

Kraków, dnia 10 grudnia 2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksowe wykonanie wystawy stałej Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie**

Numer referencyjny postępowania: **DGZ.26.7.2021**

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 i n ustawy Pzp

Rodzaj zamówienia: Usługi

Zamówienie o wartości **powyżej progów unijnych**

Zamawiający:

Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie

Zatwierdzam:

10 grudnia 2021r.

Piotr Gój

Dyrektor

1. Informacje o Zamawiającym i pełnomocniku Zamawiającego

Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie ul. Św. Wawrzyńca 15 31-060 Kraków

NIP: 676-20-72-018 Regon: 351535611 tel./fax: 12 428 66 00 e-mail: muzeum@mim.krakow.pl
<http://mim.krakow.pl>

Adres skrzynki ePUAP: /mimk/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: muzeum@mim.krakow.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=316&mmi=11058 zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika, w oparciu o treść art. 37 ust. 2 ustawy.

Dane pełnomocnika:

SPDV sp. z o.o.

ul. Smoleńsk 25A/3

31-108 Kraków.

Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie postępowania: spdv.krakow@gmail.com.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tryb przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i n. ustawy.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU:

71c577f4-b599-49d7-8a60-06ee7e581148

Uwaga! Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortalu, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.

Numer ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

2021/S 243-640926

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wystawy stałej oraz aranżacji strefy wejścia (kasa/recepcji, szatnia) budynków Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie. Zamówienie obejmuje swoim zakresem m.in.:
 - a) wykonanie aranżacji tj.: wykonanie i montaż na ekspozycji zabudowy wystawienniczej, w tym: ścianek i wydzieliń, gablot, ekspozytorów, podestów, siedzisk,
 - b) wykonanie i montaż na ekspozycji: grafik i wydruków,
 - c) wykonanie zabudowy szatni i kasy/recepcji,
 - d) wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz nagłośnienia,
 - e) wykonanie oświetlenia wystawienniczego, systemu sterowania DALI i zaprogramowanie systemu sterowania,
 - f) dostawa i montaż wraz z uruchomieniem urządzeń, sprzętu i systemów multimedialnych, w tym: monitorów, projektorów, głośników, wzmacniaczy; контент multimedialny dostarcza Zamawiający
 - g) szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wystawy, w tym systemu sterowania DALI i sprzęty av.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ, na który składają się następujące opracowania:
 - a) Projekt wystawy stałej w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, oprac.: Koza Nostra Studio sp. z o. o. w Krakowie, Kraków 2021
 - b) Wystawa stała Muzeum Inżynierii Miejskiej. Dokumentacja dodatkowa, oprac.: Anna Grzywa Pracownia Teren Prywatny w Krakowie, Kraków 2021
 - c) Projekt instalacji elektrycznej w hali E, oraz systemu sterowania oświetleniem DALI do zamontowanego w budynkach D, E, L i H przy ul. Św. Wawrzyńca 15 w Krakowie oświetlenia roboczego i oświetlenia wystawy stałej. Projekt wykonawczy i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, oprac.: Piotr Kapuściński, Kraków 2021

dostępne pod adresem:

https://drive.google.com/drive/folders/1KQ2zEg8EeHm1_ISzdLO1nXu3iUJvL3LL

3. Szczegółowe warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, bez wad i umożliwiający działanie systemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany Przedmiot zamówienia na okres **minimum 24 miesięcy**. Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady będzie oceniana w kryteriach oceny ofert wg. zasad opisanych w pkt 18 SWZ. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi w okresie równym okresowi udzielonej gwarancji. Szczegółowo zakres gwarancji i odpowiedzialność Wykonawcy określa załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot:
 - a) **79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw**

Dodatkowe przedmioty:

- b) 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
- c) 31600000-2 Sprzęt i aparatura elektryczna

- d) 32321200-1 - Urządzenia audiowizualne
- e) 32322000-6 - Urządzenia multimedialne
- f) 32323000-6 Urządzenia multimedialne
- g) 32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy
- h) 32417000-9 Sieci multimedialne
- i) 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- j) 39154000-6 Sprzęt wystawowy
- k) 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- l) 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- m) 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- n) 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
- o) 51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego
- p) 71314100-3 Usługi elektryczne
- q) 72212520-0 - Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
- r) 72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością
- s) 92312000-1 Usługi artystyczne
- t) 31700000-3 - Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

Powody niedokonania podziału:

Brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu poszczególnych zadań objętych zamówieniem. Zdaniem zamawiającego koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamawiający, uzasadniając stanowisko wyrażone w powyższym akapicie, pragnie wskazać, że wszystkie stanowiska powinny mieć możliwość podłączenia do systemu sterowania, w przypadku podziału zamówienia mogą pojawić się dodatkowe koszty związane z jego integracją do całości systemu, a może być to utrudnione ze względu na brak kompatybilności systemów.

System sterowania DALI gwarantuje jedną z ważniejszych funkcjonalności ekspozycji: sterowanie oświetleniem wystawienniczym. System i związane z nim instalacje są ściśle skorelowane z warstwą merytoryczną ekspozycji i z aranżacją. Część instalacji musi być wykonana wraz z elementami aranżacyjnymi i w tym samym czasie montowana.

Sprzęt AV jest wbudowywany w elementy aranżacyjne. Dotyczy to także znacznej części założonych do wykonania instalacji zasilających i sygnałowych.

Ponadto Wykonawca musi dostosować stanowiska i zabudowy do instalowanego sprzętu/urządzeń AV i przewidzieć wszystkie niezbędne elementy do właściwego montażu (elementy mocujące, przepusty kablowe, wentylację, wymiary urządzeń). Zamawiający nie narzuca rozwiązań w zakresie urządzeń multimedialnych i wystawowych określając wyłącznie minimalne wymagania, w związku z czym w postępowaniu możliwa jest szersza konkurencja,

co jednakże zwiększa potencjalne błędy w przypadku rozbicia wykonania na kilku wykonawców.

Podział zamówienia generowałby dodatkowe koszty związane z koniecznością połączenia elementów wykonanych i dostarczanych przez różnych Wykonawców. Powstać mogłyby wątpliwości dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe funkcjonowanie całości, w tym gwarancji.

Aranżacja zaprojektowana została w taki sposób, że wystawa ma stanowić jedną całość pod względem funkcjonalnym i artystycznym tak, aby zwiedzający przemierzając ścieżkę zwiedzania odczuwał spójność przekazu.

8. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) przygotowanie i zabezpieczenie terenu prac,
 - b) układanie kabli zasilających, sygnałowych, sterujących,
 - c) wykonanie i montaż zabudowy wystawienniczej,
 - d) montaż i uruchomienie sprzętu i urządzeń AV,
 - e) roboty porządkowe, zabezpieczające wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - f) uprzątnięcie terenu prac.
10. Wymagania określające sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 10 powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcję z tytułu ich niespełnienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na wykonaniu ekspozycji lub jej części, w szczególności zabudowy wystawienniczej, grafik i wydruków, instalacji, dostawie urządzeń audiowizualnych lub multimedialnych, oświetlenia lub nagłośnienia, do wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.
12. Zamawiający, wymaga przedłożenia następujących próbek w postępowaniu:
 - a) klosz szklany, gabłota bez zamka i bez oświetlenia, wykonana ze szkła odbarwionego, zgodnie z rysunkiem K- 70X70X70 K2 w tym detal zgodnie z rysunkiem: 2_DLTS (A3)) – próbka żądana w oparciu o treść art. 106 ust. 1 ustawy, stanowiąca przedmiotowy środek dowodowy, składany w celu oceny spełniania przez ofertę wymogów Zamawiającego określonych w treści dokumentacji dla tych elementów. Próbka oceniana będzie pod kątem zastosowanych materiałów, wymiarów, sposobów łączenia i wykańczania, określonych w treści dokumentów postępowania według kryterium spełnia/nie spełnia, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania art. 107 ust. 2 ustawy** do próbek.
 - b) Plansza zgodnie z rysunkiem: Plansza frontowa.pdf i opisem technicznym zawartym w pliku: /DOKUMENTACJA DODATKOWA/zeszyt_3_zabudowy/_01_opis_techiczny_ZABUDOWY.pdf – próbka stanowić będzie przedmiotowy środek dowodowy, służący do oceny oferty w kryterium

jakości wykonania planszy frontowej wraz z wydrukiem wielkoformatowym, opisanego w rozdziale 18 SWZ. Do próbki, ze względu na treść art. 107 ust. 3 ustawy, **nie stosuje się art. 107 ust. 2 ustawy.**

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
16. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
17. Okresy gwarancji i rękojmi udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego.
18. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
19. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, charakterystycznych cech fizycznych, w tym wymiarów, który charakteryzuje materiały lub urządzenia dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający przez „równoważność” rozumie możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp., które będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Pzp), obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w SWZ i załącznikach. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż Wykonawca nie będzie powoływał się na rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest dołączyć

do Formularza Oferty oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń/materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej. W oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca wskazuje materiał lub urządzenia, dla którego wskazywane jest rozwiązanie równoważne, oraz opis rozwiązania równoważnego, w tym dane identyfikujące (nazwę, producenta, model itp.) informacje o cechach równoważnych. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór przez Wykonawcę elementów opisanych w SWZ.

22. W celu ułatwienia Wykonawcom przygotowania oferty, Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w obiekcie, w którym przedmiotowa wystawa ma zostać wykonana. Wizja lokalna odbędzie się w terminie 22 grudnia 2021 o godz. 11:00. Wizja rozpocznie się zbiórką przed budynkiem portierni.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali **co najmniej 2 usługi**, polegających na aranżacji przestrzeni ekspozycyjnej z których:
 - i. **co najmniej jedna** polegała na wykonaniu aranżacji przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 1200 m²,
 - ii. **co najmniej jedna** obejmowała m.in. wykonanie i zaprogramowanie systemu sterowania oświetleniem,
 - iii. wartość **co najmniej jednej była** nie mniejsza niż 2 mln PLN brutto,
 - iv. **każda obejmowała** m.in. wykonanie zabudowy wystawienniczej (w tym: gablot lub ekspozytorów), grafik i wydruków, instalacji elektrycznych i teletechnicznych, dostawę i uruchomienie urządzeń multimedialnych,
 - v. **co najmniej jedna obejmowała** dostawę wraz z montażem okablowania, opraw, osprzętu oświetleniowego dostosowanego do oświetlenia ekspozycji.

Uwagi:

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - warunek określony w pkt. 5.1. powyżej może być spełniony przez Wykonawców wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia wymaga się złożenia oświadczenia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg. wzoru z **Załącznika nr 7 do SWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 oraz 8-10.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu – o którym mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.2.a), 6.2.c) oraz (jeżeli dotyczy) 6.1.d). SWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) **Formularz Oferty**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy
 - b) Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:
 - i. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - ii. **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.d). SWZ.

- c) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy**.

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - ii. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.
 - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- d) **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy wg. wzoru w **załączniku nr 7 do SWZ**.
- e) oświadczenie dotyczące zastosowania urządzeń/materiałów równoważnych do wykazanych w dokumentacji projektowej – jeśli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych w treści dokumentacji projektowej.
2. Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres muzeum@mim.krakow.pl – Wykonawca, wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć następujące PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:
- a) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016

- r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”, którego **wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ**
- b) **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.2.a) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:
- i. samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - ii. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- sporządzone wg. wzoru w **Załączniku nr 6 do SWZ**
- c) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- i. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej;
- e) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- f) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

- g) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt e), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt f), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- h) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. e) i f), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 pkt. g) stosuje się.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - a) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.2.a)., a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.b) SWZ dot. każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.d)., 6.1.e), 6.2.a) dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.b). SWZ dot. podmiotu udostępniającego zasoby;
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.c) SWZ (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
 - d) na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.c). SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów

1. Ofertę wraz z dokumentami opisanymi w pkt. 6.1.b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2.a) oraz dokumenty, o których mowa w pkt.6.1.c) SWZ składa się, **pod rygorem**

nieważności, w formie elektronicznej. Próbki, wchodzące w skład treści oferty, składane są w postaci fizycznej, w siedzibie Zamawiającego.

2. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W **postaci elektronicznej**, opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych przekazuje się:
 - a. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2.c) SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.e). SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
 - b. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 6.1.c). – inne niż pełnomocnictwa – odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - 1) Wykonawcy,
 - 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - 4) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
 - c. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.d) SWZ,
4. Inne niż wymienione w ust. 1 i 2 informacje, oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.3. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród

dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów** znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
8. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski..
10. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.c) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.5. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
12. Próbki składane w postępowaniu należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego w Muzeum Inżynierii Miejskiej, przy ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Na opakowaniu zawierającym próbki należy umieścić, obok ewentualnych danych adresowych Zamawiającego lub innych danych służących do doręczenia paczki za pomocą operatora pocztowego/kuriera/pościańca, także poniższe informacje:
 - a. Nazwa i adres wykonawcy
 - b. Opis:
PRÓBKII W POSTĘPOWANIU P.N:
kompleksowe wykonanie wystawy stałej Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie
Nr referencyjny: **DGZ.26.7.2021**
 - c. Nie otwierać przed *[tu wskazać aktualny termin składania ofert]* r. godz. *[aktualna godzina otwarcia ofert]*.

9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej na adres: muzeum@mim.krakow.pl.

Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przekazania próbek o których mowa w pkt 3.13 SWZ.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP.
3. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1. SWZ.

UWAGA!

Zamawiający zaleca zapoznanie się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych udostępnionymi na <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postacielektronicznej> Zgodnie z ww. wytycznymi podpis składany wyłącznie na ww. „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywołuje skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy, a nie ww. formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8.4. SWZ. Zatem podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP”.
5. Identyfikator postępowania został wskazany w pkt 2. SWZ.
6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów niepodlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
11. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załączniki do ww. formularza lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.
- Uwaga! Wytyczne Urzędu Zamówień Publicznych, o których mowa w pkt 9.3. SWZ stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych za pośrednictwem ww. „Formularza do komunikacji”.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
14. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Ewelina Broniszewska, email: spdv.krakow@gmail.com jest uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.

W przypadku kontaktu z ww. osobą w innych sprawach niż techniczne lub porządkowe, odpowiedzi będą udzielane wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z pkt 11 SWZ.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres muzeum@mim.krakow.pl lub skomunikować się w inny sposób opisany w pkt 9 SWZ.

11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

12. Wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** i utrzymać je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
2. Wadium może być wnoszone:
 - a. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek Pełnomocnika w Alior Banku nr konta 04 2490 0005 0000 4600 9447 9809, z dopiskiem „Wadium -wykonanie wystawy stałej” - tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.
(UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium);
 - b. w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299) – w oryginale, wnoszone, przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej – opatrzone wyłącznie kwalifikowanym

podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela. Treść dokumentu nie może zawierać postanowień o jego automatycznym wygaśnięciu w przypadku zwrotu do wystawcy. Wadium w postaci elektronicznej musi być przesłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP Zamawiającego wskazaną w pkt 1 SWZ.

UWAGA! Skan dokumentu wystawionego w postaci papierowej, następnie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie ma znamion oryginału (wyrok z 11 grudnia 2018 r. Krajowej Izby Odwoławczej Sygn. akt: KIO 2426/18).

3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być wystawione na Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków;
 - b. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
 - c. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz o prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium w terminach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 - 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 6. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia, w szczególności okoliczności zwrotu lub zatrzymania zabezpieczenia określa załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne.

14. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **19 kwietnia 2022.**
- 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Termin składania i otwarcia ofert

- 1. Zasyfrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **20 stycznia 2022 r. do godz. 10.00.**
- 2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 stycznia o godz. 10.30.**
- 5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP-u, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m. in. Vat, upusty, rabaty
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i tym samym wpływa bezpośrednio na wartość brutto przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmienionej wartości netto.
6. W przypadku rozbieżności podania ceny cyfrowo lub słownie brana będzie pod uwagę cena zapisana słownie.
7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
8. Zgodnie z zapisami art. 224 ustawy Pzp, w przypadku kiedy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę. Zamawiający odrzuci ofertę. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu tej oferty.
9. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu ofertowym cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) cena – waga 60%
- b) okres gwarancji i rękojmi za wady – 10%,
- c) jakość oferowanej planszy frontowej – 30%,

Ad. a) Kryterium ceny (C) – 60%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów – 60 pkt.

Punktacja zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_r} * 100 * 60\%$$

C - liczba punktów badanej oferty za cenę

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_r – cena oferty rozpatrywanej

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. b) Kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady (G) – 10%

Ocena w niniejszym kryterium prowadzona będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w treści oferty, w którym Wykonawca winien jednoznacznie wskazać długość udzielonej gwarancji poprzez wskazanie liczby miesięcy obowiązywania gwarancji.

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium gwarancja liczona będzie wg poniżej podanych zasad:

- 1) za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego, tj. 24 miesięcy - 0 pkt
- 2) za zaoferowanie okresu gwarancji trwającej co najmniej 48 miesięcy - 5 pkt;
- 3) za zaoferowanie okresu gwarancji trwającej co najmniej 60 miesięcy - 10 pkt;

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia;

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, Zamawiający przyzna 40 punktów a Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia okresu gwarancji zgodnie ze swoją ofertą;

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (tj. 24 miesiące) i przyzna 0 punktów;

W kryterium gwarancja 40% oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Kryterium jakości

Ocena w niniejszym kryterium prowadzona będzie w oparciu o próbkę planszy frontowej – wykonaną zgodnie z wymogami określonymi w opisie technicznym zeszyt 3. Zabudowy (plik: _01_opis_techniczny_ZABUDOWY) odnośnie do wymiaru, zastosowanych materiałów i metod. Drukowany obraz zawiera rysunek w pliku /Plansza frontowa.pdf/ .

Nie złożenie próbki zgodnej z wymogami Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

Ocena w niniejszym kryterium prowadzona będzie w oparciu o podkryteria, zgodnie z następującą tabelą:

Kryteria	0 pkt	5 pkt	10 pkt
Przygotowanie płyty MDF	Płyta pomalowana niestarannie, nierówne krycie farbą lub liczne smugi farby na licu płyty lub krawędzie poszarpane lub nierówne na całej długości	Miejscami widoczne smugi na licu lub nierówności w kryciu farbą lub miejscowe nierówności krawędzi	Płyta pomalowana gładko i jednolicie, bez smug i przebarwień, równomiernie pokryta farbą. Krawędzie gładkie i równomiernie pokryte farbą.
Jakość druku – nasycenie kolorem	Druk słabo kryjący lub nierówno nasycony na całej powierzchni lub widoczne zabrudzenia i przebitki tła	Druk średnio kryjący lub widoczne niewielkie nierówności w nasyceniu kolorem lub drobne nierówności w spasowaniu koloru poddruku z wierzchnim kolorem grafiki.	Druk kryjący, równo nasycony i jednolity na całej powierzchni płyty, warstwy poddruku odpowiednio spasowane
Jakość druku tekstu	Litery mało wyraziste, nierówne lub nieostre krawędzie liter lub zalania szczegółów liter lub zabrudzenia i smugi	Drobne nierówności liter lub sporadyczne zalania najdrobniejszych szczegółów liter. Brak smug, plam i pasków	Druk tekstu wyrazisty, nasycony. Litery gładkie, brak zalań, również w szczegółach liter. Pełna ostrość druku, brak efektu wyblaknięcia, brak przebarwień (brak smug, plam i pasków)

Ocena zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w poszczególnych podkryteriach w drodze uzgadniania. W braku osiągnięcia konsensusu, Komisja Przetargowa podejmie decyzję w drodze głosowania. W przypadku remisu, przeważający będzie głos Przewodniczącego komisji. Komisja Przetargowa może powołać eksperta z głosem doradczym w celu oceny oferty w kryterium jakości druku.

- Oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$P = C + G$$

P – oznacza łączną oceną jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

19. Obowiązki informacyjne:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1.. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20. Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera zał. nr 5 do SWZ

22. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:
 - administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest: Zamawiający – Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, z siedzibą ul. Św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków tel: 12 428 66 00 e-mail w sprawie danych osobowych: iod@mimk.com.pl;
 - przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy Pzp,
 - dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów,
 - dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym

25. Wykaz załączników

1. Formularz oferty – wzór (Zał. nr 1);
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (JEDZ) – wzór (Zał. nr 2);
3. Wykaz usług – wzór (Zał. nr 3);
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. nr 4)
5. Projektowane postanowienia umowy (Zał. nr 5)
6. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Zał. nr 6);
7. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zał. nr 7).