

NABYWANIE OBIEKTÓW PRZEZ MUZEUM HISTORYCZNE MIASTA KRAKOWA

Sposoby nabywania obiektów muzealnych:

- zakupy
- dary
- przekazy
- depozyty

Procedury związane z nabywaniem obiektów do zbiorów muzealnych:

- pisemna oferta (zakup, dar, depozyt) skierowana do dyrekcji Muzeum, oferta powinna zawierać: imię, nazwisko lub nazwę instytucji, adres telefonu oraz opisanie oferowanych obiektów wraz z fotografią, ewentualną propozycję cenową,
- zabytki przedstawione do zakupu, depozytu lub daru winny być dostarczone do Działu Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- Dział Gromadzenia wystawia tzw. Protokół przyjęcia obiektu
- decyzję o zakupie lub przyjęciu daru bądź depozytu podejmuje komisja powołana przez dyrektora Muzeum,
- formalności związana ze sposobem nabycia obiektu reguluje stosowna umowa.

Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów

III piętro Rynek Główny 35

(Pałac Krzysztofory – skrzydło wschodnie),

31 -011 Kraków

tel.12 619-23-89, kom:794-614-067

email: a.bednarek@muzeumkrakowa.pl

zbior@muzeumkrakowa.pl