

Kraków, dnia 18 kwietnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

***Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych
przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.***

Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowskie Biuro Festiwalowe, z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP 676-17-87-436, REGON: 351210040, adres strony internetowej: www.biurofestiwalowe.pl, tel. 12 354 25 00, faks: 12 354 25 01.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich w Krakowie na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym planowane terminy noclegów, zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach: 22.06-23.06.2019 r.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- 4.1. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:

- 1) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia

- podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania wykonawcy, co winno wynikać z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie z załączonego dodatkowo pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo oraz ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);

- 4.2. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.3. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Krakowskie Biuro Festiwalowe

ul. Wygrana 2

30-311 Kraków

Nr postępowania: DP-011-7/2019

[ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE] Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby
wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.

Nie otwierać przed 26 kwietnia 2019 r. godz. 11:00

- 4.4. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otwarcie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 4.3. niniejszego ogłoszenia.
- 4.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 4.6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 4.7. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 4.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.10. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

5. SPOSÓB OCENY OFERT

5.1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena	60%
2	lokalizacja hotelu	40%

5.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty w pkt I cenę brutto (z VAT) za realizację zamówienia będącą sumą kwot:

- a. z tytułu wybranego podlegającego kompensacie pakietu świadczeń na rzecz wykonawcy – 10.000,00 zł netto ALBO 6.000,00 zł netto.
- b. z tytułu niepodlegającego kompensacie wynagrodzenia wykonawcy w formie pieniężnej – cenę brutto (z VAT).

5.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA będzie obliczana jako SUMA punktów przyznanych w kategoriach wskazanych w lit. a i b poniżej:

a. w odniesieniu do rozliczeń podlegających kompensacie:

- za cenę oferty 10.000.00 zł netto – 33 pkt
- za cenę oferty 6.000,00 zł netto – 23 pkt

ORAZ

b. w odniesieniu do rozliczeń pieniężnych:

- liczba punktów obliczana zgodnie z następującym wzorem:

liczba punktów za cenę rozliczaną w formie pieniężnej = $(C_{min} / C_{bad}) \times 27$, przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

C_{min} – najniższa zaoferowana cena podlegająca rozliczeniu w formie pieniężnej, o której mowa w pkt 5.3 lit. b

C_{bad} – cena oferty badanej podlegająca rozliczeniu w formie pieniężnej o której mowa w pkt 5.3 lit. b

5.4. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) za jeden nocleg (jedną dobę) w pokoju jedno- i dwuosobowym oraz cenę brutto za miejsce parkingowe. Ceną oferty będzie suma za noclegi i miejsca parkingowe obliczona dla każdej części zgodnie z tabelą numer 1, numer 2, numer 3 w formularzu oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

5.5. Oferowany hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na Mapie nr 1 zawartej w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Liczba punktów uzyskanych w kryterium LOKALIZACJA HOTELU będzie obliczana z

uwzględnieniem odległości w linii prostej pomiędzy **Plac Nowy 1** a hotelem oferowanym przez wykonawcę:

ODLEGŁOŚĆ	LICZBA PUNKTÓW
odległość do 500 m włącznie	40
odległość od 501 m do 1000 m włącznie	30
odległość powyżej 1000 m	0

Odległość obliczana będzie poprzez ogólnodostępne narzędzia np. google maps, mapa.szukacz.pl.

- 5.6. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktów uzyskanych w kryteriach, o których mowa w pkt 5.1.
- 5.7. Z ważnych powodów, uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, Zamawiający aż do chwili przestania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może odstąpić od udzielenia zamówienia lub jego części i postępowanie w tym zakresie unieważnić. Dotyczy to głównie sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty należy składać na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, sekretariat Biura, – nie później niż do dnia 26 kwietnia 2019 r. godz. 10:30. Godziny pracy sekretariatu Krakowskiego Biura Festiwalowego: od poniedziałku do piątku, 8.00 – 16.00.
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2019 r. godz. 11:00 w siedzibie Krakowskiego Biura Festiwalowego, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków. Otwarcie ofert jest niejawnie.
- 6.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 6.4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Z Krakowskim Biurem Festiwalowym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@biurofestiwalowe.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: **+48 12 354 25 00**;
- 7.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Biurze Festiwalowym jest Pan Łukasz Gajdecki, kontakt: rodo@biurofestiwalowe.pl;
- 7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 7.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ROZLICZENIA

- 8.1 Rozliczenie wzajemnych należności Zamawiającego i wybranego Wykonawcy zostanie dokonane na zasadzie półkompensaty (potrącenia wierzytelności) na podstawie wymiany stosownych faktur wystawionych odpowiednio przez Zamawiającego i wybranego wykonawcę po zakończeniu realizacji świadczeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie w sytuacji należytego wykonania umowy przez obie Strony.
- 8.2 Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu, obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

9. INFORMACJE KONTAKTOWE I KOŃCOWE

- 9.1 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
- 9.2 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: klaudia.pelc@biurofestiwalowe.pl – w sprawach merytorycznych oraz jaroslaw.wojtowicz@biurofestiwalowe.pl – w sprawach formalnych.
- 9.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Klaudia Pelc, tel. +48 505 688 524, e-mail: klaudia.pelc@biurofestiwalowe.pl.
- 9.4 Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biurofestiwalowe.pl oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia

Grzegorz Grabowski

Kraków, Zastępca Dyrektora ds. Operacyjnych.....

data i podpis Kierownika Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

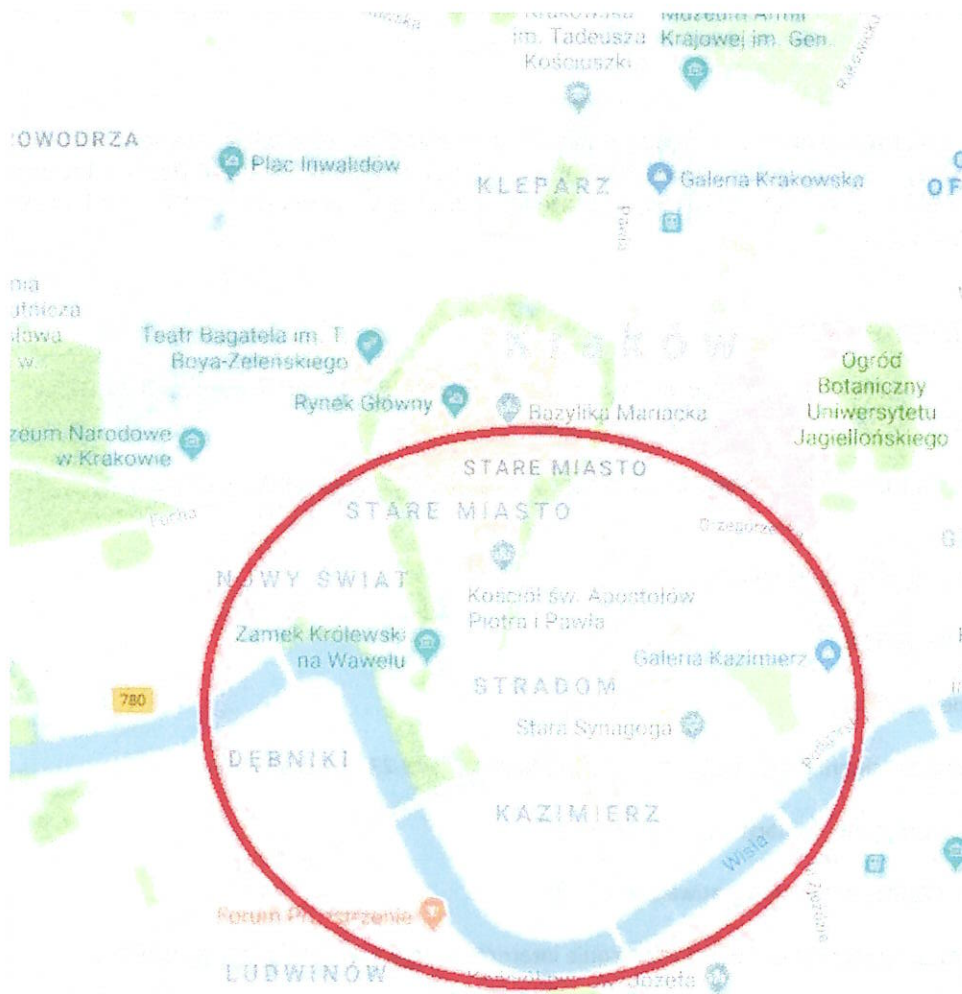
Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.

Zamówienia Świadczenie usług hotelarskich w hotelu w Krakowie w kategorii co najmniej 4 gwiazdki

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarskich (noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach jedno- i dwuosobowych) w hotelu w kategorii **minimum 4 gwiazdki**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dla osób wskazanych przez Zamawiającego oraz usług restauracyjnych - organizację bankietu w zakresie wskazanym w pkt 5.
2. Doba hotelowa musi rozpoczynać się nie później niż o godz. 14:00 i kończyć się nie wcześniej niż w dniu wyjazdu gości o godz. 12:00
3. W hotelu musi znajdować się bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Hotel musi posiadać parking dla gości.
5. Hotel musi znajdować się w Krakowie, w obrębie obszaru zaznaczonego na mapie nr 1.

mapa nr 1



6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg gościom Zamawiającego.
7. Planowany harmonogram noclegów:

data pobytu	ilość pokoi	ilość nocy	rodzaj pokoju	liczba noclegów
22.06-23.06.2019	50	1	pokój jednoosobowy	50
22.06-23.06.2019	20	1	pokój dwuosobowy	20
suma noclegów:				70

data	ilość miejsc parkingowych	ilość dób	łączna liczba miejsc parkingowych
22.06-23.06.2019	20	1	20

8. Wskazana w tabeli w pkt. 7 liczba noclegów i miejsc parkingowych ma charakter planowany i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zamówi w terminach wskazanych w tabeli nie mniej niż 60 noclegów i nie więcej niż 70 noclegów, z zastrzeżeniem pkt 10 poniżej. W przypadku miejsc parkingowych Zamawiający zastrzega, że może zamówić 0 miejsc parkingowych. Na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w terminie określonym w tabeli w pkt. 7 Zamawiający przekaze wykonawcy zamówienie określające dokładną liczbę i terminy noclegów, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe noclegi o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% wartości zamówienia określonej umową.

II. Forma rozliczenia

1. W zamian za świadczenia zaoferowane przez wykonawcę w ramach ceny ofertowej, Zamawiający wykona na rzecz wykonawcy jeden ze wskazanych poniżej pakietów świadczeń promocyjnych w ramach Festiwalu Muzyki Filmowej w Krakowie i w punktach InfoKraków oraz zapłaci wynagrodzenie pieniężne w wysokości zaoferowanej przez wykonawcę. Proponowane pakiety:

A. Pakiet o wartości 10 000 zł netto – Partner:

- a. Nadanie tytułu Partnera Wydarzenia wraz z prawem do wykorzystywania go we własnych materiałach marketingowych w okresie obowiązywania umowy sponsorskiej.
- b. Zamieszczenie logotypu Partnera na drukowanych materiałach promocyjnych towarzyszących realizacji Wydarzenia:
 1. citylighty w Krakowie (także na Plantach) – 61 szt.,
 2. plakaty B1 w Krakowie – 200 szt.,
 3. plakaty B2 w Krakowie – 200 szt.,
 4. ulotki w formacie DL z programem (10.000 szt), ekspozycja w terminach 20-23 czerwca 2018 r.
- c. Zamieszczenie logotypu Partnera w spotach promujących Festiwal
- d. Zamieszczenie lokalizacji Partnera w ulotce Festiwalowej.
- e. Zamieszczenie podlinkowanego logotypu Partnera na stronie internetowej www.wianki.krakow.pl w dziale Partnerzy

- f. Zamieszczenie banneru Partnera na stronie internetowej www.wianki.krakow.pl
- g. Umożliwienie Partnerowi udziału w konkursie na najpiękniejszy Wianek organizowanego przez Biuro w ramach Wydarzenia, poprzez ufundowanie nagrody.

ALBO

B. Pakiet o wartości 6 000 zł netto – Partner:

- a. Nadanie tytułu Partnera Wydarzenia wraz z prawem do wykorzystywania go we własnych materiałach marketingowych w okresie obowiązywania umowy sponsorskiej.
- b. Zamieszczenie logotypu Partnera na drukowanych materiałach promocyjnych towarzyszących realizacji Wydarzenia:
 - 1. plakaty B1 w Krakowie – 200 szt.,
 - 2. plakaty B2 w Krakowie – 200 szt.,
 - 3. ulotki w formacie DL z programem (10.000 szt), ekspozycja w terminach 20-23 czerwca 2018 r.
- c. Zamieszczenie logotypu Partnera w spotach promujących Festiwal
- d. Zamieszczenie podlinkowanego logotypu Partnera na stronie internetowej www.wianki.krakow.pl w dziale Partnerzy
- e. Zamieszczenie banneru Partnera na stronie internetowej www.wianki.krakow.pl

Wzajemne wierzytelności pieniężne wynikające z realizacji umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą zostaną rozliczone w formie częściowej kompensaty. Kompensacie podlegać będą świadczenia promocyjne na rzecz Wykonawcy o wartości uzależnionej od wybranego pakietu świadczeń promocyjnych, wskazanych odpowiednio w pkt A albo pkt B – do wysokości ich wartości. W pozostałym zakresie za świadczone usługi, Wykonawcy należy się wynagrodzenie w formie pieniężnej w wysokości wskazanej w przedstawionej przez niego ofercie, proporcjonalnie do ilości osób, których udział w bankiecie potwierdzi Zamawiający. Szczegółowe zasady rozliczenia wzajemnych wierzytelności stron określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

SI
W

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

(wzór)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy¹

.....

.....

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

telefon: fax:

NIP REGON

e-mail@

Adres zamieszkania Wykonawcy²:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

województwo

Wykonawca <nazwa> jest (zaznaczyć właściwe):

☐ mikro-☐ małym☐ średnim☐ dużym

przedsiębiorcą.

- I. Składając ofertę w postępowaniu zatytułowanym **Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.** oferuję jego wykonanie za CENĘ (poz. lp. 4 kol. 5 tabeli numer 1):

..... złotych brutto

(słownie:zł),

w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

¹ W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę (firmę), pod którą prowadzi działalność

² Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną

tabela numer 1

1	2	3	4	5
Lp.	rodzaj pokoju	cena brutto za 1 nocleg (=dobę)/cena brutto za 1 miejsce parkingowe (=dobę)	planowana łączna liczba noclegów/planowana łączna liczba miejsc parkingowych	Cena (KOL. 3 X KOL. 4)
1	pokój jednoosobowy		50	
2	pokój dwuosobowy		20	
3	miejsce parkingowe		20	
4	RAZEM			

W TYM:

a. cena wynikająca z wybranego pakietu świadczeń (zaznaczyć właściwe):

☐ 6.000,00 zł brutto

☐ 10.000,00 zł brutto

b. cena z tytułu niepodlegającego kompensacie wynagrodzenia w formie pieniężnej:

.....zł brutto

(słownie:),
w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Nazwa i adres hotelu:

.....

Liczba gwiazdek:

II.

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w ogłoszeniu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ogłoszenia.

4. Oświadczam, że podane w pkt I. ceny zawierają wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i są ostateczne.
5. Oświadczam, że następującą/ce część/i zamówienia, zamierzam powierzyć podwykonawcy/om (jeśli dotyczy)
.....
.....
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

Data i czytelny podpis(y)/podpis(y) i pieczętka osób/y upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

✓

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Umowa
(wzór)

zawarta w w dniu pomiędzy:

Krakowskim Biurem Festiwalowym z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

_____, zwanym dalej Wykonawcą

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy, w związku z organizowanymi przez Zamawiającego w 2019 r. w Krakowie wydarzeniami, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby Zamawiającego noclegów wraz ze śniadaniami dla gości w hotelu w **kategorii 4 gwiazdki**, nazwa i adres hotelu: _____, zwanym dalej Hotelem, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z załącznikiem nr 2* do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na *Świadczenie usług hotelarskich na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Krakowskie Biuro Festiwalowe w 2019 r.* (numer sprawy **DP-011-7/2019**).
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem gości w Hotelu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w szczególności dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla informacji wrażliwych, w jakich posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek Zamawiającego, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem.
8. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>. ***
9. *Osoby do kontaktu ze strony podwykonawców: ***
10. *Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie. ***

11. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części umowy. **

§ 2

1. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaze Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zamówienie określające dokładną liczbę noclegów, ich terminy, listę osobową gości, liczbę miejsc parkingowych. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdza przyjęcie zamówienia.
2. W związku z przekazaniem Wykonawcy, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, list zawierających dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, które będzie przetwarzał w ramach wykonywania niniejszej umowy, będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zasadami zawartymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a w szczególności, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzebę wykonywania niniejszej umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy jest, tel., e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., faks, e-mail:

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający może bez ponoszenia żadnych kosztów:
 - 1) zmienić złożone zamówienie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
 - 2) zmieniać listę osobową gości w zakresie danych osobowych przy zachowaniu zakresu i harmonogramu noclegów określonego w złożonym zamówieniu.
2. Przy zachowaniu minimalnej liczby noclegów, określonej w załączniku nr 2* do umowy, w przypadku odwołania całości lub części złożonego zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty za odwołaną liczbę noclegów.

§ 4

Umowa będzie realizowana do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne **Zamawiającemu** z tytułu realizacji świadczeń określonych w części II pkt 1 lit. A / lit. B** załącznika nr 2 do umowy* wynosi: **6.000,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**** lub **10.000,00 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)****.

2. Z tytułu świadczenia usług w Hotelu wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym cena za:
 - 1) pokój jednoosobowy (1 nocleg/doba) wyniesie zł brutto (słownie:);
 - 2) pokój dwuosobowy (1 nocleg/doba) wyniesie zł brutto (słownie:);
 - 3) *miejsce parkingowe (1 miejsce/doba) wyniesie zł brutto (słownie:);*
3. Rozliczenie wzajemnych należności każdej ze Stron umowy nastąpi po zakończeniu realizacji świadczeń i zostanie dokonane na zasadach określonych w ust. 4-6. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie w sytuacji należytego wykonania umowy przez obie Strony.
4. Rozliczenie wzajemnych należności każdej ze Stron, do wysokości kwoty wynagrodzenia Zamawiającego określonego w ust. 1, zostanie dokonane na zasadzie kompensaty (potrącenia wierzytelności) na podstawie wymiany stosownych faktur wystawionych odpowiednio przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Jeżeli Strona nie wystawi w terminie faktury, pomimo że będą zachodziły przesłanki wystawienia faktury określone postanowieniami umowy oraz we właściwych przepisach prawa, druga Strona, może wezwać ją do natychmiastowego wystawienia faktury. Jeżeli pomimo wezwania, Strona nadal nie wystawi faktury, druga Strona, niezależnie od prawa żądania zapłaty wynagrodzenia, może żądać od niej zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość podatku od towarów i usług, na który miała opiewać niewystawiona faktura. Zapłata kary umownej określonej w niniejszym ustępie nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty tej kary.
6. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykorzystanych noclegów, zawierające m.in. daty noclegów, liczbę i nazwiska osób, rodzaj pokoju, cenę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Po zaakceptowaniu zestawienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z cenami wskazanymi w *ust. 1 z uwzględnieniem odpowiedniej kompensaty.*
7. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nieobjętym potrąceniem wierzytelności, o którym mowa w ust. 4, tj. w wysokości nieprzekraczającej..... zł brutto (słownie:) będzie płatne przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy o numerze, w terminie do 21 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od ilości osób biorących udział w bankiecie.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
9. Zamawiający zapłaci wyłącznie za przedmiot umowy zamawiany i realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
11. Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- 1) niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 2) nienależytego wykonania umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 3 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 3) uchybienia obowiązkom określonym w § 2 ust. 2-4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
 3. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 8

Z zachowaniem prawa do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy;
- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które mogłoby skutkować niepełną realizacją celu Umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia aneksu do umowy, na mocy którego zamówi dodatkowe noclegi u Wykonawcy o wartości nieprzekraczającej łącznie 10% maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Na każdą z części zostanie zawarta odrębna umowa.

Załącznik nr 1 – wzór zamówienia

** Załącznik nr 2 do umowy odpowiadać będzie treści załącznika nr 1 do ogłoszenia*

Załącznik nr 3 – zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 - wzór zestawienia wykorzystanych noclegów

*** Niepotrzebne skreślić, w zależności od treści oferty złożonej przez wybranego wykonawcę*

Zamawiający

Wykonawca

ZAMÓWIENIE NR ____/2019
(wzór)

dotyczy: umowy nr ____ z dnia ____

1. Zamawiający: **Krakowskie Biuro Festiwalowe**
2. Adres Zamawiającego : **30-311 Kraków, ul. Wygrana 2**
3. NIP: 676-17-87-436
4. Osoba składająca zamówienie: _____
5. Tel./faks/adres e-mail osoby składającej zamówienie: _____
6. Nazwa hotelu: _____
7. Nazwa projektu /koncertu: _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP/RODZAJ POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY	CENA JEDNEGO NOCLEGU	WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY	UWAGI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
1.								

2.									
3.									
4.									
5.									

RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

8. Miejsca parkingowe: _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP MIEJSCA POSTOJOWE GO	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ DÓB PARKINGOWYCH	CENA JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY	UWAGI
NAZWA ZESPOŁU/ARTYSTY								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
RAZEM WYNAGRODZENIE NALEŻNE WYKONAWCY								

9. Uwagi: _____

(data, podpis osoby składającej zamówienie)

DP-011-7/2019

Potwierdzam przyjęcie zamówienia:

(data i podpis osoby przyjmującej zamówienie)

15
2

Załącznik nr 3 do umowy (wzoru)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejsza załącznik nr 3 do umowy nr (dalej: Umowa) reguluje wzajemny stosunek i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, jest administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy (dalej: Przetwarzającemu) do przetwarzania.

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku.

Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszym załączniku, a także w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie danych osobowych Przetwarzającemu następuje w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy, tj.: świadczenia usług hotelarskich.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, w zakresie: imion i nazwisk gości hotelowych poprzez wykonywane operacje: przechowywanie, utrwalanie, tworzenie kopii bezpieczeństwa.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych wymaga formy pisemnej i dokonana jest jedynie w drodze aneksu do Umowy.

2. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy oraz obowiązków zawartych w niniejszym załączniku, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a. udzielić dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b. zobowiązuje się zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - c. zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub Rzeczypospolitej Polskiej;

- d. wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8-16);
 - e. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO w art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym, w tym, w szczególności, jest zobowiązany dostarczać Administratorowi informacji niezbędnych do opisu planowanych operacji przetwarzania oraz celu przetwarzania, a także jest zobowiązany do uczestniczenia w dokonywaniu oceny, czy te operacje są niezbędne oraz proporcjonalne do celu przetwarzania oraz oceny ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
 - f. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora;
 - ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - g. udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
 - h. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać w formie elektronicznej oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Przetwarzającego został naruszony;
 - i. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
 - j. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Przetwarzającego);
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych aktów prawnych regulujących materie ochrony danych osobowych i zapewnienia bezpieczeństwa informacji przez

cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności do nieprzerwanego zapewniania środków zabezpieczających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

3. Podpowierzenie

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) Przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej zwanemu „Podwykonawcą”) wykonania części lub całości czynności przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Przetwarzającego jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Przetwarzającego, wynikające z Umowy i niniejszego załącznika. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora z tytułu należytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przez podmiot, któremu podpowierzył dane osobowe.

4. Kontrola

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli procesu przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w siedzibie Przetwarzającego w zakresie zgodności z Umową oraz niniejszym załącznikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności do przeprowadzania audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego Przetwarzającego, kontroli sposobu przechowywania nośników informatycznych oraz wydruków zawierających dane osobowe, w tym dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe przetwarzane poza systemem informatycznym oraz przeprowadzenia weryfikacji środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych.
2. Kontrola, o których mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Administratora lub podmioty zewnętrzne, którym Administrator zleci wykonanie kontroli, w miejscu przetwarzania danych osobowych.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Administrator powiadomi Przetwarzającego z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić na każde żądanie Administratora lub podmiotów zewnętrznych wyznaczonych przez Administratora do przeprowadzenia kontroli, w terminie w nim wskazanym, wyjaśnień lub informacji o procesie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w tym w szczególności o systemach i narzędziach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zastosowanych sposobach zabezpieczenia systemów informatycznych oraz pomieszczeń, w których przechowywane są dane osobowe.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż **7 dni**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na udokumentowany i złożony na piśmie pod rygorem nieważności, wniosek przetwarzającego, termin ten może zostać przedłużony przez Administratora.



5. Zgłaszanie naruszeń

1. Przetwarzający zobowiązuje się do informowania Administratora, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej nie później niż w ciągu **dwudziestu czterech (24) godzin** od chwili stwierdzenia naruszenia, o wszelkich stwierdzonych naruszeniach ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl. W tym poinformować o dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia danych osobowych. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków, w tym celu współpracuje z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
3. Zgłoszenie powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
5. Jeżeli Przetwarzający nie jest w stanie w tym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji o których mowa w ust. 2 powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
6. Do czasu uzyskania od Administratora instrukcji Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

6. Inne zobowiązania

Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych z systemów informatycznych, do zniszczenia danych przechowywanych na nośnikach danych lub w wersji papierowej bądź do zwrotu wszystkich danych osobowych powierzonych przez Administratora, niezwłocznie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bądź na pisemne żądanie Administratora. Zwrot dokonany zostanie w formie wskazanej przez Administratora a w przypadku usunięcia, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w sposób i w terminie uzgodnionym z Administratorem.

Załącznik nr 4 do umowy (wzoru)

ZESTAWIENIE WYKORZYSTANYCH NOCLEGÓW ORAZ MIEJSC PARKINGOWYCH

Dotyczy: faktury nr _____ z dnia _____

1. NOCLEGI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP/RODZAJ POKOJU	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ NOCY	CENA JEDNEGO NOCLEGU	NALEŻNE WYNAGRODZENIE (6x7) 8	UWAGI 9
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Suma								

2. MIEJSCA PARKINGOWE

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	TYP MIEJSCA POSTOJOWEGO	CHECK IN	CHECK OUT	ILOŚĆ DÓB PARKINGOWYCH	CENA JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	NALEŻNE WYNAGRODZENIE (6x7) 8	UWAGI 9
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Suma								

Podsumowanie:

LP.	CENA JEDNEGO NOCLEGU/JEDNEGO M. PARKINGOWEGO	ILOŚĆ NOCLEGÓW/DÓB PARKINGOWYCH	WARTOŚĆ	UWAGI
1.				
2.				
3.				

Kwota faktury

(podpis osoby upoważnionej w imieniu Zamawiającego)

(podpis osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy)