

EK-03.1711.137.2019

Przegląd bieżący: stan bezpieczeństwa i higieny pracy w nadzorowanych szkołach/placówkach
Podstawa prawna:

- Zarządzenie Nr 1 /2018 Dyrektora Wydziału Edukacji z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzania przeglądów bieżących w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków;
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 roku, nr 6, poz. 69 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz. U. z 1997 r., poz. 704, z późn. zm.).

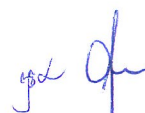
Szkoła/placówka: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie
I. Stan budynku i otoczenia

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności technicznej.	<u>tak/nie</u>	W listopadzie i grudniu 2019 r. realizowany jest remont łazienek na III piętrze internatu – część korytarza zajęta zabezpieczeniem.
2	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak/nie*</u>	b.u.
3	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak, nie*</u>	Teren wokół boiska, po jego remoncie, pozostaje do zagospodarowania.
4	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	<u>pokoju nauczycielskim, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, *</u>	b.u.
5	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, sali gimnastycznej, w pomieszczeniach kuchennych (socjalnych) internatu</u>	b.u.

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:----
II. Zakup wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej w szkołach w ramach dotacji celowej.

W bieżącym roku Zespół nie korzystał z dotacji.



III. Organizacja pracy szkoły pod kątem BHP

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Plan lekcji – na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: Ieop, Iie, IIIer zapewnia:	<u>równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*</u>	b.u.
2	W planie zastępstw w okresie od 2 do 6 grudnia zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup)</u> , nauczyciela prowadząc w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*	łączenie grup dotyczy tego samego przedmiotu: języka niemieckiego, angielskiego i zajęć kształcenia zawodowego
3	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	b.u.
4	W zakresie udzielania pierwszej pomocy przeszkolono wszystkich pracowników szkoły.	nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*	b.u.
5	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Monitoring zewnętrzny i wewnętrzny – system alarmowy

*właściwe podkreślić

Wnioski i zalecenia:----

IV. Dokumentacja

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP dokonanej przez Dyrektora, co najmniej raz w roku	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Protokół z 17.07.2019 r.
2	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	b.u.
3	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak/nie*</u>	b.u.
4	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*</u>	b.u.
5	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są/nie są omawiane na radzie pedagogicznej</u>	Protokół RP z 19 czerwca 2019 r.

*właściwe podkreślić

IX. Informacja o przeprowadzonych remontach, inwestycjach oraz działaniach mających na celu wzbogacenie bazy dydaktycznej

2018 r.	2019 r.
- naprawa obróbek blacharskich i papy na dachu oraz opaski budynku - malowanie, wymiana kaloryferów oraz obróbki tynkarskie w Sali nr 41 - kupno drzwi, osadzenie drzwi wraz z obróbkami tynkarsko malarskimi i montażem zamka z systemem zdalnego dostępu w portierni - montaż MCHE sala 45 - KKK kursy - CKZ materiały i wyposażenie - zakup nowego ciągnika z przyczepą do nauki jazdy kat T z CKZ - dofinansowanie pracowni – zarządzenie PMK nr 523/2018 z dnia 01.03.2018 - zakup środków dydaktycznych – do zawodów ogrodnik, technik krajoznawstwa, organizacja reklamy - Erasmus – pozyskiwanie środków - zakup pralki do Internatu - malowanie sal 3, 9, 28 - zakup 14 monitorów i telewizora do pracowni informatycznej nr 52 - zakup projektorów do sal 24, 8, 48, 12 oraz wizualizerów do sal 41, 27 - zakup mebli do biblioteki szkolnej - wymieniono bramę wjazdową przy wejściu zachodnio południowym - ławki na korytarz, fax do sekretariatu - meble do sali 4(biurka) - meble do Internatu - meble do sali 8, 48,39, 2 i 28	- wymiana latarni wraz z doprowadzeniem zasilania szlabanu - naprawy malarskie zalań łazienek oraz obróbki szpacera - ułożenie kabla telefonicznego i światłowodu - remont wymiennikowni C.O. instalacji C.O. i instalacji wodnej - naprawa, modernizacja monitoringu - remont generalny pracowni komputerowej nr 51 - wymiana pionu WOD KAN - rewitalizacja boiska szkolnego - dofinansowanie pracowni – zarządzenie PMK nr 523/2018 z dnia 01.03.2018 - malowanie Sali nr 41 - Erasmus – pozyskiwanie środków - zakup szafek uczniowskich - zakup stolików i krzeseł dla uczniów - zakup komputerów do sal informatycznych - zakup pomocy dydaktycznych- telewizory, aparat fotograficzny, projektor - meble i komputery do sekretariatu - meble do sal lekcyjnych – biurka - elektroniczna woźna - wyposażenie – niszczarki, klimatyzatory

X. Za realizację zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły w terminie do: -----

XI. Sprawozdanie z realizacji zaleceń należy przesłać do WE w terminie do: -----

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 3
mgr inż. *Barbara Lesińska*

17.12.2019

data i podpis dyrektora szkoły

GLÓWNY SPECJALISTA

18.12.2019

data i podpis osoby kontrolującej