

Kraków, dnia 30 grudnia 2020 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

***Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego
Powiśle 11 w Krakowie oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji
Miejskiej InfoKraków do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie
od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku***

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony osób i mienia obiektów w Krakowie administrowanych przez Zamawiającego tj. Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie. W ramach realizacji zamówienia wybrany wykonawca świadczyć będzie również usługi asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 lutego 2021 r do 31 stycznia 2022 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

- a. posiada koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby czynności do wykonywania których niezbędne jest posiadanie koncesji wykonywał ten Wykonawca, który posiada koncesję.

- b. posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza iż wykonał, lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług ochrony budynków użyteczności publicznej. Każda usługa musi być wykonana co najmniej na kwotę 100.000,00 zł brutto.

Za budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii,

usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (budynek użyteczności publicznej w rozumieniu definicji wskazanej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422), dalej jako budynek użyteczności publicznej.

- c. dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia zespołem co najmniej 6 osób. Każda ze wskazanych osób musi posiadać co najmniej średnie wykształcenie, być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać co najmniej 3-letnie (36-miesięczne) doświadczenie nabyte po 1995 roku w zakresie świadczenia usług ochrony budynków użyteczności publicznej.

Zamawiający wymaga aby co najmniej cztery osoby świadczące usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia.

- d. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 150.000,00 zł.
- e. nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn. nie spełnia żadnej z przesłanek wykluczenia wskazanych w pkt. 5.1.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c-j.

4. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się:

- 5.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
- 5.1.2. wykonawcę, wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 5.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.2.;
- 5.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.1.5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498, z późn. zm.);

- 5.1.6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.1.7. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.1.6.;
- 5.1.8. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena	80%
2	sposób zatrudnienia osób świadczących usługę	20%

6.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto (z VAT) za:

- miesięczne świadczenie usług ochrony Pawilonu Wypiańskiego,
- miesięczne świadczenie usług ochrony Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego,
- jedną usługę asysty,
- 1 osobogodzinę świadczenia usług dodatkowej ochrony.

6.2. Cena oferty będzie obliczana jako suma świadczenia usług ochrony, w tym asysty i usług ochrony dodatkowej w całym okresie realizacji zamówienia (kwota wyliczona w oparciu o tabelę numer 1 załącznika nr 2 do ogłoszenia) z uwzględnieniem współczynników odnoszących się do wagi poszczególnych cen w stosunku do realizacji zamówienia, zgodnie z tabelą numer 2 z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty = $(C_{min} / C_{bad}) \times 80$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena, obliczona w sposób określony w pkt 6.2.

C_{bad} – cena oferty badanej, obliczona w sposób określony w pkt 6.2.

6.4. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

6.5. Liczba punktów w kryterium SPOSÓB ZATRUDNIENIA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ przyznawana będzie za zatrudnienie co najmniej na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących

usługę ponad wymagane minimum, wskazane w pkt 4.1. lit. c ogłoszenia. W przedmiotowym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów, w tym:

- **10 pkt** – za dodatkową osobę zatrudnioną na pełny etat;
- **5 pkt** – za dodatkową osobę zatrudnioną na pół etatu.

Dodatkowe punkty będą przyznane wyłącznie za spełnienie wszystkich wymogów dotyczących zatrudnienia (rodzaj umowy, okres zatrudnienia, minimalny czas pracy). **Ocenie podlegać będzie zatrudnienie ponad minimum wskazane w pkt 4.1. lit. c ogłoszenia, tj. ponad cztery wskazane przez wykonawcę osoby.** Łączną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca wskazuje w formularzu oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz w dokumencie zatytułowanym lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będącym załącznikiem do formularza oferty (załącznik nr 2A do ogłoszenia). Informacje podane w tych dokumentach powinny być spójne z informacjami podanymi w wykazie osób (załącznik nr 6 do ogłoszenia). Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawy informacji podanych przez wykonawcę w tym zakresie.

W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni zatrudnienia co najmniej czterech osób na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

W sytuacji gdy wskazana liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia będzie równa 4 wykonawca w kryterium SPOSÓB ZATRUDNIENIA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ otrzyma 0 pkt.

6.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryteriach cena i sposób zatrudnienia osób świadczących usługę).

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

- a) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b) **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*);
- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- d) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt 5.1.2. - 5.1.3. ogłoszenia oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w pkt 5.1.6 - 5.1.7. ogłoszenia, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- g) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Obowiązek złożenia dowodów, nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.

- h) **Koncesję** określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838).
- i) **Wykaz osób**, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia we wskazanym zakresie. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie. Zamawiający wymaga aby co najmniej cztery osoby świadczące usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż osoby dotychczas zatrudnionej.

- j) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na 150.000,00 zł

- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu obowiązany jest zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. lit c ogłoszenia oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. d- f.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c – f składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. g – j, ci z wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 4.1. lit. a – d.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. b-j składane mogą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2

30-311 Kraków

Nr postępowania: DP-011-15/2020

[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Usługi ochrony i asysty

Nie otwierać przed 11 stycznia 2021 r. godz. 11:00.

- 7.8. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
- 7.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.11. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.14. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
- 7.15. **Przed podpisaniem umowy** wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie osoby są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę na okres realizacji zamówienia. Mogą to być w szczególności:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych pracowników, zawierające co najmniej określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) kopie umów o pracę (kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników, z jednoczesnym wskazaniem daty zawarcia umów, rodzaju umowy i wymiaru etatu).

Obowiązek przedstawienia powyższych dokumentów będzie ciążył na wykonawcy również w przypadku zmiany zawartej umowy w zakresie dotyczącym listy osób za pomocą których wykonawca będzie realizował usługi.

7.16. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przesłania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia i postępowanie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia **11.01.2021 r. godz. 10:30**. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 16.00
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.01.2021 r. godz. 11:00** w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul.

Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawne.

8.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

8.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. INFORMACJE KONTAKTOWE

9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

9.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: tomasz.holoj@kbf.krakow.pl – w sprawach merytorycznych oraz monika.grabiec@kbf.krakow.pl – w sprawach formalnych.

9.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Tomasz Hołój, tel. 504 084 547 e-mail: tomasz.holoj@kbf.krakow.pl lub Wojciech Skalski tel. 501 051 088 e-mail: wojciech.skalski@kbf.krakow.pl

9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Z Krakowskim Biurem Festiwalowym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: +48 12 354 25 00;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@kbf.krakow.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 1**
- 2) Formularz oferty (wzór) - załącznik **nr 2 i 2A**
- 3) Wzór umowy – załącznik **nr 3**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – załącznik **nr 4**
- 5) Wykaz usług (wzór) – załącznik **nr 5**
- 6) Wykaz osób (wzór) – załącznik **nr 6**

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie
oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków
do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie
od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku***

I. OCHRONA PAWILONU WYSPIAŃSKIEGO, Plac Wszystkich Świętych 2, Kraków, od dnia 1 lutego 2021 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku

1. Ochrona obiektu musi być wykonywana codziennie (również w dni świąteczne i wolne od pracy) w wymiarze 15-godzinnym, w godzinach od 6:00 do 21:00, a w dniu 31 grudnia 2021 roku od 6:00 do godziny 21:00 w dniu następnym tj. 1 stycznia 2022 roku.
2. Zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej w dniu 30 stycznia 2021 roku, a przejęcie obiektu od wykonawcy dotychczas świadczącego usługi ochrony musi rozpocząć się od godziny 13:00 w dniu 31 stycznia 2021 roku.
3. **Osoby świadczące usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę i posiadać minimum średnie wykształcenie, być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać co najmniej 3-letnie (36-miesięczne) doświadczenie nabyte po 1995 roku w zakresie świadczenia usług ochrony budynków użyteczności publicznej.**
4. Na obiekcie musi się zawsze znajdować minimum jeden pracownik ochrony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie co najmniej dwukrotnej kontroli pracowników realizujących umowę na obiekcie, w tym jedna kontrola musi być przeprowadzona w godzinach wieczornych tzn. po godz. 18:00 przez przełożonego pracownika wykonawcy.
6. **Zakres obowiązków pracowników ochrony:**
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom; interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny wewnątrz oraz na zewnątrz chronionego obiektu;
 - 2) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń: magazynowych, serwerowni, kotłowni; sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń: pokoi biurowych, sali konferencyjnej i okien; przygotowywanie konferencji polegające na ustawieniu mebli (krzesła i stoły), podpięciu i uruchomieniu prezentacji multimedialnych, zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez pracowników Zamawiającego, monitorowanie odbywających się konferencji i sygnalizowanie nieprawidłowości podczas ich trwania oraz powiadamianie o ich zakończeniu; monitorowanie instalacji sygnalizacyjnych: p. poż., antywłamaniowej i innych; ciągłe przebywanie w miejscu pełnienia służby (budynek i teren wokół budynku);
 - 3) przestrzeganie zakazu przebywania w budynku pracowników i innych osób poza godzinami pracy bez zezwolenia administratora budynku;
 - 4) niedopuszczanie na teren budynku osób zakłócających porządek publiczny;
 - 5) systematyczne dokonywanie (w trakcie pełnienia służby) obchodów budynku na zewnątrz i wewnątrz, w celu sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia obiektu oraz wykrycia ewentualnych faktów wskazujących na możliwość zagrożenia dewastacją, włamaniem, napadem, kradzieżą lub pożarem;
 - 6) pracownik ochrony podczas dokonywania obchodu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia właściwych służb oraz administratora obiektu o pozostawionych (porzuconych) rzeczach na terenie obiektu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, które uzna za podejrzaną;

- 7) codzienne informowanie o spostrzeżeniach i uwagach dotyczących pełnionej służby oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie (m. in. książki pełnienia służby), a w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego itp., natychmiastowe informowanie odpowiednich służb, grupy interwencyjnej oraz administratora budynku lub osoby przez niego upoważnionej.
- 8) codzienne odczytywanie głównego wodomierza oraz subliczników energii elektrycznej podczas rozpoczęcia i zakończenia służby w obiekcie.

II. OCHRONA CENTRUM OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO (CORT), ul. Powiśle 11, Kraków od dnia 1 lutego 2021 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku.

1. Ochrona obiektu musi być wykonywana codziennie (również w dni świąteczne i dni wolne od pracy) w wymiarze 14-godzinny tj. od 8:30 do 22:30, a w dniu 31 grudnia 2021 roku od godziny 8:30 do godziny 22:30 w dniu następnym tj. 1 stycznia 2022 roku, a podczas wydarzenia „Wianki 2021” – przez całą dobę.
2. Zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej w dniu 30 stycznia 2021 roku, a przejęcie obiektu od wykonawcy dotychczas świadczącego usługi ochrony musi rozpocząć się od godziny 13:00 w dniu 31 stycznia 2021 roku.
3. **Osoby świadczące usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę i posiadać minimum średnie wykształcenie, być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać co najmniej 3-letnie (36-miesięczne) doświadczenie nabyte po 1995 roku w zakresie świadczenia usług ochrony budynków użyteczności publicznej.**
4. Na obiekcie musi się zawsze znajdować minimum jeden pracownik ochrony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie co najmniej dwukrotnej kontroli pracowników realizujących umowę na obiekcie, w tym jedna kontrola musi być przeprowadzona w godzinach wieczornych tzn. po godz. 18:00 przez przełożonego pracownika wykonawcy.

6. Zakres obowiązków pracowników ochrony:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom; interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny wewnątrz oraz na zewnątrz chronionego obiektu;
- 2) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń: magazynowych, technicznych, serwerowni; sprawdzanie prawidłowości zamknięć drzwi i zabezpieczeń: okien; monitorowanie instalacji sygnalizacyjnych: p. poż., antywłamaniowej i innych; ciągłe przebywanie w miejscu pełnienia służby (budynek i teren wokół budynku);
- 3) przestrzeganie zakazu przebywania w budynku pracowników i innych osób poza godzinami pracy bez zezwolenia administratora budynku;
- 4) niedopuszczanie na teren budynku osób zakłócających porządek publiczny;
- 5) systematyczne dokonywanie (w trakcie pełnienia służby) obchodów budynku na zewnątrz i wewnątrz, w celu sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia obiektu oraz wykrycia ewentualnych faktów wskazujących na możliwość zagrożenia dewastacją, włamaniem, napadem, kradzieżą, pożarem lub aktem agresji;
- 6) pracownik ochrony podczas dokonywania obchodu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia właściwych służb oraz administratora obiektu o pozostawionych (porzuconych) rzeczach na ternie obiektu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, które uzna za podejrzane;
- 7) wsparcie organizatorów wydarzeń takich jak konferencje, warsztaty i inne imprezy organizowane w CORT poprzez przygotowanie sali zgodnie z poleceniami przekazanymi przez administratora budynku lub inną osobę przez niego upoważnioną oraz uporządkowanie sali po zakończeniu wydarzenia;
- 8) codzienne informowanie o spostrzeżeniach i uwagach dotyczących pełnionej służby oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie (m.in. książki pełnienia służby), a w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego itp., natychmiastowe informowanie odpowiednich służb, grupy interwencyjnej oraz administratora budynku lub osoby przez niego upoważnionej;

- 9) codzienne odczytywanie głównego wodomierza oraz subliczników energii elektrycznej podczas rozpoczęcia i zakończenia służby w obiekcie.

IV. Pracownicy ochrony muszą wykonywać swoje czynności w reprezentacyjnym stroju (garnitur z naszytym logiem Wykonawcy lub plakietką – w skład garnituru wchodzi biała lub błękitna koszula, spodnie wizytowe w kant, marynarka w kolorze spodni z naszytym logiem Wykonawcy lub plakietką, buty czarne pełne) i być wyposażeni w niezbędne środki łączności: telefon komórkowy oraz urządzenie (telefon komórkowy, komputer lub laptop) z pocztą e-mail, umożliwiające kontakt z Zamawiającym oraz grupą interwencyjną, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego (grupę interwencyjną zapewnia Zamawiający).

V. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony w/w obiektów w godzinach innych niż wskazane w punktach I.1, II.1 oraz III.1, jednak nie więcej niż łącznie 400 osobogodzin w czasie realizacji zamówienia. Zamawiający szacuje, że w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2021 roku wykorzystanych zostanie nie więcej niż 367 godzin, a w okresie od 1 do 31 stycznia 2021 roku nie więcej niż 33 godziny.

VI. USŁUGA ASYSTY PRZY TRANSPORCIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, od dnia 1 lutego 2021 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku stałych usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków, dalej jako „SIM”, oraz z miejsca prowadzenia działalności w Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie, dalej jako „Asysta”. W ramach Asysty zapewniona zostanie przez Wykonawcę ochrona fizyczna realizowanego transportu.
2. Osoby świadczące usługi asysty muszą posiadać średnie wykształcenie, być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać co najmniej 3-letnie (36-miesięczne) doświadczenie nabyte po 1995 roku w zakresie świadczenia usług ochrony budynków użyteczności publicznej.
3. Asysta realizowana będzie przez Wykonawcę na podstawie jednostkowych zgłoszeń, składanych przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym za jednostkową Asystę uznaje się asystę w transporcie wartości pieniężnych w danym dniu, niezależnie od ilości punktów, z których transportowane będą wartości pieniężne.
4. Asysta wykonywana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wyposażonych w stosowne środki przymusu bezpośredniego w dniach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. W ramach zamawianych usług, Wykonawca zobowiązuje się do Asysty w transporcie wartości pieniężnych z punktów SIM oraz działalności prowadzonej w Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Powiśle 11 do oddziałów bankowych, zgodnie z poniższą listą:
 - 1) z SIM Rynek Główny 1-3 do Oddziału Banku w odległości 1 km;
 - 2) z SIM ul. Jana 2 do Oddziału Banku w odległości 1,5 km;
 - 3) z SIM ul. Szpitalna 25 do Oddziału Banku w odległości 2,5 km;
 - 4) z SIM pl. Wszystkich Świętych 2 do Oddziału Banku w odległości 2,5 km;
 - 5) z Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego ul. Powiśle 11 do Oddziału Banku w odległości 6 km;
 - 6) z SIM ul. Józefa 7 do Oddziału Banku w odległości 4 km;
 - 7) Z SIM Ul. Marii Konopnickiej 17 – ICE Kraków w odległości 2 km;
 - 8) Z SIM os. Zgody 7 – w odległości 1 km;
6. Wysokość transportowanych wartości pieniężnych nie przekroczy każdorazowo wysokości 0,2 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 793).

7. Zakładana ilość asyst w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie maksymalnie 48 asyst. Poprzez jedną Asystę Zamawiający rozumie wszystkie usługi przy transporcie wartości pieniężnych świadczone w danym dniu przez wykonawcę, nawet jeżeli będą to usługi świadczone na potrzeby transportu wartości pieniężnych z różnych SIM.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY (wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

I. Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku**

1. oferuję wykonanie zamówienia za następującą cenę (**poz. lp. 4 kol. 5 tabeli numer 2**):

..... złotych brutto

(słownie:

.....zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

tabela numer 1

1	2	3	4	5
LP	USŁUGA	WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (wraz z należnym podatkiem VAT) za odpowiednio: <i>miesięczne świadczenie usług ochrony; jedną osobogodzinę dodatkowej ochrony jedną usługę asysty</i>	LICZBA MIESIĘCY lub LICZBA ASYST lub ŁĄCZNA LICZBA DODATKOWYCH OSOBOGODZIN	ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (kol. 3 x kol. 4)
1	Ochrona Pawilonu Wyspiańskiego w Krakowie		12 miesięcy	
2	Ochrona Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego w Krakowie Powiśle 11 w Krakowie		12 miesięcy	
3	Dodatkowa ochrona Pawilonu Wyspiańskiego Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie		400 osobogodzin	
4	Asysta przy transporcie wartości pieniężnych		48	
5	RAZEM			

tabela numer 2

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

LP	USŁUGA	ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO	WSPÓŁCZYNNIK	WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (kol. 3 x kol. 4)
1	Ochrona Pawilonu Wyspiańskiego, Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie	<należy podać sumę wartości z tabeli numer 1 poz. lp. 1 kol. 5, poz. lp. 2 kol. 5>	0,8	
2	Dodatkowa ochrona Pawilonu Wyspiańskiego, Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie	<należy podać wartość z tabeli numer 1 poz. lp. 3 kol. 5>	0,1	
3	Asysta przy transporcie wartości pieniężnych	<należy podać wartość z tabeli numer 1 poz. lp. 4 kol. 5>	0,1	
4	RAZEM			

2. Zgodnie z załącznikiem nr 2A zobowiązuję się do zatrudnienia następującej liczby osób na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy zgodnie z załącznikiem nr 2A:

..... osób (słownie: osób).

II.

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.
- Oświadczam, że podana w pkt I. cena zawiera wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i jest ostateczna.
- Oświadczam, że następujące część/i zamówienia, zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om (jeśli dotyczy – wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców)
.....
.....
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

LISTA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

(wzór)

LP	NUMER LP. WYKAZU OSÓB (załącznik nr 6 do ogłoszenia)	SPOSÓB ZATRUDNIENIA	WYMIAR CZASU PRACY	PLANOWANY OKRES ZATRUDNIENIA
1.		umowa o pracę		
2.		umowa o pracę		
3.		umowa o pracę		
4.		umowa o pracę		
5.		umowa o pracę		
6.		umowa o pracę		
7.		umowa o pracę		
8.		umowa o pracę		
9.		umowa o pracę		

*Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczęć osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, z NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia – usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie (dalej Obiekty) oraz asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie, zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie w okresie od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku (numer sprawy DP-011-15/2020).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi. W szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek wstrzymać wykonywanie niniejszej umowy w sytuacji gdy spowoduje to zagrożenie dla życia, zdrowia lub poważne zagrożenie dla mienia Zamawiającego, osób wykonujących niniejszą umowę lub osób trzecich i natychmiast poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu oraz podjąć działania w celu eliminacji zagrożeń.
5. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z niniejszej umowy zgodnie i na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, w tym zwłaszcza zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy na podstawie koncesji numer z dnia
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu bhp i p/poż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Wykonawcę, w tym w szczególności przepisów obowiązujących w miejscach świadczenia usług.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie wykonywania umowy oraz za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniem Wykonawcy lub powstałe na skutek działania wykorzystywanego sprzętu.
2. Z chwilą podpisania niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie - zwalniając Zamawiającego - wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie lub przez niedbalstwo.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
4. Lista osób świadczących usługi ochrony Obiektów oraz asysty przy transporcie wartości pieniężnych stanowi załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wykonawca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście. Wykonawca oświadcza, że ...<tu wpisana będzie liczba osób wskazana przez wybranego wykonawcę w ofercie>*** osób świadczących usługi zatrudnionych jest na podstawie umowy o pracę co najmniej na cały okres realizacji zamówienia, w tym<tu wpisana będzie liczba osób wskazana przez wybranego wykonawcę w ofercie> osoby/osób zatrudnione/-ych*** w pełnym wymiarze czasu pracy oraz<tu wpisana będzie liczba osób wskazana przez wybranego wykonawcę w ofercie> osoby/osób zatrudnione/-ych na pół etatu***.
5. Co najmniej czterech pracowników świadczących usługi ochrony Obiektów musi być zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Forma zatrudnienia i wymiar etatu wskazane są w załączniku numer 2 do umowy**.
6. W przypadku zmiany osoby/osób świadczących usługi ochrony Obiektów oraz asysty przy transporcie wartości pieniężnych wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2 do umowy** w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową/-e osobę/osoby pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do umowy* oraz zmiany liczby osób zatrudnionych w danym wymiarze czasu pracy wskazanej w ust. 5 na mniejszą, z wyjątkiem przypadku zmniejszenia liczby osób zatrudnionych na pół etatu z jednoczesnym co najmniej odpowiednim zwiększeniem liczby osób zatrudnionych na pełny etat. Zmiana listy osób świadczących usługi ochrony Obiektów oraz asysty przy transporcie wartości pieniężnych będącej załącznikiem nr 2 do umowy** stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną numer polisy..... i oświadcza, że polisa obowiązuje do / na cały okres realizacji umowy*. W sytuacji gdy polisa obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, na tydzień przed zakończeniem obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na sumę gwarancyjną 150.000,00 zł. *
8. Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Niniejsza umowa będzie realizowana od dnia 1 lutego 2021 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku, w dniach i godzinach wskazanych w załączniku nr 1* do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony Obiektów w godzinach innych niż wskazane w załączniku nr 1*, jednak nie więcej niż łącznie 400 osobogodzin w okresie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający szacuje, że w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2021 roku wykorzystanych zostanie nie więcej niż 367 godzin, a w okresie od 1 do 31 stycznia 2022 roku nie więcej niż 33 godziny. Osoba wskazana w § 5 ust. 1 umowy na co najmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zamówienie dodatkowej ochrony Obiektów zawierające planowany termin świadczenia usług oraz planowaną liczbę osobogodzin.

§4

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite maksymalne wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - 1) wynagrodzenie **miesięczne** z tytułu świadczenia usług ochrony w Pawilonie Wyspiańskiego: _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) wynagrodzenie **miesięczne** z tytułu świadczenia usług ochrony Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11: _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynagrodzenie z tytułu jednej asysty przy transporcie wartości pieniężnych w rozumieniu załącznika nr 1 do umowy*: _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) wynagrodzenie **za 1 osobogodzinę dodatkowej ochrony** Obiektów w godzinach innych niż wskazane w załączniku nr 1* do umowy: _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2021 roku nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w okresie od 1 do 31 stycznia 2022 roku nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ zł), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie, po zakończeniu realizacji umowy w danym miesiącu, przelewem na konto Wykonawcy o numerze: _____, w terminie do 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, w wysokości będącej sumą wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 pkt 1 - 3 niniejszego paragrafu, iloczynu zamówionych w danym miesiącu asyst i ceny za jedną asystę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu oraz iloczynu liczby wykorzystanych w danym miesiącu osobogodzin dodatkowej ochrony Obiektów i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego każdorazowo nie później niż do 20 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 obejmować będzie wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację niniejszej umowy w wysokości określonej w ust. 1.
7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: 676-17-87-436.
8. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest**** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: _____
9. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Informacja o zmianie statusu podatnika VAT, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zostać przekazana w formie pisemnej nie później niż w momencie przedłożenia faktury.
10. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na

Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe

NIP: 676-17-87-436

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 6761787436

Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

ODBIORCA:

Krakowskie Biuro Festiwalowe

Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 5

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do zlecania usług asysty jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
3. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., faks, e-mail:
4. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>.****
5. *Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców:****
6. *Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie.****
7. *Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy.****

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wypadkach określonych w §7 pkt 1 – 3 - w wysokości 50 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania w danym miesiącu przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie ochrony Obiektów oraz asysty przy transporcie wartości pieniężnych - w wysokości 40 % wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-3 umowy;
 - 3) w przypadku niewykonania umowy w zakresie dodatkowo zleconej ochrony - w wysokości 40 % wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy;
 - 4) w sytuacji nieodpowiedniego zachowania się osób świadczących usługi ochrony, w szczególności świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, używania wulgaryzmów, zachowań agresywnych lub innych zachowań naruszających ogólnie przyjęte normy społeczne – w wysokości 15% wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony Obiektów – 30% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy za każde takie naruszenie;
 - 5) w przypadku zaistnienia po raz kolejny sytuacji opisanej w pkt 4) – w wysokości 30% wynagrodzenia,

określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony Obiektów – 50% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy;

- 6) w przypadku gdy osoba świadcząca usługi ochrony opuści chroniony obiekt bez ważnej obiektywnej przyczyny – 5% maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku dokonania przez osoby świadczące usługi ochrony kradzieży mającej miejsce na terenie któregośkolwiek z Obiektów, w tym w szczególności kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 6 o konieczności zmiany listy osób będącej załącznikiem nr 2** do umowy – w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie;
 - 9) w sytuacji gdy pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszenia, usługi ochrony są świadczone przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2** do umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku – w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie;
 - 10) innego niż wskazane w pkt 4) -9) nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę – w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 -3 umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony – 25% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony Obiektów i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury (faktur), różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą (fakturami) Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy:

- 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze lub gdy organ koncesyjny cofnął koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w terminie 3 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
- 3) jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na czas realizacji umowy na co najmniej 150.000,00 zł, w terminie 3 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.

§ 8

Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w sytuacji dokonania po raz drugi przez pracowników Wykonawcy kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego, pieniędzy lub dokumentów, mającej miejsce na terenie któregośkolwiek z Obiektów;
- 2) w przypadku gdy dwukrotnie dojdzie do sytuacji świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez pracowników Wykonawcy;
- 3) w przypadku gdy dwukrotnie dojdzie do sytuacji świadczenia usług ochrony, w tym też asysty lub ochrony dodatkowej, przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2** do umowy lub osoby niewskazane na zmienionej liście osób, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku;

- 4) w przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy co najmniej dwukrotnie którakolwiek z osób świadczących usługi ochrony opuści którykolwiek z Obiektów bez ważnej obiektywnej przyczyny;
- 5) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji umowy;
- 6) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu umowy.

§ 9

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wyjątkowo długotrwałe lub nadzwyczaj intensywne ulewę albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności wady i/lub usterki sprzętu, bądź opóźnienia w ich udostępnieniu, deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, epidemia, kwarantanna, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 10

1. Wprowadzenie wszelkich zmian do treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe usługi objęte niniejszym postępowaniem u Wykonawcy o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 4 do umowy, są one dla niego zrozumiałe i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 4: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą umową wykonuje - których dane ujawnił Zamawiającemu dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Polisa Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zasady przetwarzania danych osobowych

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do ogłoszenia*

*** Załącznik nr 2 do umowy (wykaz osób) odpowiadać będzie załącznikowi nr 6 do ogłoszenia*

**** Niepotrzebne skreślić w zależności od treści oferty wybranego wykonawcy*

KRAKOWSKIE BIURO FESTIWALOWE

ul. Wygrana 2

30-311 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

W związku z prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) przez Krakowskie Biuro Festiwalowe postępowaniem na udzielenie zamówienia na usługi społeczne zatytułowanym: ***Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku***

OŚWIADCZAM

iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 5.1. ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

WYKAZ USŁUG

(wzór)

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów

Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków

do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku

1	2	3	4	5
L.p.	Opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wskazanie budynku użyteczności publicznej, którego dotyczyła usługa	Data wykonania usług (podana od <dzień/miesiąc/rok> – do <dzień/miesiąc/rok>)	Wartość zamówienia (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				

*Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

** Niepotrzebne skreślić*

WYKAZ OSÓB (wzór)

Załącznik nr 6 do ogłoszenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne:

Zapewnienie usług ochrony Pawilonu Wyspiańskiego i Centrum Obsługi Ruchu Turystycznego Powiśle 11 w Krakowie oraz usług asysty przy transporcie wartości pieniężnych z punktów Sieci Informacji Miejskiej InfoKraków
do wyznaczonych placówek bankowych w Krakowie od 1 lutego 2021 do 31 stycznia 2022 roku

LP	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	WPIS NA LISTĘ KWALIFIKOWANY CH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ	DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE USŁUG OCHRONY BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA**	ZAKRES WYKONYWANIA CZYNNOŚCI
1			TAK* / NIE* numer: 	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty): 		

2			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		
3			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		
4			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		

5			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		
6			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		
7			TAK* / NIE* numer:	Nazwa/opis budynku: Okres świadczenia usług ochrony budynku (podać daty):		

8			TAK* / NIE*	Nazwa/opis budynku:		
						
						
			numer:			
				Okres świadczenia usług ochrony budynku		
				(podać daty):		
						

*Data i czytelny podpis(y)/ podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

* Niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany podać na jakiej zasadzie dysponuje lub będzie dysponował wskazaną osobą, np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna

Załącznik nr 4 do umowy

Administratorem Państwa danych osobowych jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.

Z Biurem kontaktować można się:

- listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej,
- elektronicznie na adres e-mail: pocza@kbf.krakow.pl
- telefonicznie pod numerem +48 12 354 25 00.

Dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania zawartej z Biurem umowy, w wykonaniu której druga strona przekazała Biuru Państwa dane osobowe jako osobie kontaktowej lub odpowiedzialnej z ramienia kontrahenta Biura do wykonywania bieżących obowiązków wynikającej z zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Dane osobowe Biuro przetwarzać będzie do zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotowej umowy zawartej z Biurem oraz w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez okres 6 lat. Po upływie powyższego okresu dalsze przetwarzanie danych ograniczone zostanie wyłącznie do celów archiwalnych i tylko o ile obowiązek ich archiwizacji wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa.

Przesłane dane osobowe możemy przekazać:

- podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych;
- pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo

- dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania informacji czy Administrator przetwarza dane osobowe oraz informacji o takim przetwarzaniu;
- sprostowania danych osobowych, jeżeli dane są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);
- prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, w takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych, chyba że wykaze istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Biuro narusza właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, p. Łukasza Gajdeckiego, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, oraz przez e-mail: rodo@kbf.krakow.pl

Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji, osobom reprezentującym, pełnomocnikom, współpracownikom i pracownikom Kontrahenta, których dane zostały przekazane Krakowskiemu Biuru Festiwalowemu.