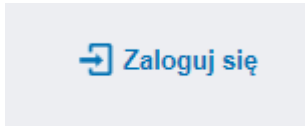


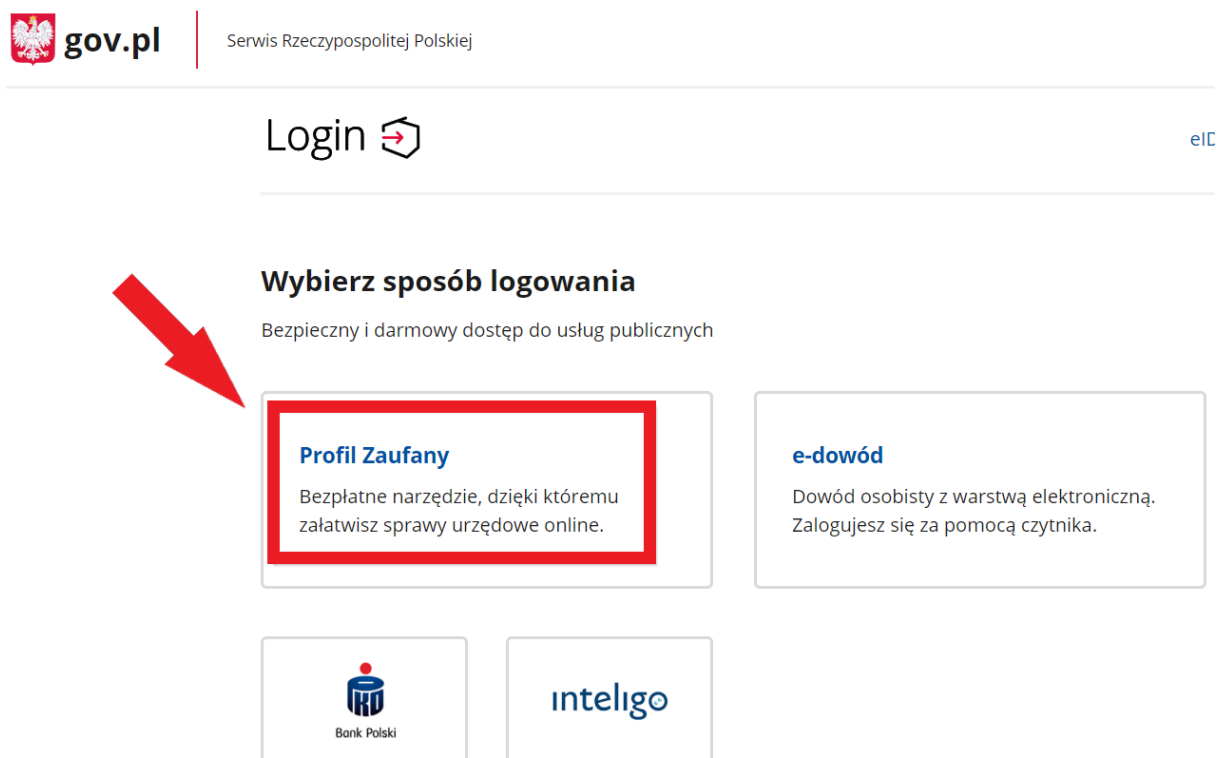
Jak znaleźć adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej podmiotu na ePUAP?

W celu znalezienie adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) podmiotu, należy wykonać następujące czynności.

1. Wchodzimy na platformę ePUAP: <https://epuap.gov.pl/>
2. Klikamy:



3. Wykonujemy proces logowania, np. za pomocą Profilu Zaufanego:



UWAGA! Może pojawić się komunikat dot. podania nr. telefonu (jego podanie lub nie, jest indywidualną decyzją):

Chcesz łatwiej i szybciej załatwiać sprawy urzędowe? Podaj swój numer telefonu!

„Kończy się ważność twojego dokumentu”. „Nowy jest gotowy do odbioru”. „Prosimy uzupełnić informacje”. „Rozpatrzyliśmy twój wniosek”. Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).

Już teraz jednym kliknięciem przekaż swój numer telefonu:

[PRZEKAŻ DANE](#)[PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ](#)

Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych.

Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.

[ZREZYGNUJ Z PRZEKAZANIA](#)

4. Z listy rozwijalnej wybieramy kontekst (**UWAGA!** Prawidłowym kontekstem jest nazwa Państwa podmiotu) oraz klikamy przycisk „WYBIERZ KONTEKST”.

Kontekst użytkownika

Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać

Wybierz kontekst

Wybierz

[ANULUJ](#)

Wybierz

nazwa Państwa podmiotu
Państwa imię i nazwisko

Kontekst użytkownika

Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać

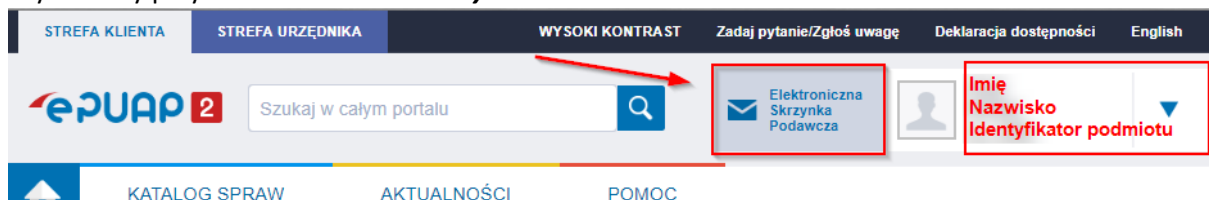
Wybierz kontekst

Państwa nazwa podmiotu

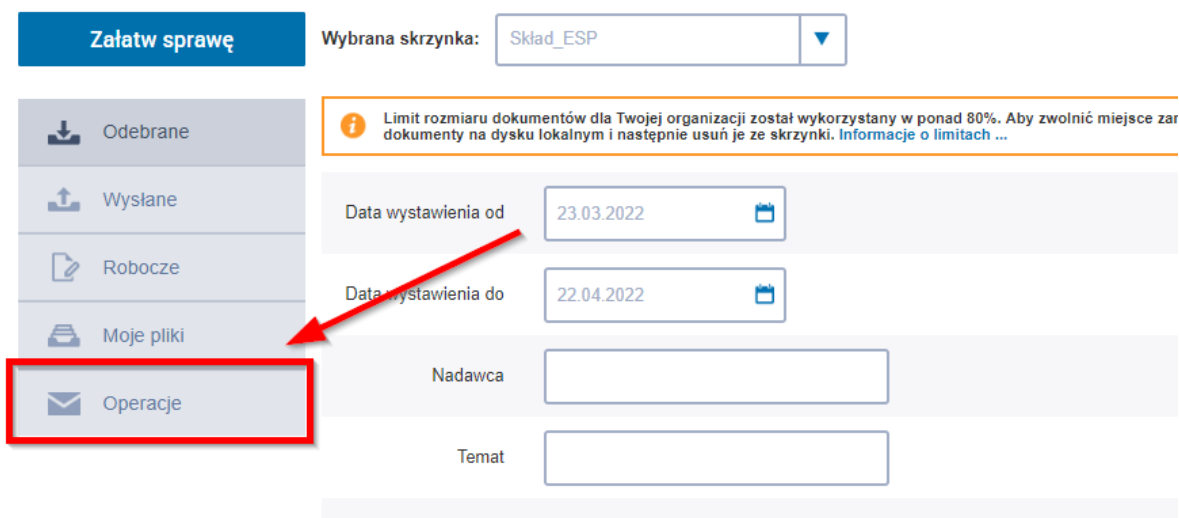
ANULUJ

WYBIERZ KONTEKST

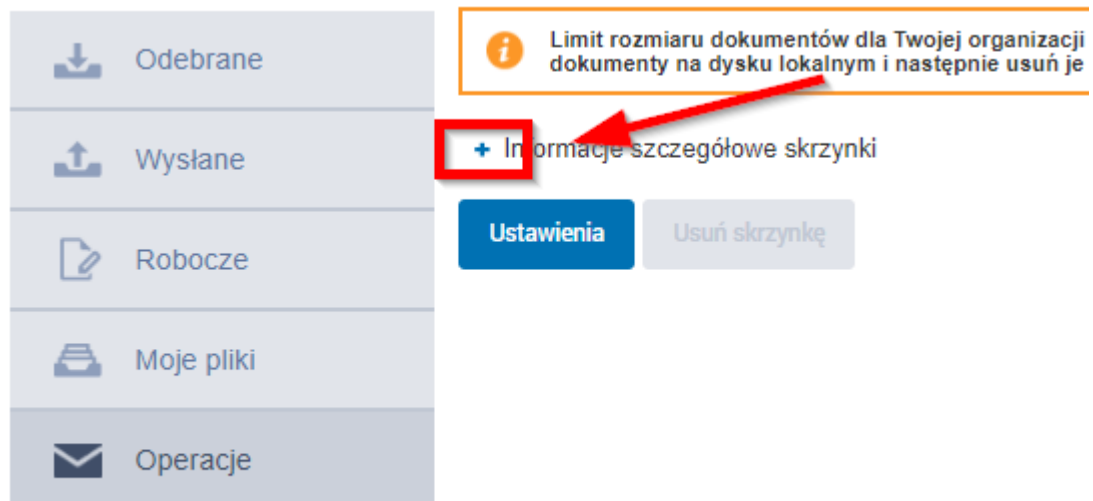
5. Wybieramy przycisk **Elektroniczna Skrzynka Podawcza**:



6. Z lewego menu wybieramy pozycję **Operacje**:



7. Rozwijamy +



8. Zaznaczamy i kopiujemy adres skrytki:

