

Umowa

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez **Łukasza Franka – Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z Regulaminem postępowań przy udzielaniu zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie, będącego załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 10 Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie z dnia 31 grudnia 2018 roku.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne wykonanie nadruków na służbowych kopertach, wykonanie pieczętek, wkładów gumowych oraz wkładów tuszujących, wymienionych asortymentowo i ilościowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres określa Zapytanie ofertowe TO.26.1.100.2019.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie okresowych dostaw według zgłoszonego zapotrzebowania dla Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością,

najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2020 r.** lub do dnia wyczerpania kwoty przyznanej na realizację Umowy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).

§ 3.

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy na kwotę 10 000 zł brutto , w tym
 - do 31.12.2019 – 3 000 zł brutto
 - do 31.12.2020 – 7 000 zł brutto
2. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają negocjacjom.
3. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone artykuły będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury w oparciu o ceny jednostkowe, wyszczególnione w Formularzu ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanej dostawy (na podstawie dowodów dostaw).
5. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 15 dni od daty otrzymania faktury VAT i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Faktury VAT wystawiać należy na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Plac Wszystkich Świętych
31-004 Kraków
NIP 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
ul. Wielopole 1
31-072 Kraków

7. Wskazane w Formularzu ofertowym ceny obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją Umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniają koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
8. Z tytułu ewentualnego niezrealizowania części Umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne.

§ 4.

1. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną z określeniem rodzaju, treści, ilości pieczętek i kopert oraz wskazaniem terminu realizacji zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca wykona projekt graficzny pieczętki lub koperty w skali 1:1 w ciągu 5 godzin od momentu złożenia zamówienia i przekaże Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt. Zamawiający niezwłocznie dokona akceptacji projektu lub przekaże stosowne zmiany.
3. Wykonawca gwarantuje precyzyjne odbicie wykonanych pieczętek i trwałość gumki zarówno w nowych automatach jak również w używanych otrzymanych od Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Termin realizacji zamówienia przesłanego drogą elektroniczną: w trybie standardowym – maksymalnie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego, od akceptacji projektu przez Zamawiającego. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; w trybie ekspresowym – w ciągu 5 godzin od momentu akceptacji projektu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić na dostarczone nowe pieczętki 12 miesięcznej gwarancji jakości, której bieg rozpocznie się od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest Agnieszka Wójcik, e-mail: awojcik@ztp.krakow.pl.
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest, e-mail:
8. Zamawiający zobowiązuje się do zweryfikowania dostarczonych artykułów w ciągu 1 dnia roboczego od ich odebrania.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na artykuł wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość artykułów, widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem artykułów.

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczać kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia w całości albo w części od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyliczonego w oparciu o § 3 ust.1 za część zamówienia od którego odstąpiono;
 - 2) za każdy dzień zwłoki dostawy, Zamawiający naliczyć może karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto należnego za część realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do którego nastąpiła zwłoka;

- 3) w innych niż określone w pkt. 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za tą część realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do którego nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego bieżącego wynagrodzenia za dostarczone produkty.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części, w szczególności w przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, przepisami prawa lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa

§ 10.

Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej Umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Krakowie.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy są:
- 1) Zapytanie ofertowe TO.26.1.100.2019
 - 2) Załącznik nr 1 - wycena
 - 3) Załącznik nr 2 – wzór nadruku koperty
 - 4) Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY