

**Procedury zapewnienia
bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 106
w Krakowie
w związku z sytuacją epidemiczną w
kraju spowodowaną wirusem
COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie od dnia 1 września 2020r. do odwołania:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.

2. W związku z sytuacją epidemiologiczną w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie od dnia 1 września stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.

4. Przy wejściu na teren szkoły, wyznaczony przez dyrektora pracownik w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury ucznia za pomocą termometru. W przypadku, gdy temperatura jest powyżej 37,5 stopni, dziecko nie może brać udziału w zajęciach na terenie szkoły. Fakt ten jest odnotowany w notatce służbowej.

5. Jeżeli uczeń nie wykazuje żadnych objawów chorobowych, udaje się do szatni, a następnie na świetlicę bądź korytarz szkolny (w zależności od godziny przybycia). Nauczyciel dyżurujący bądź nauczyciel świetlicy wymaga, by dziecko umyło ręce niezwłocznie po przybyciu do szkoły.

6. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.

7. Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust przez pracowników szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarz, stołówka) oraz w kontakcie z rodzicami czy innymi osobami z zewnątrz.

8. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec siebie 1,5 m.

9. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec dzieci 2m.

10. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk.

11. Osoby wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami, wpisują się „Księgi ewidencji wejść”.

12. Na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

13. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnił:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów, znajdujących się w szkole;
- 2) Przy wejściach do budynku, oraz w salach umieszczono podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania.
- 3) Wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki /przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny.
- 4) W łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk.
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (gabinet higienistki), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.

14. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź poleca to zrobić pracownikowi;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
- 9) za pomocą poczty elektronicznej (Dziennika Librus) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

15. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły ;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19 CZ*,
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

16. Osoby sprzątające w szkole w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują – co najmniej 2 razy dziennie (poświadczenie w karcie monitoringu czystości, wzór karty monitoringu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury) ;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach bądź często dezynfekują ręce.

17. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą pomieszczenie , w którym przebywają, minimum co 1 godzinę;
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

- 6) w przypadku zajęć na sali gimnastycznej dbają o dokonanie dezynfekcji przed i po zajęciach sprzętów używanych przez dzieci – dezynfekują je samodzielnie bądź we współpracy z pracownikami obsługi;
- 7) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 8) Informują rodziców o zakazie przynoszenia przedmiotów przez dzieci z domu i egzekwują ten zakaz;
- 9) Prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez dyrektora szkoły bądź ministra – stacjonarnie, zdalnie bądź w formie mieszanej;
- 10) Dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć;
- 11) Zwracają uwagę na to, by uczniowie używali własnych przyborów do pisanie, rysowania, książek/ćwiczeń;
- 12) Monitorują obecność osób sali, w której przebywają dzieci – wzór karty monitorowania stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Do przedsionka szkoły wpuszczane są osoby w odstępach czasowych, tak by było możliwe zachowanie dystansu między nimi min 2m. Rodzic w maseczce ochronnej jest wpuszczany z uczniem do przedsionka szkoły, dezynfekuje ręce i oczekuje na dokonanie przez wyznaczonego pracownika pomiaru temperatury u dziecka.

2. Rodzic podpisuje oświadczenie, które stanowi Załącznik do niniejszej procedury – jednorazowo przy pierwszym przyprowadzeniu dziecka do szkoły.

3. Uczeń nie może wnosić do budynku szkoły zabawek ani innych przedmiotów.

4. W sytuacji niewystępowania u ucznia objawów chorobowych rodzic oddaje dziecko pod opiekę pracownika szkoły i opuszcza budynek.

5. Uczniowie udają się do szatni w odstępach czasowych, tak by jednocześnie nie przebywało w szatni (w danym boksie) więcej niż 3 uczniów. W szatni przebywa, zachowując odpowiedni dystans, wyznaczony pracownik szkoły.

6. Po przebraniu się uczeń myje ręce oraz udaje się na salę. Nauczyciel upewnia się, że uczeń umył ręce.

7. Pracownik portierni dba o to, by w przedsionku przebywał tylko jeden rodzic z dzieckiem.

8. W przypadku stwierdzenia przy przyjmowaniu dziecka do szkoły objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Rodzic przekazuje informacje zwrotną

do szkoły – jaki jest stan zdrowia dziecka oraz czy objawy u niego stwierdzone mogą być objawami koronawirusa. Rodzic jest zobowiązany skutecznie poinformować szkołę w tym zakresie w ciągu doby od pobytu dziecka w szkole.

9. Rodzic, który przychodzi odebrać dziecko, zgłasza ten fakt na portierni. Osoba dyżurująca samodzielnie lub za pośrednictwem innego pracownika informuje o tym nauczyciela. Uczeń udaje się do szatni a następnie do rodzica oczekującego w przedsionku budynku. Pracownik portierni dba o to, by jednocześnie w przedsionku nie przebywał więcej niż 1 rodzic.

10. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku rodzic odbiór dziecka odbywa się bezpośrednio z terenu zielonego przy zachowaniu dystansu min. 2 m rodzica od grupy.

11. Nauczyciel odnotowuje fakt wyjścia dziecka na karcie zapisując godzinę, nie są wymagane podpisy rodziców/opiekunów.

Żywnienie

1. Uczniowie mogą skorzystać z obiadów w stołówce prowadzonej przez ajenta
2. Stoliki oraz krzesła są dezynfekowane przez pracownika obsługi min. pół godziny przed posiłkiem .
3. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem (maksymalnie 2 klasy jednocześnie) pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
4. Zasady działania sklepu szkolnego podawane są do wiadomości przez wychowawców klas. We wrześniu sklepik nie będzie czynny.
5. Za zachowanie higieny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, Sanepid-u oraz MZ na terenie kuchni odpowiada ajent. .
6. Nauczyciele są odpowiedzialne za mycie rąk uczniów przed posiłkiem.

Wyjścia na zewnątrz

1. Nauczyciele nie będą organizować wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska lub z placu zabaw i terenu zielonego koło szkoły .
3. Grupy uczniów szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych nie mogą przebywać równocześnie na tej samej przestrzeni.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw , ławki przy boisku, minimum pół godziny przed decyzją o korzystaniu z boiska czy placu oraz na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

Przerwy

1. Uczniowie wychodzą z klasy na przerwę zgodnie z określonym, podanym do wiadomości harmonogramem (nie wszystkie klasy w tym samym czasie).
2. W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywali na określonym piętrze, nie przebywali w dużych grupach.
3. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Zasady korzystania ze świetlicy

Zasady korzystania ze świetlicy związane z aktualnym reżimem sanitarnym są określone w aneksie do regulaminu świetlicy.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bądź pracownika szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko lub pracownik jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego izolatorium.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie bądź przez dziennik elektroniczny z rodzicami pozostałych dzieci z klasy / grupy świetlicowej i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę ochronną i rękawiczki

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły .

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły) i stosuje się do jej zaleceń.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane .

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w

placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 106 są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.

*Załącznik do
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 106
w Krakowie
w związku z sytuacją epidemiczną w kraju
spowodowaną wirusem
COVID-19*

**Oświadczenie rodzica ucznia
Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* wprowadzone w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie.
2. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka : gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w szkole.
5. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie szkołę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

telefon do natychmiastowego kontaktu:

data i podpis do rodzica