**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| (*pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **Formularz Oferty** |

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: ................................................

Siedziba:................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ................................................

Numer faksu: ................................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Nowohuckie Centrum Kultury**

**Al. Jana Pawła II 232**

**31-913 Kraków**

Ja/My, niżej podpisany/-i odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa pomieszczeń w budynku „B” Nowohuckiego Centrum Kultury na potrzeby Biura Galerii Centrum: DAT-271-22/19**

oferuję/(-my) wykonanie zamówienia **na poniższych warunkach cenowych z uwzględnieniem wszystkich wymagań oraz zobowiązań wynikających z dokumentacji przetargowej w tym dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ, które niniejszym akceptuję/(-my):**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za kwotę:

**………………………..zł brutto (słownie: ………………………………………………….**

**podatek VAT stawka: ……………..%, w kwocie:………………………….. zł (słownie: ……………………)**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 13.12.2019r.**
2. **Oświadczamy, że udzielamy:**
3. **Gwarancji** jakości na przedmiot zamówienia (z wyłączeniem źródeł światła) na okres ……………..... miesięcy \*\*\* (**min.** **24 miesiące);**

**−** liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Wykonamy przedmiot zamówienia w termie wskazanym w Rozdz. IV SIWZ.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy\*\*\*\* mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*/średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*.
4. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ………………………………..\*\*\*\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowne i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na numer faksu………….……………….…………\*, e-mail:……………….……………………….………………….\*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w Rozdziale III pkt 6 SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).
13. **Wadium** w kwocie 12.500,00 zł zostało wniesione w formie ……………………………….\*

Dokument potwierdzający jego wniesienie załączamy.

Informacje dotyczące sposobu zwrotu wniesionego wadium:

1) zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu prosimy dokonać na nasze konto: Bank .............................................................................................................. nr konta: ......…………………………………………............................. \*

2) oryginał gwarancji wadialnej/ poręczenia wadialnego:\*\*\*\*

- zostanie odebrany w sekretariacie Zamawiającego (al. Jana Pawła II 232, Kraków, pok. 122) w terminie 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o zwrocie wadium\*\*\*\*

- prosimy odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres\*

.................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**V. Informujemy, że:**

1. Reklamacje i korespondencję w trakcie realizacji umowy należy składać na adres …..................................................................................\* nr faksu .........................................................\* lub e-maila ..................……………………………………………………\*
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane będą własnymi siłami. \*\*\*\*\*\*
3. Roboty budowlane wymienione poniżej realizowane będą z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców\*\*\*\*\*\*

3.1. Podwykonawca : ……………………………………………………………………….................\* *nazwa firmy, siedziba*

zakres robót …………………….......……...……………..………………………………….............…..\*

1. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (imię, nazwisko tel./fax, adres e-mail)

1. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

\* - należy wpisać,

\*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\*\* - w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi lub gwarancji podany w nawiasie,

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* - należy niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

\*\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………….………………………..……… |  | ……………………..………………..…………………… |
| *Miejsce i data* |  | *Podpis i pieczątka osób(-y) wskazanych(ej),* *w dokumencie upoważniającym do występowania* *w obrocie prawnym lub posiadających(ej) pełnomocnictwo* |