## UMOWA nr CM/

Zawarta w dniu .......................... w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4 , NIP :676 101 37 17, Regon 351554353 zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez Bartłomieja Kocurka - dyrektora Centrum Młodzieży, 31-123 Kraków, ul. Krupnicza 38 , działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 372/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22.09.2010**,**

a

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................zwaną/ym w dalszej części Umowy **Wykonawcą***.*

*Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy:* Znak sprawy: **CM/271/5/2023** **w trybie podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z **art. 275 pkt 1 ustawy***z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).: Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę transportu w ramach projektu "Przedszkolaki Szlakiem Krakowskich Kopców"**

**§ 2**

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy:

**§ 3**

1. Zamawiający do dnia 30 kwietnia 2023 r. przedstawi szczegółowy harmonogram zawierający adresy miejsc, z których dzieci będą odbierane i pod które winny zostać przetransportowane oraz szacowaną liczbę godzin przejazdu w danym dniu.
2. Zamawiający informuję iż Wykonawca w ramach poszczególnych kursów winien zapewnić od 4 do 8 autobusów.

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie **..................................... złotych brutto**. (słownie: ............................................. złotych),
2. Z tytułu zrealizowania **jednego przejazdu jednym autobusem** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **..................................... złotych brutto** (słownie: ............................................. złotych). Cena brutto jednej usługi transportu wyniesie **..................................... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) złotych brutto** (słownie: ............................................. złotych).
3. W razie niezrealizowania wszystkich przejazdów zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 1 do umowy, Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy zgodnie z rzeczywistą liczba przejazdów **(jeden przejazd jednym autobusem)** zrealizowanych przez Wykonawcę.
4. Minimalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi 70% wartości kwoty brutto określonej w pkt. nr 1 do umowy.
5. Wartości brutto określone w umowie obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na Centrum Młodzieży po zrealizowaniu całości usługi. Na fakturze winien być podany nr Umowy.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

 **Nabywca: Odbierający:**

 Gmina Miejska Kraków Centrum Młodzieży im. dr H. Jordana

Pl. Wszystkich Świętych 3-4 ul. Krupnicza 38

31-004 Kraków 31-123 Kraków

**NIP: 676 101 37 17**

**§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób i mienia oraz jest zobowiązany do ubezpieczenia pasażerów i mienia od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
3. Wykonawca zamówienia musi realizować usługę przewozu zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 poz.450 z późn. zm.).
4. Wykonawca zapewni pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny: utrzymanie w czystości i porządku autokaru, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP.
5. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną autokaru. Zamawiający wymaga, aby pojazd służący do wykonania usług spełniał wszelkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontroli stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie oznakowanie autokaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdu, w tym również dodatkowych kosztów związanych z awarią pojazdu.
9. Wykonawca ponosi koszty wynagrodzenia kierowców, paliwa, wszelkie opłaty drogowe, parkingowe, inne opłaty związane z przewozem pasażerów i mienia oraz ewentualne koszty związanych ze stanem technicznym autokaru oraz wszelkie koszty wynikające z zaniedbań i uchybień kierowców.
10. W przypadku unieruchomienia/awarii autokaru (z jakiejkolwiek przyczyny), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterki lub do zapewnienia niezwłocznie innego równorzędnego, co do standardu pojazdu, spełniającego wszystkie warunki Zamawiającego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu:
11. w przypadku niemożności usunięcia usterki, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt transport pasażerów wraz z bagażami, w ciągu …… (zgodnie z ofertą Wykonawcy) godzin od rozpoczęcia postoju spowodowanego awarią, bez względu na miejsce powstania awarii *.* Wykonawcę o awarii powinien zawiadomić kierowca;

**§ 6**

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Centrum Młodzieży im. dr. Henryka Jordana z siedzibą w Krakowie przy ul. Krupniczej 38 i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Ich pobieranie jest zgodne z wymogami prawa oświatowego. Informujemy, że:
2. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn., że dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – Dominik Strzebak, UMK, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu rozpoczęcia realizacji usługi transportowej w dniu określonym w Harmonogramie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu realizacji usługi. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub jej rozwiązania Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w. § 4 ust.1 w zależności od oferty

3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, w zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę, za każde uchybienie, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia.

4. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się między innymi niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy dotyczących sposobu, jakości, terminów i warunków wykonania przedmiotu umowy.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 mogą być potrącone z kwoty wynikającej z przedstawionej do zapłaty faktury.

6. Kara umowna, o której mowa w ust. 2, podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
	1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa.
	2. Zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana stawki podatku.
	3. Zmiany, co do wynagrodzenia w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o co najmniej 30% w stosunku do wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca udowodni, że powyższa zmiana wpływa na koszt wykonania zamówienia.
	4. Zmiany, co do wynagrodzenia w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni, że powyższa zmiana wpływa na koszt wykonania Zamówienia.
	5. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Jeżeli zmiany, o których mowa w lit. a-e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, na zasadach określonych w umowie, przy czym wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu zamówienia musi zostać wykazany przez Stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
3. Zmiany, o których mowa w lit. a-e) mają zastosowanie do części przedmiotu umowy wykonanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zmiana znajdzie zastosowanie.
4. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 3, będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 30% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert. Ceny materiałów rozumie się jako średnią cenę netto 1 litra olej napędowego z dnia otwarcia ofert.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 5-7 możliwa będzie nie częściej niż raz na 6 miesięcy i nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie pkt. 5-8 obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
10. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
11. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie pkt. 5-8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:

1) Przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi,

2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 11 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 11. Kwota kary umownej podlega potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej do zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy lub zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

**§ 9**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**