

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Prezydent Miasta Krakowa<br>Wydział Ds. Przedsiębiorczości i Innowacji       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu<br><br>Nazwa: <b>KRAKÓW MIASTEM STARTUPÓW</b><br>Forma prawna: Fundacja<br>Numer w KRS: 0000540402<br>Adres: ul. Dolnych Młynów 3/1, 31-124 Kraków<br>WWW: <a href="http://kms.org.pl/">http://kms.org.pl/</a><br>e-mail: <a href="mailto:kontakt@kms.org.pl">kontakt@kms.org.pl</a><br><br>Nr rachunku bankowego: 31 1240 4650 1111 0010 7203 8951<br>Nazwa banku: Bank Pekao, Oddział w Krakowie Rynek Główny 47 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aleksandra Hałaczkiwicz, e-mail: <a href="mailto:aleksandra.halaczkiwicz@kms.org.pl">aleksandra.halaczkiwicz@kms.org.pl</a><br>Michał Adamczyk, e-mail: <a href="mailto:michal.adamczyk@kms.org.pl">michal.adamczyk@kms.org.pl</a><br><br>e-mail: <a href="mailto:kontakt@kms.org.pl">kontakt@kms.org.pl</a> |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Szkoła Letnia Innowacji i Przedsiębiorczości 2021 |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Data rozpoczęcia                                  | 06-07-2021 | Data zakończenia | 30-09-2021 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)<br><br>Szkoła Letnia Innowacji i Przedsiębiorczości (SLIP) to cykliczny projekt realizowany przez fundację Kraków Miastem Startupów od 2018 roku. Jego celem jest wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie, poprzez podniesienie kompetencji i kapitału relacyjnego młodych członków środowiska akademickiego oraz wsparcie realizowanych przez nich inicjatyw gospodarczych. |                                                   |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

B  
Me

Do szczegółowych celów projektu należy:

- Podniesienie kompetencji przedsiębiorczych studentów, doktorantów i młodych naukowców w zakresie tworzenie innowacyjnych inicjatyw gospodarczych typu start-up;
- Zwiększenie liczby innowacyjnych przedsiębiorstw w Krakowie, poprzez wsparcie początkujących inicjatyw startupowych (zarejestrowanych lub w fazie koncepcyjnej), opartych na komercjalizacji technologii akademickich prowadzonych przez studentów lub absolwentów krakowskich uczelni;
- Integracja młodych członków krakowskiego środowiska akademickiego z różnych uczelni pomiędzy sobą oraz z przedstawicielami krakowskiego ekosystemu start-upowego i przez to zwiększenie współpracy oraz transferu technologii pomiędzy nauką a biznesem.

Zadanie wpisuje się w oficjalne cele rozwoju Miasta Krakowa m.in.:

- Rozwój sektora małej i średniej przedsiębiorczości;
- Wspieranie instytucji współpracy nauki z gospodarką;
- Wspieranie przedsiębiorczości akademickiej.

#### **Uzasadnienie:**

Na podstawie analizy dostępnych źródeł oraz prowadzonych przez oferenta badań własnych (m.in. raport opracowany na zlecenie Urzędu Miasta Krakowa: <http://msp.krakow.pl/zalacznik/257545>) można stwierdzić, iż:

- W Krakowie, wiele inicjatyw biznesowych typu start-up powstaje w środowisku studenckim. Ponadto krakowscy naukowcy (doktoranci, młodzi doktorzy) również podejmują próby komercjalizacji technologii i wiedzy w postaci nowego podmiotu typu startup. Kraków ma zatem silne środowisko studenckie i naukowe, które stanowi solidny fundament do rozwoju przedsiębiorczości poprzez budowę startupów technologicznych o potencjale globalnym;
- Jedną z barier rozwoju przedsiębiorczości innowacyjnej w Krakowie jest brak odpowiednich kompetencji wśród studentów uczelni wyższych oraz młodych naukowców. Brakuje im wiedzy na temat możliwości komercjalizacji kapitału intelektualnego oraz wsparcia, jakie mogą w tym zakresie uzyskać. Studenci, tworzący projekty i inicjatywy (np. w ramach kół naukowych) nie mają wiedzy i umiejętności, aby skomercjalizować swój pomysł, ponieważ mechanizmy łączące uczelnie wyższe z biznesem nie są w Polsce dostatecznie rozwinięte;
- Ponadto krakowskie środowisko akademickie (w tym koła naukowe i organizacje studenckie, czy doktoranckie) jest stosunkowo słabo zintegrowane wewnętrznie, co znacznie utrudnia wymianę pomysłów i idei oraz ich późniejszą komercjalizację. Brakuje jednocześnie dobrych połączeń pomiędzy krakowską gospodarką (zarówno start-upami, jaki i "klasycznym" biznesem) a uniwersytetami.

#### **Odbiorcy zadania publicznego:**

- **Studenci, doktoranci i młodzi naukowcy**, którzy rozważają możliwość założenia własnej działalności gospodarczej lub są zainteresowani podjęciem współpracy z biznesem. Grupa ta w okresie wakacyjnym realizuje staże lub koncentruje się na pracy naukowej. Jej przedstawiciele dysponują jednak stosunkowo większym zasobem czasu, niż w trakcie roku akademickiego, stąd okres lipiec-wrzesień jest odpowiednim momentem na zainteresowanie tej grupy tematyką przedsiębiorczości.
- **Młode osoby** (studenci, absolwenci do 1 roku) rozpoczynające własne inicjatywy biznesowe. Wakacje są dobrym momentem do podjęcia lub rozwoju własnej inicjatywy gospodarczej, jednakże ogromną barierą w pierwszych jej miesiącach jest brak wiedzy i doświadczenia biznesowego. W tym okresie "na wagę złota" są wszelkie porady osób mających większe doświadczenie biznesowe.
- Młode osoby podejmujące **staże wakacyjne w krakowskich start-upach**. Coraz więcej krakowskich start-upów organizuje staże wakacyjne dla studentów, jednak ograniczone zasoby uniemożliwiają im zapewnienie profesjonalnej opieki czy programu szkoleniowego. Młodzi ludzie z ogromnym zapałem, ale brakiem doświadczenia potrzebują wsparcia mentorskiego.

#### **Przebieg projektu:**

B  
MK

Z uwagi na zagrożenie wirusem COVID-19 oraz wprowadzonymi z jego powodu ograniczeniami, Oferent zakłada, że projekt odbędzie się w formie online, jednak pozostaje w gotowości, jeśli tylko sytuacja epidemiologiczna w Polsce na to pozwoli na realizację projektu w formie offline lub hybrydowej, co zostało uwzględnione przy tworzeniu harmonogramu oraz budżetu projektu. W ramach SLIP oferent zorganizuje serię **7 warsztatów** oraz **60 godzin** indywidualnych konsultacji biznesowych.

#### **Warsztaty tematyczne**

Doświadczeni w danej dziedzinie specjaliści przeprowadzą 7 tematycznie różnych warsztatów on-line (webinarium), dla łącznie około 70-100 osób. Tematyka szkoleń dotyczyć będzie m.in.:

- Budowy modelu biznesowego wokół wartości dla klienta z wykorzystaniem koncepcji Business Model Canvas;
- Inkrementalnych metod zarządzania innowacjami z wykorzystaniem metodyk Lean Startup oraz Customer Development;
- Pozyskiwania i współpracy z inwestorem - w tym prezentacja projektu metodą pitch deck;
- Technik negocjacji i sprzedaży z elementami digital marketingu;
- Skutecznego zarządzania zespołem, z uwzględnieniem specyfiki zespołu rozproszonego.
- Prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej.
- Efektywnych metod zarządzania projektami biznesowymi.

#### **Program doradczo-mentoringowy**

W ramach projektu oferent zorganizuje spotkania 1:1 z mentorami i doradcami w określonych dziedzinach, którzy łącznie przeprowadzą **60 godzin konsultacji**. Przy założeniu, iż jedna taka porada potrwa około 2 godziny, łączna liczba beneficjentów szacowana jest na **30 przedsiębiorców** (lub osób zamierzających rozpocząć działalność). Spotkania będą się odbywać w formie zdalnej (tele- lub video-konferencja), w pomieszczeniach biurowych zapewnionych przez Oferenta lub w innym miejscu, wybranym przez uczestników z zachowaniem warunków ostrożności.

W szczególności prowadzone będzie doradztwo w zakresie: Ochrony własności intelektualnej, strategii rozwoju organizacji, tworzenia modeli biznesowych, pozyskania inwestora, wejścia na rynki zagraniczne, prawa cywilnego i gospodarczego.

Zapisy na konsultacje będą prowadzone za pomocą strony internetowej. Zainteresowane osoby będą mogły wybrać mentora z listy lub zadać pytanie, na podstawie którego Oferent dobierze odpowiedniego eksperta lub postara się nawiązać współpracę z odpowiednią osobą.

#### **Kampania promocyjna**

Z uwagi na specyfikę grupy docelowej akcja promocyjna projektu będzie prowadzona głównie z wykorzystaniem kanałów internetowych i mediów społecznościowych. Kampania (z wykorzystaniem zarówno płatnych reklam, jak i tzw. zasięgów organicznych) będzie szczególnie skierowana do studentów działających w kołach naukowych i organizacjach studenckich oraz realizujących staże w Krakowie. W promocji projektu wykorzystane zostaną także formalne i nieformalne grupy zrzeszające młodych naukowców (np. samorząd doktorantów, PolDoc, TOP 500, grupa absolwentów programu Transformation.doc itp). Zakładany zasięg kampanii promocyjnej szacowany jest na poziomie 15.000-20.000

#### **Ramowy harmonogram projektu na 2021 rok:**

- 06.07 – 10.07 – Przygotowanie projektu od strony organizacyjnej i opracowanie materiałów promocyjnych
- 06.07 – 18.09 – Prowadzenie akcji promocyjnej
- 13.07 – 04.09 – Przeprowadzenie 7 szkoleń w formie webinarium
- 20.07 – 18.09 – Prowadzenie konsultacji biznesowych
- 21.09 – 30.09 – Rozliczenie projektu, opracowanie raportu końcowego.

#### **Miejsce realizacji projektu:**

Z uwagi na zagrożenie epidemiczne COVID-19 i związane z nim obostrzenia administracyjne, projekt realizowany będzie zdalnie, za pomocą platformy zoom. Ewentualne stacjonarne elementy projektu zostaną zrealizowane w biurze Oferenta **w Krakowie przy ulicy Łobzowskiej 16/5**.

#### **Analiza ryzyka**

Z uwagi na fakt, iż projekt w największym stopniu realizowany będzie w formie on-line, główne ryzyka organizacyjne

sprowadzają się do kwestii technicznych związanych z oprogramowaniem komputerowym. W celu minimalizacji tego ryzyka wykorzystana zostanie aplikacja Zoom. Jest to popularne i powszechnie stosowane rozwiązanie na całym świecie. Rozwiązanie to zostało przetestowane przez Oferenta podczas kilku wydarzeń prowadzonych on-line, m.in. takich jak cykl warsztatów JUPI 2020, OpenCoffeeKRK czy Kraków Startup Challenge. Pozostałe ryzyka techniczne (awaria sprzętu lub dostępu do Internetu) również zostały wzięte pod uwagę: Oferent każdorazowo zapewni dodatkowy (awaryjny) laptop oraz alternatywny dostęp do Internetu. W celu minimalizacji ryzyka związanego ze zbyt niską frekwencją na szkoleniach Oferent zastosuje sprawdzoną już od lat metodę: Chętne osoby będą rejestrować się za pomocą formularza Internetowego, a następnie ich udział będzie potwierdzony telefonicznie, co powinno zapewnić odpowiednią liczbę uczestników każdego z warsztatów. Jeżeli liczba chętnych znacznie odbiegnie od zakładanej (zarówno powyżej, jak i poniżej planowanego poziomu), Oferent zorganizuje dodatkowe szkolenia.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                             | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba zorganizowanych szkoleń w formie telekonferencji                     | 7                                                          | Lista elektroniczna zapisanych uczestników, oświadczenie prowadzącego       |
| Minimalna łączna liczba uczestników organizowanych szkoleń                  | 100                                                        | Lista elektroniczna zapisanych uczestników, oświadczenie prowadzącego       |
| łączna liczba godzin konsultacji indywidualnych z ekspertami biznesowymi    | 60                                                         | Oświadczenia beneficjentów i ekspertów                                      |
| Zasięg informacji o wydarzeniu w środowisku start-upowym (Liczba odbiorców) | 20.000                                                     | Statystyki portali społecznościowych                                        |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

**Kraków Miastem Startupów** to fundacja non-profit, która od 2014 roku wspiera rozwój ekosystemu startupowego w Krakowie. Działamy w bardzo szeroko rozumianym ekosystemie, a czasem na jego obrzeżach. Inspirujemy i pomagamy stawiać pierwsze kroki w świecie innowacyjnego biznesu, budujemy też mosty pomiędzy startupami, uczelniami, władzami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

W latach 2015-2020 Fundacja zrealizowała kilkadziesiąt projektów i działań systemowych (w tym ponad **240 wydarzeń**, szkoleń i konferencji) skierowanych do krakowskiej społeczności start-upowej i akademickiej (prawie **5.000 beneficjentów**) o łącznej wartości ponad **1.500.000 złotych**.

Wśród **wybranych** projektów zrealizowanych w **samym 2020** roku wymienić można:

- Akademickiego Maraton Innowacji – czyli dwa 12-godzinne hackathony podczas których powstało łącznie **28 projektów** biznesowych w obszarze smart city, realizowany dzięki wsparciu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz **Ambasady i Konsulatu USA w Polsce**.
- Współorganizację *Life Science Open Space* – **międzynarodowej konferencji**, będącej jedną z największych i najbardziej rozpoznawalnych imprez tego typu w Europie Środkowej. Fundacja odpowiadała za przygotowanie całego dnia konferencji, gdzie grupą docelową byli przedstawiciele startupów oraz studenci.
- *KRK InnoTech Starter 3.0* – czyli trzecią edycję autorskiego programu akceleratorycznego skierowanego na transfer i komercjalizację technologii akademickich, w ramach którego powstało 8 innowacyjnych start-upów, z których dwa dostały się do rządowego programu **Platformy Startowe** w 2020 roku.
- Cykl **50 szkoleń biznesowych** skierowanych do środowiska studenckiego, pod nazwą *Jesienny Uniwersytet*

*Handwritten signature/initials*



*Przedsiębiorczości i Innowacji*, w którym udział wzięło prawie **800 beneficjentów**, zrealizowany dzięki wsparciu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Urzędowi Miasta Krakowa.

- Youth Krak Hack | Po pierwsze edukacja! - czyli trzecia odsłona cyklu dwóch hackathonów projektów społecznych, skierowanych do krakowskiej młodzieży, organizowany przez Kraków Miastem Startupów oraz program Młody Kraków 2.0. Opracowane przez młodzież projekty zostały zaprezentowane podczas Gali Finałowej w dniu 23 listopada 2020 przedstawicielom Urzędu Miasta Krakowa, którzy wyłonili i nagrodzili 3 najlepsze projekty.
- Wydanie krakowskiego przewodnika startupowego "Kraków Miastem Startupów. Twój pierwszy krok w biznes" skierowanego do osób studentów oraz osób posiadających startupy we wczesnej fazie rozwoju. Przewodnik został wydrukowany w nakładzie **3000 szt.** i rozdysponowany wśród krakowskich uczelni. Projekt został zrealizowany ze środków Urzędu Miasta Krakowa, Ambasady i Konsulatu USA w Polsce oraz licznych partnerom.
- Organizowaną wspólnie z Urzędem Miasta Krakowa, *Szkołę Letnią Innowacji i Przedsiębiorczości*, w ramach której przeprowadzono **50 godzin** indywidualnych konsultacji biznesowych oraz serię 5 spersonalizowanych szkoleń biznesowych.

Wśród **wybranych** projektów zrealizowanych w **2019** roku wymienić można:

- *KRK InnoTech Starter 2.0* – czyli drugą edycję autorskiego programu akceleracyjnego nakierowanego na transfer i komercjalizację technologii akademickich, w ramach którego powstało 8 innowacyjnych start-upów, z których dwa dostały się do rządowego programu **Platformy Startowe** jeszcze w 2019 roku.
- Realizowany dzięki wsparciu Województwa Małopolskiego cykl konferencji biznesowych pod nazwą *Startup Mixer*, podczas którego członkowie krakowskiego środowiska start-upowego mogli poszerzyć swoją wiedzę i kontakty biznesowe. W spotkaniach łącznie wzięło udział ponad **380 osób**.
- Organizowaną wspólnie z Urzędem Miasta Krakowa, *Szkołę Letnią Innowacji i Przedsiębiorczości*, w ramach której przeprowadzono **130 godzin** indywidualnych konsultacji biznesowych, zorganizowano serię szkoleń oraz konferencję „Innowacyjny Kraków”, która skupiła ponad **100 przedstawicieli** krakowskich przedsiębiorców, lokalnych polityków, urzędników oraz przedstawicieli organizacji wspierających przedsiębiorczość.
- Cykl **30 szkoleń biznesowych** skierowanych do środowiska studenckiego, pod nazwą *Jesienny Uniwersytet Przedsiębiorczości i Innowacji*, w którym udział wzięło ponad **500 beneficjentów**, zrealizowany dzięki wsparciu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- Zrealizowany wspólnie z Urzędem Miasta Krakowa, *Tydzień Startupów start#KRKup*, w ramach którego odbyło się 5 prelekcji o tematyce biznesowej dla łącznie około **250 osób** oraz VII-a edycja konferencji naukowej *KRK InnoTech Starter*, na której swoje prace w formie posterów przedstawiło ponad **40 naukowców**.
- Współorganizację *Life Science Open Space* – międzynarodowej konferencji, będącej jedną z największych i najbardziej rozpoznawalnych imprez tego typu w Europie Środkowej.

#### **Wybrane projekty z roku 2018:**

- **Z technologii w globalny biznes**

Projekt, którego celem było podniesienie kompetencji studentów krakowskich uczelni. Składał się on z serii warsztatów prowadzonych na terenie krakowskich uczelni wyższych oraz spotkania networkingowego, na które obok uczestników warsztatów zaproszenie zostali krakowscy przedsiębiorcy i inwestorzy. W ramach projektu, podczas 20 warsztatów łącznie przeszkolono 323 studentów. W spotkaniu podsumowującym projekt udział wzięło przeszło 80 osób.

*Projekt był realizowany dzięki wsparciu finansowemu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach zadania publicznego „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”*

- **KRK InnoTech Week**

Seria konferencji, szkoleń i spotkań start-upowych odbywających się w ramach Krakowskiego Tygodnia Startupów #startKRKup. W ramach projektu odbyła się m.in V edycja konferencji KRK innoTech Summit, której celem jest budowanie dialogu pomiędzy naukowcami a środowiskiem biznesowym, będącymi często dwoma, odrębnymi światami. Zorganizowano także serię czterech spotkań promujących przedsiębiorczość wśród studentów na terenie czterech krakowskich uczelni wyższych (UJ, AGH, PK, UEK). Zwieńczeniem projektu był 2-dniowy warsztat KITS:Academy, bazujący na autorskim programie pre-akceleracyjnym KRK InnoTech Starter

*Projekt był realizowany dzięki wsparciu finansowemu z Urzędu Miasta Krakowa w ramach otwartego konkursu ofert na*

*MR*

realizację zadania „Krakowski Tydzień Startupów #startKRKup”.

- **Szkoła Letnia Innowacji i Przedsiębiorczości**

Seria spotkań, warsztatów i konsultacji indywidualnych dla osób prowadzących lub planujących założenie przedsiębiorstwa typu start-up. Projekt realizowany był w wakacje, w jego ramach odbyło się 9 spotkań, w których łącznie uczestniczyło 155 osób. Seria spotkań była uzupełniona indywidualnymi konsultacjami 1:1 (m.in. obszar prawa, marketingu, zarządzania strategicznego, technik sprzedaży) – łącznie przeprowadzono 43 godziny konsultacji.

*Projekt był realizowany dzięki wsparciu finansowemu z Urzędu Miasta Krakowa w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania „Kraków dla MSP”*

- **Customer Development: Best practice & Lessons learned**

2-dniowe wydarzenie skierowane do branży krakowskich start-upów technologicznych skupione wokół nowoczesnych metod zarządzania produktem określanych ogólnie jako Customer Development. Konferencja jest skierowana przede wszystkim do mikro-firm technologicznych wykraczających poza klasycznie pojmowany sektor ICT (tj. tworzenie oprogramowania). Stanowi ona platformę wymiany doświadczeń szczególnie pomiędzy małopolskimi start-upami tworzącymi rozwiązania „hardware-owe”, takie jak sprzęt elektroniczny, drukarki 3D, czy rozwiązania dla przemysłu (sektor B2B).

*Projekt był realizowany dzięki wsparciu Województwa Małopolskiego w ramach zadania publicznego "Małopolska – tu technologia staje się biznesem" - 2018*

- **KRK InnoTech Summit**

Seria trzech konferencji towarzyszących programowi pre-akceleratorycznemu realizowanemu przez Oferenta wspólnie z bankiem UBS w 2018 roku pod nazwą KRK InnoTech Starter. Projekt jest odpowiedzią na wyzwania związane z transferem technologii powstałych w murach uczelni do biznesu. Jej nowatorska formuła pozwala połączyć: młodych naukowców posiadających pomysły technologiczne, przedsiębiorców potrafiących tworzyć innowacyjny biznes duże przedsiębiorstwa posiadające zdolność absorpcji innowacyjnych technologii oraz inwestorów skłonnych do wspierania ryzykownych projektów na wczesnym etapie rozwoju.

*Projekt był realizowany dzięki wsparciu Województwa Małopolskiego w ramach zadania publicznego "Małopolska – tu technologia staje się biznesem" - 2018*

#### **W latach 2015-2017 realizowano zadania publiczne dofinansowane ze środków publicznych:**

- Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:
  - Z technologii w globalny biznes 2017
- Województwa Małopolskiego
  - Z technologii w globalny biznes - warsztaty wiosenne 2016
  - AGH Smart Startup Week
  - UEK Winter Startup Week Conference
  - Światowy Tydzień Przedsiębiorczości 2015
- Miasta Krakowa
  - Krakowski Tydzień Startupów START #KRK UP 2017
  - Krakowski Tydzień Startupów START #KRK UP 2
  - Krakowski Tydzień Startupów START #KRK UP

#### **Zasoby finansowe i rzeczowe:**

Na realizację projektu przeznaczony 5.300 zł finansowych środków własnych oraz dostęp do przestrzeni biurowej zlokalizowanej przy Łobzowskiej 16/5. W projekt zaangażowani zostaną także wolontariusze, których wkład osobowy oszacowano na poziomie 1.120 zł (wg. stawki 20 zł/h).

#### **Zasoby kadrowe**

#### **Zarządzanie i promocja projektu:**

- **Aleksandra Hałaczkiwicz (Project Manager)** studentka Zarządzania i Inżynierii Produkcji - specjalizacja zarządzanie jakością na Akademii Górniczo - Hutniczej w Krakowie. Od początku studiów zaangażowana społecznie w Niezależnym

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Zrzeszeniu Studentów. Koordynator krajowy 4 edycji Konkursu Konstrukcji Studenckich, odbywającego się na 8 największych uczelniach technicznych w Polsce. Wiceprzewodnicząca ds. Projektów Zarządu Krajowego czuwająca nad dziesięcioma projektami krajowymi takimi jak Wampiriada, Prawie Kino, KOKOS czy Drogowskazy Kariery oraz dodatkowo nad Akademickim Centrum Edukacji Ekologicznej. W tym samym czasie Koordynator Krajowy 10 edycji Studenckiego Nobla realizowanego we współpracy z MNiSW. W Kraków Miastem Startupów zajmowała się projektem szkoleniowym Jesienny Uniwersytet Przedsiębiorczości i Innowacji oraz wydaniem książki "Kraków Miastem Startupów. Twój pierwszy krok w biznes."

- **Weronika Welc (Project Manager)** – - odpowiedzialna za koordynację promocji projektu kanałach oferenta oraz partnerów - studentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Intellectual Property Law and New Technologies oraz Zarządzania na Akademii Górniczo-Hutniczej. Od wielu lat zaangażowana w działalność społeczną w organizacji pozarządowej, w której zajmowała się komunikacją w mediach społecznościowych, produkcją wydarzeń otwartych oraz koordynowaniem bieżącej działalności oddziału. Stale poszerza swoją wiedzę z zakresu prawa autorskiego w przestrzeni cyfrowej, narzędzi biznesowych, czy zarządzania innowacjami. Uczestniczyła w licznych konferencjach o charakterze międzynarodowym, związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu i prawem własności intelektualnej.
- **Wiktoria Kulesza (Content Manager)** - odpowiedzialna za tworzenie contentu do promocji projektu - studentka drugiego roku kulturoznawstwa na Wydziale Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego. Dwukrotna finalistka Olimpiady Literatury i Języka Polskiego. Oprócz kampanii promujących działania Fundacji, tworzy i edytuje treści przeznaczone na stronę internetową [www.kms.org.pl](http://www.kms.org.pl) i stronę Fundacji na portalu Facebook. Swoje umiejętności i wiedzę rozwija w ramach szkoleń z zakresu m.in. design thinking, visual thinking czy e-przedsiębiorczości.

#### Współpraca z prelegentami i partnerami merytorycznymi

- **Grzegorz Zagrabia (Wiceprezes ds. Współpracy Biznesowej)** odpowiedzialny za nawiązanie współpracy oraz kontakt z Partnerami – konsultant w zakresie sprzedaży, obsługi klienta i zarządzania projektami IT. Na co dzień odpowiedzialny za rozwój działu sprzedaży w Archdesk - polsko-brytyjskim startupie wdrażającym rozwiązania IT do zarządzania projektami budowlanymi w modelu SaaS. Współpracuje z polskimi software house'ami jako Interim Account Manager i Interim Project Manager. Prowadzi szkolenia dla osób indywidualnych i organizacji w zakresie sprzedaży, negocjacji i wystąpień publicznych. Aktywny w krakowskim ekosystemie startupowym od 2016 roku. Współtworzył Alphavision, startup którego celem było uproszczenie pracy radiologów przez automatyczny system Quality Assurance. Pracował przy próbach komercjalizacji technologii z zakresu hydrauliki i technologii żywności, powstających na Politechnice Krakowskiej oraz Uniwersytecie Rolniczym. Na co dzień doradza i mentoruje młodym krakowski startupom, takim m.in GetDressed czy Healthly.
- **Ilona Racznik (Project Manager)** odpowiedzialna za kontakt z prelegentami - studentka piątego roku Zarządzania i Inżynierii Produkcji w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Zaangażowana w projekty społeczne od najmłodszych lat. Swoje umiejętności rozwijała na początku w szeregach Związku Harcerstwa Polskiego organizując wydarzenia dla harcerzy z całej Polski, Ukrainy oraz Węgier. Od początku studiów jest aktywnym członkiem Uczelnianej Rady Samorządu Studentów AGH, gdzie skupia się głównie na organizacji i prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności miękkich dla pozostałych członków organizacji. Przez 3 lata zaangażowana była w działalność samorządu wydziałowego, gdzie przez ponad rok pełniła funkcję przewodniczącej. Organizator 3 edycji Mobile Trends Conference, czyli jednej z największych konferencji branży mobile w kraju. Na co dzień chętnie uczestniczy we wszelkich spotkaniach, konferencjach dotyczących samorozwoju oraz IT. W fundacji Kraków Miastem Startupów była odpowiedzialna za organizację projektu - hackathonu projektów społecznych Youth Krak Hack.

#### Rozliczenie finansowe i administracja:

- **Michał Matlakiewicz (Wiceprezes ds. Finansowych)** - odpowiedzialny za rozliczenie finansowe - Specjalista ds. kontrolingu, analityk oraz kontroler finansowy. Współpracuje z przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi. Raportuje bezpośrednio zarządom jak również poszczególnym komórkom organizacyjnym dostosowując przedstawiane dane do aktualnego zapotrzebowania. Analizuje procesy zachodzące w przedsiębiorstwach wyszukując możliwych usprawnień. Dzięki doświadczeniu zdobytemu w doradztwie finansowym odpowiedzialny jest za bieżący

*ure B*

kontakt z instytucjami finansowymi. Certyfikowany specjalista ds. rachunkowości Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz analityk finansowy Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Absolwent studiów podyplomowych Audytu, Kontroli Zarządczej i Rachunkowości Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie oraz Rachunkowości Zarządczej i Controllingu Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie. Z wykształcenia magister inżynier. Od 2016 roku związany z Fundacją Kraków Miastem Startupów. We wcześniejszych latach w Fundacji pełnił funkcję Project Managera, Koordynatora ds. partnerów inwestycyjnych oraz Wiceprezesa ds. operacyjnych. Aktualnie zajmuje stanowisko Wiceprezesa ds. finansowych odpowiedzialnego za całość systemu finansowego.

- **Julia Sienkiewicz (wsparcie logistyczne)** – studentka kierunku zarządzanie projektami na Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. W fundacji Kraków Miastem Startupów pełni rolę Project Managera i odpowiada za projekt pre-akceleryacyjny Krk InnoTech Starter oraz organizację hackathonów online „Wyzwanie Smart City”. Przez rok organizowała szkolenia dla czołowych korporacji zarówno w Polsce jak i w Europie. Brała udział w międzynarodowych projektach w Norwegii, Niemczech czy na Ukrainie. Od lat organizuje różnego rodzaju wydarzenia czy akcje społeczne.

**Rada merytoryczna (prowadzenie szkoleń i konsultacji oraz pozyskiwanie ekspertów zewnętrznych):**

- **Michał Adamczyk (Prezes Zarządu)** – inżynier informatyki stosowanej (Java developer) i magister zarządzania (specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi) z doświadczeniem biznesowym (działalność w obszarze mobile-IT) oraz 12-letnim doświadczeniem menedżerskim i 5-letnim doświadczeniem naukowo-dydaktycznym. Ekspert oceniający przedsięwzięcia biznesowe pod kątem innowacyjności w ramach projektów PARP. Realizuje na AGH rozprawę doktorską w dyscyplinie nauk o zarządzaniu dotyczącą krakowskiego ekosystemu start-upowego. Autor kilkunastu publikacji naukowych dotyczących zarządzania innowacjami, w tym m.in. 7 artykułów w czasopismach naukowych, 7 rozdziałów w monografiach. Nauczyciel akademicki i trener w zakresie zarządzania innowacjami, projektami i zasobami ludzkimi. Absolwent prestiżowego szkolenia z zakresu komercjalizacji technologii na Wageningen University (Holandia) w ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Transformation.doc”.
- **Bartłomiej „Świstak” Piotrowski (Prezes Rady Fundacji)** - networker, business development manager, zajmuje się budowaniem społeczności od 2010 roku. Twórca TEAM Kraków (klubu rozwojowo-networkingowego), EAR - Eksperymentalnej Agencji Reklamowej, Startupunity (projektu dotyczącego społeczności startupowych), startupuj.pl (marki szkoleniowej) oraz Startupmind (spotkań kreatywnych dla startupów). Jeden z inicjatorów, założycieli i były lider KMS - Kraków Miastem Startupów. Mocno zaangażowany w Turkusowe Śniadania w Krakowie oraz LinkedIn Local Kraków, Free Hugs Kraków i Centrum Obywatelskie (inkubator NGO). Lokalny lider i organizator protestów przeciwko ACTA w 2012 oraz uczestnik protestów ACTA2 w 2018. W organizowanych i współorganizowanych przez Świstaka spotkaniach brali udział liderzy: Innovation Nest, Startup Poland, Reaktor Warsaw, Urząd Miasta Kraków, Pirx oraz przedstawiciele kilkuset innych marek. Prowadził szkolenia/konsultacje dla: Instytut Ekonomii Narodowego Banku Polskiego, Flytech, Fundacja My Pacjenci, Allbag i kilkadziesiąt innych.
- **Paweł Zdańkowski (Wiceprezes ds. Operacyjnych)** - konsultant oraz mentor zaangażowany w proces komercjalizacji technologii akademickich poprzez tworzenie spółek typu start-up. Współtwórca projektów Edu-peryskop, Animusz oraz współzałożyciel startupu RenVis. Koordynator V edycji ogólnopolskiego Konkursu Konstrukcji Studenckich przy bezpośredniej współpracy z PKP S.A., ING oraz MNiSW. Sekretarz Krajowej Komisji Rewizyjnej Niezależnego Zrzeszenia Studentów. Mentor w programie szkoleniowym akceleratora KRK InnoTech Starter realizowanego przez fundację Kraków Miastem Startupów wspólnie z bankiem UBS. Wspiera w obszarze tworzenia modelu biznesowego, strategii promocji oraz pozyskania inwestora.

h  
Mre



#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                          | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Wynagrodzenie dla trenerów prowadzących szkolenia on-line (7 x 800 zł)                 | 5 600,00    |           |                 |
| 2.                                         | Wynagrodzenie mentorów i ekspertów prowadzących konsultacje indywidualne (60 x 100 zł) | 6 000,00    |           |                 |
| 3.                                         | Promocja projektu w mediach elektronicznych (w tym opracowanie grafik projektowych)    | 2 000,00    |           |                 |
| 4.                                         | Zakup licencji na oprogramowanie do telekonferencji                                    | 200,00      |           |                 |
| 5.                                         | Obsługa logistyczna warsztatów (56 godzin x 20 zł)                                     | 1120,00     |           |                 |
| 6.                                         | Koordinacja projektu (w tym organizacja webinarów od strony technicznej)               | 1500,00     |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                        | 16 420,00   | 10 000,00 | 6 420,00        |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Kraków Miastem Startupów  
PREZES ZARZĄDU  
  
Michał Adamczyk

Kraków Miastem Startupów  
Wiceprezes ds. Operacyjnych  
  
Paweł Zdankowski

2021-04-13

Data .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

