

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1
W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910, 1378,)
2. Rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie planu nadzoru (Dz. U.2017r., poz.1658,p.zm. Dz.U.2021 poz. 1618,)
3. Rozporządzenia MEN z dn. 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j.Dz.U. 2020r., poz. 2198),

Opracowała: wicedyrektor Ośrodka: Ciężkowska Sylwia

Zatwierdził: dyrektor Ośrodka: Statek Jarosław

Dyrektor Ośrodka

mgr Jarosław Statek

Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2022 r.

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I

1. Źródła i ogólne cele, zadania oraz priorytety nadzoru pedagogicznego5

ROZDZIAŁ II

- I. Priorytety planu nadzoru8
- II. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym
2020/20218
- III. Zadania szczegółowe9
1. Plan kontroli i monitoringu9
2. Wspomaganie rozwoju zawodowego14

Załączniki

Załącznik nr 1,
Załącznik nr 2,
Załącznik nr 3,
Załącznik nr 4,

ROZDZIAŁ I

I. ŹRÓDŁA PLANOWANIA NADZORU:

- a. wnioski i wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym, przyjęte uchwałą nr 7/22/23 z dn. 31.08.2022 r.,
- b. koncepcja pracy i rozwoju Placówki,
- c. kierunki realizacji polityki oświatowej państwa,
- d. plan nadzoru kuratora oświaty,

II. CEL NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Celem nadzoru pedagogicznego jest podniesienie jakości funkcjonowania Ośrodka, a w nim pracy:

- a). ucznia, wychowanka,
- b). nauczyciela, wychowawcy oddziału, wychowawcy grupy wychowawczej,
- c). nauczyciela z uczniem, wychowawcy z wychowankiem,
- d). zespołów nauczycieli i wychowawców grupy wychowawczej.

2. Narzędziem do realizacji celu będzie ewaluacja wewnętrzna, oparta na:

- a). kontroli,
 - b). obserwacji,
 - c). diagnozie,
 - d). analizie;
 - e). monitoringu,
- poszczególnych obszarów działalności Ośrodka.

Wyniki pozwolą na wykrycie mocnych jak i słabych stron naszej działalności, a wnioski i wyniki posłużą do wprowadzenia późniejszych zmian, służące rozwojowi placówki.

II. ZADANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka, poprawa efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez monitoring, ewaluacje oraz wprowadzanie zmian.
 2. Obserwacja prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej Ośrodka.
 3. Kontrola przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka.
 4. Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań, zwłaszcza przez:
 - a. diagnozowanie potrzeb rozwoju,
 - b. ustaleniu priorytetów planu doskonalenia zawodowego,
 - c. analiza efektywności podjętych działań,
 - d. wdrażanie wniosków i wyników z podjętych działań,
- jak również:

- e. zachęcanie do podjęcia działań w zakresie doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- f. organizowanie szkoleń, porad i konferencji,
- g. upowszechnienie doradztwa zawodowego,
- h. umożliwienie wymiany dobrych doświadczeń między nauczycielami, prowadzenie zajęć otwartych, zajęć koleżeńskich,
- i. zachęcanie do podejmowania działań na rzecz awansu zawodowego,
- j. inspirowanie do składania wniosków o ocenę pracy,
- k. upowszechnienie analiz – wniosków z przeprowadzonych ewaluacji wśród nauczycieli,
- l. udzielanie merytorycznej pomocy oraz inspirowanie do twórczej pracy.

5. Podnoszenie jakości funkcjonowania Ośrodka w środowisku lokalnym:

- a). współpraca Ośrodka z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku na rzecz naszego wychowanka,
- b). promocja Placówki w środowisku lokalnym,
- c). integracja wychowanka – ucznia w środowisku lokalnym jako osoby niepełnosprawnej w celu wyrobienia prospołecznych zachowań,
- d). zacieśnienie współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, wychowanków.

6. Pomoc informacyjna, rzeczowa i finansowa uczniom, wychowankom i ich opiekunom prawnym:

- a). prowadzenie działalności informacyjnej o instytucjach wspierających ucznia i rodzica finansowo i rzeczowo,
- b). kierowanie ucznia, wychowanka i jego opiekunów prawnych według potrzeb lub zaistniałych problemów do odpowiednich instytucji, organizacji czy specjalistów,
- c). udzielanie pomocy w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji (wnioski, prośby) do poszczególnych instytucji i organizacji,
- d). udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej ze środków Stowarzyszenie „Wielkie Serce” działające przy Ośrodku.

III. PRIORYTETY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy dla zwiększenia atrakcyjności zawodowej naszej placówki:

- a). analiza obecnego rynku pracy,
- b). diagnoza sytuacji zawodowej obecnych absolwentów,
- c). analiza porównawcza sytuacji zawodowej absolwentów,
- c). analiza wyników egzaminów zawodowych,

2. Monitorowanie procesów edukacyjnych przebiegających w placówce.

- a) analiza metod pracy z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie, z autyzmem i zespołem Aspergera,

- b) monitorowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów,
 - c) monitorowanie systemu oceniania z zachowania,
 - d) wzbogacenie procesu edukacyjnego przez doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne,
 - e) monitorowanie realizacji podstawy programowej,
 - f) monitorowanie efektów realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia,
 - g) Monitorowanie efektów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - h) monitorowanie wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
3. Analiza wykorzystywania czasu spędzonego przez uczniów wychowanków w Ośrodku, zwłaszcza:
- a). monitoring zajęć pozalekcyjnych: w ramach zajęć godziny do dyspozycji dyrektora, kółek zainteresowań, zajęć sportowych itp.,
 - b). monitoring konkursów szkolnych,
 - c). integracja zespołu klasowego oraz zespołu klasowego z wychowawcą klasy poprzez m.in.: wyjazd integracyjny Klas I-ych”, „zajęcia – dzień z wychowawcą”, itp.
4. Wspieranie rodziców w wychowaniu i zrozumieniu aktualnej sytuacji młodzieży:
- a). atrakcyjność organizowanych w Ośrodku zebrań z rodzicami,
 - b). wdrożenie rodziców w działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną w celu przeciwdziałania narkomanii,
 - c). inicjowanie indywidualnych spotkań, rozmów wychowawcy, pedagoga, psychologa, nauczyciela z rodzicami,
 - d). włączanie rodziców w proces edukacyjny, wychowawczy ucznia, np. poprzez udział w imprezach szkolnych,
 - e). zachęcanie rodziców do udziału w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
5. Zapewnienie uczniom – wychowankom warunków bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:
- a). przeprowadzenie wśród uczniów kursu „udzielania pierwszej pomocy”
 - b). pracę koordynatora ds. bezpieczeństwa,
 - c). kontrolę przestrzegania przepisów BHP,
 - d). realizacja programu „Certyfikat bezpiecznej Szkoły”
 - e). realizacja programu „Szkoła Promująca Zdrowie”,
 - f). realizacja programu „Szkoła odpowiedzialna Cyfrowo”,
 - f). poprawę jakości stanu bazy lokalowej.
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji:

- a). kontrola prowadzonej podstawowej dokumentacji Ośrodka,
- b). kontrola podstawowej dokumentacji pracy nauczyciela,
- c). kontrola podstawowej dokumentacji osiągnięć ucznia,
- d). dokumentowanie działalności zespołów nauczycielskich,
- e). dokumentowanie nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II

I. PRIORYTETY PLANU NADZORU:

1. Realizacja **polityki oświatowej państwa Ministra Edukacji Narodowej** ustalonego pismem z dnia 8 lipca 2022 r., na rok szkolny 2022/2023:
 - a) Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
 - b) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
 - c) Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
 - d) Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
 - e) Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
 - f) Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
 - g) Wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej za granicą oraz tworzenie stabilnych warunków do nauczania języka polskiego za granicą przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz beneficjentów przedsięwzięć i programów ustanowionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Realizacja planu nadzoru ośrodka pod kątem **Planu Nadzoru Małopolskiego Kuratora Oświaty** - NP.5320.1.2022.NB Kraków, dnia 31 sierpnia 2022 r.

II. wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym 2021/2022,

1. Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie.

2. Rzetelne i systematyczne prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz korzystania z zasobów wypracowanych w ośrodku wprowadzanych zarządzeniem dyrektora (procedury, instrukcje, regulaminy itp.).
3. Przeciwdziałać niewłaściwemu zachowaniu uczniów, rozwijać kulturę słowa, przestrzegać zasad korzystania z telefonu, oraz komunikatorów społecznościowych.
4. Rozwijanie zainteresowań uczniów i wychowanków, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.
5. Przeprowadzenie i opracowanie wyników próbnego egzaminu zawodowego, tak by można wdrożyć wyniki i wnioski przed egzaminem właściwym.

Sposób wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/2022 Rada Pedagogiczna przyjęła uchwałę nr 07/22/23.

III. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

1. PLAN KONTROLI I MONITORINGU:

A. Kontrola PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKÓŁ I PLACÓWEK

Przedmiot kontroli	Działania	Sposób przeprowadzenia kontroli	Term in	Odpowiedzialni
Kontrola i monitoring dokumentacji przebiegu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz w zawodzie, oraz zajęć wychowania fizycznego „Edukacji prozdrowotnej”,	Analiza programów nauczania	Analiza dokumentacji	IX	Dyrektor, wicedyrektorzy Zespół przedmiotów zawodowych
	Analiza zgodności zapisów w dziennikach lekcyjnych z programami nauczania	Analiza dokumentacji	X–VI	Dyrektor, wicedyrektorzy
	Analiza wymagań edukacyjnych oraz standardów egzaminacyjnych	Analiza dokumentacji	VI	Dyrektor, wicedyrektorzy, Zespół przedmiotów zawodowych
Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych	Analiza stosowania szczegółowych warunków i zasad oceniania oraz powodów i ilości odwołań uczniów od ocen,	Analiza dokumentacji	I, VI	Dyrektor, wicedyrektorzy
Kontrola zgodności przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz klasyfikacyjnych z przepisami prawa	Analiza dokumentów, obserwacja egzaminu poprawkowego oraz klasyfikacyjnego.	Analiza dokumentacji, obserwacja	VIII	Kadra kierownicza
Kontrola pozostałej dokumentacji szkolnej	Analiza pozostałej dokumentacji szkolnej: - dzienniki lekcyjne warsztatowe, nauczania indywidualnego, rewalidacji, obecności; -dzienniki grup wychowawczych, - dzienniki zajęć: godziny do dyspozycji dyrektora, - karty wycieczek,	Analiza dokumentacji	IX-VI	Kadra kierownicza, Zespół ewaluacyjny,

Kontrola punktualności rozpoczynania zajęć przez nauczycieli wszystkich przedmiotów	Analiza punktualności nauczycieli	Obserwacje	IX–VI	Kadra kierownicza
Kontrola przestrzegania przepisów BHP	Analiza pełnienia dyżurów zerowych oraz dyżurów na przerwach lekcyjnych	Obserwacje	IX–VI	Kadra kierownicza nauczyciele
	Analiza zachowania zasad BHP na zajęciach	Obserwacja, analiza dokumentów	IX–VI	Kadra kierownicza
Kontrola pracy nauczycieli	Analiza pracy nauczycieli	Analiza dokumentów, obserwacje	IV–VI	Kadra kierownicza nauczyciele
Kontrola znajomości i przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa	Analiza dotycząca prawa oświatowego	Analiza dokumentów, obserwacje	X–III	Kadra kierownicza, Wychowawcy, Ped.-psych.
	Analiza dotycząca praw dziecka i praw człowieka			
	Analiza dotycząca przepisów BHP oraz dotyczących bezpieczeństwa			
Kontrola pracy nauczyciela z działalności statutowej	Analiza wystroju klas, szkoły, warsztatów i internatu.	Obserwacje	IX–VI	Kadra kierownicza
	Jakość przygotowania i przeprowadzania uroczystości szkolnych oraz internatowych	Obserwacje, analiza sprawozdań	IX–VI	Kadra kierownicza

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ KONTROLI:

1. Analiza wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

Zakres badań	Szczegółowa tematyka	Organizacja analiz	Terminy	Os. odp. Za realizację
Analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów poszczególnych klas	Wyniki klasyfikacji uczniów: - śródroczna, - roczna, - końcowa. (karty kwalifikacji śródrocznej, rocznej, końcowej załącznik 1),	Statystyka osiągnięć uczniów w poszczególnych klasach, pod wzg.: - ocen z zajęć edukacyjnych, - średniej ocen uczniów w klasie, - ranking najwyższej i najniższej średniej ocen, - ocen z zachowania, - frekwencji klasy, - próbnych egzaminów zawodowych, Cel: - rozpoznanie możliwości edukacyjnych uczniów, - analiza wymagań programowych i ich dostosowanie do realiów dydaktycznych, - systematyczność i zaangażowanie w proces uczenia się.	Koniec semestru i roku szkolnego, Czerwiec – opracowanie wniosków do dalszej pracy	Wychowawcy klas, Zespoły przedmiotowe, Ped.-psych.
Zorganizowanie pomocy uczniom słabszym poprzez realizację godzin rewalidacji	Monitoring zajęć, Obserwacja pracy nauczyciela i ucznia, Kontrola dokumentacji pracy,	- dostosowanie form pracy do zainteresowań uczniów, - motywowanie ucznia do rozwijania zainteresowań, - aktywizacja ucznia, - osiągnięcia uczniów dla których prowadzone są zajęcia wyrównawcze,	Zgodnie z przyjętym harmonogramem obserwacji Wyniki analizy za I półrocze.	Kadra kierownicza, Specjaliści, Ped.-psych. Logopedzi, Nauczyciele,

Organizacja indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,	Monitoring prac zespołów, Realizacja zajęć rewalidacyjnych, Analiza dokumentacji ucznia: diagnoza ucznia, IPET,	- opracowanie, wdrożenie i ewaluacja wielospecjalistycznej diagnozy ucznia, - indywidualizacja programu i pracy z uczniem, - organizacja zajęć z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - przygotowanie szerokiego wachlarza zajęć rewalidacji zgodne z potrzebami ucznia,	Zgodne z potrzebami ucznia	Kadra kierownicza, koordynator oraz zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
Realizacja zadań w zakresie przygotowania uczniów klas III-ch do egzaminu kompetencji zawodowych organizowanych przez OKE i Cech Rzemieślniczych.	Wyniki próbnego egzaminu zawodowego,	Cel: - rozpoznanie możliwości kompetencji zawodowych uczniów, - analiza wymagań standardów egzaminacyjnych, Metoda: - przeprowadzenie egzaminu zawodowego II etapowego – próbnego - statystyka zdawalności, Przekazanie wniosków: - informowanie uczniów, rodziców - analiza wyników w zespołach zawodowych, - prezentacja wniosków,	Zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym na dany rok szkolny,	Dyrektor ds. zewnętrznych egzaminów zawodowych oraz kierownik warsztatów szkolnych, nauczyciele kształcenia w zawodzie.
Zajęcia wychowawczo – opiekuńcze w internacie	Kontrola dokumentacji Monitoring poszczególnych grup wychowawczych oraz grupy jako całej społeczności (jedności)	Cel: - analiza tematyki i rodzaju zajęć indywidualnych oraz grupowych - monitoring nawiązanych relacji między wychowankami – analiza zakresu działań integracyjnych między wychowankami, grupami i środowiskiem lokalnym - prowadzenie działań zwiększających szanse na usamodzielnienie się wychowanka, - analiza stopnia społecznienia wychowanka wkraczającego w dorosłość.	W ciągu całego roku	Kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych, Ped.-psych.

2. Bieżące przeglądy:

Przedmiot przeglądu	Cel przeglądu	Forma	Termin	odpowiedzialni
Analiza zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	- zebranie niezbędnej dokumentacji ucznia, - dostosowanie zajęć rewalidacji do potrzeb ucznia,	Przegląd	wrzesień	Pedagog, psycholog, logopedzi, wychowawcy klas,
Kontrola szkolnych programów nauczania dla BSIst. Nr30	- monitoring realizacji programu nauczania - aktualizacja, - uzupełnienie,	Sprawozdanie nauczycieli za I, II półrocze, Przegląd	Wrzesień	Przewodniczący zespołów, Wicedyrektor,
Kontrola indywidualnych programów nauczania dla uczniów szkoły BSIst nr. 30 oraz SPdP Nr2	- opracowanie ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, - poznanie zakresu pracy, - analiza mocnych i słabych stron funkcjonowania ucznia (załącznik 3),	Przegląd, Analiza zestawienia kart zespołu wychowawczego,	Cały rok, Co najmniej dwa razy w roku,	Zespół ewaluacyjny IPET, Zespół wychowawczy, Wicedyrektor,
Kontrola planów wychowawczych – tematyki	- poznanie tematyki zajęć z wychowawcą, - poznanie zakresu działań	Przegląd	Wrzesień	Zespół profilaktyki,

zajęć.	profilaktycznych, wychowawczych i patriotycznych promujący zdrowy, aktywny tryb życia.			Zespół wychowawców,
Kontrola realizacji zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	- opracowanie i wdrożenie diagnozy, - powołanie zespołu i opracowanie programu, - wdrożenie programu,	Monitoring, Przegląd, Współpraca,	Wrzesień/październik, Cały rok,	Zespół kształcenia zawodowego, Pedagogzy-psycholodzy, Doradca zawodowy, Kadra kierownicza,
Kontrola wymagań edukacyjnych z zajęć edukacyjnych BSIs. nr30,	- poznanie poziomu wymagań stawianych uczniom,	Przegląd	Październik	Zespoły przedmiotowe
Kontrola wypełniania obowiązków wychowawcy, wychowawcy grupy wychowawczej,	- poznanie systematyczności jakości w wypełnianiu obowiązków, zadań jako wychowawcy klasy, grupy.	Przegląd dokumentacji	Wrzesień, Cykliczne przeglądy	Kadra kierownicza
Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów (oceny bieżące),	Poznanie stopnia znajomości WSO	Przegląd dzienników lekcyjnych	Systematycznie cały rok,	Kadra kierownicza, wychowawcy,
Monitorowanie wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.	Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.	Obserwacja zajęć zdalnych,	W sytuacji wprowadzenia trybu zajęć	Kadra kierownicza, Wychowawcy, nauczyciele,
Sposoby prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu nauczania i wychowania.	Zgodność zapisów w dokumentacji z opracowanym programem nauczania i wychowania	Przegląd dokumentacji pracy nauczycieli kl .I-III, wychowawcy	Cały rok	Kadra kierownicza,
Sposoby funkcjonowania szkolnych, internatowych organizacji: regulaminy, plany działania, jakość opieki ze strony nauczycieli wychowawców	Zgodność realizacji zadań SU, SI z oprac. planem pracy. Skuteczność realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole, internacie i poza szkołą.	Przegląd dokumentacji obserwacja	Cały rok	Kadra kierownicza, nauczyciele, SU,SI,
Sposoby przygotowania uczniów do zawodów i konkursów oraz uzyskiwane efekty w tym zakresie.	Realizacja zadań w ramach programu wychowawczego, zadań edukacyjnych na danym etapie nauczania.	Zdobyte wyróżnienia, nagrody	Cały rok	Nauczyciele,
Sposób przygotowania imprez okolicznościowych w szkole i internacie	- zaangażowanie nauczycieli w przygotowania, - zaangażowanie uczniów i wychowanków w przygotowanie, - frekwencja uczestników, - analiza merytorycznego przygotowania imprezy: słownictwo, informacje itp.	Przegląd scenariuszy Obserwacja uczestnicząca zespołu kierowniczego	Zgodnie z kalendarzem szkolnym	SU, SI, Rada Rodziców, kadra kierownicza,
Jakość wypełniania kart wycieczek	- zasadność wycieczek, - tematyka wyjść, - frekwencja uczniowska, wychowanków, - jakość wypełniania kart wycieczek	Przegląd kart	Na bieżąco	Kadra kierownicza Zespół ewaluacyjny,
Zakres udzielanej pomocy: informacyjnej oraz rzeczowej przeznaczonej dla ucznia i jego rodziny,	- zakres wsparcia, pomocy i przepływu informacji w gabinecie pedagoga szkoły, - ilość uzyskanego stypendium socjalnego, - zakres dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, - kierowanie do oddziałów pomocy socjalnej,	Przegląd dokumentacji pedagoga szkolnego,	Na bieżąco	Kadra kierownicza, pedagog, wychowawcy klas, grup, Zarząd Stowarzyszenia „WS”

Kontrola realizacji zadań pedagoga i psychologa szkoły,	- inne, Realizacja zadań specjalistów a w szczególności: - prowadzenie badań i działań diagnostycznych ucznia, - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień i innych problemów młodzieży, - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień młodzieży,	Obserwacje zajęć grupowych, Kontrola dokumentacji pracy specjalisty, Uczestniczenie w prelekcjach prowadzonych dla rzecz uczniów i ich rodziców, lub rady pedagogicznej, Wywiady rozmowy ze specjalistami, Udział w zespołach problemowych,	Na bieżąco przez cały rok, Wg. zaistniałych potrzeb, Wg. planu pracy specjalisty, Wg. planu pracy ośrodka, Wg. programu wychowawczo-profilaktycznego ,	Kadra kierownicza-wspieraniu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów, ,
Zakres udzielanej pomocy rzeczowej i materialnej Stowarzyszenia „Wielkie Serce”	- monitoring dzieci najuboższych: paczki świąteczne, odzież, dożywianie, - wynagradzanie uczniów za wyróżnienia: nagrody rzeczowe, - dofinansowywanie do wszelkich wyjazdów, wycieczek, obozów, wyjść, - dofinansowanie do poprawy jakości pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych: pomoce dydaktyczne, przybory szkolne, książki, podręczniki.	Przegląd dokumentacji ucznia, Rozpatrzenie składanych wniosków o pomoc uczniów, wychowanków oraz ich opiekunów prawnych.	Na bieżąco	

3. Plan kontroli dokumentacji pracy:

Problematyka kontroli	Klasa przedmiot	Terminy	Odpowiedzialni
1. podstawowa dokumentacja nauczyciela: - prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego, rewalidacji, nauczania indywidualnego,	- wszystkie klasy,	wrzesień	Kadra kierownicza
- prawidłowość wypełniania dziennika zajęć pozalekcyjnych,	- dzienniki zajęć godziny do dyspozycji dyrektora, dzienniki kółek zainteresowań oraz nauczania indywidualnego, zajęć z rewalidacji	Raz w miesiącu	V-ce dyr. Ośr.
- prawidłowość wypełniania dziennika zajęć w ramach „godziny do dyspozycji dyrektora”	- wszystkie zajęcia,	Luty, czerwiec	Kadra kierownicza
- uzupełnianie arkusza ocen na koniec roku szkolnego.	- drugie i trzecie klasy,	Czerwiec	
- świadectwa szkolne,	- wszystkie klasy,	Czerwiec	Dyr. Ośrodka

- karty wycieczek,	- wszystkie klasy	Na bieżąco	Kadra kier.
- prawidłowość przeprowadzania egz. Poprawkowych i klasyfikacyjnych	- wszystkie klasy	Sierpień	Kadra kier.
2. systematyczność zapisywania: - tematów lekcji, - frekwencji, - rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów,	- wszystkie klasy, - nauczanie indywidualne	Wybiórczo w ciągu roku szkolnego	Kadra kier.
3. dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej: pedagog, psycholog, doradca zawodowy, specjalista, wychowawca klasy – koordynator zespołu PPP,	- indywidualne teczki ucznia, - dokumentacja badań, - ocena postępów i wnioski do dalszej pracy z uczniem, - karta wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, - Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny ucznia,	Na bieżąco, Wrzesień/ październik	Kadra kier.
4. dokonywanie analizy zgromadzonego materiału na temat pracy Ośrodka	Wszystkie dokumenty (karty obserwacji, sprawozdania, notatki, wnioski, badania itp.)	systematycznie przez cały rok szkolny	Kadra kierownicza

2. PLAN WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI:

A. OBSERWACJA

Obserwacja pracy nauczyciela odbywa się (procedura):

- co najmniej raz w roku,
- termin ustalony jest indywidualnie z nauczycielem, przez przesłanie propozycji obserwacji zajęć przez osobę obserwującą formą mailową,
- ustalony termin obserwacji zajęć może ulec zmianie z przyczyn losowych,
- przebieg obserwacji zajęć określa „karta obserwacji zajęć” (załącznik 2),
- kartę obserwacji przygotowuje osoba obserwowana i udostępnia ją w czasie prowadzonych zajęć,
- wyniki i wnioski z obserwacji zajęć zamieszcza się na karcie obserwacji, zarówno prowadzący zajęcia jak i obserwujący,
- po obserwacji zajęć osoby obecne na zajęciach wraz z prowadzącym zajęcia umawiają się na podsumowanie zajęć oraz przedstawieniu wyników i wniosków z przeprowadzonych zajęć,

1. Cele obserwacji na cały rok szkolny:

Rodzaj obserwacji	Cele obserwacji	Kogo dotyczy	Odpowiedzialni
Oceniające	Celem jest obserwowanie zachowań nauczyciela prowadzącego lekcje lub zajęcia (pokaż, jak ty to robisz). Obserwacje prowadzą do oceny, jak nauczyciel realizuje cele ustalone przez siebie lub przez obserwacji.		Kadra kierownicza oraz Opiekunowie stażu,
Globalne	pozwalają na ogólne spojrzenie na wszystkie lub większość elementów procesu kształcenia i wychowania. W ten sposób można zaobserwować ogólne przygotowanie i zaangażowanie nauczyciela, stosowanie ogólnych założeń dydaktyczno-wychowawczych, najczęściej stosowane metody	Nauczyciele nowo zatrudnieni oraz o krótkim stażu pracy	Nauczyciele wieloletnim stażem, z

	kształcenia itp.		
Lustrzane	Pomoc w samoocenie nauczyciela i wychowawcy (popatrz, co robisz na lekcji). Obserwujący jest osobą bierną nie tylko w czasie obserwacji, ale także w trakcie rozmowy poobserwacyjnej. Jego zadaniem jest jedynie doprowadzić do sytuacji samorefleksji i samooceny osoby obserwowanej. Tak jak lustro nie poprawia uchybień naszego wyglądu, a jedynie umożliwia ich dostrzeżenie. Poprawa należy do podmiotu obserwacji.		
Oceniające	j.w. Ocena pracy nauczyciela	Nauczyciele o wieloletnim stażu pracy.	Kadra kierownicza
Lustrzane	j.w.		
Wycinkowe	Celem jest analiza jednego lub kilku elementów procesu dydaktycznego i wychowawczego, choć oczywiście nigdy w oderwaniu od pozostałych.		
Diagnozująca	Ma na celu obserwację zachowań uczniów w czasie procesu kształcenia i wychowania (co uczeń robi na lekcji?). Skupia się przede wszystkim na działaniach i zachowaniach ucznia w czasie lekcji pod wpływem nauczyciela.	Pracy ucznia, wychowanka podczas zajęć.	Kadra kierownicza, Pedagog, psycholog, wychowawca klasy,
Koleżeńska „Zajęcia otwarte”	Celem jest pomoc wzajemna między nauczycielami, dzielenie się doświadczeniami, uwagami, pomysłami. Obserwacja polega na wzajemnej wymianie lekcji pokazowych między nauczycielem a nauczycielem.	Nauczycieli	Kadra kierownicza, nauczyciele

2. Tematyka obserwacji:

- zainteresowanie uczniów tematem,
- diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- realizacji podstawy programowej (przedłożenie przez nauczyciela program nauczania i rozkład materiału)
- realizacja planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o uzyskanie awansu zawodowego,
- system pracy nowozatrudnionego nauczyciela w Placówce,
- przestrzeganie zasad BHP na zajęciach
- wykorzystywanie istniejącej bazy multimedialnej na zajęciach dydaktycznych
- wykorzystanie metod TIK w pracy z uczniem
- trafność doboru celów i metod pracy do możliwości uczniów
- aktywizacja ucznia, zaangażowanie wszystkich uczniów w pracę
- motywowanie ucznia do pracy
- pełne wykorzystanie możliwości uczniów
- indywidualizacja pracy z uczniem,
- praca zespołowa
- systematyczność pracy uczniów
- tok lekcji
- przygotowanie nauczyciela do lekcji
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania: frekwencja, ocenianie bieżące, wpisy tematów itp.

IV. Harmonogram obserwacji (szczegółowy plan obserwacji załącznik 4) :

Przedmiot obserwacji	Rodzaj zajęć	Ilość	Odpowiedzialni
Zajęć edukacyjne: obowiązkowe, Dodatkowe, nadobowiązkowe	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania	10	Dyrektor, wicedyrektorzy
	Nauczanie indywidualne	7	Dyrektor, wicedyrektorzy, Pedagog, psycholog,
	Zajęcia rewalidacyjne	8	Nauczyciele, wicedyrektorzy Pedagog, psycholog
Zajęć wychowawczych	Zajęcia w opiekuńczo-wychowawcze grup wychowawczych	8	Kadra kierownicza Pedagog, psycholog
	Zajęcia prowadzone przez pedagoga, psychologa	5	Kadra kierownicza Wychowawca klasy
	Zajęcia realizowane w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego	5	Kadra kierownicza, zespół wychowawców
	Zajęcia realizowane w planu pracy ośrodka	5	Kadra kierownicza, Zespół ds. bezpieczeństwa
Innych zajęć i czynności w ramach działalności statutowej szkoły	Uroczystości, imprezy szkolne i internatowe	5	Kadra kierownicza, Zespół przedmiotów ogólnokształcących, Wychowawcy grup
	Wycieczki, obozy sportowe itp.	3	Kadra kierownicza, Zespół przedmiotów Ogólnokształcących
	Zawody sportowe, konkursy itp.	3	Kadra kierownicza
	Działalność biblioteki szkolnej	2	Kadra kierownicza
Innych zadań i funkcji pełnionych przez nauczycieli	Awans zawodowy nauczycieli (realizacja plan rozwoju nauczycieli)	6	Kadra kierownicza, opiekunowie stażu, mentorzy,
	Pełnienie funkcji wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej,	10	Kadra kierownicza
	Zajęcia otwarte, wymiana doświadczeń wśród nauczycieli, "sieć wsparcia",	5	Kadra kierownicza, Przewodniczący zespołów wychowawczych,
	Ocena pracy dorobku zawodowego nauczycieli	2	Kadra kierownicza

A. Harmonogram obserwacji zajęć przeprowadzany przez dyrektora ośrodka: Jarosław Statek,

Obserwacja	Rodzaj zajęć	Termin
------------	--------------	--------

Obserwacja pracy wychowawców grup wychowawczych	Uroczystości, imprezy organizowane w internacie	Wg. potrzeb, Zgodnie z procedurą obserwacji i zajęć, w okresie roku szkolnego ,
	Wycieczki, obozy sportowe itp.	
	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Internacie	
	Praca Samorządu w Internacie	
	Zajęcia rewalidacyjne	
	Uroczystości, imprezy	
Obserwacja zajęć edukacyjnych w SPdP nr 2	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu pracy zespołu,	
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	Wycieczki Ośrodka	
Ocena pracy nauczyciela	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu pracy ośrodka	
Obserwacja realizacji zadań w sprawie uzyskanie awansu zawodowego przez nauczycieli,	Zajęcia wynikające z realizacji planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, Zadania nauczyciela wynikające z pełnienia funkcji opiekuna stażu,	
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu pracy, wg. potrzeb	

B. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez wicedyrektora ośrodka Sylwia Ciężkowska:

Obserwacja	Rodzaj zajęć	Termin
Obserwacja indywidualizacji pracy nauczycieli	Nauczanie indywidualne	Wg. potrzeb, Zgodnie z procedurą obserwacji i zajęć, w okresie roku szkolnego ,
	Zajęcia rewalidacyjne	
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Nauczyciele nowozatrudnieni	
	Nauczyciele realizujący awans zawodowy	
	Ocena pracy nauczyciela	
Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	zadania objęte w harmonogramie działań wszystkich zespołów	
Obserwacja realizacji zadań w sprawie uzyskanie awansu zawodowego przez nauczycieli,	Zajęcia wynikające z realizacji planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, Zadania nauczyciela wynikające z pełnienia funkcji opiekuna stażu lub mentora,	
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania,	
Monitoring zdalnego nauczania	Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.	

C. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez kierownika warsztatów szkolnych – Bogusława Bocianowska:

Obserwacja	Rodzaj zajęć	Termin
Obserwacja zajęć teoretycznego oraz praktycznego przygotowania zawodowego BS1st. nr 30	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania	Wg. potrzeb, Zgodnie z procedurą
Obserwacja zajęć edukacyjnych: przysposobienie do pracy w SPdP nr 2	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania	

Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	Zadania objęte w harmonogramie działań zespołu przedmiotów zawodowych	obserwacji zajęć, w okresie roku szkolnego,
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania	
	Praktyki zawodowe	
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Ocena pracy nauczyciela	
Monitoring zdalnego nauczania	Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.	

D. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych Agata Kuza:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja pracy wychowawców grup wychowawczych	Zajęcia zorganizowane w czasie wolnym
	Zajęcia w poszczególnych grupach
	Zebrania w grupach
	Odrabianie zadań domowych z wychowankami
Ocena pracy wychowawcy grupy wychowawczej	Zajęcia zorganizowane dla całego internatu
	Wyjścia, wycieczki itp.
Obserwacja realizacji zadań w sprawie uzyskanie awansu zawodowego przez wychowawców grup wychowawczych, ,	Ocena pracy wychowawcy
Organizacja imprez w internacie	Zajęcia wynikające z realizacji planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy,
Obserwacja pracy wychowanka	Zadania nauczyciela wynikające z pełnienia funkcji opiekuna stażu,
	Według kalendarza imprez w internacie
Monitoring zdalnego nauczania	Zajęcia wynikające z internatowego planu pracy
	Planu pracy Samorządu Internatu
	Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

B. WSPOMAGANIE rozwoju zawodowego:

1. narady szkoleniowe:

- narady szkoleniowe prowadzone zgodnie z rocznym planem doskonalenia nauczycieli przyjętego uchwałą z dn. 12.09.2022r. nr 8/22/23.
- Uruchomienie „sieci współpracy” – spotkań, warsztatów w celu wymiany doświadczeń wśród nauczycieli placówki, umiejętności dotyczących nowych technologii informacyjnych, multimedialnych wykorzystywanych na zajęciach stacjonarnych oraz nauczaniu zdalnym,
- w ramach przeprowadzonej diagnozy wewnętrznej wśród nauczycieli, priorytetowe tematy zgodnie z potrzebami to tematy szkoleń:
- „Agresja i inne trudne zachowania dziecka ze spektrum autyzmu”,
- „W jaki sposób gry planszowe (Gamifikacja) pomagają uczniom w osiągnięciu sukcesów w nauce”,
- „Dlaczego Japończycy prowadzą spotkania na stojąco?”,

2. szkolenia branżowe nauczycieli kształcenia w zawodzie:

zgodnie z przyjętym harmonogramem szkoleń w rocznym planie doskonalenia nauczycieli przyjętego uchwałą z dn. 12.09.2022r. nr 8/22/23.

3. Wymiana doświadczeń:

FORMA	Organizator	Termin
Zajęcia otwarte,	• Nauczyciele w trakcie realizacji stażu, • Opiekunowie stażu, mentorzy, • Zespoły problemowe,	• Według indywidualnego kontraktu, • Według Planu Pracy Ośrodka na r. szk. 2022/2023
Wymiana doświadczeń, „Sieć współpracy”	• Zespół nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych,	Według organizacji pracy ośrodka,
Szkolenia, narady,	Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych,	Według organizacji pracy ośrodka,
Materiały dydaktyczne, Pomoce dydaktyczne,	Nauczyciele, wychowawcy, uczniowie, wychowankowie, Zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych według możliwości i zasobów finansowych szkoły,	Według organizacji pracy ośrodka,

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 został przedstawiony w formie prezentacji multimedialnej na radzie pedagogicznej w dniu 12 września 2022 r., załącznik w formie elektronicznej przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, nauczycielom i wychowawcom grup wychowawczych wyrażającym chęć osobistego zapoznania się i analizą prezentowanego materiału.

Opracowała:
Ciężkowska Sylwia

Załącznik nr 1 –

Planu Nadzoru Pedagogicznego W SOSW nr 1
w r. szk. 2022/2023

KARTA OBSERWACJI pracy nauczyciela

I. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ NAUCZYCIELA PRZED ZAJĘCIAMI

Imię i nazwisko nauczyciela:.....
○ Lekcja, zajęcia edukacyjne:
○ Zajęcia pozalekcyjne:
○ Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze,
○ Inne:

Klasa:.....Data.....

Temat zajęć:.....
.....

Realizacja celów:

- podstawy programowej (Dz.U. z dnia, poz.):
- programu wychowawczo-profilaktycznego:
- Planu Pracy Ośrodka, jaki:
- Planu Nadzoru, zakres:
- Inne, jakie:

Cele ogólne (zgodne programem realizacji celów, zamieszczonym w konkretnym programie):
.....
.....
.....

Cele szczegółowe (wymieniona realizacja w postaci efektów zamieszczonych w konkretnym programie):

Przebieg zajęć:

1.
2.
3.
4.

Metody i formy pracy:.....
.....
.....

Środki dydaktyczne:.....
.....
.....

II. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ NAUCZYCIELA PO ZAJĘCIACH:

Relacje interpersonalne na lekcji:/atmosfera pracy, relacja N>U oraz U >U, indywidualizacja, samodzielność,
zaangażowanie, aktywność/
.....

.....
.....
Ewaluacja:/czy osiągnięto cele, różnorodność form sprawdzania uczniów, ocenianie/
.....
.....

Zadanie domowe: celowość zadania, różnicowanie, zgodność z tematem/
.....
.....

Uwagi nauczyciela:
.....
.....

III. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ DYREKTORA, KIEROWNIKA, OBSERWATORA ZAJĘĆ:

Cel obserwacji zajęć:

- Formalna ocena nauczyciela,
- Obserwacja pracy nauczyciela ubiegającego się o awans,
- Obserwacja pracy nowozatrudnionego nauczyciela,
- Dzielenie się doświadczeniem,
- Realizacja planu nadzoru
- Inne:

Przedmiot obserwacji:

- Cele lekcji,
- Znajomość podstawy programowej przez nauczyciela,
- Metody, organizacja, wykorzystanie pomocy dydaktycznych w pracy,
- Zachowanie uczniów,
- Inne:

Realizacja wydanych wcześniej zaleceń: /jeżeli były/.....
.....
.....

Wyniki obserwacji: (ZAKREŚL PRAWIDŁOWĄ ODPOWIEDŹ)

1. Cele lekcji:

- Czy cele były jasne i znane uczniom? TAK, NIE,
CZĘŚCIOWO
- Czy była realizacja celów rewalidacyjnych? TAK, NIE,
CZĘŚCIOWO

2. Metody nauczania:

- Czy metody były właściwie dobrane do celów? TAK, NIE,
- Czy zastosowano metody aktywizujące? TAK, NIE,

3. Organizacja zajęć:

- Czy czas zajęć był wykorzystany efektywnie? TAK, NIE,
- Czy była prowadzona indywidualizacja nauczania? TAK, NIE,
- Czy nastąpiła ocena pracy ucznia? TAK, NIE,
- Czy zajęcia przebiegały zgodnie z przepisami BHP? TAK, NIE,

4. Zachowanie uczniów:

- Czy w czasie zajęć panował porządek? TAK, NIE,
- Czy uczniowie brali aktywny udział w zajęciach? TAK, NIE,

- Czy uczniowie pracowali zespołowo? TAK, NIE,

5. Efekty:

- Czy uczniowie wykazywali się samodzielnością? TAK, NIE,
- Czy uczniowie mogli zademonstrować swoje umiejętności? TAK, NIE,

6. Pomoce dydaktyczne:

- Czy były wykorzystane pomoce dydaktyczne? TAK, NIE,
- Czy pomoce dydaktyczne były dostosowane do celów zajęć? TAK, NIE,

7. Postępowanie nauczyciela:

- Czy nauczyciel zwracał się we właściwy sposób do uczniów? TAK, NIE,
- Czy nauczyciel jasno i precyzyjnie przekazywał uczniom swoje oczekiwania i polecenia? TAK, NIE,
- Czy nauczyciel reagował na zachowania uczniów? TAK, NIE,
- Czy nauczyciel stosował pochwały wobec uczniów? TAK, NIE,

Wyniki kontroli niezbędnej dokumentacji (ZAKREŚL PRAWIDŁOWĄ ODPOWIEDŹ):

- Czy nauczyciel przedstawił program nauczania? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy nauczyciel przedstawił rozkład materiału? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy tematy zajęć wpisane w dzienniku lekcyjnym są kompatybilne z przedstawionym rozkładem materiału? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy nauczyciel odnotował w dzienniku lekcyjnym informację w zakresie przedstawienia wymagań edukacyjnych uczniowi? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy zajęcia odbywają się systematycznie? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy realizacja rozkładu materiału zakłada realizację podstawy programowej zgodnie założonym planem? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy ocenianie jest systematyczne (ilość ocen bieżących)? TAK/NIE/NIEDOTYCZY
- Czy niezbędne zapisy w dzienniku lekcyjnym są odnotowane (nieobecności uczniów, frekwencja, tematy zajęć, podpis realizacji zajęć przez nauczyciela)?
-
-

8. Postanowienia końcowe:

Mocne strony:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Spostrzeżenia, zalecenia do dalszej pracy:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis nauczyciela:

.....
podpis obserwatora

Załącznik 2.

Wzory kart klasyfikacji
półrocznej/rocznej, końcowej uczniów
szkoły BS1st.nr30 oraz SPdP nr 2,

**Sprawozdanie wyników klasyfikacji półrocznej/rocznej, końcowej BS1st nr 30,
rok szkolny 2022/23**

1.	Klasa	
2.	Wychowawca	
3.	Ilość uczniów (na dzień dzisiejszy)	
4.	od początku roku szkolnego	ubyło skreśleni/przeniesieni
5.		przybyło dopisani po 1.09.
6.	Ilość uczniów klasyfikowanych (którzy otrzymali ocenę półroczną)	
7.	Ilość uczniów nieklasyfikowanych (którzy nie otrzymali ocen półrocznej z uwagi na absencję i brak ocen bieżących)	
8.	Ilość uczniów (promowanych) bez ocen niedostatecznych	
9.	Ilość uczniów (zagrożonych niepromowaniem), którzy otrzymali półroczną ocenę niedostateczną	
10.	Ilość uczniów, którzy złożyli wniosek o przedłużenie nauki na kolejny rok szkolny	
11.	frekwencja (średnia z 5 miesięcy)	

Zestawienie wyników klasyfikacji :

- uczniowie niesklasyfikowani** (którzy nie otrzymali ocen półrocznej z uwagi na absencję i brak ocen bieżących)

	nazwisko i imię	zajęcia edukacyjne
1.		
2.		
3.		
4.		

- uczniowie z jedną oceną niedostateczną**

	nazwisko i imię	zajęcia edukacyjne
1.		
2.		
3.		
4.		

- uczniowie z dwiema ocenami niedostatecznymi**

	nazwisko i imię	zajęcia edukacyjne
--	-----------------	--------------------

1.		
2.		
3.		
4.		

- **uczniowie z trzema i więcej ocenami niedostatecznymi**

	nazwisko i imię	zajęcia edukacyjne
1.		
2.		
3.		
4.		

- **uczniowie, którzy złożyli wniosek o przedłużenie nauki na kolejny rok szkolny**

	nazwisko i imię
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

- **Zestawienie ocen z zachowania**

	ocena	ilość uczniów
1.	wzorowe	
2.	bardzo dobre	
3.	dobre	
4.	poprawne	
5.	nieodpowiednie	
6.	naganne	

- **Uczniowie z oceną naganną z zachowania**

	nazwisko i imię
1.	
2.	
3.	
4.	

- **Uczniowie najlepsi (wg średniej ocen)**

	nazwisko i imię	średnia ocen
1.		
2.		
3.		

- **Uczniowie wyróżniający się na rzecz klasy, szkoły**

	nazwisko i imię	działania na rzecz klasy/szkoły
1.		
2.		
3.		
4.		

• **uczniowie z problemami**

	nazwisko i imię	zakres problemu
1.		
2.		
3.		
4.		

podpis wychowawcy:

.....

**Sprawozdanie wyników klasyfikacji półrocznej/rocznej, końcowej SPdP nr 2
rok szkolny 2022/23**

12.	Klasa	
13.	Wychowawca	
14.	Ilość uczniów (na dzień dzisiejszy)	
15.	od początku roku szkolnego	ubyło skreśleni/przeniesieni
16.		przybyło dopisani po 1.09.
17.	Ilość uczniów klasyfikowanych (którzy otrzymali ocenę półroczną)	
18.	Ilość uczniów nieklasyfikowanych (którzy nie otrzymali ocen półrocznej z uwagi na absencję i brak ocen bieżących)	
19.	Ilość uczniów (promowanych) z ocenami pozytywnymi	
20.	Ilość uczniów (zagrożonych niepromowaniem), którzy pozostali na tym samym etapie edukacyjnym	
21.	Ilość uczniów, którzy złożyli wniosek o przedłużenie nauki na kolejny rok szkolny	
22.	frekwencja (średnia z 5 miesięcy)	

Zestawienie wyników klasyfikacji :

- **uczniowie niesklasyfikowani** (którzy nie otrzymali ocen półrocznej z uwagi na absencję i brak ocen bieżących)

	nazwisko i imię	zajęcia edukacyjne
1.		
2.		
3.		
4.		

- uczniowie pozostających na tym samym etapie edukacyjnym

	nazwisko i imię	zajęcia edukacyjne
1.		
2.		
3.		
4.		

- uczniowie, którzy złożyli wniosek o przedłużenie nauki na kolejny rok szkolny

	nazwisko i imię
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

- Uczniowie wyróżniający się na rzecz klasy, szkoły

	nazwisko i imię	działania na rzecz klasy/szkoły
1.		
2.		
3.		
4.		

- uczniowie z problemami

	nazwisko i imię	zakres problemu
1.		
2.		
3.		
4.		

podpis wychowawcy:

.....

Załącznik 3.

Wzór karty posiedzenia „zespołu wychowawczego”
w szkołach BSIst.nr30 oraz SPdP nr2,

Data:

Informacja wychowawcy klasy na spotkanie Zespołu Wychowawczego:

Klasa	
Wychowawca	

Funkcjonowania klasy: (mocne strony – udział konkretnych uczniów w życiu szkoły: akademie, konkursy, zawody itp.,)

.....
.....

Funkcjonowania klasy: (trudności – ogólne stwierdzenie, szczegółowe trudności przedstawia poniższa tabela)

.....

UCZNIOWIE Z PROBLEMAMI:				
Lp.	Uczniowie z problemami Imię i nazwisko	Opis problemu: - techniki szkolne, - realizacja kształcenia zawodowego (w szczególności realizacja zajęć praktycznych u pracodawcy), - wychowawcze (notatki służbowe, kary, nagany itp.), - niska frekwencja,	Podjęte działania: - specjalistów, wychowawców klas/grup wychowawczych, nauczycieli, - współpraca z pracodawcami, - współpraca z rodzicami (indywidualne terminy spotkania zespołu specjalistów z rodzicami),	Wnioski /uwagi/ propozycje działań na przyszłość

Lp.	PLANOWANI UCZNIOWIE PRZEDŁUŻAJĄCY OKRES NAUKI: Imię i nazwisko
1.	

Załącznik 4.

Szczegółowy harmonogram obserwacji zajęć
Na rok szkolny 2022/2023

KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć”

Dyrektor Jarosław Statek
Wicedyrektor Sylwia Ciężkowska
na rok szkolny 2022/2023

L.p.	Nazwisko i Imię	PLAN.	Real.	DATA	RODZAJ ZAJĘĆ	Cel obserwacji
1.	Pięciak Dagmara					Realizacja planu rozwoju zawodowego – zajęcia otwarte,
2.	Węgrzyn Anna					
3.	Suchanek Andrzej					
4.	Kwiatek Paulina					
5.	Korzeniowska Agnieszka					
6.	Supernak Katarzyna					
7.	Łukasik Joanna					
8.	Dominik Ilona					Awans zawodowy nauczycieli – nauczyciel początkujący,
9.	Krzyżanowska Agnieszka					

10.	<i>Ślęczka Szczepan</i>					
11.	<i>Iwanowicz Edyta</i>					Nowozatrudnieni nauczyciele
12.	<i>Ślęczka Szczepan</i>					
13.	<i>Dziubała Dorota</i>					
14.	<i>Malecka Karolina</i>					
15.	<i>Janik Elżbieta</i>					Realizacja zadań – opiekun stażu,
16.	<i>Połatyńska Jadwiga</i>					
17.	<i>Korzeniowska Agnieszka</i>					
18.	<i>Wyszyńska Tyniec Maria</i>					
19.	<i>Szymura Patryk</i>					
20.	<i>Połączyńska Halina</i>					Realizacja funkcji – mentora,
21.	<i>Adamczyk Beata</i>					
22.	<i>Rozciecha Stobiecka Marianna</i>					
23.	<i>Wg. zgłoszeń</i>					Ocena pracy
24.	<i>Wg. Planu Ośrodka</i>				Zgodnie z założeńiami planu pracy ośrodka,	- dzielenie się wiedzą „zajęcia otwarte”,
25.	<i>Szymura Katarzyna</i>				- fizyka	Realizacja podstawy programowej
26.	<i>Mysiak Aneta</i>					
27.	<i>Nawrot Artur</i>				- j. polski,	
28.	<i>Korta Tomasz</i>				- matematyka,	
29.	<i>Kwiatek Paulina</i>					
30.	<i>Kuc Fremel Agata</i>					
31.	<i>Jewiarz Beata</i>					
32.	<i>Kobyłczyk Halina</i>				- wychowanie fizyczne	
33.	<i>Mazgaj</i>				- j. angielski,	

	Paulina					
34.	Połatyńska Jagoda					
35.	Nowak Jaworska Marzena				- funkcjonowanie os. I społ.	Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem IPET,
36.	Sermet Sylwia					
37.	Kobalczyk Mateusz					
38.	Ross Magdalena					
39.	Kulasek Filip Beata				- terapia EEG Biofeedback,	Zajęcia rewalidacyjne, Zajęcia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
40.	Świątkowska Katarzyna				- zajęcia komunikacji językowej,	
41.	Bartecka Śmietana Agnieszka					
42.	Kobyłczyk Elżbieta				- kompensacja ruchowa,	
43.	Zuba Jacek					
44.	Prokop Ewelina					
45.	Łukasik Joanna				- rewalidacja,	
46.	Kuc Fremel Agata					
47.	Szymura Katarzyna					
48.	Wołkowska Baran Marzena					
49.	Kutek Małgorzata				- doradca zawodowy,	
50.	Supernak Katarzyna				- pomoc psychologiczno-pedagogiczna,	
51.	Wyszyńska Tyniec Maria					
52.	Gacek Michał					
53.	Nycz Jolanta					
54.	Dyląg Agnieszka				- rozwijanie zainteresowań,	Godzina do dyspozycji dyrektora
55.	Kuc Fremel Agata					

56.	Mazgaj Paulina					
57.	Kulasek Filip Beata					
58.	Fornal Mariusz				- kształcenie umiejętności zawodowych,	
59.	Janik Elżbieta				WDŻ	
60.	Michorczyk Anna					
61.	Szumlańska Małgorzata				WDŻ – w ramach funkcjonowania osobistego i społecznego (innowacyjna działalność)	Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: – wychowawcza rola rodziny,
62.						
63.	Kępa Paulina				- historia, WOS	
64.	Szumilas Teresa				- HIT	
65.	Franaszek Marek				- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,	
66.	Mazgaj Paulina				- zajęcia z wychowawcą,	Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - dziedzictwo kulturowe, - cywilizacja Europy, - edukacja patriotyczna, - dbałości o zdrowie, Wzmacnianie edukacji ekologicznej,
67.	Białek Bobak Ewa					
68.	Szumilas Teresa					
69.	Nęcza Małgorzata					
70.	Prokop Ewelina					
71.	Kornobis Marta					
72.	Kulasek Filip Beata					
73.	Wg. zgłoszeń,					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - program wychowawczo-profilaktyczny,
74.	Szymon Bartosik					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa:

	<i>Adamczyk Beata</i>					- wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności,
75.	<i>Dominik Ilona</i>					
76.	<i>Wg. zgłoszeń</i>					Realizacja Planu Pracy Ośrodka,
77.	<i>Bialek Bobak Ewa, Mazgaj Paulina, Zuba Jacek, Kwiatek Paulina, Kuc Fremel Agata, Szumilas Teresa, Nawrot Artur,</i>	Zgodnie z organizacją spotkań wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz analizy dokumentacji, rozmowy indywidualne,	- spotkania zespołu, - efektywność działań, - wymiana spostrzeżeń (komunikacja),			Współpraca, wymiana spostrzeżeń zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowania IPET,
78.	<i>W sytuacji wprowadzenia</i>					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - Zdalne nauczanie,

KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć”
Kierownik warsztatów Bogusława Bocianowska
na rok szkolny 2022/2023

L.p.	Nazwisko i Imię	PLAN.	Real.	DATA	RODZAJ ZAJĘĆ	Cel obserwacji
79.	<i>Malecka Karolina</i>					Nowozatrudnieni nauczyciele
80.	<i>Iwanowicz Edyta</i>					
81.	<i>Wg. Potrzeb</i>				Zgodnie z założeniami planu pracy ośrodka,	- dzielenie się wiedzą „zajęcia otwarte”,
82.	<i>Sermet Sylwia</i>				- pdp. z el. z el. krawiectwa	Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem IPET,
83.	<i>Pyrlik Monika</i>				- pdp. z el. kucharstwa,	
84.	<i>Pięciak Dagmara</i>				- pdp. z el. obsługi biurowej,	
85.	<i>Rozciecha Stobiecka</i>				- pdp. z el. z el. Ogrodnictwa	

	<i>Marianna</i>					
86.	<i>Folejewska Agnieszka</i>				- pdp. z el. z el. Sztuki użytkowej	
87.	<i>Korzeniowska Agnieszka</i>					
88.	<i>Sutowska Nowak Urszula</i>				- pdp. z el. z el. kaletnictwa	
89.	<i>Korniak Piotr</i>				Religia	
90.	<i>Ziajko Filip</i>				- rewalidacja,	
91.	<i>Wg. zgłoszeń,</i>					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - program wychowawczo- profilaktyczny,
92.	<i>Biel Ewa</i>					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności,
93.	<i>Półczyńska Halina</i>					
94.	<i>Trzop Alicja</i>					
95.	<i>Lisowska Danuta</i>					
96.	<i>Adam Malada</i>					
97.	<i>Piskorska Małgorzata</i>					
98.	<i>Piskorz Adam</i>					
99.	<i>Adamczyk Beata</i>					
100.	<i>Bartosik Szymon</i>					

101.	Dominik Ilona					
102.	Fornal Mariusz					
103.	Nycz Jolanta					
104.	Krzyżanowska Agnieszka					
105.	Rudawska Renata					
106.	Sutowska Nowak Urszula					
107.	Wg. zgłoszeń					Realizacja Planu Pracy Ośrodka, -konkursy -próbne egzaminy
108.	Samborska Katarzyna					
109.	Trzop Alicja					
110.	Halina Połczyńska					
111.	Walas Jakub					
112.	Dubas Anna					Realizacja podstawy programowej,
113.	W sytuacji wprowadzenia					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - Zdalne nauczanie,

KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć”
Kierownik do spraw opiekuńczo-wychowawczych Agata Kuza
na rok szkolny 2022/2023

L.p.	Nazwisko i Imię	PLAN.	Real.	DATA	RODZAJ ZAJĘĆ	Cel obserwacji
1	Ślęczka Szczepan					Nowozatrudnieni nauczyciele
2	Dziaduła					

	Dorota					
3	Suchanek Andrzej					Realizacja planu rozwoju zawodowego,
4	Korzeniowska Agnieszka					
5	Łukasik Joanna					
6	Kobyłczyk Elżbieta					Realizacja Planu Pracy Ośrodka, - plan pracy internatu,
7	Rozciecha Stobiecka Marianna					
8	Głqb Angelika					
	Folejewska Agnieszka					
9	Podoluk Marek					
10	Franaszek Marek					
11	Sęk Joanna					
12	Michorczyk Anna					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: – wychowawcza rola rodziny,
13	Szymura Patryk					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa: - program wychowawczo- profilaktyczny,
14	Helowicz Roman					