

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr 7/PZP/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DPS W OKRESIE: I – VI 2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kraków
Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta
ul. Nowaczyńskiego 1
30-336 Kraków
Tel.:12/25-54-161,
Fax:12/25-54-161 wewn. 192
e-mail:dps@dpsnowaczynskiego.pl
www.dpsnowaczynskiego.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów żywnościowych dla DPS w okresie: I – VI 2021 r.** pogrupowanych wg tego samego rodzaju: oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – 031, 032, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158 – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ.

Wymagania dodatkowe:

1. Dostarczane artykuły żywnościowe powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi. Dostarczana żywność musi być świeża, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, zgodnym z obowiązującymi normami, z tym zastrzeżeniem, że termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 7 dni w przypadku przetworów mlecznych, mięsa wołowego, wieprzowego oraz wędlin a także ryb wędzonych; 5 dni – w przypadku mleka świeżego, mięsa drobiowego oraz wyrobów podrobowych; 3 dni – w przypadku podrobów drobiowych - licząc od daty dostawy.
2. Wykonawca realizuje dostawy w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę, z zastrzeżeniem, że dostawy pieczywa oraz mleka i jego przetworów muszą odbywać się od poniedziałku do soboty, najpóźniej do godz. 6:30.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły żywnościowe do sprzedaży.
4. Transport, dostawa i rozładunek do magazynu realizowane będą na koszt Wykonawcy. Środki transportu wykorzystywane do przewozu artykułów żywnościowych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno – higieniczne.

5. Wykonawca dostarcza: jarzyny umyte; pieczywo pokrojone i zapakowane w folię; mięso i wędliny pakowane próżniowo w folię (wg potrzeb Zamawiającego); flaki parzone i pokrojone.
6. Wykonawca przy każdorazowej dostawie mięsa i jego przetworów, mleka i jego przetworów oraz warzyw i owoców do siedziby Zamawiającego, nieodpłatnie użycza pojemników na okres do następnej dostawy.
7. Opakowania jednostkowe dostarczanych artykułów żywnościowych muszą posiadać atest dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
8. Opisy identyfikacyjne na dostarczanych artykułach żywnościowych – zgodnie z wymogami HACCP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawy w okresie **od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji SIWZ oraz w ustawie PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2. spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 2.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
5. Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).
3. Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się:
 - 1.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) osobiście lub za pośrednictwem postańca.
 - 1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksu lub operatora pocztowego.
 - 1.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, mogą żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 1.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Kierownik Działu Żywnienia – zywnienie@dpsnowaczynskiego.pl
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.1.
 - 2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – przedmiot zamówienia,

- 1.2. ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy,
 - 1.3. ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 1.4. ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
 3. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
 4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
 7. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich
 8. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w portierni Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, Kraków, ul. Nowaczyńskiego 1, w terminie do **02.12.2020 r. godz. 8:45**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych: Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, 30 – 336 Kraków, ul. Nowaczyńskiego 1 z dopiskiem: „Dostawa artykułów żywnościowych dla DPS w okresie: I – VI 2021 r. – zamówienie publiczne nr 7/PZP/2020 – przetarg nieograniczony – nie otwierać przed 02.12.2020 r. godz. 9:00”.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.12.2020 r. o godz. 9:00.
4. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenie oferty brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz ewentualne rabaty.
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ – wypełniając kolejno jego kolumny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: Najniższa Cena. Znaczenie procentowe kryterium: Najniższa Cena – 100%. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena: w przypadku kryterium Najniższa Cena badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, czyli przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1 oraz pkt. 1.4 na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust 1 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **05 1020 2892 0000 5802 0589 8640**.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione lub zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów, może ulec obniżeniu w razie zmniejszenia się liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach spowodowanymi względami zdrowotnymi mieszkańców. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w ofercie nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku nieprzewidzianych, incydentalnych potrzeb Zamawiającego. Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Ceny jednostkowe netto określone w Załączniku Nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zmiana stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np.: zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny produkt o nie gorszych właściwościach niż dotychczas dostarczany. Cena zamiennego produktu nie może być wyższa od ceny produktu objętego niniejszą umową.
8. Zmiana produktów na zasadach, o których mowa w ust. 7 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się również w uzasadnionych wypadkach, zmianę wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia. Zmiana wielkości opakowania nie może mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości (kg, szt.) produktów objętych przedmiotową umową. Zmiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

Sumy M. 

- 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XVIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

Zamawiający określa standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia w Opisie Przedmiotu Zamówienia określonego w pkt. III SIWZ oraz w ZAŁĄCZNIKU Nr 1 do SIWZ – przedmiot zamówienia.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, Części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile dotyczy).
2. W niniejszym postępowaniu przez umowę o podwykonawstwo Zamawiający rozumie umowę zdefiniowaną w art. 2 pkt. 9b ustawy PZP.

XX. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@dpsnowaczyskiego.pl, numer telefonu: 12 25 54 161.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na dostawę artykułów żywnościowych dla DPS w okresie: I-VI 2021 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz mogą nimi być: banki prowadzące rachunki bankowe, firma zapewniająca obsługę zintegrowanego systemu komputerowego „Cogisoft”, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, instytucje współpracujące z DPS na podstawie zawartych umów i porozumień, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP UMK - oraz inne

Swój 

podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.
10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w Rozporządzenia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (Załączniki Nr 5 do SIWZ).

XXI. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – podany w arkuszu Excel.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

TEL..... FAX.....

e-mail.....

Rachunek bankowy

W nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę artykułów żywnościowych dla DPS w okresie
przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami
zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Łączna wartość **netto** oferty: zł

słownie:

2. Podatek **VAT**:zł

słownie:

3. Łączna wartość **brutto** oferty:zł

słownie:

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wg punktu XV ustęp 3 w formie:

.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy
się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej
oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że powierzymy do wykonania podwykonawcom część Zamówienia
obejmującą (jeżeli dotyczy):

zakres podwykonawstwa:

dane podwykonawcy:

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ
BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:
.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. zgodnie z art. 22 ust.1, ustawy Prawo Zamówień Publicznych możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ponieważ:
 - a) nie podlegamy wykluczeniu
 - b) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

5004 26

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2020 r. w Krakowie pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4,
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:
..... – **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta**,
ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr
.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów żywnościowych dla DPS w okresie: I – VI 2021 r.** (zamówienie publiczne Nr 7/PZP/2020, część.....).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać
w asortymencie, ilości, cenach określonych w Załączniku Nr 1 część.....
2. Oferta Wykonawcy do zamówienia publicznego określonego w § 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe wymienione w § 2 ust. 1 w zamówieniach częściowych, określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy telefonicznie, e-mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współdziałania w zakresie zamawiania artykułów żywnościowych są: Magazynier, lub osoba zastępująca Magazyniera, Kierownik Działu Żywnienia, lub osoba zastępująca Kierownika.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły żywnościowe posiadające ważny, określony w SIWZ, termin przydatności do spożycia i w pierwszym gatunku.
2. W razie dostarczenia artykułów żywnościowych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.
3. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu artykułów żywnościowych do sprzedaży oraz receptury na dostarczone artykuły żywnościowe.
4. Zamawiający ma prawo zlecić stosownym organom badanie zgodności dostarczonych artykułów żywnościowych z recepturą, a w przypadku niezgodności receptury z artykułem żywnościowym obciążyć Wykonawcę kosztami badań.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do magazynu artykuły żywnościowe własnym środkiem transportu i na własny koszt. Środki transportu wykorzystywane do przewozu

artykułów żywnościowych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno – higieniczne.

6. Wykonawca użyje nieodpłatnie pojemniki przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto zamówienia w ramach realizowanej umowy wynosi: (słownie:).
2. Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni, od dnia skutecznego doręczenia faktury.
3. Jako nabywcę na fakturze wskazuje się: Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17.
4. Jako jednostkę odbierającą: Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków.
5. Wykonawca może przysyłać prawidłowo wystawioną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.
6. Indywidualnym identyfikatorem Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie do automatycznego adresowania ustrukturyzowanej faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania jest: 9441596914.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że na realizację umowy posiada środki finansowe zabezpieczone w rozdziale 85202 § 4220.

§ 5

Umowa niniejsza zawarta jest na okres od **01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.**

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj.: (słownie:) w terminie do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. W przypadku braku dostawy produktów lub opóźnienia w dostawie lub dostawy produktów niespełniających wymagań: jakościowych lub ilościowych lub asortymentowych, lub w przypadku dostawy produktów środkiem transportu niespełniającym wymagań określonych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę i złożyć Wykonawcy reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyznaczając jednocześnie termin dostawy produktów spełniających wymagania.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji określonej w ust. 1, powodującej konieczność złożenia przez Zamawiającego kolejnej reklamacji, lub w przypadku przynajmniej dwukrotnego niedochowania wskazanego w reklamacji terminu dostawy produktów spełniających wymagania, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione lub zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów, może ulec obniżeniu w razie zmniejszenia się liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach spowodowanymi względami zdrowotnymi mieszkańców. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w ofercie nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku nieprzewidzianych, incydentalnych potrzeb Zamawiającego. Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Ceny jednostkowe netto określone w Załączniku Nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zmiana stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np.: zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny produkt o nie gorszych właściwościach niż dotychczas dostarczany. Cena zamiennego produktu nie może być wyższa od ceny produktu objętego niniejszą umową.
8. Zmiana produktów na zasadach, o których mowa w ust. 7 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się również w uzasadnionych wypadkach, zmianę wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia. Zmiana wielkości opakowania nie może mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości (kg, szt.) produktów objętych przedmiotową umową. Zmiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 10

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową i jej wykonaniem jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

swy 22

Kraków,.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpis Wykonawcy

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca składa oświadczenie z przekreśloną treścią.

(Należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni
od zamieszczenia na stronie internetowej informacji
z otwarcia ofert – art. 24 ust. 11 ustawy PZP).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Ja / My, niżej podpisani (imię i nazwisko):

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- * **Nie należę** do Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.
- * **Należę** do Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.

W załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiam dowody, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

Komisja Przetargowa:

1. Dorota Suwaj *Suwaj*
2. Agnieszka Pieczonka *Agnieszka Pieczonka*
3. Joanna Krzyżaniak *Joanna Krzyżaniak*

ZATWIERDZAM

[Signature]
DYREKTOR
mgr Tomasz Gniadek

Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie

ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków

tel: +48 12 255 41 61, fax: +48 12 255 41 61 wew. 192

e-mail: dps@dpsnowaczynskiego.pl

www.dpsnowaczynskiego.pl

Z-CA DYREKTORA

[Signature]
mgr inż. Anna Łuczyńska