

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6
W KRAKOWIE**

**SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 79
SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 7**

08.12.2021 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie Ustawy - Prawo Oświatowe oraz na podstawie Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Krakowie.
 - 1a. Regulamin określa zadania, organizację i tryb działania Rady Pedagogicznej Zespołu.
 - 1b. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 6,
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 6;
 - 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 6;
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 6;
 - 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 6;
 - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i każdego innego pracownika pedagogicznego Zespołu;
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 9) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. W Zespole działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ powoływany do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły.

§2

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy zatrudnieni w nim nauczyciele, którzy realizują zadania w:
 - 1) Szkole Podstawowej Specjalnej nr 79;

- 2) (uchylony)
 - 3) Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 7.
- 2. Dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, istnieje jedna, wspólna Rada Pedagogiczna.
 - 3. (uchylony)

§3

- 1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia zgodnie z Ustawą na zebraniach i poprzez działanie komisji i zespołów problemowych, które powołuje spośród swoich członków. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków Rady Pedagogicznej.
- 2. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Zespołu i pracy nauczycieli.
- 3. Rada Pedagogiczna działa w zespołach:
 - 1) do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;
 - 2) do spraw edukacyjno-wychowawczych uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;
 - 3) do spraw uczniów z głęboką wieloraką niepełnosprawnością;
 - 4) do spraw zachowań trudnych;
 - 5) przedmiotowych oraz zadaniowych.
- 4. Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Przewodniczący Rady.
- 5. Pracą zespołów, komisji kieruje przewodniczący – lider zespołu, powołany przez Dyrektora.
- 6. Prace komisji, zespołów dokumentuje się w ten sam sposób, co działalność Rady Pedagogicznej, sporządzając protokoły zebrań wraz z podpisanymi listami obecności.

- 6a. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o ich stanie zdrowia.
- 6b. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§4

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który kieruje pracą Rady oraz prowadzi zebrania z mocy Ustawy.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane przez głosowanie.
- 2a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Rada wybiera protokolanta spośród swoich członków na okres roku szkolnego.

§5

1. Na podstawie Ustawy ustala się, iż zebrania są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) na koniec pierwszego i drugiego okresu roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 4) doraźnie, w miarę potrzeb, w tym w związku z doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
2. (uchylony)

3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół, z inicjatywy Dyrektora albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w przypadkach wyjątkowych, w terminie skróconym - w trybie nadzwyczajnym, kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady i powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania, pożądany termin jego przeprowadzenia oraz zawierać podpisy 1/3 członków.
5. O zebraniu Rady Pedagogicznej zwołanym w trybie nadzwyczajnym, Dyrektor powiadamia członków przynajmniej na 2 dni przed terminem.

Rozdział 2

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.
2. Na swoich zebraniach Rada Pedagogiczna uchwala, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu oraz może występować do kuratora oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego zatrudnionego w nim nauczyciela.

§ 7

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej;
- 2) analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu;
- 3) ustalenie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami;

- 5) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków, w tym Rady Rodziców, dotyczących wszystkich spraw Zespołu;
- 6) (uchylony)
- 7) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu, planów rozwoju Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia i podwyższenia jakości pracy Zespołu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniowi, po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców;
- 8) podejmowanie uchwał o przeniesieniu ucznia do równoległego oddziału na tym samym etapie edukacyjnym;
- 9) podejmowanie uchwał o przeniesienie ucznia na nauczanie indywidualne;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) ustalanie terminu odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi;
- 12) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym oraz wprowadzanie do nich zmian;
- 13) w przypadku niewykonania zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz braku podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną zadania te wykonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 9

Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 2) możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora;
- 3) wybór przedstawiciela do zespołu oceniającego - powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
- 4) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu składanego przez Dyrektora;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) przedstawione przez nauczycieli programy własne i zatwierdza je do realizacji;
- 6) wewnętrzny program z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) powierzenie stanowiska Dyrektora przez organ prowadzący ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny kandydatowi, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7a) ocenę pracy Dyrektora;
- 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 9) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział 3

Organizacja obrad

§ 11

1. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje jej zebrania:

- 1) ma obowiązek w terminie co najmniej 7 dni przed zebraniem powiadomić członków Rady Pedagogicznej pisemnym zarządzeniem Dyrektora, w którym określona zostanie data, miejsce oraz porządek zebrania (z wyjątkiem zebrania zwołanego w trybie nadzwyczajnym);
- 2) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad pod względem organizacyjnym, technicznym i merytorycznym, w tym gromadzi materiały niezbędne do zebrania;
- 3) może delegować w ograniczonym zakresie swoje uprawnienia Wicedyrektorowi;
- 4) ma prawo do zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:

- 1) realizacji prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej;
- 2) podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- 4) zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji;
- 5) przedstawienia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
- 6) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, poinformowania organu prowadzącego i nadzorującego Zespół, w celu ostatecznego stwierdzenia prawomocności uchwały.

§ 12

(uchylony)

§ 13

(uchylony)

§ 14

1. Decyzje Rady Pedagogicznej zapadające w formie uchwał, podejmowane są na zebraniach w głosowaniu jawnym lub tajnym - tryb głosowania ustala Rada w głosowaniu jawnym. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez jednokrotne podniesienie ręki "za", "przeciw", "wstrzymuję się".
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
 - 1) w głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Przewodniczącego Rady;
 - 2) głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników bez względu na sposób głosowania.
5. (uchylony)

§ 15

1. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) czynnego uczestniczenia w zebraniach;
 - 2) potwierdzania swojej obecności podpisem na liście;
 - 3) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
2. Nauczyciele mają prawo:
 - 1) wnoszenia do porządku zebrań spraw, które ich zdaniem są ważne dla działalności Zespołu;
 - 2) składania wniosków i propozycji uchwał;
 - 3) przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących społeczności i pracy Zespołu.

§ 16

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane:

- 1) protokół spisywany jest w ciągu 7 dni od daty zebrania przez stałych protokolantów, powołanych przez Radę Pedagogiczną spośród swoich członków;
- 1a) podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej są protokoły sporządzane zgodnie z Anekssem 1 do Regulaminu Rady Pedagogicznej „Instrukcja elektronicznego protokolowania posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 2) protokół wraz z listą obecności członków Rady Pedagogicznej podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant, a następnie składa w sekretariacie szkoły;
- 3) członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek;
- 4) o wprowadzeniu poprawek do protokołu decyduje Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu.

2. W Zespole funkcjonuje rejestr uchwał Rad Pedagogicznych. Uchwały Rady Pedagogicznej zawierają datę, numer, podstawę prawną, zakres tematyczny, osobę odpowiedzialną za wykonanie uchwały oraz datę jej wejścia w życie.

3. Księga protokołów oraz rejestr uchwał Rad Pedagogicznych jest dostępny na terenie szkoły upoważnionym członkom Rady, na wniosek osób zatrudnionych w organach prowadzących lub nadzorujących szkołę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizacje Regulaminu wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

3. Nowelizacja Regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli ilość zmian w Regulaminie jest znaczna, opracowany zostaje i przedłożony Radzie Pedagogicznej tekst ujednolicony.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Nowelizację Regulaminu Rady Pedagogicznej przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2021/2022 z dnia 08.12.2021 r.