

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
Obowiązujący  
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM NR 2  
KRAKÓW, UL. ZAMOYSKIEGO 100**

**PODSTAWA PRAWNA REGULAMINU**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.800.).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r., poz. 1881.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
6. Porozumienie z dnia 15 listopada 2002 r. zawarte pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu oraz Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego (Dz. Urz. MENiS z 2003 r. Nr 1., poz. 6).
7. Porozumienie z dnia 10 lipca 1990 r. Ministra Edukacji Narodowej z Krajową Sekcją Oświaty i Wychowania NSZZ "Solidarność" (Dz. Urz. MEN nr 7 z 1990 r., poz. 47).

**ROZDZIAŁ I  
OGÓLNE ZASADY TWORZENIA PODZIAŁU FUNDUSZU**

**§ 1**

1. Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Ustawy Karta Nauczyciela:
  - Dla nauczycieli w trybie art. 53 ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela.

- Wysokość odpisu na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi z 37.5% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
- Pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w punkcie 2, na każdego emeryta nie będącego nauczycielem a objętych opieką socjalną.
- Dla nauczycieli rencistów i emerytów tworzy się odpis w wysokości 5 % pobieranych przez nich rent, emerytur świadczenie kompensacyjne (Art. 53 ust. 2 Karta Nauczyciela). Nauczyciel rencista i emeryt jest zobowiązany przedstawić decyzję o waloryzacji do 31 maja każdego roku do SOSW Nr 2 w celu przedstawienia do organu prowadzącego i możliwości naliczenia wysokości odpisu dla tej grupy nauczycieli rencistów i emerytów. W przypadku niedostarczenia decyzję o waloryzacji istnieje możliwość wykluczenia z korzystania z ZFŚS.

2. Środki Funduszu zwiększa się o:

- odsetki od środków funduszu,
- niewykorzystane środki finansowe z lat ubiegłych,
- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

3. Z odpisu na ZFŚS, o którym mowa w pkt. 1 nauczycielom wypłaca się do dnia 31 sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

4. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

5. Plan rzeczowo-finansowy, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych opracowuje dyrektor Ośrodka i uzgadnia ze związkami zawodowymi.

## **§ 2**

Odpisy, o których mowa w §1 ust. 1 stanowią jeden Fundusz Świadczeń Socjalnych w Ośrodku.

## **§ 3**

1. Środki Funduszu po wypłaceniu świadczenia urlopowego przeznacza się w następujący sposób:
  1. do 90% środków na cele socjalne,
  2. do 10% środków na pożyczki mieszkaniowe (przekazane do wspólnego gospodarowania wraz z innymi placówkami na podstawie odrębnej umowy).
2. Szczegółowy udział procentowy Funduszu przeznaczony na poszczególne cele przedstawia załącznik nr 1.
3. Podział środków przeznaczonych na bezzwrotne świadczenia socjalne winien uwzględniać potrzeby pracowników oraz możliwości Ośrodka.
4. Udziały procentowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele mogą być zmienione po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## **§ 4**

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu zgromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

## **§ 5**

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
  - pracownicy i członkowie ich rodzin,
  - emeryci, renciści nie będący nauczycielami i członkowie ich rodzin,
  - członkowie rodzin zmarłego pracownika, emeryta i rencisty nie będącego nauczycielem – jeżeli byli na jego utrzymaniu.
2. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

- dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, każde dziecko z podziału po rozwodzie lub separacji małżonków, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia,
- bez względu na wiek jeśli mają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- w sytuacjach trudnych do rozstrzygnięcia dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.

## **§ 6**

1. Przyznawanie świadczeń, oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu świadczeń, przy uwzględnieniu pkt.1, mają osoby, dla których Ośrodek jest podstawowym miejscem pracy.

## **§ 7**

1. Decyzje dotyczące przyznania świadczeń podejmowane są przez Zespół w składzie:
  - dyrektor Ośrodka lub jego pełnomocnik,
  - po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych działających w placówce, posiadających pisemne upoważnienia swoich organizacji zakładowych.

### **Zespół podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia.**

1. Decyzje podjęte przez zespół są nieodwołalne.
2. Wykaz przyznanych świadczeń znajduje się u dyrektora Ośrodka wyłącznie do wglądu dla osób zainteresowanych.

## **§ 8**

1. Stwierdzenie składania fałszywych oświadczeń przez osobę uprawnioną do korzystania z ZFŚS powoduje zawieszenie prawa do świadczeń socjalnych na 2 lata.

*Oświadczenie jest dokumentem prawnym w rozumieniu art.245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawidłowość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być zweryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art.253 tego kodeksu.*

**Art. 245.** Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte w dokumencie.

**Art. 253.** Jeżeli strona zaprzecza prawdziwości dokumentu prywatnego albo twierdzi, że zawarte w nim oświadczenie osoby, która je podpisała, od niej nie pochodzi, obowiązana jest okoliczności te udowodnić. Jeżeli jednak spór dotyczy dokumentu prywatnego pochodzącego od innej osoby niż strona zaprzeczająca, prawdziwość dokumentu powinna udowodnić strona, która chce z niego skorzystać.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

##### **§ 9**

Środki Funduszu przeznacza się na:

- wczasy wypoczynkowe, wczasy profilaktyczno – lecznicze zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu,
- wypoczynek dzieci i młodzieży, zakupiony indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
- wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu we własnym zakresie,
- działalność sportową – rekreacyjną,
- działalność kulturalno – oświatową, w tym impreza integracyjna, usługa cateringowa i inne.
- zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych np. śmierci najbliższego członka rodziny (współmałżonka, dziecko), zniszczenie lub zagarnięcie mienia (powódź, kradzież itp.), nieszczęśliwy wypadek, przewlekła choroba, kosztowne leczenie,
- zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- pomoc rzeczową ze środków Funduszu w zależności od posiadanych środków finansowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH - BEZZWROTNYCH**

#### **§ 10**

1. Środki z funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone na cele inne niż mieszkaniowe traktowane są jako bezzwrotne.
2. Świadczenia te mogą dotyczyć indywidualnych potrzeb pracowników, jak też akcji organizowanych przez placówkę dla ogółu lub części zatrudnionych.

#### **§ 11**

1. Wysokość przyznawanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
  - sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,
  - ilości osób będących na utrzymaniu wnioskodawcy,
  - podziału środków określonych w corocznym aneksie do Regulaminu, lub aneksie sporządzonym w razie potrzeby.
2. Świadczenie urlopowe wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym:
  - a) świadczenie urlopowe ma charakter roszczeniowy,
  - b) świadczenie urlopowe przysługuje wszystkim nauczycielom z wyjątkiem nauczycieli korzystających z urlopów bezpłatnych.
3. Dofinansowanie własnego wypoczynku o charakterze zorganizowanym i organizowanym we własnym zakresie oraz dofinansowanie wypoczynku dzieci o charakterze zorganizowanym i organizowanym we własnym zakresie przysługuje pracownikom, emerytom i rencistom raz w roku:
  - a) w przypadku dofinansowania wypoczynku zorganizowanego do wniosku należy dołączyć rachunek,
  - b) w przypadku dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) wniosek o dofinansowanie musi być wcześniej poprzedzony złożeniem wniosku urlopowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych i akceptacji dyrektora lub zastępcy dyrektora.

4. Zapomoga losowa może być przyznawana w formie pieniężnej pracownikom, emerytom i rencistom, gdy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej powodu zdarzeń losowych, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych:
  - c) wypłaty zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok,
  - d) wypłata zapomóg losowych odbywa się bezterminowo i zależnie od potrzeb.
5. Zapomogi finansowe z tytułu trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymywać pracownicy emeryci lub renciści na siebie oraz na swoje dzieci
  - a) pracownik, emeryt i rencista może otrzymać zapomogę finansową raz w roku.
6. Świadczenia wymienione w § 11 pkt. 2, 3, 4, 5 nie mają charakteru roszczeniowego, tzn. pracownik, emeryt i rencista nie ma prawa odwołania się od decyzji dyrektora uzgodnionej z komisją.
7. Wysokość przyznanych świadczeń określają tabele dofinansowania, uaktualniane corocznie aneksem do Regulaminu. (załącznik nr 2).

## 2. Warunkami przyznania świadczeń są:

- złożenie wniosku o przyznanie świadczenia na druku obowiązującym w SOSW Nr 2 (załącznik nr 6),
- złożenie oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, uzyskanego w roku kalendarzowym, poprzedzającym złożenie wniosku w oparciu o – PIT 36, pozycja 157 + 158, PIT 37, pozycja 103 + 104, PIT 28 – przychód po odliczeniach pozycja 72.

*Średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie stanowi dochód pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym podzielony przez liczbę osób uprawnionych w rodzinie oraz przez 12 miesięcy. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przyjmuje się kwotę dochodu, tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych.*

*Do dochodu stanowiącego podstawę przyznania świadczenia nie wlicza się środków pobieranych z tytułu zasiłku rodzinnego oraz świadczenia wychowawczego (tzw. „500+)*

- w przypadku dzieci (wiek 15-25 lat) złożenie zaświadczeń o kontynuowaniu nauki, pobieraniu stypendium lub renty,
- złożenie innych zaświadczeń lub dowodów o poniesionych kosztach (stratach), jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń ich dotyczy.
- złożenie wniosku o przyznanie świadczenia zgodnie z załącznik Nr 4 do Regulaminu.
- złożenie deklaracji o wyborze miejsca korzystania z Funduszu w przypadku osób zatrudnionych u kilku pracodawców.

## **§ 12**

1. Wnioski o przyznanie świadczenia należy składać w następujących terminach:

- wypoczynek letni - do 1 czerwca każdego roku,
- wypoczynek zimowy - do 1 grudnia każdego roku,
- zapomogi losowe i socjalne - w zależności od potrzeb
- wnioski o przyznanie zapomogi losowej należy składać w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego

2. Wnioski wraz o obowiązującymi załącznikami należy składać w sekretariacie szkoły, a w szczególnych przypadkach bezpośrednio dyrektorowi.

## **§ 13**

Zasady korzystania ze świadczeń socjalnych:

1. Nauczyciele i pracownicy AiO lub uprawniony członek rodziny każdego z nauczycieli i pracowników mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku raz w roku,
2. Dzieci uprawnionych osób otrzymują dofinansowanie do wypoczynku raz w roku,
3. Osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej może być przyznana pomoc finansowa raz w roku,

4. Maksymalne kwoty określone są w tabelach dofinansowania,
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być zwiększona i przyznawana częściej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu:  
75% odpisów w terminie do dnia 31 maja, a pozostałe 25% odpisów w terminie do dnia 30 września danego roku.
2. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być uzgodnione ze związkami zawodowymi.
4. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracowników, którzy potwierdzają zapoznanie się z nimi podpisem.

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Organizacje związkowe:  
**Związek Nauczycielstwa Polskiego**  
Zarząd Oddziału Kraków – Podgórze  
30-510 Kraków, ul. Sokolska 13

Pracodawca: Dyrektor  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno – Wychowawczego Nr 2  
Kraków, ul. Zamoyskiego 100

Kraków dnia .....

## PODZIAŁ ŚRODKÓW NA POMOC SOCJALNĄ BEZZWROTNĄ

### UDZIAŁ PROCENTOWY FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE

| Cel      | Zakres działalności socjalnej |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Udział %     |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Socjalny | Wypoczynek                    | wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu we własnym zakresie, wczasy wypoczynkowe, wczasy profilaktyczno - lecznicze zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu<br>wypoczynek dzieci i młodzieży, zakupiony indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu, | 40 %         |
| Socjalny | Zapomogi                      | zapomogi pieniężne bezzwrotne przyznawane osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, pomoc rzeczową ze środków Funduszu w zależności od posiadanych środków finansowych,                                                                                                                                                         | 49 %         |
|          |                               | zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych np. śmierci najbliższego członka rodziny (współmałżonka, dziecka), zniszczenie lub zagarnięcie mienia (powódź, kradzież itp.), nieszczęśliwy wypadek, przewlekła choroba, kosztowne leczenie,                                                                                | 10 %         |
| Socjalny | Działalność                   | działalność sportową – rekreacyjną,<br>działalność kulturalno – oświatową,                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 %          |
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>100 %</b> |

**Tabela wysokości dofinansowania w zależności od dochodów.**

| Dochód do <b>1300 zł</b> na 1 członka rodziny | Dochód <b>od 1300 zł do 2500 zł</b> na 1 członka rodziny | Dochód <b>od 2500 zł do 4500 zł</b> na 1 członka rodziny | Dochód <b>powyżej 4500 zł</b> na 1 członka rodziny |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 120 % kwoty bazowej*                          | 100 % kwoty bazowej*                                     | 90 % kwoty bazowej*                                      | 80 % kwoty bazowej*                                |

\* W zależności od wielkości środków na dany cel socjalny każdorazowo przyjmujemy jakąś kwotę bazową.

**UWAGA!**

Osobom samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwo, przyznajemy świadczenie z tabeli jak dla uprawnionych o dochodzie niższym o jeden stopień

**Tabela wysokości dofinansowania do wypoczynku w zależności od dochodów.**

| Dochód do <b>1300 zł</b> na 1 członka rodziny | Dochód <b>od 1300 zł do 2500 zł</b> na 1 członka rodziny | Dochód <b>od 2500 zł do 4500 zł</b> na 1 członka rodziny | Dochód <b>powyżej 4500 zł</b> na 1 członka rodziny |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 180 % kwoty bazowej*                          | 140 % kwoty bazowej*                                     | 100 % kwoty bazowej*                                     | 60 % kwoty bazowej*                                |

\* W zależności od wielkości środków na dany cel socjalny każdorazowo przyjmujemy jakąś kwotę bazową.

**UWAGA!**

Osobom samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwo, przyznajemy świadczenie z tabeli jak dla uprawnionych o dochodzie niższym o jeden stopień.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsce pracy

.....  
stanowisko

.....  
adres zamieszkania

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO\* / ZAPOMOGI LOSOWEJ\*

Proszę o udzielenie dla mnie /mojej rodziny/ dofinansowania /zapomogi/ ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na .....

.....  
.....  
.....  
określić rodzaj świadczenia

.....  
.....  
wpisać członków rodziny (data urodzenia, pokrewieństwo)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w SOSW nr 2 zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 uodo oraz art. 4 ust 11 i art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

(UODO – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie art. 7 ust 3 RODO przysługuje mi prawo do pisemnego wycofania w/w zgody.**

Data.....

.....

własnoręczny podpis

### OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Świadoma/y odpowiedzialności regulaminowej (§ 8 regulaminu) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja sytuacja rodzinna i materialna jest następująca:

| L.p. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | Data urodzenia | Dochód za 20.... r. |
|------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------------|
| 1    |                 |                       |                |                     |
| 2    |                 |                       |                |                     |
| 3    |                 |                       |                |                     |
| 4    |                 |                       |                |                     |
| 5    |                 |                       |                |                     |
|      |                 |                       | Razem          |                     |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Dochód rodziny za 20....r.            |  |
| ilość osób w rodzinie                 |  |
| dochód na 1 osobę w rodzinie za 1 m-c |  |

W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody uzyskane przez członków rodziny(małżonka, dzieci) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągnęte w poprzednim roku kalendarzowym i wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym za ubiegły rok kalendarzowy. W przypadku rozliczania się z Urzędem Skarbowym w formie karty podatkowej oraz ryczału ewidencjonowanego do ustalenia dochodu przyjmuje się kwotę, która stanowi podstawę naliczania składek na ubezpieczenie społeczne.

*Średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie stanowi dochód w oparciu o: PIT 36, pozycja 157 + 158, PIT 37, pozycja 103 + 104, PIT 28 – przychód po odliczeniach pozycja 72. Sumę dzielimy przez liczbę osób uprawnionych w rodzinie oraz przez 12 miesięcy. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przyjmuje się kwotę dochodu, tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych.*

*Do dochodu stanowiącego podstawę przyznania świadczenia nie wlicza się środków pobieranych z tytułu zasiłku rodzinnego oraz świadczenia wychowawczego (tzw. „500+)*

Data.....

.....  
własnoręczny podpis

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w SOSW nr 2 zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 uodo oraz art. 4 ust 11 i art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

(UODO – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie art. 7 ust 3 RODO przysługuje mi prawo do pisemnego wycofania w/w zgody.**

Data.....

.....  
własnoręczny podpis

### DECYZJA

W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i w oparciu o przedstawiony wniosek przyznaję /nie przyznaję/ Panu/Pani dofinansowania /zapomogi w wysokości ..... słownie

.....

W formie bezzwrotnego świadczenia.

Od niniejszej decyzji odwołanie nie przysługuje.

Dyrektor Ośrodka

ZNP

.....

.....

(podpisy upoważnionych przez zakładowe organizacje związkowe)

Kraków, dnia.....

Kraków, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko.....  
miejsce pracy.....  
stanowisko.....  
adres zamieszkania**WNIOSEK****O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO\*/ ZAPOMOGI LOSOWEJ\* W ROKU 20...**

Proszę o udzielenie dla mnie /mojej rodziny/ dofinansowania /zapomogi/ ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na .....

.....  
.....  
określić rodzaj świadczenia

.....  
wpisać członków rodziny (data urodzenia, pokrewieństwo)

Starający się o świadczenie z ZFŚS zobowiązany jest corocznie złożyć oświadczenie o dochodach za ubiegły rok kalendarzowy.

Wyrażam zgodę na dokonanie potrącenia z mojego wynagrodzenia podatku należnego od przyznanych mi świadczeń i na potrącenie częściowej należności za świadczenie. Wyrażam zgodę na wgląd, osobom uprawnionym, do przedstawionych moich danych osobowych i rodzinnych w celu przyznania i naliczenia świadczenia socjalnego.

Data.....

.....  
własnoręczny podpis

**DECYZJA**

W uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i w oparciu o przedstawiony wniosek przyznaję /nie przyznaję/ Panu/Pani dofinansowania /zapomogi w wysokości ..... słownie .....

W formie bezzwrotnego świadczenia.

Od niniejszej decyzji odwołanie nie przysługuje.

**Dyrektor Ośrodka****ZNP**

.....

.....  
(podpisy upoważnionych przez zakładowe organizacje związkowe)

Kraków, dnia .....

\* Niepotrzebne skreślić

*Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w SOSW nr 2 zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 uodo oraz art. 4 ust 11 i art. 6 ust. 1 lit. a RODO.*

(UODO – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie art. 7 ust 3 RODO przysługuje mi prawo do pisemnego wycofania w/w zgody.*

Data.....

.....  
własnoręczny podpis