

EK-03.1711.....2019

Protokół kontroli/przeglądu stanu BHP w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Krakowie.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 r. nr 6 poz. 69),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016. poz. 452),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

Placówka: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Krakowie
I. Stan budynku i otoczenia

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Warunki w budynku placówki w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> , dobre, wymagające poprawy*	b. u
2.	Stan urządzeń higieniczno – sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest:	<u>bardzo dobry</u> , dobry, wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	b. u
3.	Plan ewakuacji placówki oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały:	<u>tak</u> , nie*	b. u
4.	Teren wokół placówki jest uporządkowany i zabezpieczony:	<u>tak</u> , nie*	b. u
5.	Zaopatrzone apteczki wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w placówce w:	gabinet pomocy przedlekarskiej, sala gimnastyczna, gabinet socjoterapeutyczny, sekretariat	w każdej sali lekcyjnej
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	Sale przedmiotowe: sala chemiczna, sala informatyczna, <u>pracownia gastronomiczna</u> , <u>muzealna</u> , <u>kalektornia</u> , <u>hudełnicza</u>	b. u

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

.....

.....

.....

.....

Zachowana procedura określona wytycznymi w szczegółowych rozporządzeniach.

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



.....

.....

II. Organizacja pracy szkoły

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Plan lekcji/zajęć - na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych dzienników zajęć: <u>1 A-P, III D, III B</u> zapewnia:	<u>równomierne rozłożenia zajęć w ciągu tygodnia, różnicuje zajęcia w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu*</u>	<i>b. u</i>
2.	W planie zastępstw w okresie od <u>12.03</u> do <u>22.03</u> (uwzględnia się okres przynajmniej 1 tygodnia) zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*</u>	Plan zastępstw prowadzony jest na bieżąco w miarę potrzeb.
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	<i>b. u</i>
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w sumie <u>62</u> nauczycieli na <u>64</u> (wzrost <u>rodzicielski</u> <u>11 dla przedstawicieli</u> <u>szkół</u>)	<u>wszystcy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy</u>	<i>b. u</i>
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/ nie zapewnia odpowiednie zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	<i>b. u</i>

*właściwe podkreślić

III. Dokumentacja

lp.	badany obszar	stan faktyczny	uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia zasad BHP po dwutygodniowej przerwie w działalności oświatowej <u>co najmniej raz w roku dokonuje kontroli BHP</u>	znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*	<i>protokoły kontroli obiektów należących do szkoły w kwaterze pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu kontroli z tymi obiektami 24.08.2018r. Data wpłynęła do WB 29.08.2018r.</i>
2.	W placówce prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	
3.	W placówce znajdują się protokoły powypadkowe zgodne ze wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak, nie*</u>	<i>b. u</i>
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*</u>	<i>w skład zespołu powypadkowego wchodzi również dyrektor ośrodka.</i>

Urząd Miasta Krakowa

WYDZIAŁ EDUKACJI

tel. +48 12 616 52 00, fax +48 12 616 52 01, ek.umk@um.krakow.pl

30-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.krakow.pl



15/1

5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	są / nie są omawiane na radzie pedagogicznej	b.u
----	--	--	-----

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

INSPEKTOR
Ewelina Jeznach
.....
(data i podpis inspektora)

Dyrektor Ośrodka
mgr Jarosław Statek
1-04-2019
.....
(data i podpis dyrektora ośrodka)

000193298
SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1
im. JANA MATEJKI
30-307 Kraków, ul. Bałucka 45 tel. 256 29 67
NIP 944-14-72-856

