

UMOWA

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści „Przekazującym” reprezentowanym przez – działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia,

a

.....

 z siedzibą w,

 zwanym dalej „Wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest odbiór i zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z obiegu (zwracanych do Referatów Rejestracji Pojazdów Urzędu Miasta Krakowa) w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz zakup od Przekazującego uzyskanego w ten sposób złomu.

REALIZACJA UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) odbioru, załadunku oraz transportu tablic przeznaczonych do kasacji;
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia przyjętych tablic rejestracyjnych od chwili odbioru do czasu ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich kradzież;
 - c) wykonania czynności sortowania tj. rozdzielenia we własnym zakresie i na własny koszt tablic stalowych od aluminiowych i innych oraz ustalenia wagi tablic aluminiowych i stalowych;
 - d) zniszczenia na własny koszt tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ponowne ich użycie – nie później niż w ciągu 12-tu godzin od momentu protokolarnego przyjęcia;
 - e) zapewnienia ochrony obiektu, na terenie którego przechowywane są tablice;
 - f) dopuszczenia upoważnionych pracowników Przekazującego do uczestniczenia, jako obserwatorów, przy czynnościach kasacyjnych oraz do przeprowadzania przez nich okresowych kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - g) w terminie do 24 godzin od odbioru tablic przedstawić w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców dokument potwierdzający zniszczenie tablic /pisemne oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy/.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane mu „Protokołem zdawczo – odbiorczym”, wycofane tablice rejestracyjne, od momentu pisemnego

potwierdzenia ich odbioru i przyjęcia do zniszczenia /Załącznik nr 2 do niniejszej umowy/.

3. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie zbierania, transportu i przetwarzania odpadów, obejmujące swym zakresem wycofane z obiegu tablice rejestracyjne i okazać je na każde wezwanie Przekazującego.

§ 3

1. Tablice przeznaczone do kasacji będą odbierane z Referatów Rejestracji Pojazdów Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców tj. al. Powstania Warszawskiego 10, os. Zgody 2, ul. Wielicka 28 a – stosownie do potrzeb, w terminie uzgodnionym telefonicznie. Odbiór tablic będzie realizowany w godzinach pracy Referatów.
2. Wydanie i odbiór tablic rejestracyjnych następuje na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół potwierdzany będzie każdorazowo dla swej ważności podpisem upoważnionych pracowników Wykonawcy i Przekazującego wskazanych w § 7 niniejszej umowy. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostaje u Przekazującego, a drugi u Wykonawcy.
3. Odbiór tablic przeznaczonych do kasacji zostanie potwierdzony fakturą wystawioną przez Przekazującego po ustaleniu ilości i wagi odebranych tablic rejestracyjnych, zgodnie z §2 ust.1 lit. c) niniejszej umowy. Faktura niniejsza będzie podstawą do rozliczenia należności za odebrane tablice.

ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Przekazującemu za odebrane tablice rejestracyjne, w terminie określonym w § 5 ust. 2
 - a) kwotę zł netto za 1 kg odebranych tablic aluminiowych (słownie:),
 - b) kwotę zł netto za 1 kg odebranych tablic stalowych (słownie:),
2. Podatek VAT rozlicza Wykonawca.

§ 5

1. Faktura, o której mowa w §3 ust. 3 zostanie niezwłocznie wystawiona po otrzymaniu dokumentu PZ od Wykonawcy z podaną wagą tablic aluminiowych i stalowych oraz ceną. Dokument PZ Wykonawca wystawiał będzie każdorazowo w terminie 24 godzin od daty odbioru tablic rejestracyjnych.
2. Zapłata za odebrane tablice rejestracyjne zostanie uiszczona przez Wykonawcę przelewem na rachunek Przekazującego podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT
NIP: 676-101-37-17 REGON: 351554353.
4. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT,
NIP: REGON:
5. Jeśli Wykonawca nie dokona zapłaty, o której mowa w § 4 umowy , w terminie o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do zapłacenia Przekazującemu tej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.

WARUNKI UMOWY

§ 6

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy, tj. od dnia jej zawarcia do dnia
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Przekazujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
3. Przekazujący może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnego powodu, a bez ważnego powodu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy bez ważnego powodu Przekazujący nie jest obowiązany do naprawienia szkody.
4. Ważnymi powodami wypowiedzenia umowy dla Przekazującego są w szczególności:
 - 1) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) zwłoka Wykonawcy w realizacji zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d oraz w § 2 ust. 1 lit. g umowy, w stosunku do terminów tam wskazanych,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w wystawieniu dokumentów PZ w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 zd. 2 umowy,
 - 4) brak pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru i przyjęcia do zniszczenia wycofanych tablic rejestracyjnych zgodnie z § 2 ust. 2 umowy,
 - 5) brak posiadania przez Wykonawcę zezwolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy lub jego nieokazanie na wezwanie Przekazującego,
 - 6) zwłoka Wykonawcy w zapłacie choćby części należnego Przekazującemu zgodnie z umową wynagrodzenia,
 - 7) naruszenie zakazu, o którym mowa w § 8 umowy,
 - 8) zmiana przepisów uniemożliwiająca realizację umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów mającej istotny wpływ na warunki realizacji umowy, Przekazujący zastrzega sobie prawo zmniejszenia rocznej przewidywanej ilości tablic przeznaczonych do utylizacji.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację, rozliczenie rzeczowe umowy oraz upoważnionymi do podpisu: dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. g, w § 2 ust. 2 umowy oraz protokołów zdawczo - odbiorczych tablic ze strony Wykonawcy są:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację, rozliczenie rzeczowe umowy oraz upoważnionymi do podpisu protokołów zdawczo - odbiorczych tablic ze strony Przekazującego są: lub osoby zastępujące.
3. Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie finansowe umowy ze strony Wykonawcy jest:, ze strony Przekazującego jest: lub osoba zastępująca.

§ 8

Czynności odbioru i fizycznego zniszczenia tablic rejestracyjnych będą wykonywane wyłącznie przez Wykonawcę, bez możliwości powierzenia ich osobom trzecim.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, tj. dla Gminy Miejskie Kraków i dla

PRZEKAZUJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam dokonanie w dniu o godz. *zniszczenia*
/złomowania/ tablic rejestracyjnych wykazanych w Protokole zdawczo – odbiorczym nr
..... z dnia..... .

.....
/data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej, pieczęć firmowa/

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, zamieszkały..... legitymujący się
dowodem osobistym nr..... potwierdzam odbiór i przyjęcie do
zniszczenia /złomowania/ tablic rejestracyjnych wykazanych w protokole zdawczo –
odbiorczym nr z dnia o godzinie
Wg w/w zestawienia przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy proces
przetransportowania tablic rejestracyjnych do miejsca zniszczenia tj.
.....

.....
/data, podpis osoby upoważnionej do odbioru i
zniszczenia tablic z ramienia Wykonawcy/
/

(pieczęć Przekazującego)

**„Protokół zdawczo - odbiorczy”
tablic rejestracyjnych wycofanych z obiegu i przekazanych przez
UMK do zniszczenia /złomowania/**

nr

z dnia

siedziba

L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj tablic *	L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj tablic *

Ilość tablic: szt.

L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj tablic *	L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj tablic *

Ilość tablic: szt.

Razem przekazano do złomowania sztuk tablic rejestracyjnych.

.....
/podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do przekazania/

.....
/pieczęć firmowa, pieczęć
i podpis osoby upoważnionej
do odbioru i zniszczenia tablic
z ramienia Wykonawcy/

*S-Stalowe
A- Aluminiowe