

**ODPIS PEŁNY
Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z dnia 20 lutego 2012 r. poz. 189) w związku z art. 14 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) wydaje się odpis z rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków:

NUMER WPISU DO REJESTRU: 21

DZIAŁ PIERWSZY – OZNACZENIE INSTYTUCJI KULTURY

Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury: Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie.

Muzeum Fotografii w Krakowie.

Uwagi: Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy: Muzeum Fotografii w Krakowie.

Przedmiot działalności instytucji kultury: Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona zbiorów z dziedziny fotografii, techniki i technologii fotograficznej oraz dzieł sztuki współczesnej w szczególności z zakresu percepcji widzenia.

Siedziba i adres instytucji kultury: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków; od 7.05.2018 r. tymczasowa siedziba pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków.

Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury: Gmina Miejska Kraków – zmiana nazwy organizatora, zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 4 Statutu Miasta Krakowa (uchwała Nr LXXXDVIII/822/01 RMK z dnia 17.10.2001r.), **Akt o utworzeniu:** Zarządzenie Nr 73 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31.12.1986 r.

Nazwa podmiotu z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury: ---

Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej:

Regon: 001258462, NIP:677-120-79-72, PKD: 9102Z.

DZIAŁ DRUGI – ORGANIZACJA INSTYTUCJI KULTURY

Informacja o złożeniu do rejestru statutu: Statut nadano – Uchwałą Nr V/56/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r., Statut nadano - Uchwałą Nr XC/1349/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r., Statut nadano Uchwałą Nr XXIII/399/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 września 2015 r. Statut nadano Uchwałą Nr LIV/1111/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 12.10.2016 r. Statut nadano Uchwałą CXI/2920/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r.

Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucji kultury: Marek Świca – powołanie na stanowisko dyrektora od dnia 1.01.2016 r., Adrianna Gębala-Pietras – zastępca dyrektora od dnia 1.12.2016 r.

Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich uprawnień:

Adrianna Gębala-Pietras – główny specjalista ds. Obsługi i Rozwoju Muzeum, Pełnomocnictwo nr 1/2016 z dnia 7. 06.2016 r. do zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, w tym składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do

wysokości określonej w planie finansowym, a także wykonywania czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy – podczas nieobecności Dyrektora Muzeum. Pełnomocnictwo nr 2/2016 z dnia 05.07.2016 r. do reprezentowania Muzeum w zakresie: zawierania umów, zaciągania i realizacji zobowiązań majątkowych jeżeli wartość umowy albo zobowiązania nie przekroczy kwoty 10.000, 00 zł brutto, występowania o udzielenie informacji, udostępnianie dokumentów (ksiąg), wydanie zaświadczeń, poświadczeń, a także zapytań do właściwych podmiotów, jednostek i organów, sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa, wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy, reprezentowania Muzeum w sprawach pracowniczych.

Pełnomocnictwo nr 7/2016 z dnia 9.12.2016 r. dla Pani **Adrianny Gębali-Pietras**, Zastępcy Dyrektora Muzeum od dnia 1.12.2016 r. do reprezentowania Muzeum w zakresie: zawierania umów, zaciągania i realizacji zobowiązań majątkowych jeżeli wartość umowy albo zobowiązania nie przekroczy kwoty 10 000 zł brutto, występowania o udzielenie informacji, udostępnianie dokumentów (ksiąg), wydanie zaświadczeń, poświadczeń, a także zapytań do właściwych podmiotów, jednostek i organów, sporządzania, podpisywania i przedkładania sprawozdań, raportów, deklaracji i innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa, wykonywania czynności związanych z realizacją zamówień publicznych, w szczególności powoływania komisji przetargowych i zatwierdzania wyników jej pracy, reprezentowania Muzeum w sprawach pracowniczych, zarządzania i reprezentowania na zewnątrz Muzeum w tym składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań do wysokości określonej w planie finansowym, a także wykonywania czynności pracodawcy z zakresu prawa – podczas nieobecności Dyrektora Muzeum.

Pełnomocnictwo z dnia 29.07.2019 r. dla **p. Adrianny Gębali-Pietras** – Zastępcy Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie, do zarządzania i reprezentowania na zewnątrz (w tym również przed organami administracji publicznej, samorządowej i rządowej) Muzeum w sprawach związanych z realizacją projektu pn.: „Adaptacja i Termomodernizacja zabytkowego budynku dawnej Zbrojowni przy ul. Rakowickiej 22 na centrum wystawienniczo - edukacyjne Muzeum Historii Fotografii w Krakowie” (dalej zwany projektem), finansowanego w ramach umów nr 40/2019/DA, 129/2019/DA, 171/2019/DA; w tym do: zatwierdzania wszelkich czynności i dokumentów związanych z realizacją umów w projekcie, zawierania aneksów do umów, występowania z wnioskami i wszelkimi pismami do podmiotów zewnętrznych, właściwych organów administracji publicznej rządowej i samorządowej oraz instytucji w zakresie koniecznym do uzyskania niezbędnych uzgodnień, decyzji, postanowień, odpisów i innych dokumentów związanych z projektem, składania oświadczeń woli, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

Pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w sprawach związanych z realizacją projektu w przypadku nieobecności Dyrektora Muzeum.

Pani **Aneta Pedryc** – Główny Księgowy od 1.11.2017 r.

Pani **Natalia Fyderek** – Kierownik Działu Inwentarzy – pełnomocnictwo z dnia 24.01.2018 r. do:
1. pospisywania protokołów zdawczo-odbiorczych w związku z przyjmowaniem bądź wydawaniem z Muzeum obiektów (m.in. w ramach pozyskiwania nowych muzealiów oraz wypożyczeń do i z Muzeum);
2. organizacji ochrony zbiorów podczas transportu, zgodnie z § 24 Rozporządzenia MKiDN z dnia 19 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U.2014.1240), w tym do wyznaczania kuriera towarzyszącego przewożonym obiektom.

Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej:---

DZIAŁ TRZECI – MIENIE INSTYTUCJI KULTURY

Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego: Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe, za rok obrotowy 2012, Zarządzenie Nr 1749/2013 PMK z dnia 18 czerwca 2013 r.; zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2013, Zarządzenie Nr

1510/2014 PMK z dnia 3 czerwca 2014 r. Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2014 Zarządzeniem nr 1232/2015 z dnia 22.05.2015 r. Zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2015 Zarządzeniem nr 1350/2016 z dnia 27.05.2016 r. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr 1559/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2016. Zarządzeniem Nr 1332/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 maja 2018 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2017. Zarządzeniem Nr 1076/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 maja 2019 r. zatwierdzono roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2018.

Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi: ---

DZIAŁ CZWARTY – POŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA INSTYTUCJI KULTURY

Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury: ---

Imię i nazwisko likwidatora: ---

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
Plac Wszystkich Świętych 11
31-004 Kraków

Czasowe zastępstwo na stanowisku
DYREKTORA WYDZIAŁU

Magdalena Doksa-Tverberg