

UMOWA

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Krakusa 7, 30-535 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonych Gminę Miejską Kraków pod numerem RIK 30, NIP: 676-233-73-56, REGON: 120386245, reprezentowanym przez:
Waldemara Domańskiego – dyrektora

zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej: **Wykonawcą**

Umowa jest zawierana na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Kultury „Biblioteka Polskiej Piosenki” o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 1/2019 z dnia 3 stycznia 2019 r.) wskutek zapytania ofertowego nr ZP.26.7.2019

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę obejmującą rejestrację dźwięku oraz udostępnienie sprzętu niezbędnego do dokonania rejestracji partii wokalnych uczestników projektu *Album patriotyczny w 80. rocznicę wybuchu II wojny światowej* dofinansowanego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Kultura – Interwencje 2019”, do przygotowanych wcześniej podkładów MIDI / MP3, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1) rejestracja odbywać się będzie w pawilonie wystawienniczym, zaadaptowanym na potrzeby studia nagrań, posadowionym na Małym Rynku w Krakowie;
- 2) rejestracja odbywać się będzie codziennie w okresie od 20 lipca 2019 r. do 06. sierpnia 2019 r. w godzinach 15:00-20:00;
- 3) rejestracja uczestników odbywać się będzie online bądź telefonicznie pod nadzorem Zamawiającego,
- 4) sesje nagraniowe rejestrowane są co 20 minut,
- 5) podczas jednej sesji uczestnik bądź uczestnicy będą mogli wykonać tylko jeden, wybrany utwór,
- 6) rejestrowanych może być jednocześnie nie więcej niż 8 osób,
- 7) sprzęt nagraniowy musi być mobilny – sprzęt może znajdować się w pawilonie wystawienniczym tylko w godzinach trwania sesji nagraniowych, poza nimi sprzęt będzie przechowywany we wskazanym przez Zamawiającego obiekcie zamkniętym (pod nadzorem),
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za obsługę uczestników projektu, która obecna będzie przez cały czas trwania sesji nagraniowych,

- 9) obowiązkiem Wykonawcy będzie archiwizacja i opis pliku dźwiękowego w ustalony sposób, w formacie wave 48000 Hz / 24 Bity i udostępnianie na dysku Google stworzonym przez Zamawiającego, po każdym dniu,
- 10) Wykonawca po każdej sesji będzie miał obowiązek dokonać podstawowego mixu i masteringu zarejestrowanych pieśni lub piosenki w wykonaniu uczestnika/ -ów projektu i zgrać powstały utwór na dostarczoną przez Zamawiającego płytę CD-R.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zapewniające wykonanie przedmiotu umowy objętego umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Prawo do oceny jakości zapisu dźwięku, wykonanych miksów oraz edycji przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
3. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 3

1. Strony ustalają termin wykonywania usług w okresie od dnia 20 lipca 2019r do dnia 6 sierpnia 2019r.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w drodze podpisania protokołu odbioru stwierdzającego sposób wykonania i termin realizacji umowy (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy).
3. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: złotych 00/100), podatek VAT w kwocie: zł, tj. zł brutto (słownie:)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, potwierdzonym przez na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Strony przyjmują, iż terminem zapłaty będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przejęte przez inny podmiot. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie (podwykonawcy). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania

podwykonawcy oraz jest zobowiązany do samodzielnego wypłacenia podwykonawcy pełnego przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień lub godzinę opóźnienia w rozpoczęciu i świadczeniu usług w terminach określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na oficjalnej stronie Zamawiającego oraz na BIP.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia

Pomiędzy:

Ośrodkiem Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki ul. Krakusa 7, 30-535 Kraków

a

.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu umowy o którym mowa w §..... Umowy:

.....

.....

.....

.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....