

Kraków, dnia 04.04. 2019 r.

Zamawiający:
Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

Wykonawcy w postępowaniu

Nr zamówienia: OZ.271.2710.72.2019.MJ

„Kompleksowa obsługa serwisowo-eksploatacyjna dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i risografu, udostępnienie drukarek i kserokopiarek oraz oprogramowania niezbędnego do realizacji zamówienia”.

Działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający Grodzki Urząd Pracy w Krakowie 31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34, informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęło pytanie od Wykonawcy. Treść pytania w oryginalnym brzmieniu wraz z odpowiedzią Zamawiającego znajduje się poniżej.

Pytanie 1:

„Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga od Wykonawców systematycznych odbiorów zużytych tonerów, bębnow i innych części eksploatacyjnych, zaś zużyte tonery są odpadami wyjątkowo niebezpiecznymi i należą do grupy tzw. elektro-odpadów, odpadów, które nie mogą być wyrzucane i gromadzone z innymi śmieciami. Ponieważ zawierają one liczne substancje szkodliwe i trujące, dlatego, aby móc zajmować się ich utylizacją, należy posiadać odpowiednie dla obowiązującego prawa certyfikaty i pozwolenia.

Zwracamy się do Zamawiającego z zapytaniem, czy w celu wykazania spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się:

1. posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania (tj. kod odpadu 160216 – odpadowy toner drukarski z urządzeń biurowych) lub wpis do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku posiadania zezwoleń na prowadzenie działalności w takim zakresie albo zatwierdzoną informację o wytwarzanych odpadach i sposobu gospodarowania nimi na podstawie ustaw z dn. 27.04.2001 o odpadach (tekst jednolity z 2007 r. nr 39 poz. 251 z późn. zm.)
2. posiadał aktualne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, że oferowane usługi spełniają normę jakościową np. ISO 9001:2008, [lub dokument równoważny] w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych.
3. Posiadał aktualne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie zarządzania środowiskiem np. ISO 14001:2004 [lub dokument równoważny].

Zaledwie 60% zużytych kartridży trafia do ponownego użycia, natomiast reszta jest przeznaczana na śmietnik, szkodząc środowisku naturalnemu. Wynika to z jednej strony z niewiedzy użytkowników, z drugiej z nieuczciwości firm uprawnionych do odbioru i utylizacji tego typu odpadów.

Nie tylko sprzęt RTV i AGD, ale również cała rzesza urządzeń medycznych oraz elementów peryferyjnych wykorzystywanych przy pracy ze sprzętem elektronicznym. Zdecydowana większość z nich zawiera substancje wysoko szkodliwe dla środowiska, żeby wymienić tylko rtęć, chrom, ołów, związki bromu, kadm, nikiel, freon czy azbest.

Problem ze zużytymi tonerami jest o tyle złożony, że większość firm zajmujących się wprowadzaniem na rynek materiałów eksploatacyjnych nie zajmuje się także ich odbiorem. Dystrybutorzy, firmy komputerowe, importerzy i biuroserwisy nie posiadają odpowiednich zezwoleń, by odbierać i gospodarować zużytymi pojemnikami. Gdyby chciały to robić, proces okazałby się wyjątkowo kosztowny, ciężki logistycznie oraz organizacyjnie. Koniec końców, to same firmy musiałyby ponieść koszty utylizacji zużytych

Według podejścia „Społecznej Odpowiedzialności Biznesu”, bycie odpowiedzialnym nie oznacza tylko spełniania przez organizacje biznesowe (przedsiębiorstwa) wszystkich wymogów formalnych i prawnych, ale oprócz tego również zwiększone inwestycje w zasoby ludzkie, w ochronę środowiska i relacje z interesariuszami, którzy mogą mieć faktyczny wpływ na efektywność działalności gospodarczej tych organizacji oraz ich innowacyjność. Zatem wydatki tego rodzaju należy traktować jako inwestycję i źródło innowacji, a nie jako koszt, podobnie jak w przypadku zarządzania jakością.

Do głównych narzędzi społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) należą m.in. działania proekologiczne - działania skierowane na ochronę środowiska, inwestycje minimalizujące wpływ na środowisko. Należą tu takie inicjatywy jak wdrażanie polityki środowiskowej, zrównoważone zarządzanie surowcami, segregacja odpadów, edukacja ekologiczna pracowników i klientów, a także wdrażanie ekologicznych procesów technologicznych oraz ekologicznych produktów i usług.”.

Odpowiedź:

ad. 1.

Zamawiający, **działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ**, tj. pkt 24 części I Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 1 do Umowy otrzymuje nowe brzmienie: „W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej usłudze serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca na zasadach określonych w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2018 poz.992 ze zm.) i w sposób uzależniony od czynności jakim zostaną poddane odpady.”.

ad. 2.

Zamawiający nie wymaga posiadania aktualnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, że oferowane usługi spełniają normę jakościową np. ISO 9001:2008, [lub dokument równoważny] w zakresie świadczenia usług serwisowych urządzeń biurowych

ad.3.

Zamawiający nie wymaga posiadania aktualnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie zarządzania środowiskiem np. ISO 14001:2004 [lub dokument równoważny].

Ponadto Zamawiający, **działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, dokonuje następujących zmian treści SIWZ, tj:**

- w rozdziale IX SIWZ, pkt 1 i 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 10.04.2019 r. do godz. 10:00 w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, wyłącznie w pokoju nr 119 Dziennik Podawczy (parter). Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 14.45.

2. Termin i miejsce jawnego otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.04.2019 r. o godz. 11:00**, w budynku Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie przy ul. Wąwozowej 34, w pokoju nr 217 (I piętro).”.

- w rozdziale XII pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium nr 1 - „Cena brutto oferty” – **waga 60 %** (maksymalnie można uzyskać 60 pkt)

Kryterium nr 2 - „Czas reakcji serwisowej” – **waga 40 %** (maksymalnie można uzyskać 40 pkt)

Uwaga: **1 pkt – 1%**

W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy, zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający podtrzymuje pozostałe zapisy SIWZ.