

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Staromiejskie Centrum Kultury Młodzieży ul. Hieronima Wietora 13 31-067 Kraków	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 003891301		 B8CD941402EDD8C7
sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.		

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.1	Staromiejskie Centrum Kultury Młodzieży
1.2	Kraków
1.3	ul. Hieronima Wietora 13 31-067 Kraków
1.4	Placówka Wychowania Pozaszkolnego
2	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2021 r.
3	Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe/łączne *
* niepotrzebne skreślić	
4	W Staromiejskim Centrum Kultury Młodzieży rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, okresami sprawozdawczymi są kolejne miesiące roku.. Księgowość jest prowadzona przy użyciu komputera w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie SCKM i obejmują : dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald. Analityka do kont syntetycznych jest rozbudowana w zależności od potrzeb. Składniki majątku są oznaczone zgodnie z zasadą : symbol placówki/konto/grupa/kolejny numer/rok. Sprawozdania finansowe składają się z bilansu, rachunku zysków i strat , zestawienia zmian funduszu. Sprawozdania finansowe sporządzane są na dzień 31 grudnia. Sprawozdania podpisuje główny księgowy i Dyrektor SCKM, a następnie składane są do UMK- Wydział Budżetu. Środki trwałe oraz wartości niematerialnie-prawne ujmuje się w ewidencji księgowej w cenie nabycia. W SCKM środki trwałe o wartości do 500,00 zł są ewidencjonowane ilościowo, w ewidencji ilościowo-wartościowej ewidencjonowane są środki trwałe o wartości od 500,00 zł do 10 000,00 zł i są umarzane jednorazowo w dniu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są umarzane metodą liniową, a odpisy umorzeniowe są dokonywane co miesiąc. Należności i zobowiązania w księgach rachunkowych SCKM ujmuje się w wartości nominalnej. Środki pieniężne w kasie oraz na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej. W SCKM ewidencję kosztów prowadzi się w układzie rodzajowym. Wynik finansowy ustala się w wariancie porównawczym. Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku obrotowego, a zamyka się n dzień 31 grudnia w dniu otrzymania pisma z Wydziału Budżetu Miasta o przyjęciu sprawozdania finansowego bez uwag i zakończeniu badania sprawozdania finansowego Gminy Miejskiej Kraków.
5	

URZĄD MIASTA KRAKOWA
 WYDZIAŁ BUDŻETU MIASTA
 Sprawozdanie
 Data 31 MAR. 2022
 Przyjęto 

- 1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
- 1.2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
- 1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
- 1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczystie
- 1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
- 1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
- 1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
- 1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
- 1.9 podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- powyżej 1 roku do 3 lat
 - powyżej 3 do 5 lat
 - powyżej 5 lat
- 1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
- 1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
- 1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
- 1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
- 1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
- 1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
- 1.16 inne informacje
- 2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
- 2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
- 2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
- 2.4 informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
- 2.5 inne informacje
- 3 inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Romiszewska

2022-03-30

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

p.o. DYREKTOR
Staromiejskiego Centrum Kultury Młodzieży

mgr Urszula Budzyńska - Tarasek

Kierownik jednostki