

STATUT
BURSY SZKOLNICTWA PONADPODSTAWOWEGO NR 3
W KRAKOWIE, UL. UŁANÓW 21 A

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz. 1872 z póź. zm.).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).
6. Rozporządzenie MEiN z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa bursy brzmi – Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie.
2. Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 ma swoją siedzibę w Krakowie przy ul. Ułanów 21 a i jest placówką publiczną koedukacyjną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Ustalona nazwa jest używana przez bursę w pełnym brzmieniu: Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 3 w Krakowie. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.
4. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 roku życia.

5. Organem prowadzącym bursę jest Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3 – 4 31 – 004 Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie;
- 2) bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie;
- 3) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 4) dyrektorze bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Bursie Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie;
- 6) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Bursie Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców biologicznych, a także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania bursy oraz sposób ich wykonania

§ 3.

1. Podstawowym celem bursy jest:

- 1) zapewnienie młodzieży bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

- 2) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
 - 3) umożliwienie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Do podstawowych zadań bursy należy zapewnienie wychowankom:
- 1) całodobowej opieki;
 - 2) warunków do nauki;
 - 3) pomocy w nauce;
 - 4) warunków do rozwijania zainteresowań;
 - 5) warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, i innymi instytucjami szczególnie w zakresie:
- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży;
 - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających specjalnych metod wychowawczych;
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
 - 4) problemów zdrowotnych młodzieży;
 - 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

§ 4.

1. Bursa realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży w placówce, także w trakcie zorganizowanych zajęć przez bursę.
Bursa oraz przyległy teren zostały objęte monitoringiem wizyjnym.
2. Placówka stwarza wychowankom odpowiednie warunki sanitarno – higieniczne, zapewnienia całodzienne wyżywienie zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego.
3. Zatwierdzony przez dyrektora bursy rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględnia opiekę wychowawczą przez całą dobę.

4. Opiekę nad młodzieżą przebywającą w bursie sprawują nauczyciele – wychowawcy i inni pracownicy.
5. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwem.
6. Bursa zapewnia młodzieży bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
 - 1) realizuje program wychowawczo – profilaktyczny opracowany przez zespół powołany przez dyrektora bursy;
 - 2) promuje zdrowy styl życia (poprzez zajęcia, indywidualne rozmowy, konkursy, udział młodzieży w układaniu jadłospisu);
 - 3) realizuje program „Bezpieczna placówka”;
 - 4) wzmacniania postawy kulturalnego zachowania się;
 - 5) motywuje do nauki i pomocy koleżeńskiej;
 - 6) twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów;
 - 7) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii;
 - 8) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne.
7. Bursa zapewnia wychowankom właściwe warunki do nauki poprzez udostępnianie:
 - 1) pomieszczeń do nauki;
 - 2) biblioteki bursy;
 - 3) bezprzewodowego łącza internetowego na terenie całej bursy.
8. Młodzieży przebywającej w bursie zapewnia się pomoc w nauce poprzez:
 - 1) organizowanie wśród młodzieży zespołów samopomocy koleżeńskiej;
 - 2) pomoc w organizowaniu nauki własnej;
 - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki bursy;
 - 4) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości;
 - 5) udostępnienie Internetu bezprzewodowego, zabezpieczonego hasłem oraz programem firewall.
9. Bursa umożliwia młodzieży atrakcyjne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spektaklach teatralnych, filmach, koncertach, zwiedzanie wystaw i muzeów;
 - 2) przygotowanie uroczystości tradycyjnych, okolicznościowych, rozrywkowych i zajęć sportowych na terenie placówki adekwatnych do posiadanych możliwości;

- 3) udział w pracach kół zainteresowań organizowanych w bursie, w miarę posiadanych możliwości;
 - 4) udział w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe, a także na terenie bursy;
 - 5) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje kultury i oświaty oraz instytucje gminne i samorządowe.
10. Bursa wspomaga i ukierunkowuje indywidualny wszechstronny rozwój wychowanka z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
11. Placówka stwarza młodzieży warunki do rozwijania samodzielności, uczenia tolerancji oraz wyrabiania poczucia odpowiedzialności działania na rzecz samorządu poprzez:
- 1) angażowanie wychowanków w działalność samorządu, wolontariatu, oraz w inicjatywy społeczne i obywatelskie;
 - 2) współuczestniczenie wychowanków w tworzeniu regulaminów wewnętrznych normujących życie mieszkańców bursy;
 - 3) organizowanie różnych formy działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej turystycznej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego;
 - 4) reprezentowanie interesów ogółu mieszkańców wobec wychowawców i dyrektora;
12. Bursa zapewnia:
- 1) odpowiednią bazę oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych placówki;
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz wokół placówki.

§ 5.

1. Bursa organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) porad i konsultacji;
 - 4) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

- 3) innymi szkołami i placówkami;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie jest udzielana z inicjatywy:
- 1) wychowanka;
 - 2) rodziców;
 - 3) dyrektora bursy;
 - 4) wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 5) poradni;
 - 6) kuratora sądowego;
 - 7) organizacji pozarządowej innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi podmiotami, polega głównie na:
- 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
 - 2) wspólnym ustaleniu zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
 - 3) przeciwdziałaniu zagrożeniom patologicznym;
 - 4) konsultacji z pedagogiem lub psychologiem szkolnym w sprawie skierowania ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor bursy.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6.

1. W bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora bursy.
2. Do działań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu opiekuńczo – wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu Wychowawczego;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog szkolny lub psycholog oraz inni specjaliści.
4. W bursie mogą działać inne zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora bursy do realizowania zadań określonych w Statucie Bursy:
 - 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora;
 - 2) zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 3) podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

Formy współpracy z rodzicami oraz wychowawcami klas i pedagogami szkolnymi

§ 7.

1. Rodzice i nauczyciele – wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców z nauczycielami – wychowawcami:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami – wychowawcami i dyrektorem bursy;
 - 2) zebrania rodziców zwoływane przez dyrektora, przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy rodzicami, a nauczycielami – wychowawcami i dyrektorem;
 - 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej funkcjonowanie;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki;
 - 3) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.
4. Rodzice mają prawo do odwiedzania swoich dzieci mieszkających w bursie.
5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:

- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
- 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi.

ROZDZIAŁ 3

Organy bursy

§ 8.

1. Organami bursy są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 9.

1. Bursą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora bursy powierza organ prowadzący placówkę.
3. W przypadku nieobecności dyrektora bursy, zastępuje go inny nauczyciel bursy wytypowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Dyrektor bursy w zakresie nadzoru pedagogicznego:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli zatrudnionych w bursie;
 - 2) analizuje i ocenia efekty działalności wychowawczej i opiekuńczej wychowawców oraz innej działalności statutowej bursy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów wychowania i opieki w bursie, opracowuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i opieki;
 - 4) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski kuratora oświaty oraz powiadamia go o wykonaniu zaleceń, uwag i wniosków;
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli, o której mowa w art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela;
 - 6) dba o warunki działalności wychowawczej i opiekuńczej bursy,
 - 7) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w bursie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dba o przestrzeganie Statutu Bursy.
5. Dyrektor w zakresie zarządzania i kierowania pracą bursy:

- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy;
 - 4) wyraża zgodę na podjęcie w bursie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem organizacji politycznych;
 - 5) opracowuje i realizuje, przy współudziale pozostałych organów bursy, rozwój organizacyjny placówki;
 - 6) ustala organizację pracy bursy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał organów bursy, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 10) współpracuje z organami bursy oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz wychowania i opieki;
 - 11) współpracuje z organem prowadzącym i kuratorem oświaty, w zakresie realizacji swych zadań;
 - 12) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego i kuratora oświaty.
6. Dyrektor placówki w zakresie prawa pracy:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników bursy;
 - 2) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom bursy;
 - 4) występuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników bursy;
 - 5) kształtuje twórczą atmosferę pracy w bursie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
 - 7) współpracuje z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.
7. W zakresie awansu zawodowego nauczycieli dyrektor postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W zakresie spraw wychowanków dyrektor:

- 1) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 3) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
 - 4) podejmuje w sytuacjach konfliktowych decyzje w sprawie przeniesienia wychowanka do innej grupy wychowawczej;
 - 5) nagradza i karze wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Bursy;
 - 6) dba o przestrzeganie praw dziecka i praw wychowanka oraz o upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
 - 7) dyrektor bursy może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy mieszkańców bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy i Regulaminie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
9. Dyrektor w zakresie administrowania mieniem bursy:
- 1) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę bursy oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością;
 - 2) organizuje wyposażenie bursy w odpowiednie pomoce umożliwiające realizację zadań statutowych bursy;
 - 3) zapewnia nauczycielom odpowiednie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres ich obowiązków;
 - 4) organizuje przeglądy techniczne budynku bursy oraz prace konserwacyjno – remontowe;
 - 5) kontroluje wykonanie inwentaryzacji majątku bursy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników bursy, ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę bursy;
10. Dyrektor w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w bursie:
- 1) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w bursie;
 - 2) jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 3) dba o zapewnienie wychowankom oraz nauczycielom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania, opieki i pracy;
 - 4) podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu działania bursy, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli wystąpią zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Dyrektor bursy wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
12. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, Młodzieżową Radą Bursy.

§ 10.

1. W bursie działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu I i II okresu nauki oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Udział członków rady pedagogicznej w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
9. Członków rady pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników bursy.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane elektronicznie w Księżce Protokołów.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym, a w sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
12. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ

sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Dyrektor bursy przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.
14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy albo jego zmian.
15. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora bursy.
16. Rada pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród.
17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w bursie.
18. W przypadku określonym w ust. 17 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
19. Szczegółowy zakres działania rady pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańców bursy;
 - 5) uchwalanie projektu lub zmian w Statucie Bursy;
 - 6) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy bursy;
 - 2) projekt planu finansowego bursy;
 - 3) wniosek dyrektora bursy w sprawie wyznaczenia nauczyciela do pełnienia społecznego zastępstwa podczas jego nieobecności lub w sprawie jego odwołania;

- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. Rada pedagogiczna może zasięgnąć opinii Młodzieżowej Rady Bursy w sprawach dotyczących:
- 1) realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków w bursie;
 - 2) jakości posiłków, czystości pokoi mieszkalnych oraz organizacji imprez i uroczystości w bursie;
 - 3) skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.

§ 12.

1. W bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, będąca jej społecznym organem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Młodzieżowa Rada Bursy jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
4. Regulamin samorządu bursy nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady Bursy trwa jeden rok.
6. Skład Młodzieżowej Rady Bursy może być w ciągu roku uzupełniony lub wymieniony.
7. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do poszanowania godności wychowanka;
 - 2) prawo do poszanowania prywatności wychowanka;
 - 3) prawo do przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
 - 4) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo – wychowawczym, z jego treścią, celami i zadaniami;
 - 5) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką w szkołach, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) prawo do jawnej i umotywowanej opinii dotyczącej zachowania w bursie;
 - 7) prawo redagowania i wydawania gazety bursy;

- 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy.
8. Młodzieżowa Rada Bursy ma prawo do zaopiniowania zachowania wychowanka przed podjęciem uchwały przez radę pedagogiczną, decyzji w sprawie skreślenia z listy mieszkańców bursy.
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Zasady współdziałania organów bursy i sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 13.

1. Organy bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Statucie Bursy.
2. Organy bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor bursy, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.
4. Organy bursy współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa. Współdziałanie organów bursy ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu pracy bursy.
5. Spory między organami bursy rozwiązuje:
 - 1) dyrektor między Młodzieżową Radą Bursy a radą pedagogiczną;
 - 2) rada pedagogiczna między Młodzieżową Radą Bursy a dyrektorem;
 - 3) organ prowadzący placówkę lub organ nadzoru pedagogicznego między dyrektorem, a radą pedagogiczną.
6. W przypadku nierozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy organami, dyrektor lub inny organ mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub prowadzącego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

§ 14.

1. W bursie mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej i opiekuńczej bursy.
2. Podjęcie działalności w bursie przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora bursy wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Wykonywanie zadań rady bursy przez radę pedagogiczną

§ 15.

1. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady bursy:
 - 1) dokonuje oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego wychowawcy zatrudnionego w bursie, wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący,
 - 2) występuje z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć:
 - a) dodatkowych;
 - b) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy bursy

§ 16.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora, na podstawie opinii rady pedagogicznej, zatwierdzony przez organ prowadzący bursę.
3. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę młodzieży;

- 3) ilość grup wychowawczych;
 - 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacji bursy zatwierdza organ prowadzący.

§ 17.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym pięciu wychowanków niepełnosprawnych.
4. Wychowankowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi podlegają specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania określonych w indywidualnych planach pracy – opiekuńczo wychowawczej z grupą integracyjną.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel grupy wychowawczej, który jest odpowiedzialny za wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
6. Wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Czas pracy nauczyciela – wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 30 godzin.
8. Godzina zajęć trwa 60 minut.
9. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankiem są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć, w okresach tygodniowych.
10. Pora nocna w bursie trwa od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰. Opiekę w porze nocnej sprawuje nauczyciel.

11. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.
12. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
13. Za zgodą organu prowadzącego placówka może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

§ 18.

1. Pobyt młodzieży w placówce zawiesza się lub ogranicza, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież i zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia lub ograniczenia pobytu, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor bursy, organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 3) w inny sposób niż określone w pkt 1-2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor bursy informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor bursy, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
6. Bursa zapewnia stały kontakt z wychowankami, rodzicami, opiekunami poprzez stronę internetową oraz pocztę elektroniczną.
Na stronie internetowej zamieszczane będą w zakładce „aktualności” materiały z zajęć.

§ 19.

1. Działalność bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących jej wychowanków.
4. Dyrektor bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;
 - 3) zobowiązania wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nie ujawniania informacji dotyczących wychowanków bursy;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
5. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu z wychowawcami oraz pod nadzorem dyrektora bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

ROZDZIAŁ 5

Zadania nauczycieli – wychowawców i innych pracowników bursy

§ 20.

1. W placówce zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli – wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.

§ 21.

1. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu wychowania oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie obywatelskim;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności bursy;
- 4) tworzenie warunków zapewniających wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
- 6) otoczenie troskliwą opieką każdego wychowanka, a w szczególności wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi;
- 7) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
- 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 10) pomoc w organizowaniu czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami młodzieży;
- 11) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz trudności w funkcjonowaniu w grupie w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w środowisku;
- 12) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.

2. Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy jest:

- 1) kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
- 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo – wychowawczymi, w tym zadania związane

- z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez bursę;
- 3) udzielanie wychowankom pomocy i wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju i dążeniu do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) dbałość o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i uczenie bycia otwartym na wartości kultur Europy i świata;
 - 6) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i kierowanie się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz w Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 7) przestrzeganie procedur udzielania informacji oraz ochrony danych osobowych;
 - 8) przestrzeganie zasad higieny i procedur systemu HACCP;
 - 9) przestrzeganie zasad etyki pracownika bursy;
 - 10) bezwzględnie przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 11) dbałość o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie bursy,
 - 12) kulturalne odnoszenie się do innych osób;
 - 13) wykonywanie zleconych przez dyrektora zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem placówki.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo – wychowawczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych;
 - 4) proponowania eksperymentów pedagogicznych.
4. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w bursie podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 22.

1. Zadania pracowników administracji i obsługi:
 - 1) prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej;

- 2) terminowe sporządzanie sprawozdań, w tym finansowych;
 - 3) sporządzanie list płac pracowników bursy;
 - 4) prowadzenie akt osobowych pracowników bursy;
 - 5) prawidłowe prowadzenie sekretariatu bursy;
 - 6) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
 - 7) prowadzenie dokumentacji BHP;
 - 8) prowadzenie dokumentacji – „Książka obiektu”;
 - 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej remontów (umowy, kosztorysy dokumentacja przetargowa);
 - 10) przygotowanie posiłków dla młodzieży zgodnie z przepisami zdrowego żywienia;
 - 11) utrzymanie porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach bursy oraz wokół placówki (z wyjątkiem pokoi mieszkalnych, które sprząta młodzież);
 - 12) dbanie o sprawność sprzętu i wyposażenia, ochrona mienia bursy.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
- 1) rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonego zakresu obowiązków;
 - 2) przestrzeganie zasad etyki pracownika bursy;
 - 3) przestrzeganie procedur udzielania informacji oraz ochrony danych osobowych;
 - 4) przestrzeganie zasad higieny i procedur systemu HACCP;
 - 5) bezwzględnie przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 6) dbałość o sprzęt i wyposażenie bursy;
 - 7) kulturalnie odnoszenie się do współpracowników, młodzieży ich rodziców i innych osób.

ROZDZIAŁ 6

Warunki pobytu w bursie

§ 23.

1. Bursa zlokalizowana jest w samodzielny trykondygnacyjnym, niepodpiwniczonym budynku mieszkalnym. W jej skład wchodzi: część mieszkalna, administracyjna, kuchnia, jadalnia oraz magazyny.
2. Bursa zapewnia całodienne wyżywienie, od poniedziałku do piątku, bez weekendów i świąt ustawowych według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
3. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w sprzęt podstawowy: tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła.

4. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki (świetlicę, uczelnię, pokoje do nauki).
5. Bursa posiada zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki, toalety zlokalizowane są na korytarzach na każdym piętrze.
6. Bursa zapewnia miejsce do samodzielnego przygotowania posiłków w czasie weekendów.
7. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
8. Sprzątanie pokoi wykonuje zamieszkująca je młodzież.
9. Budynek oraz teren wokół bursy są monitorowane. Kamery wizyjne umieszczone są wewnątrz budynku na wszystkich korytarzach oraz na zewnętrznych ścianach budynku, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki.

§ 24.

1. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce bursy - w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalone przez dyrektora bursy po uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztów utrzymania miejsca (do kosztów tych nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń).
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, wnosi się w terminie do 10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który opłaty są wnoszone.
4. Po terminie ustalonym powyżej nalicza się ustawowe odsetki.
5. Dyrektor bursy może obniżyć wysokość opłat o których mowa w ust. 1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania, gdy dziecko nie może korzystać z bursy, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn. Odliczenie płatności za zakwaterowanie następuje na podstawie podpisanego wniosku, złożonego przez rodzica najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, w którym wystąpiła nieobecność.
6. Obniżenie opłaty za żywienie uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności dziecka w bursie, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzednim do godz. 22⁰⁰.
7. Obniżenie płatności stosuje się tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - 1) przysłanie wniosku przez rodziców o zwrot kosztów zakwaterowania.
 - 2) zwrotu części karty żywieniowej tzw. bloczków za okres zgłoszonej nieobecności dziecka.

8. Koszty odliczenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie uwzględnia się w następnym miesiącu.
9. Nadpłaty wynikłe z rezygnacji wychowanka z zamieszkania w bursie lub z innych przyczyn są zwracane rodzicom na wskazane w umowie konto bankowe rodziców.

§ 25.

1. W przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia bursy przez wychowanka podejmuje się następujące czynności:
 - 1) wychowawca sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji;
 - 2) dyrektor bursy powiadamia rodziców telefonicznie, pisemnie lub emaliowo;
 - 3) dyrektor bursy powołuje komisję do oceny szkód i zniszczeń, która po zakończeniu prac sporządza protokół i wydaje decyzję.
2. Rodzice pokrywają ustalone przez komisję koszty uszkodzenia lub zniszczeń, lub dokonują naprawy mienia bursy.
3. Wychowanek, który dokonał dewastacji lub zniszczeń ponosi konsekwencje określone w § 35 ust. 1 Statutu Bursy.

§ 26.

1. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w bursie w każdym dniu tygodnia.
2. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.
3. Odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób odbywają się codziennie do godz. 20⁰⁰, za zgodą wychowawcy w pokoju nr 20, holu bursy lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.
4. Wychowawca lub dyrektor bursy może nie wyrazić zgody na odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób, jeżeli ich zachowanie zakłóca spokój i porządek w placówce.
5. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób przychodzących (godzina rozpoczęcia i zakończenia wizyty).

§ 27.

1. Wychowanek może wyjechać do domu na każdy weekend, a w przypadku choroby lub ważnych spraw rodzinnych również w inne dni tygodnia.

2. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:
 - 1) ferii zimowych, ferii letnich i przerw świątecznych;
 - 2) dni wolnych od zajęć szkolnych oraz dni wynikających z organizacji roku szkolnego;
 - 3) choroby.
3. Każdy wyjazd: do domu, na wycieczkę, obóz naukowy lub wyjście (do 3 godzin) poza teren placówki należy obowiązkowo uzgodnić z wychowawcą i dokonać zapisu wyjazdu lub wyjścia.
4. Wychowawca lub dyrektor bursy może nie wyrazić zgody na wyjazd do domu lub wyjścia poza teren placówki w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanka ze względu na stan zdrowia, trudne warunki pogodowe, planowanie wyjazdu po godz. 20⁰⁰ lub inne sytuacje;
 - 2) oświadczenia rodzica o ograniczeniu wyjść poza placówkę.
5. Harmonogram obowiązkowych wyjazdów do domu ustala dyrektor bursy i podaje do wiadomości rodziców i wychowanków na początku roku szkolnego i w ciągu roku szkolnego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej bursy.

§ 28.

1. Bursa nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do szkoły i ze szkoły, do bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu.
2. Bursa nie odpowiada za pozostawiony sprzęt (rowery itp.) przed placówką. Wychowankowie lub ich rodzice nie mogą w przypadku kradzieży sprzętu lub jego dewastacji wnosić roszczeń pod adresem bursy.
3. W przypadku nieprzestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w placówce, bursa nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez wychowanka prywatnego komputera, tabletu, telefonu komórkowego, drogich kosmetyków, biżuterii i innych osobistych rzeczy.

ROZDZIAŁ 7

Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania § 29.

1. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznawanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) pomocy w nauce i współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce;
 - 3) motywowaniu i pomocy w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwie w działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i w Młodzieżowej Radzie Bursy;
 - 4) pomocy w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność,
 - 5) pomocy w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracji całej społeczności bursy;
 - 6) pomocy w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczuciu wartości, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) zapewnieniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w ramach posiadanych kompetencji wychowawców;
 - 8) konsultacji z rodzicami w zakresie opieki i wychowania oraz pomocy medycznej.

ROZDZIAŁ 8

Zasady rekrutacji wychowanków do bursy

§ 30.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest dyrektor bursy lub upoważniony nauczyciel,
 - 2) co najmniej dwóch członków rady pedagogicznej.

3. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do bursy składają: w sekretariacie bursy, listownie lub pocztą elektroniczną wnioski o przyjęcie, dokumenty potwierdzające spełnienie określonych kryteriów rekrutacji oraz zaświadczenie o przyjęciu do szkoły w Krakowie. Szczegółowe informacje o postępowaniu rekrutacyjnym i wymaganych dokumentach umieszcza się na stronie internetowej bursy w każdym roku szkolnym.
4. Kryteria rekrutacji uczniów do bursy określa ustawa Prawo oświatowe i organ prowadzący.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego w danym roku szkolnym akceptuje Prezydent Miasta Krakowa, a informacje o ustalonych terminach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej bursy.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do bursy w danym roku szkolnym i sporządza protokół.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 31.

1. Rodzice ucznia, który został przyjęty do bursy podpisują umowę w sprawie pobytu dziecka w bursie. Umowę sporządza się na dany rok szkolny.
2. Rodzice mogą zrezygnować z zamieszkania dziecka w bursie na zasadach określonych w umowie.

3. Rezygnację z zamieszkania w bursie należy złożyć na piśmie w sekretariacie bursy lub u wychowawcy.
4. Wychowanek przed opuszczeniem bursy zobowiązany jest do:
 - 1) zwrotu wypożyczonych książek z biblioteki bursy;
 - 2) zwrotu pobranego wyposażenia;
 - 3) uregulowania opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.
5. W bursie nie mogą mieszkać uczniowie, u których występują zaburzenia zdrowia psychicznego, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ich samych lub współmieszkańców. Rodzice ucznia, u którego w trakcie zamieszkania w bursie pojawiły się problemy psychiczne uniemożliwiające funkcjonowanie w życiu zbiorowym są zobowiązani do zabrania dziecka z placówki w celu zapewnienia mu indywidualnej opieki.
6. Jeżeli do bursy zostanie przyjęty uczeń, który leczy się z powodu choroby przewlekłej i przyjmuje leki, to rodzice zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i okres leczenia oraz aktualizować na bieżąco informacje o zmianie w leczeniu;
 - 2) dostarczenia pisemnego upoważnienia do podawania leku dla wychowawców.
7. Wychowawca o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 powinien wyrazić zgodę na wykonywanie przez siebie dyspozycji opisanej w upoważnieniu.
8. Poza przypadkiem podawania leków wychowankom przewlekle chorym, wychowawcy nie podają żadnych leków w innych sytuacjach.
9. Zapisy ust. 1 – 8 dotyczą również uczniów pełnoletnich.

ROZDZIAŁ 9

Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§ 32.

1. Wychowanek bursy ma prawo do:
 - 1) uzyskania pełnej opieki wychowawczej oraz optymalnych warunków do nauki i wypoczynku;
 - 2) zwracania się z wszelkimi problemami do wychowawców i dyrektora bursy i otrzymania pomocy w sprawach osobistych oraz dotyczących nauki i pobytu w bursie,
 - 3) uczestniczenia w życiu kulturalnym, sportowym i społecznym bursy;
 - 4) wybierania i bycia wybieranym do samorządu (Młodzieżowej Rady Bursy);

- 5) estetycznego urządzenia swojego pokoju w porozumieniu z wychowawcą i współmieszkańcami;
 - 6) przyjmowanie w swoim pokoju rodziców, a znajomych w pokoju nr 20, w holu lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę i za jego zgodą;
 - 7) wyjścia z bursy i wyjazdów do domu, po uprzednim powiadomieniu wychowawcy i uzyskaniu jego zgody.
2. Wychowanek bursy jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania postanowień dotyczących:
 - a) utrzymywania porządku w pokoju i w pomieszczeniach wspólnego użytku (stołówka, świetlica, łazienka, ubikacja, itp.);
 - b) utrzymywania higieny osobistej;
 - c) wyjść pozaszkolnych i zwolnień do domu;
 - d) przestrzegania rozkładu dnia (pory posiłków, ciszy nocnej itp.).
 - 2) jak najlepszego wykorzystania czasu do nauki;
 - 3) korzystania z wyżywienia organizowanego przez bursę;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania w bursie, zgłaszania wychowawcom wszelkich zauważonych awarii i usterek oraz poniesienia kosztów związanych ze zniszczonym czy uszkodzonym przez siebie sprzętem, będącym własnością bursy;
 - 5) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy i ogólnych zebraniach mieszkańców;
 - 6) przestrzegania zasad zdrowego trybu życia, tak by nie szkodzić współmieszkańcom oraz zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków do wychowawcy;
 - 7) przestrzegania innych, wewnętrznych regulaminów bursy (tj. Regulaminu Biblioteki, Konkursu Czystości itp.);
 - 8) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 9) dostosowania się do bieżących zarządzeń dyrektora bursy oraz poleceń wychowawców.
3. Wychowanek respektuje takie zasady etyki jak:
- 1) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom bursy i wszystkim mieszkańcom;
 - 2) przeciwstawianie się przejawom brutalności i niewłaściwego, wulgarnego zachowania się innych mieszkańców bursy;
 - 3) szanowanie poglądów, przekonań religijnych i politycznych innych osób.
4. Na terenie bursy obowiązuje wychowanków bezwzględny zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, środków odurzających - pod jakąkolwiek postacią lub przebywania pod ich wpływem na terenie placówki, stosowania

przemocy wobec innych, posiadania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka

§ 33.

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, wychowanek lub jego rodzice mają prawo w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do dyrektora bursy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę o której mowa ust. 1 w ciągu 14 dni, od daty jej wpłynięcia. W rozpatrywaniu skargi może uczestniczyć nauczyciel i przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy.
 - 1) w przypadku zasadności złożenia skargi dyrektor bursy wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z pełni uprawnień.
3. Dyrektor bursy informuje na piśmie wychowanka i jego rodziców o efekcie rozpatrzonej skargi.

Nagrody i kary

§ 34.

1. W sytuacji, kiedy wychowanek wyróżnia się swoim pozytywnym postępowaniem wobec innych lub reprezentuje placówkę może zostać nagrodzony.
2. Nagrody mogą być przyznawane wychowankom za:
 - 1) zaangażowanie w życie placówki (pomoc w organizacji uroczystości, imprez okolicznościowych, imprez sportowych, pomoc koleżeńską w nauce i inne);
 - 2) wzorowe zachowanie (wysoka kultura osobista, rzetelność, punktualność);
 - 3) wybitne osiągnięcia (osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych, wykonywanie pracy na rzecz innych w ramach wolontariatu);
 - 4) wzorową i przykłądną postawę (przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym).
3. Wychowanek może otrzymać następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwałę indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców bursy;
 - 2) pochwałę dyrektora indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców bursy;
 - 3) pisemną pochwałę skierowaną do szkoły;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową.

§ 35.

1. Wobec wychowanków nie przestrzegających ustaleń Statutu Bursy mogą być zastosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy udzielone indywidualnie lub wobec grupy;
 - 2) upomnienie dyrektora bursy udzielone indywidualnie lub wobec innych wychowanków;
 - 3) nagana wychowawcy;
 - 4) nagana dyrektora bursy;
 - 5) orzeczenie pobytu warunkowego poprzez spisanie kontraktu;
 - 6) skreślenie z listy mieszkańców bursy;
 - 7) nie przyjęcie do bursy w następnym roku szkolnym.
2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem ich stopniowania.
3. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kary w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:
 - 1) do dyrektora bursy od kar wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 5 i 7;
 - 2) do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie od kary wymienionej ust. 1 pkt 6 od kary skreślenia z listy wychowanków za pośrednictwem dyrektora bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Wychowanek w stosunku do którego została zastosowana kara nagany nie może pełnić żadnej funkcji w Młodzieżowej Radzie Bursy.

Skreślenie wychowanka z listy wychowanków

§ 36.

1. Decyzją dyrektora bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy, w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
 - 2) posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
 - 3) dewastacji lub zniszczenia wyposażenia bursy;

- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży i innych czynów niezgodnych z prawem.
2. O udzielonej karze skreślenia z listy mieszkańców dyrektor bursy powiadamia rodziców wychowanka drogą pisemną.
3. Uczeń skreślony z listy mieszkańców bursy nie ma prawa do ponownego zamieszkania w bursie.

ROZDZIAŁ 10

Gospodarka finansowa bursy

§ 37.

1. Bursa jest jednostką budżetową samobilansującą, posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
2. Dyrektor bursy odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych bursy.
3. Dyrektor bursy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi bursy.
4. Przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych stosowane są procedury zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Dyrektor bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem bursy.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.
7. Działalność gospodarcza na terenie placówki może odbywać się jedynie za zgodą dyrektora bursy.
8. Zbiórki rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie placówki mogą być przeprowadzone jedynie za zgodą dyrektora bursy.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 38.

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) protokoły rady pedagogicznej;
 - 4) dokumentację szczegółową o wychowankach.
4. Traci moc Statut Bursy z dnia 29.08.2022 roku.
5. Niniejszy Statut został uchwalony i zatwierdzony przez radę pedagogiczną Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 3 w Krakowie Uchwałą nr 4/2023/2024 z dnia 31.08.2023 r.