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym.
 - 5) wykonanie w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. usług w łącznej ilości nie mniejszej niż:
 - a) 858 usług skierowanych do uczestników projektu Pora na aktywność w pierwszym ośrodku zlokalizowanym w Dzielnicy I, Partner I.
 - b) 978 usług skierowanych do uczestników projektu Pora na aktywność w ośrodku drugim ośrodku zlokalizowanym w Dzielnicy I, Partner II
 - c) 987 usług skierowanych do uczestników projektu Pora na aktywność w pierwszym ośrodku zlokalizowanym w Dzielnicy XVIII, Partner III
 - d) 1086 usług skierowanych do uczestników projektu Pora na aktywność w drugim Ośrodku zlokalizowanym w Dzielnicy XVIII., Partner IV
- Partner/Partnerzy w ofercie określają przewidywaną liczbę usług realizowanych w ośrodkach wg następującego zapisu: nie mniej niżusług w II kwartale 2012r., nie mniej niżusług w III kwartale 2012r., nie mniej niżusług , w IV kwartale 2012r.
- 6) Współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS przy realizacji kontraktów socjalnych zawartych z uczestnikami projektu korzystającymi z usług ośrodków terapii i poradnictwa, a w szczególności udostępnianie pracownikowi socjalnemu zawierającemu kontrakt socjalny z uczestnikiem projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny funkcjonowania uczestnika projektu, oceny efektywności zastosowanych instrumentów aktywnej integracji.

X. Zasady przyznawania środków

1. Maksymalna kwota środków na realizację usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. wynosi łącznie 586 500 zł złotych. Środki zostały zapewnione w budżecie projektu systemowego „Pora na aktywność”.
2. Środki na realizację usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) Ośrodek terapii i poradnictwa w lokalizacji w Dzielnicy I Partner I – łączna wysokość środków w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. – 126 500 złotych, wpłacana w kwartalnych transzach :
 - a. za II kwartał 2012 r. – 42 160 zł
 - b. za III kwartał 2012 r. – 42 160 zł
 - c. za IV kwartał 2012 r. - 42 180 zł.



- 2) Ośrodek terapii i poradnictwa w lokalizacji Dzielnicy I Partner II – łączna wysokość środków w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. – 151 800 złotych wypłacana w kwartalnych transzach:
 - a. za II kwartał 2012 r. – 50 600 zł
 - b. za III kwartał 2012 r. – 50 600 zł
 - c. za IV kwartał 2012 r. – 50 600 zł.
- 3) Ośrodek terapii i poradnictwa w lokalizacji Dzielnicy XVIII Partner III – łączna wysokość środków w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. – 154 100 złotych wypłacana w kwartalnych transzach:
 - a. za II kwartał 2012 r. – 51 360 zł
 - b. za III kwartał 2012 r. – 51 360 zł
 - c. za IV kwartał 2012 r. – 51 380 zł.
- 4) Ośrodek terapii i poradnictwa w lokalizacji Dzielnicy XVIII Partner IV – łączna wysokość środków w okresie 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. – 154 100 złotych;
 - a. za II kwartał 2012 r. – 51 360 zł
 - b. za III kwartał 2012 r. – 51 360 zł
 - c. za IV kwartał 2012 r. – 51 380 zł.

3. W sytuacji, gdy beneficjenci projektu na rzecz których ośrodek świadczy usługi w okresie sprawozdawczym otrzymają mniejszą liczbę usług niż przewidziana do wykonania w danym kwartale, wysokość transzy na następny kwartał ulegnie pomniejszeniu zgodnie z regułą proporcjonalności o kwotę stanowiącą sumę kwot jednostkowych usług nie wykonanych w zgodnie z limitem na dany kwartał. Kwota obniżenia będzie ustalana indywidualnie dla każdego Partnera.

4. Porozumienie partnerskie szczegółowo określi warunki przekazania kwartalnych transz środków oraz rodzaju wymaganej dokumentacji prowadzonej przez Partnera/Partnerów.

XI. Przygotowanie oraz składanie zgłoszeń.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem zgłoszenia ponosi Zgłaszający się.
- 2) Zgłoszenia należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 26 marca 2012 r. do godz. 9.30.
- 3) Zgłoszenia powinny być oznakowane następująco:

„Zgłoszenie do otwartego naboru partnerów w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. **Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**, projekt systemowy „Pora na aktywność”.

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Zgłaszającego.

Zgłoszenia składane po określonym w warunkach naboru terminie nie będą rozpatrywane.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XII. Wybór zgłaszającego się:

1. Ocena zgłoszeń pod względem formalnym zostanie dokonana przez ogłaszającego nabór na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
2. Ocena zgłoszeń pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez ogłaszającego nabór na kartach oceny merytorycznej; wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych warunków.
3. Komisja konkursowa może żądać od zgłaszających dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych zgłoszeń.
4. Wybór Zgłaszającego spełniającego kryteria do uczestnictwa w partnerstwie nastąpi do 28 marca 2012 r.
5. Wyniki naboru będą podane do wiadomości publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
6. Zgłaszający, którego zgłoszenie zostanie wybrane, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz zgłoszenia, o treści tożsamej ze zgłoszeniem złożonym w naborze.
7. Upoważnieni przedstawiciele zgłaszającego zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, do osobistego stawienia się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, w celu uzgodnienia warunków porozumienia partnerskiego.
8. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze jest równoznaczne z rezygnacją zgłaszającego z przyznanych środków na realizację zadania.
9. Z wyłonionymi Partnerem/Partnerami beneficjent projektu (MOPS w Krakowie) zawrze porozumienie partnerskie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków, określające w szczególności: zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

mgr Ewa Pawłowska
Kierownik
Kr 001
k. 27.02.12

p.o. Kierownik
Maria Pawłowska
27.02.2012r.

Kierownik
Szekji ds. Zarządzania Projektami
ds. Pomocy Społecznej
mgr Danuta Rajak-Beneń
27.02.2012r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I. Dane zgłaszającego /zgłaszających

1) Nazwa

2) Forma prawna

- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ kościelna osoba prawna
- ☐ kościelna jednostka organizacyjna
- ☐ spółdzielnia socjalna
- ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

4) Data wpisu , rejestracji lub utworzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) Adres:

miescowość

ulica i/lub numer domu

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza

powiat

gmina

województwo

--

--

[illegible]

funkcja

nr telefonu kontaktowego

II. Informacja o sposobie reprezentacji zgłaszających wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

III. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

1. Zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, których mowa w pkt. IX warunków,

2. Informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

3. Opis prowadzonej działalności.

4. Szczegółowe informacje o prowadzonej działalności, w tym działalności na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

5. Informacji na temat działalności i projektów realizowanych w partnerstwie lub we współpracy z innymi podmiotami

6. Termin i miejsce realizacji zadania

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w od 01.04.2012 roku do 31.12.2012 roku.

Lp.	Rodzaje kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w –zł)	Rodzaj miary	Całkowity koszt	Z tego do pokrycia ze środków przewidzianych na realizację zadania (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty merytoryczne po stronie partnera: 1..... 2..... 3..... 4.....						
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie partnera: 1..... 2..... 3..... 4.....						
III	Inne koszty, w tym koszty niezbędne do realizacji zadania 1..... 2..... 3.....						
IV	Ogółem:						

Oświadczam(-y), że:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) proponowany udział w partnerstwie mieści się w zakresie działalności zgłaszającego/zgłaszających się;
- 3) w zakresie związanym z otwartym naborem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) zgłaszający się składający niniejsze zgłoszenie nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społecznej;
- 5) dane określone w części I niniejszego zgłoszenia są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym/właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie podane w zgłoszeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 zgłaszającego/zgłaszających się ¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ..
2. Inne załączniki, zgodnie z pkt. VI warunków otwartego naboru partnerów w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność” (proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją).

Poświadczenie złożenia zgłoszenia

Adnotacje urzędowe

Kierownik

Sekcji ds. Zarządzania Projektami

ds. Pomocy Społecznej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



mgr Jolanta Grudecka

6.02.2012
 mgr Jolanta Grudecka

p.o. Kierownik Działu Forazaktyw-
 Małgorzata Nawalany
 29.02.2012

KARTA OCENY FORMALNEJ ZGŁOSZENIA

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZENIA	
1. Cel naboru:	Wybór partnerów w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w Ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”
2. Nazwa i adres zgłaszającego	
3. Numer zgłoszenia	
4. Tytuł zgłoszenia	

KRYTERIA FORMALNE

ZGŁOSZENIE SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Zgłoszenie posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Zgłaszający złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o		
3. Zgłoszenie zawiera wymagane załączniki.		
4. Zgłoszenie złożono we właściwy sposób.		
5. Zgłoszenie złożono na właściwym formularzu.		
6. Zgłoszenie złożono przez podmiot uprawniony.		
7. Zgłoszenie jest podpisane przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji Oceniającej: 1..... 2..... 3..... 4.....	
Zgłoszenie spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (podpis Przewodniczącego Komisji Oceniającej)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

[Signature]
Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej
27.02.2012r.

[Signature]
Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej
27.02.2012r.
Jolanta Chrzanowska

[Signature]
mgr Ewa Pawłowska
1. 02.02.12



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DYREKTOR

[Signature]
mgr Józefa Głodecka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZGŁOSZENIA

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZENIA	
1. Nazwa i adres zgłaszającego	
2. Numer zgłoszenia	
3. Tytuł zgłoszenia	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

ZGŁOSZENIE SPEŁNIA WYMOGI MERYTORYCZNE:	Skala oceny od 1 do 5	uwagi
1. możliwości realizacji zadania przez oferenta/oferentów, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,		
2. doświadczenia w realizacji zadań na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy administracji publicznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,		
3. oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
4. doświadczenia w realizacji zadań analogicznych lub podobnych do zadań będących przedmiotem konkursu,		
5. opisu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty.		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji Oceniającej:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Oceniającej

[Signature]
mgr Ewa Pawłowska
27.02.2012.

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami
[Signature]
mgr Danuta Pająk-Bener
27.02.2012.

[Signature]
mgr Jolanta Chrzanowski
27.02.2012.

DYREKTOR

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

[Signature]
mgr Ewa Pawłowska
Kierownik
Kf DP1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



[Signature] mgr Jolanta Chrzanowski

Porozumienie partnerskie Na rzecz realizacji projektu „Pora na aktywność”

Porozumienie partnerskie na rzecz realizacji Projektu „Pora na aktywność” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwane dalej „porozumieniem”, zawarte na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) w dniu 2012 r.

między:

Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, mgr Józefę Grodecką, na podstawie pełnomocnictwa nr 1893/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z 9 września 2008 r.

zwaną dalej **Liderem**

a

zwanym dalej **Partnerem/Partnerami**

§ 1.

Zakres porozumienia

1. Partnerstwo zawierane jest na rzecz realizacji Projektu „Pora na aktywność”, realizowanego w ramach Priorytetu VII Działania 7.1 Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Porozumienie określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera z Partnerem/Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Partnerstwo dotyczy realizacji zadania polegającego na realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. r. do 31.12.2012 r. w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
4. Zadania realizowane przez Partnera/Partnerów na rzecz beneficjentów projektu są zgodne z zakresem zadań prowadzonych przez Partnera/Partnerów w ramach reintegracji społecznej i zawodowej. Zgodnie z zapisami *Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013*, zadania te mogą stanowić część działań w projekcie kierowanych do osób wykluczonych.



§ 2.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miejska Kraków, działająca przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnera/Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera/Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera/Partnerów w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) wsparcie Partnera/Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem/Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;

W tym celu po zakończeniu realizacji porozumienia Partner/Partnerzy prześle Liderowi oryginały wszystkich dokumentów dotyczących uczestników projektu.

- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera/Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu w oparciu o dane przekazane przez Partnera/Partnerów i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach.
2. Partner/Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.

§ 3

1. Wskazany poniżej sygnatariusz pełni funkcję Partnera Projektu. Oznacza to, że jest on współrealizującym Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, odpowiedzialnym za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partner/Partnerzy Projektu zrealizują w okresie od 1 kwietnia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku usługi usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym zlokalizowanym w Dzielnicyprzy ul.....
3. Ośrodek terapii i poradnictwa zlokalizowany w Dzielnicy przy ul. wykona w okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. nie mniej niżusług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, w tym:

- a) w II kwartale 2012r. nie mniej niżusług ,
 - b) w III kwartale 2012r. nie mniej niż ...usług,
 - c) w IV kwartale 2012r. nie mniej niż ...usług
4. Odbiorcami usług realizowanych przez ośrodek terapii i poradnictwa w ramach niniejszego porozumienia będą mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków, spełniający wymagania określone w pkt. 4 Zasad przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej w ramach POKL na 2007-2013 r., a w szczególności:
- a. samotni rodzice
 - b. osoby młode, od 15 do 25 roku życia
 - c. rodziny z problemami opiekuńczo –wychowawczymi
 - d. osoby nieaktywne zawodowo z problemami psychosomatycznymi
 - e. usamodzielnieni wychowankowie rodzin zastępczych i placówek
 - f. osoby z problemem bezrobocia
 - g. osoby pracujące zagrożone wykluczeniem społecznym
 - h. osoby niepełnosprawne
 - i. osoby/rodziny doświadczające przemocy.
5. Partner jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego uczestnika projektu „Pora na aktywność” **Indywidualnej Karty Rodziny/Klienta** według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego porozumienia. Ponadto Partner jest zobowiązany do uzyskania od klienta deklarującego uczestnictwo w projekcie wypełnionej **Karty rekrutacji uczestnika projektu „Pora na aktywność”** wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego porozumienia.
6. Praca z odbiorcami usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym w ramach projektu systemowego „Pora na aktywność” powinna być prowadzona przez zespół specjalistów, przez których rozumie się psychologów, posiadających następujące przygotowanie: certyfikat psychoterapeuty PTP albo certyfikat specjalisty terapii środowiskowej PTP albo całościowe szkolenie do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty PTP (ewentualnie jest w trakcie całościowego szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty PTP).
7. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
- 1) Informowanie osób zgłaszających się do ośrodka o możliwości uczestnictwa w projekcie „Pora na aktywność” i warunkach uczestnictwa.
 - 2) Umożliwienie osobom zdecydowanym na uczestnictwo w projekcie podpisanie deklaracji uczestnictwa.
 - 3) Uczestnictwo przedstawiciela ośrodka w zespole kwalifikującym do usług w ramach projektu „Pora na aktywność”.
 - 4) Wykonania usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym Partner dokona wg standardów określonych w ofercie złożonej w naborze na Partnera.

- 5) Współpracę z pracownikami socjalnymi MOPS przy realizacji kontraktów socjalnych zawieranych z uczestnikami projektu korzystającymi z usług ośrodków terapii i poradnictwa, a w szczególności do udostępniania pracownikowi socjalnemu zawierającemu kontrakt socjalny z uczestnikiem projektu informacji niezbędnych do dokonania oceny funkcjonowania uczestnika projektu, oceny efektywności zastosowanych instrumentów aktywnej integracji.
8. Partner wykonuje osobiście przyjęte na siebie zadania.
9. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają zgody Partnera i Lidera, wyrażonej na piśmie.

§ 4.

Obowiązki Partnera/Partnerów

Partner zobowiązany jest do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań i konsultowania z Liderem możliwości dokonywania zmian w zadaniach Partnera, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji w partnerstwie;
- 4) informowania Lidera o udziale Partnera/Partnerów w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi/Partnerom, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 5) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony porozumienia lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 6) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu;
- 7) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszego porozumienia;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy porozumienia;
- 9) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy porozumienia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym porozumieniu;
- 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera, w szczególności: karty rekrutacji uczestnika;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 12) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane na realizację zadania.
- 13) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu, tj. w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.

W odniesieniu do ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku kalendarzowym, Partner zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty w terminie do 3 dnia roboczego stycznia 2013r.

- 14) zwrotu niewydatkowanej dotacji za rok 2012 na konto projektu do dnia 21.12.2012r.
- 15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu na zasadach określonych w § 10 niniejszego porozumienia.

§ 5.

Personel Partnerstwa

1. Strony porozumienia zapewnią w realizacji zadań wynikających z porozumienia udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony porozumienia zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, Partner zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z porozumienia związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowanych Projektu.



§ 6

Wspólne podejmowanie decyzji

1. Decyzje dotyczące realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia, rodzące skutki finansowe nieprzewidziane niniejszym porozumieniem, podejmowane są przez strony w drodze konsensusu, podczas posiedzeń, których przebieg będzie dokumentowany.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 obowiązkowa jest obecność przedstawiciela Lidera w osobie Kierownika Sekcji ds. Zarządzania Projektem Systemowym lub osoby go zastępującej oraz wyznaczonego przedstawiciela Partnera.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi/Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera/Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Środki finansowe przeznaczone są wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem usług na rzecz uczestników projektu „Pora na aktywność”. Środki te pokrywają koszty usług dla uczestników projektu będących jednocześnie beneficjentami ostatecznymi projektu.
3. Maksymalna kwota środków na realizację zadania w 2012 roku (zadanie będzie realizowane w okresie od 1 kwietnia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku) wynosi złotych. Środki zostały zapewnione w budżecie projektu „Pora na aktywność”. Środki będą przekazywane w transzach kwartalnych w następującej wysokości:
 - a. za II kwartał 2012r. – zł
 - b. za III kwartał 2012r. – zł
 - c. za IV kwartał 2012r. - zł.
4. W sytuacji, gdy beneficjenci projektu na rzecz których ośrodek świadczy usługi w okresie sprawozdawczym otrzymają mniejszą liczbę usług niż przewidziana do wykonania w danym kwartale, wysokość transzy na następny kwartał ulegnie pomniejszeniu, zgodnie z regułą proporcjonalności, o kwotę stanowiącą sumę kwot jednostkowych usług nie wykonanych w zgodnie z limitem na dany kwartał. Kwota obniżenia będzie ustalana indywidualnie dla każdego Partnera.
5. Transze dofinansowania będą przekazywane z rachunku transferowego Urzędu Miasta Krakowa, Wydział Budżetu Miasta, Bank PeKaO S.A. Centrala ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa, nr rachunku 66 1240 1431 1111 0010 1892 1752 na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa nr 91 1240 4650 1111 0010 3687 9736 wyodrębniony dla potrzeb obsługi finansowo-księgowej wydatków w projekcie „Pora na aktywność”, z którego będą przekazywane środki finansowe na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera. Jako rachunek bankowy wyodrębniony do obsługi projektu Partnerwskazuje następujący rachunek:
.....

Partnerwskazuje następujący rachunek:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Partnerwskazuje następujący rachunek:

.....
Partnerwskazuje następujący rachunek:

.....
Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera/Partnerów stanowią dochód Partnera.

6. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony porozumienia stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
7. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust 3:
 - 1) złożenie przez Partnera do Lidera zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego porozumienia, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5, w terminie wskazanym w § 4 pkt 13, na podstawie których Lider składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich odbiorcach usług realizowanych przez Partnera, w formie sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego porozumienia oraz bazy uczestników sporządzonej w formie elektronicznej na formularzu przekazanym przez Lidera, w terminie wskazanym w § 4 pkt 13;
 - 3) złożenie informacji umożliwiającej określenie wysokości transz dofinansowania w formie Miesięcznej Karty Rozliczenia Partnera, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego porozumienia, w terminie wskazanym w § 4 pkt 13;
 - 4) zatwierdzenie dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 przez Lidera;
 - 5) dostępność środków na wyodrębnionym dla Lidera rachunku bankowym projektu
8. W przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 7 Lider przekazuje do Urzędu Miasta Krakowa informację określającą wysokość transzy dofinansowania nie później niż 6 dni roboczych przed umownym terminem płatności.
9. Urząd Miasta Krakowa po zaakceptowaniu informacji, o której mowa w ust. 8 przekaże Partnerowi środki finansowe, o których mowa w ust. 3, w terminie za II kwartał – do 20-go kwietnia 2012r., za III kwarta - 20-go lipca 2012r., za IV kwartał- do 20-go października 2012r. pod warunkiem przelania środków na rachunek bankowy Lidera przez Instytucję Pośredniczącą II.
10. W ramach danego wniosku o płatność rozliczane mogą być wyłącznie wydatki poniesione na realizację projektu w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o płatność.
11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 7, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera– odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.



12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowane.
13. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszego porozumienia lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia lub na wniosek instytucji kontrolnych.
14. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
16. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony porozumienia za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
17. W przypadku uznania przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia wydatków poniesionych w ramach projektu za niekwalifikowalne, a w konsekwencji proporcjonalnego obniżenia wysokości dofinansowania projektu, wysokość środków przekazanych Partnerom przez Lidera zostaje zmniejszona w sposób proporcjonalny do obniżenia wysokości dofinansowania projektu, jeżeli zakwestionowane wydatki zostały poniesione w ramach realizacji przez Partnerów zadań objętych niniejszą umową. W takiej sytuacji Lider informuje Partnerów o wysokości środków, jakie podlegają zwrotowi na podstawie decyzji o niekwalifikowalności poniesionych wydatków, którą podjęła Instytucja Pośrednicząca II stopnia i terminie zwrotu. Partnerzy dokonują zwrotu środków na rachunek bankowy Lidera w terminie krótszym o 2 dni robocze niż termin wyznaczony przez Instytucję Pośredniczącą I stopnia zwrotu środków przez dla Lidera projektu.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Lider powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenie ujęte jest w karcie rekrutacji uczestnika.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszego porozumienia i w zakresie określonym w **załączniku nr 8** do niniejszego porozumienia.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i



organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).

5. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 6, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Lidera.
8. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 6, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Lider zobowiązuje się do wystawienia upoważnień, o których mowa w ust. 7 wskazanym przez Partnera pracownikom Partnera.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem porozumienia.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi, Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, lub niniejszego porozumienia, Partner umożliwi



Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.

16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Lider udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner przechowuje oryginały dokumentacji związanej z realizacją projektu, z tym, że po zakończeniu realizacji zadań wynikających z porozumienia Partner zobowiązany jest przekazać Liderowi oryginały dokumentacji dotyczącej uczestników projektu (takiej jak w szczególności karta rekrutacji uczestnika i deklaracja o realizacji projektu w ramach PION), zachowując dla siebie kserokopie tych dokumentów.
2. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Partner zobowiązuje się przekazać Liderowi całość dokumentacji dotyczącej realizacji projektu. W takim przypadku Lider pisemnie informuje Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

Każda ze stron porozumienia ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację powierzonego/ych im zadania/zadań, w tym w szczególności za następstwa szkód wyrządzonych osobom trzecim, lub powstałe z związku z odstąpieniem Partnera od porozumienia.

§ 12.

Zmiany w porozumieniu

1. Strony porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 13.

Okres obowiązywania porozumienia

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku.

§ 14.

Rozwiązanie porozumienia

Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem wskazanym w § 13 w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z porozumienia;
- 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia;

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.



2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Lidera.

§ 16.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Lider, a po jednym każdy z Partnerów.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera

p.o. Kierownik Działu Poradnictwa

Kierownik

Sekcji ds. Zarządzania Projektami

ds. Pomocy Specjalistycznej

Wojciech Nawalany

mgr Danuta Pajak-Bener

Jolanta Wójcikowska

21. 02. 2012

27. 02. 2012

DYREKTOR

mgr Ewa Pawłowska

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

mgr Jolanta Wójcikowska
Grodecka



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 Do porozumienia partnerskiego nr

INDYWIDUALNA KARTA KLIENTA/RODZINY

Terapeuta/konsultant prowadzący.....

nr karty.....

imię i Nazwisko klienta/członka rodziny.....
w przypadku osoby niepełnoletniej również jej prawnego opiekuna oraz jego podpis potwierdzający zgodę na realizację usługi oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych)
strukturę rodziny: (liczba osób dorosłych + liczba dzieci)

Spotkania zrealizowane (data i czas trwania - od...do...)	Miejsce spotkania O - ośrodek K - u klienta	Liczba osób korzystających z pomocy*	Forma pracy P- poradnictwo Ti- terapia indywidualna Tr- terapia rodzinna D- diagnoza Tg- terapia grupowa	Problematyka spotkania, podjęte ustalenia zobowiązania, uwagi	Podpis klienta/rodziny potwierdzający realizację usługi	Podpis osoby prowadzącej spotkanie

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

mgr Emilia Pawlik

mgr Danuta Pałak-Bener

KAPITAŁ LUDZKI
WSPÓŁFINANSOWANIE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Realizacja projektu

Załącznik nr 2
Do porozumienia partnerskiego
nr

Karta rekrutacji uczestnika
projektu „Pora na aktywność” realizowanego w ramach poddziałania 7.1.1. PO KL

I. Dane klienta

Imię i nazwisko:

Data urodzenia :nr PESEL: Adres zamieszkania: - Kraków, ul.

Telefon/y kontaktowy/e:

e-mail:

Wykształcenie*: **brak / podstawowe / gimnazjalne / ponadgimnazjalne / pomaturalne / wyższe**Opieka nad osobami zależnymi¹*: **TAK / NIE**Status na rynku pracy*: **bezrobotny / bezrobotny długotrwale / nieaktywny zawodowo /
nieaktywny zawodowo – uczący się / zatrudniony**Niepełnosprawność*: **TAK / NIE** Stopień niepełnosprawności*: **lekki / umiarkowany / znaczny**Migrant*: **TAK / NIE**Mniejszość narodowa*: **TAK / NIE**

* Niepotrzebne skreślić

II. Oświadczenia klienta

Upředzona/y o odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek złożenia przeze mnie oświadczeń niezgodnych z prawdą

oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę udziału w projekcie systemowym „Pora na aktywność” realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie w ramach poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Jestem w wieku aktywności zawodowej.
3. Jestem osobą korzystającą z pomocy społecznej².
4. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności*.
5. Jestem osobą opuszczającą placówkę opiekuńczo wychowawczą typu rodzinnego lub socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodzinę zastępczą, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy lub młodzieżowy ośrodek wychowawczy*.
6. Zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, w formie zdjęcia lub nagrania filmowego, w związku z działaniami związanymi z realizacją projektu.
7. Ja, niżej podpisany
nie korzystam i od 01 czerwca 2008 r. nie korzystałam/em z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Zostałem poinformowany o tym, że mogę zostać zaproszony do udziału w badaniu mającym na celu sprawdzenie efektów projektu także po jego zakończeniu.

¹ Dziecko do 7 roku życia lub osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona z klientem więzami rodzinnymi, powinowactwem lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie.

² Osoba korzysta z pomocy społecznej także wtedy, gdy ma to miejsce tylko w związku z jej uczestnictwem w projekcie.

* punkty 4, 5, 6 skreślić jeżeli niepotrzebne.

.....
data i podpis beneficjenta

Ponadto oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z udzielaniem pomocy w ramach projektu, jego realizacją, monitorowaniem i rozliczaniem, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu i mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji oraz realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
data i podpis beneficjenta

III. Planowane narzędzia realizacji projektu poprzez które uczestnik będzie uczestniczył w projekcie*:

(wypełnia pracownik socjalny)

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | a/ kontrakt socjalny, |
| ☐ | a.1/ indywidualny program usamodzielniania, |
| ☐ | b/ program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, |
| ☐ | c/ program aktywności lokalnej..... |

Nazwa PAL

Grupa docelowa*: (wypełnia pracownik socjalny)

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| ☐ | 1.samotni rodzice | ☐ | 2. osoby nadużywające alkoholu i od niego uzależnione |
| ☐ | 3. młodzi 15-24l | ☐ | 4. osoby z problemem bezrobocia |
| ☐ | 5. rodziny z problemem opiek.- wych. | ☐ | 6. pracujący zagrożeni wykluczeniem społecznym |
| ☐ | 7. nieaktywni zawodowo z problemami psychosomatycznymi | ☐ | 8. niepełnosprawni |
| ☐ | 9. usamodzielniani wychowankowie rodzin zastępczych i placówek | ☐ | 10. rodziny doświadczające przemocy |

* Właściwe zaznaczyć

Deklarowana liczba osób z otoczenia w projekcie³:.....

(wypełnia pracownik socjalny)

.....
data i podpis pracownika

.....
telefon kontaktowy

³ Według „Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych...” pkt.4.1.d, oraz 4.1.4.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

mgr Jolanta Grodecka



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

mgr Ewa Nawłowska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DYREKTOR

mgr Jolanta Grodecka

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	Zadania zlecone (T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1: Aktywna integracja											
1											
2											
Zadanie 2: Program Aktywności Lokalnej											
3											
Zadanie 3: Praca socjalna											
...											
...											
Zadanie 4: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny											
...											
...											
Zadanie 5: Zarządzanie projektem											
...											
...											
Zadanie 6: Promocja projektu											
...											
...											
Zadanie 7: Działania o charakterze środowiskowym											
...											
...											
Koszty pośrednie*											
...											
Koszty pośrednie ogółem w PLN											
OGÓŁEM KOSZTY w PLN											

Opracował:
Zatwierdził:

* w przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiste poniesionych wydatków

OKTOR

Kierownik
Urzędu Fundacji w Sekcji ds. Zarządzania Projektami
Marek Paweł Pająk-Bener
Specjalistycznej
Chromowska



Załącznik B do Zasad sporządzania wniosków płatniczych w WUP Kraków

Załącznik nr 4
Do porozumienia partnerskiego
nr

OŚWIADCZENIE

(nr i nazwa projektu, nazwa Beneficjenta)

Oświadczam iż w okresie rozliczeniowym następujące płatności zostały dokonane w formie gotówki:

Lp.	Nr dokumentu	Nr i nazwa zadania z budżetu projektu	Nr w tabeli: Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki	Kwota dokumentu	Kwota kwalifikowalna	Kwota zapłaty	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
SUMA:							

.....
data, podpis, pieczęć

Kierownik
Szekcji ds. Zarządzania Projektami
mgr Jolanta Pajdak-Bener

.....
Kierownik
mgr Jolanta Pajdak-Bener

Załącznik nr 5 do porozumienia partnerskiego nr
Załącznik A do Zasad sporządzania wniosków płatniczych w WUP Kraków

Zestawienie wydatków związanych z personelem projektu

nr i tytuł projektu:		składki odprowadzone w ramach ZUS DRA					z dnia		
nazwa Beneficjenta:									
Zestawienie wydatków związanych z personellem projektu									
		Wynagrodzenia brutto	Składki na ubezpieczenia społeczne[1]		FP i FGŚP	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Zaliczka na podatek dochodowy	Inne[2]	Wynagrodzenia netto
			W tym składki płatnika	W tym składki ubezpieczonego					
		1	2	3	4	5	6	7	8
Pracownicy zaangażowani w realizację projektu									
Zadanie nr 1									
1	Imię i Nazwisko (stanowisko w projekcie)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2	Imię i Nazwisko (stanowisko w projekcie)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zadanie nr 2									
1	Imię i Nazwisko (stanowisko w projekcie)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zadanie nr									
1	Imię i Nazwisko (stanowisko w projekcie)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Koszty pośrednie (rozliczane po faktycznie ponoszonych)									
1	Imię i Nazwisko (stanowisko w projekcie)	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
II	Pozostali pracownicy firmy				- zł	- zł	- zł		
II	RAZEM (I+II)			- zł	- zł	- zł	- zł		

B. Koszty kwalifikowalne w projekcie składki finansowanych przez płatnika (suma kolumn 2 i 4 z wiersza I z tabeli powyżej):

- zł PLN

C. Całkowite koszty kwalifikowalne związane z personelem projektu (suma kolumn 1, 2 i 4 z wiersza I z tabeli powyżej):

- zł PLN

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami

mgr Danuta Pająk-Beneš, że wydatki wykazane w tabeli są zgodne z deklaracją ZUS DRA, listą płac i wysokością zaliczek na podatek dochodowy oraz zostały zapłacone.

mgr Danuta Pająk-Beneš (data) mgr Paweł Jędrzejko (podpis, pieczęć Beneficjenta)

[1] W wierszu II należy wpisać kwotę będącą sumą kwot z kolumn 2 i 3.
[2] Inne – np. ubezpieczenia grupowe, kasy zapomogowo-pożyczkowe, zaliczka komornicza.

7. Osiągnięte wartości wskaźników

Załącznik nr 6 do porozumienia partnerskiego nr

Pomiar wskaźników jest dokonywany zgodnie z Podręcznikiem wskaźników PO KL 2007-2013, stanowiącym załącznik do Zasad systemu sprawozdawczości PO KL 2007-2013.

W niniejszej tabeli należy monitorować wszystkie wskaźniki, które beneficjent określił we wniosku o dofinansowanie oraz wskaźniki określone dla Działania, w ramach którego realizowany jest projekt. Dotyczy to również sytuacji, w których Beneficjent nie określił we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wszystkich wskaźników przypisanych dla danego Działania. Wskaźniki wykazywane w kolumnach nr 4-6 i 7-9 dotyczą odpowiednio wartości osiągniętych w okresie rozliczeniowym oraz od początku realizacji projektu, w podziale na płeć (w przypadku wsparcia dla osób). W kolumnie nr 10 należy wyliczyć stopień realizacji tych wskaźników zgodnie z podaną w tabeli formułą (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Jeśli dane dotyczące wskaźników w okresie składania wniosku o płatność nie są dostępne, należy pod tabelą zamieścić komentarz, w jakim terminie będą mogły zostać przedstawione.

W przypadku wskaźników, które zostały zdefiniowane w ramach Działania, ale nie są monitorowane w ramach projektu należy w kolumnach 4-9 wpisać "Nie dotyczy".

Inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie - należy przedstawić wszystkie wskaźniki, które beneficjent ujął w pkt. 3.4 *Rezultaty i produkty* we Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu PO KL.

Wartość docelowa wskaźnika - wartość określona we wniosku o dofinansowanie (jeżeli nie określono wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie w kolumnie 3 poniższej tabeli należy wpisać "Nie określono", natomiast w kolumnie 10 - "Nie dotyczy"). W przypadku projektów systemowych PUP, OPS i PCPR w pierwszym roku realizacji w kolumnie wartość docelowa wskaźnika należy uwzględnić wartość określoną w pierwszym rocznym wniosku o dofinansowanie, natomiast w kolejnych latach realizacji - sumę wykonania wskaźnika z lat poprzednich i wartości planowanej do osiągnięcia w bieżącym roku, która została określona w ostatnim wniosku o dofinansowanie.

M – Mężczyźni, K – Kobiety

Mr – wartość wskaźnika osiągnięta w danym okresie rozliczeniowym (wg stanu na koniec tego okresu)

Mp – wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu

Uwaga:

Wartości wskaźników prezentujących liczbę osób, które zakończyły udział w projekcie, powinny być zbliżne z wartościami wynikającymi z tabeli dotyczącej przepływu uczestników projektu.

L.p.	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Mr			Mp			Stopień realizacji wskaźnika
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(9/3)*100
Działanie 7.1									
1	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji	nie określono							nie określono
	- w tym osoby z terenów wiejskich	nie określono							nie określono
2	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi i indywidualnymi planami usamodzielnienia w ramach realizowanych projektów	1776							0,00%
3	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku	nie dotyczy							nie dotyczy
	- w tym liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (OPS i PCPR)	nie dotyczy							nie dotyczy
Inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie									
4	PION - Program Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych	559							0,00%
5	Programy Aktywności Lokalnej	425							0,00%
6	Osoby, które podjęły działania zmierzające do zatrudnienia	359							0,00%
7	Osoby, które uzyskały kompetencje zawodowe umożliwiające podjęcie pracy	170							0,00%
8	Osoby, które ukończyły wyznaczoną im ścieżkę reintegracji	370							0,00%
9	Usamodzielniani wychowankowie korzystający z IAI w ramach IPU	279							0,00%
10	Osoby, które skorzystały ze wsparcia w ramach kontraktu socjalnego	1497							0,00%
11	Uczestnicy projektu, którzy zyskali poczucie kompetencji w pełnionych przez siebie rolach społecznych	1284							0,00%
12	Osoby i rodziny, które poprawiły funkcjonowanie społeczne	1455							0,00%
13	Osoby, które podjęły pracę	75							0,00%
14	Nowozatrudnieni pracownicy socjalni	nie określono							nie określono
15	Osoby, które niezależnie się od pomocy społecznej	153							0,00%
16	Liczba osób, które ukończyły kontrakt socjalny	708							0,00%
17	Liczba osób, które ukończyły PION	231							0,00%
18	Liczba osób, które ukończyły Programy Aktywności Lokalnej	231							0,00%
19	Liczba osób, u których nastąpił wzrost samooceny	690							0,00%
20	Liczba osób, u których wzrosła wiara we własne możliwości	575							0,00%
Komentarz									

Data:

Podpis:

mgr Ewa Pawłowska
Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami
mgr Beata Pajak-Bener

mgr Ewa Pawłowska
mgr Beata Pajak-Bener
27.02.12
Strona 1 z 2

DYREKTOR
mgr Beata Grodecka

MIESIĘCZNA KARTA ROZLICZENIOWA PARTNERA

na podstawie:

z dnia.....

Okres rozliczeniowy: 2012

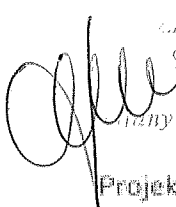
Nazwa ośrodka:.....

Adres ośrodka:.....

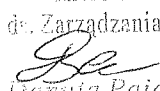
Imię i nazwisko klienta:

Lp.	Nazwa i opis usługi świadczonej przez wykonawcę	cena jednostkowa	liczba zrealizowanych usług	koszty w okresie rozliczeniowym
1				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
SUMA:				0,00 zł

.....
data i podpis kierownika ośrodka


Kierownik
działu Pomocy Specjalnej
Anna Chrzaniak

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami

mgr Danuta Pajak-Bener


KAPITAŁ LUDZKI
INICJATYWA WZROSTU I ZATRUDNIENIA
mgr Jolanta Grodecka
mgr Jolanta Grodecka


UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOŁECZNY
mgr Jolanta Grodecka

**Zakres danych osobowych, których przetwarzanie powierza się Partnerom
w ramach porozumienia partnerskiego z dnia
na rzecz realizacji projektu „Pora na aktywność”**

Dane dotyczące uczestników projektu:

1. Imię (imiona)
2. Nazwisko (nazwiska)
3. Płeć
4. Data urodzenia
5. Wiek w chwili przystąpienia do projektu
6. PESEL
7. Wykształcenie
8. Informacja o opiece nad dziećmi do lat 7 lub opiece nad osobą zależną
9. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat)
10. Telefon (stacjonarny i komórkowy)
11. Adres poczty elektronicznej
12. Status na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu
13. Status w Grodzkim Urzędzie Pracy
14. Rodzaj przyznanego wsparcia
15. Wykorzystywanie we wsparciu technik: e-learning/ blended learning
16. Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17. Data zakończenia udziału w projekcie
18. Data przerwania udziału w projekcie
19. Data powrotu do projektu po zakończonym/ przerwany udział
20. Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
21. Niepełnosprawność (stopień, rodzaj, symbol, trudności w funkcjonowaniu wynikające z niepełnosprawności, wpływ na stan zdrowia)
22. Trudności w funkcjonowaniu społecznym i zawodowym
23. Wcześniejszy pobyt w placówkach opiekuńczo- wychowawczych, domach pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodzinach zastępczych, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub młodzieżowych ośrodkach wychowawczych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



24. Narzędzie realizacji projektu – PION i informacje dotyczące dokumentu (data zawarcia, zakres, podmiot sporządzający, podmiot zatwierdzający)

Zaplanowane instrumenty aktywnej integracji, przewidywany okres realizacji, ilość godzin

25. Daty realizacji poszczególnych instrumentów aktywnej integracji

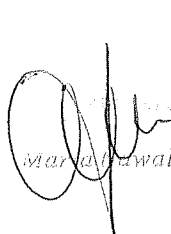
26. Status w projekcie (kontynuuje, przerwał, zakończył)

27. Opis poprawy funkcjonowania w związku z oceną efektywności zastosowanych instrumentów aktywnej integracji

28. Nazwa zakładu pracy – jeśli dotyczy

29. Pracownik socjalny współpracujący z klientem

30. Asystent osoby niepełnosprawnej współpracujący z klientem – jeśli dotyczy


Mariola Pawalany
Zastępca Dyrektora
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Chyżankiewicz

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami

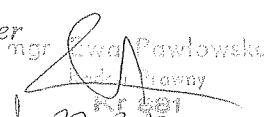
mgr Danuta Pająk-Bener



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY




mgr Ewa Pawłowski
Zastępca Dyrektora
mgr Ewa Pawłowski

DYREKTOR

mgr Ewa Grodecka

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 1893/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z 9 września 2008 r., ogłasza otwarty nabór na:

partnera spoza sektora finansów publicznych w celu stworzenia partnerstwa do realizacji usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. **Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.**

Celem naboru jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub maksymalnie czterech organizacji pozarządowych, które zgodnie z celem głównym projektu podejmą działania prowadzące do usamodzielnienia mieszkańców GMK poprzez realizację na ich rzecz usług terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej, poradnictwa specjalistycznego, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz zajęć podnoszących kluczowe kompetencje o charakterze zawodowym, prowadzonych w czterech ośrodkach terapii i poradnictwa w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, projekt systemowy „Pora na aktywność”.

Na realizację powyższego zadania Gmina Miejska Kraków przekaże środki w wysokości 586 500,00 złotych (zadanie ma być realizowane od 1 kwietnia 2012 r.).

Zgłoszenia zostaną ocenione przez Komisję Oceniającą według następujących kryteriów:

- możliwości realizacji zadania przez oferenta/oferentów, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,
- doświadczenia w realizacji zadań na zlecenie lub dofinansowywanych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy administracji publicznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- doświadczenia w realizacji zadań analogicznych lub podobnych do zadań będących przedmiotem konkursu,
- opisu realizacji zadania oraz spójności i rzetelności oferty.

Do Partnerstwa zostanie wybrany Podmiot/Podmioty, których oferta spełnia wyżej określone kryteria.

Pozostałe informacje dotyczące naboru określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie, które stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Załącznik do ogłoszenia można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na os. Teatralnym 24, pok. 221.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego naboru zgłoszeń zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w



Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Pani Marta Nawalany, tel. (12) 643 04 18.

Termin i miejsce składania zgłoszeń: do 26.03.2012 roku do godziny 9.30 w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. Nr 004.

Wybór partnera do uczestnictwa w Partnerstwie nastąpi do 28.03.2012 roku.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści zgłoszeń po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w naborze do konsultacji zawartości zgłoszeń pod względem formalnym od 07.03.2012 roku do 14.03.2012 roku w siedzibie Działu Poradnictwa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Teatralne 24, pok. 221 (II piętro).

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości zgłoszenia, w szczególności informacji, które będą podlegały ocenie w naborze.

mgr Anna Piotrowska
k. 27.02.12

mgr Marta Nawalany
27.02.2012

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami

mgr Mariusz Pająk-Bener
27.02.2012

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej

mgr Joanna Górecka
27.02.2012

DYREKTOR

mgr Joanna Górecka

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3
do Zarządzenia Dyrektora MOPS
15/2012 nr z

28. 02. 2012

Skład i zasady funkcjonowania Komisji Oceniającej

Zadaniem Komisji Oceniającej w skład, której wchodzi:

Przewodniczący Komisji Oceniającej:

Jolanta Chrzanowska – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie ds. Pomocy Specjalistycznej.

Członkowie Komisji Oceniającej:

1. Danuta Pajak - Bener – Kierownik Sekcji ds. Zarządzania Projektami Miejskiego Ośrodka Pomocy w Krakowie
2. Marta Nawalany – Kierownik Działu Poradnictwa Miejskiego Ośrodka Pomocy w Krakowie

jest:

1. dokonanie oceny zgłoszeń pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do warunków otwartego naboru.
2. po przeprowadzeniu oceny formalnej zgłoszeń, sporządzenie listy zgłoszeń spełniających wymogi formalne oraz listy zgłoszeń niespełniających wymogów formalnych.
3. dokonanie oceny zgłoszeń spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie formularza, którego wzór określa załącznik nr 3 do warunków otwartego naboru.
4. przygotowanie listy rankingowej zgłoszeń spełniających wymogi formalne, na podstawie dokonanej oceny merytorycznej ofert,
5. przedstawienie listy rankingowej Dyrektorowi MOPS celem dokonania wyboru partnerów.

mgr Ewa Pawłowska
Dział Prawny
27.02.12

mgr Marta Nawalany
Dział Poradnictwa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DYREKTOR

mgr Danuta Pajak-Bener
Kierownik
Szekcji ds. Zarządzania

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ZASTĘPCA
Dyrektora ds. Pomocy Społecznej

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



mgr Józefa Grodecka

mgr Danuta Pajak-Bener

Jolanta Chrzanowska