

Numer sprawy: DPS-OP.271.1.2019

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro
na podst. Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018r.poz. 1986)
zwane dalej zaproszeniem

na realizację zadania pn. *Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie.*

Dyrektor

Marzena Samek

14. 01. 2019

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonania zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej 30 000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami i decyzjami, w tym uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie, w którym znajdować się będzie mieszkanie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a) opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno- budowlanej,
 - b) sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń na potrzeby zakresu opracowania projektu,
 - c) opracowanie niezbędnych ekspertyz technicznych do celów projektowych, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1422),
 - d) uzyskanie pozwolenia na budowę (art. 32 Prawo budowlane) lub stosownie do wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - e) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót wszystkich branż wchodzących w skład niniejszego zamówienia – zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych do niego),
 - g) nadzór autorski dla każdej branży, obejmujący wszystkie koszty (w tym koszty dojazdu, delegacji).
3. Budynek przy ul. Ludwisarzy 12:
 - 1) W zabudowie bliźniaczej, posadowiony na dz. nr 335, obr. 33 Podgórze. Przedmiotowa działka znajduje się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN.10 – zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Borek Fałęcki - Północ”, zatwierdzonego Uchwałą Nr LXXXI/1238/13 Rady Miasta Krakowa z dn. 11.09.2013r. (Dziennik Urzędowy Woj. Małopolskiego z dn. 26.09.2013r. poz. 5647);
 - 2) Stan obecny budynku:
 - a) pow. zabudowy: ok. 135 m², pow. budynku ok. 220 m²
 - b) budynek dwukondygnacyjny (parter + piętro), dach kryty dachówką ceramiczną
 - c) pomieszczenia parteru: garaż, kuchnia, łazienka, prysznic, kotłownia, pomieszczenie gospodarcze (przybudówka), klatka schodowa, korytarze
 - d) pomieszczenia I piętra: 3 pokoje (w tym 2 z wyjściem na balkon), łazienka, pomieszczenie gospodarcze, klatka schodowa, korytarze
 - e) działka ogrodzona, chodnik z kostki brukowej
 - f) klatka schodowa wewnętrzna – z podestem, betonowa, wyłożona płytkami
 - g) instalacje wewnętrzne: elektryczna, wod.kan., gazowa, centralne ogrzewanie – kocioł gazowy
 - h) stolarka okienna – PCV (kraty w oknach parteru)

W zał. zdjęcia budynku
4. Dostosowanie budynku i jego otoczenia do wymogów mieszkania wspomagane dla 5 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi tj. zapewnienie w istniejącym budynku przestrzeni dostępnej i pozbawionej barier architektonicznych w taki sposób, aby wszystkie pomieszczenia i towarzyszące im urządzenia były dostępne i możliwe do użytkowania przez osoby niepełnosprawne ruchowo, w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, oraz dla osób z dysfunkcjami wzroku i słuchu:
 - 1) funkcja pomieszczeń w budynku:
 - pokoje mieszkalne szt. 3
 - pokój dla pracownika
 - kuchnia z jadalnią
 - wspólny pokój dzienny
 - pomieszczenie gospodarcze/garderoba

- łazienka z prysznicem, toaletą, umywalką – szt. 2
- toaleta z umywalką – szt. 1
- przedpokój
- korytarze
- zamiast istniejącej wewnętrznej klatki schodowej dźwig dla niepełnosprawnych lub rozwiązanie równoważne
- 2) wymagania dotyczące budynku/pomieszczeń:
 - a) min. powierzchnia użytkowa przypadająca dla jednej osoby korzystającej z mieszkania wspomagane w budynku nie może być mniejsza niż 12 m²
 - b) budynek i podwórko bez barier architektonicznych, w tym:
 - zapewnienie dostępności z zewnątrz do budynku, dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. poruszających się na wózkach inwalidzkich
 - zapewnienie dostępności, dla osób z niepełnosprawnością ruchową, do wszystkich pomieszczeń na każdej kondygnacji,
 - zapewnienie minimalnej powierzchni manewrowej dla wózka inwalidzkiego - co najmniej 150cmx150cm
 - montaż stolarki drzwiowej o szer. min 90 cm
 - c) wysokość przestrzeni komunikacyjnej – nie mniejsza niż 220 cm
 - d) w oknach żaluzje/rolety zapewniające możliwość regulacji nasłonecznienia
 - e) zastosowanie rozwiązań dla osób niewidomych w zakresie oświetlenia, barw i kontrastu, osprzętu:
 - kontrast kolorystyczny i fakturowy umożliwiający rozpoznanie np. dojścia do dźwigu dla niepełnosprawnych czy łazienki
 - ściany malowane farbami matowymi w kolorach pastelowych
 - ważne elementy wyposażenia np. wyłączniki światła, zastosowanie klamek nie wymagające ruchu obrotowego nadgarstka, wygodne i po montażu nie znajdujące się zbyt blisko powierzchni drzwi,
 - uchwyty, gniazdka, wyłączniki montowane na wysokości 80-120 cm, w kolorach kontrastowych w stosunku do tła na jakim występują,
 - oznakowanie miejsc niebezpiecznych (o wysokości poniżej 220 cm, schodów, pochylni) kolorem kontrastowym i zmianą faktury zastosowanego materiału,
 - instalowanie wszystkich wyłączników wg jednej zasady np. zgaszone w dół, zapalone w górę, +
 - zastosowanie zróżnicowanych rozwiązań oświetlenia: oświetlenia złożonego (na suficie i punktowego oświetlającego konkrety fragment przestrzeni) zamontowanego w taki sposób aby nie powstawały ośnienia, montaż ściemniaczy, zachowanie równomiernego oświetlenia w całym budynku, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc niebezpiecznych (winda, schody), w lampach zastosowanie gładkich kloszy bez wzorów, możliwość zmiany natężenia i ustawienia kierunku światła;
 - f) wymagania dodatkowe:
 - podłączenie i instalacja internetu
 - wykonanie instalacji alarmowej p.poż.
 - montaż czujników gazu, czadu, wypływu wody
 - instalacja domofonu - domofon bez panelu dotykowego, z przyciskami (guziki), wideofon lub domofon i kamera
 - wykonanie instalacji systemu przyzywowego
 - dodatkowy włącznik/wyłącznik światła przy łóżku
 - powierzchnie antypoślizgowe
 - uchwyty dla niepełnosprawnych w łazienkach
 - stosowanie rozwiązań wpływających na obniżenie kosztów eksploatacyjnych budynku (docieplenie elewacji)
 - oznaczenie wejścia do budynku i najważniejszych miejsc np. totopoint
- 5. Wykonawca wydzieli w kosztorysie inwestorskim i przedmiarach dostawę i montaż dźwigu dla niepełnosprawnych.
- 6. Zamawiający nie jest w posiadaniu żadnej dokumentacji projektowo-technicznej budynku.
- 7. Wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zmianami), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. z 2018r. poz 462), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U.z 2013 poz.1129).

- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - c) Ustala się obowiązek wykonania dokumentacji przedmiotu zamówienia w wersji papierowej w ilości: 4 egz. projektu do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i w ilości 4 egz. projektu do zgłoszenia robót. Wersja elektroniczna w formacie PDF – w 2 egz. na nośniku elektronicznym (płyce CD/DVD) umożliwiającym ich drukowanie, kopiowanie w formacie pozwalającym na wykorzystanie i w programie DWG umożliwiającym wprowadzanie zmian, którą Wykonawca dostarczy w terminie 5 dni od daty odbioru dokumentacji bez uwag.
 - d) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być przekazane w uniwersalnym programie kosztorysowym w celu ich uaktualnień i modyfikacji w wersji papierowej (2 egz.) oraz w postaci plików w formacie PDF. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać dla każdego budynku oddzielnie.
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, (STWIORB-y) powinny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w formacie PDF oraz wersji edytowalnej.
 - f) Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej.
 - g) Sporządzenie szczegółowych kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót branż wchodzących w skład niniejszego zamówienia z uwzględnieniem etapowania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 nr 130 poz.1389);
 - h) informacji BIOZ - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej.
 - i) Udzielanie wyjaśnień do opracowania na etapie przeprowadzania postępowań przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie objętym opracowaniem.
 - j) Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy.
 - k) Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji będzie protokół przekazania podpisany przez obie Strony, sporządzony w 2 egzemplarzach.
8. Wykonawca zobowiązany jest opracować komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
9. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
10. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb:
- map do celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów działek
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (w razie konieczności),
 - opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności),
 - wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP”, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia od Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i inne.
 - Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.

- Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją i realizacją zadania w oparciu o zatwierdzony projekt;
 - c) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 12. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela min. 12 miesięcznej gwarancji jakości.
 13. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath (edytowalny).
 14. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, która będzie stanowiła podstawę rozpoczęcia szczegółowych prac projektowych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia przedstawionych koncepcji w przypadku niespełnienia oczekiwanych wymagań. Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych modyfikacji w przedstawionych koncepcjach.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonane dokumentacje.
 16. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego.
 17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.

IV. WYMAGANIA (WARUNKI) DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ ORAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

1. Wiedza i doświadczenie - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył przynajmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, która obejmowała budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, o pow. min 200 m² i wartości min. 300000,00 zł.
Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów tj. Wykaz wykonanych usług z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których były wykonywane – formularz załącznika nr 2
2. Zdolność techniczna i zawodowa- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże skierowanie do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:
 - co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architekt do projektowania i sprawdzania projektów bez ograniczeń oraz posiada co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia – liczonego od dnia uzyskania uprawnień;
 - do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstruktor do projektowania i sprawdzania projektów bez ograniczeń oraz posiada co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia – liczonego od dnia uzyskania uprawnień

UWAGA: Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów tj. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – formularz załącznika nr 3.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od dnia podpisania umowy
2. Termin wykonania:
 - koncepcja do zatwierdzenia zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy
 - opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej na podstawie zatwierdzonej koncepcji wraz z uzgodnieniami, przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi oraz kompletnym wnioskiem w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **08.02.2019r.**
 - **uzyskanie pozwolenia na budowę 28.02.2019r.**
 - sprawowanie nadzoru autorskiego do momentu uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego.

VI. DOKUMENTY JAKIE MAJA ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 2 do zaproszenia
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- zał. nr 3 do zaproszenia
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, lub do podpisywania oferty i umowy oraz składania ewentualnych wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, obejmujące upoważnienie do działania w ich imieniu w prowadzonym postępowaniu oraz do zawarcia umowy,
 - jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1, załącznik 2 i 3, drogą elektroniczną na adres mailowy: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Zamawiający informuje, że treść ofert złożonych w niniejszym postępowaniu jest w całości jawna.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Dokumenty, oświadczenia itp., o których mowa w pkt 1 będą przysyłane na adres poczty elektronicznej lub wyjątkowo na nr faxu wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
3. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl lub fax nr 12 430 62 12.**
4. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego w BIP: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=300&mimi=5978 lub <http://www.dpskrakowska.krakow.pl> z przekierowaniem na stronie w BIP
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Paweł Karski, e-mail: KarskiP@dpskrakowska.krakow.pl, tel. 124305274 wew. 315
 - 2) Krystyna Figa, e-mail: FigaK@dpskrakowska.krakow.pl; tel. 12 430 52 74 w. 381.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena brutto, będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty, będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

$P = (C_{min} : C) \times \text{waga}$

gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Oferty nieodpowiadające treści niniejszego zaproszenia i złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego
6. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia **21.01.2019 r. do godz. 9:00**, na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 - Uprawnienia oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego
 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:
 - a) Podmiotem zbierającym Pani/Pana dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Krakowskiej 55 możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej dla bud. przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie , prowadzonym w trybie poniżej 30000 euro.
3. Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
4. Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. Nr 1
2	Wykaz usług	Zał. nr 2
3	Wykaz osób	Zał. nr 3
4	Wzór umowy	Zał. Nr 4

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Nr rachunku bankowego :

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu

- **za cenę brutto** zł
- słownie**
-**zł**
- Cena nettozł
- Vat%zł

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
3. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 28.02.2019 r.
4. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaproszenia (zał. nr 4) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
5. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
7. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia
 - Uprawnienia oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego
 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
8. Oświadczamy, że:
 - a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *

b) powierzmy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

Lp	Część zamówienia

9. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. W zał. zestawienie w formie tabelarycznej.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz usług

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie**

Wykaz usług wykonanych, w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Data i miejsce wykonania

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Wykaz osób

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. *Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie*

Oświadczam(y), że:
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności uprawniające do projektowania bez ograniczeń w specjalności:	Nr uprawnień
1					
2					
3					

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa nr/201..

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.

zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**.

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami i decyzjami, w tym uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia dla budynku przy ul. Ludwisarzy 12 w Krakowie, w którym znajdować się będzie mieszkanie wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz sprawowanie nadzoru autorskiego – zgodnie z zaproszeniem i złożoną ofertą.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a) opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji architektoniczno- budowlanej,
 - b) sporządzenie inwentaryzacji pomieszczeń na potrzeby zakresu opracowania projektu,
 - c) opracowanie niezbędnych ekspertyz technicznych do celów projektowych, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2015 poz.1422),
 - d) uzyskanie pozwolenia na budowę (art. 32 Prawo budowlane) lub stosownie do wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę
 - e) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - f) sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót wszystkich branż wchodzących w skład niniejszego zamówienia – zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych do niego),
 - g) nadzór autorski dla każdej branży, obejmujący wszystkie koszty (w tym koszty dojazdu, delegacji).
3. Dostosowania budynku do wymogów mieszkania wspomagane dla 5 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi tj. zapewnienie w istniejącym budynku przestrzeni dostępnej i pozbawionej barier architektonicznych w taki sposób, aby wszystkie pomieszczenia i towarzyszące im urządzenia były dostępne oraz możliwe do użytkowania przez osoby niepełnosprawne ruchowo, w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, dla osób z dysfunkcjami wzroku i słuchu
4. Budynek przy ul. Ludwisarzy 12, w zabudowie bliźniaczej, posadowiony na dz. nr 335, obr. 33 Podgórze. Przedmiotowa działka znajduje się na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN.10 – zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Borek Fałęcki - Północ”, zatwierdzonego Uchwałą Nr LXXXI/1238/13 Rady Miasta Krakowa z dn. 11.09.2013r. (Dziennik Urzędowy Woj. Małopolskiego z dn. 26.09.2013r. poz. 5647).

§ 3

1. Wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zmianami), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. z 2018r. poz 462), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz.U.z 2013 poz.1129).
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 - c) Ustala się obowiązek wykonania dokumentacji przedmiotu zamówienia w wersji papierowej w ilości: 4 egz. projektu do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i w ilości 4 egz. projektu do zgłoszenia robót. Wersja elektroniczna w formacie PDF – w 2 egz. na nośniku elektronicznym (płyce CD/DVD) umożliwiającym ich drukowanie, kopiowanie w formacie pozwalającym na wykorzystanie i w programie DWG umożliwiającym wprowadzanie zmian, którą Wykonawca dostarczy w terminie 5 dni od daty odbioru dokumentacji bez uwag.
 - d) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być przekazane w uniwersalnym programie kosztorysowym w celu ich uaktualnień i modyfikacji w wersji papierowej (2 egz.) oraz w postaci plików w formacie PDF. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać dla każdego budynku oddzielnie.
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, (STWIORB-y) powinny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w formacie PDF oraz wersji edytowalnej.
 - f) Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej.
 - g) Sporządzenie szczegółowych kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót branż wchodzących w skład niniejszego zamówienia z uwzględnieniem etapowania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 nr 130 poz.1389);
 - h) informacji BIOZ - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej.
 - i) Udzielanie wyjaśnień do opracowania na etapie przeprowadzania postępowań przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie objętym opracowaniem.
 - j) Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy.
 - k) Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji będzie protokół przekazania podpisany przez obie Strony, sporządzony w 2 egzemplarzach.
2. Wykonawca wydzieli w kosztorysie inwestorskim i przedmiarach dostawę i montaż dźwigu dla niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest opracować komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
4. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
5. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb:
 - map do celów projektowych i wypisów z rejestru gruntów działek

- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem oraz materiałami wymaganymi do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (w razie konieczności),
 - opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w razie konieczności),
 - wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP”, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia od Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i inne.
 - koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.
 - opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. **Przedmiot zamówienia obejmuje także:**
- a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją i realizacją zadania w oparciu o zatwierdzony projekt;
 - c) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath (edytowalny).
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, która będzie stanowiła podstawę rozpoczęcia szczegółowych prac projektowych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia przedstawionych koncepcji w przypadku niespełnienia oczekiwanych wymagań. Wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych modyfikacji w przedstawionych koncepcjach.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonane Dokumentacje.
10. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.

§ 4

1. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z rozwiązaniami projektowymi, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy w każdym przypadku, gdyby zmiany te mogły wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) projektowanej inwestycji.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:

- 1) Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
- 2) Termin wykonania:
 - koncepcja do zatwierdzenia zamawiającemu w terminie 6 dni od dnia zawarcia umowy
 - opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej na podstawie zatwierdzonej koncepcji wraz z uzgodnieniami, przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi oraz kompletnym wnioskiem w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **08.02.2019r.**
 - **uzyskanie pozwolenia na budowę 28.02.2019r.**
 - sprawowanie nadzoru autorskiego do momentu uzyskania zgody na użytkowanie obiektów budowlanych,

§ 6

1. Wydanie kompletnej dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową Wykonawca przekaże Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma zapłatę w maksymalnej kwocie brutto zł
(słownie.....) , netto zł, VAT zł.
2. Strony rozliczą za przedmiot umowy, prawidłowo wystawioną fakturą, wystawianą przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji usługi.
3. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru dokumentacji.
5. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer i datę niniejszej umowy.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy Nr w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
7. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
9. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z zawartych Umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości.
2. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia określonego w § 5 ust. 2, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie pomiędzy dostarczeniem a przyjęciem przedmiotu umowy, lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11

1. Przejście autorskich praw majątkowych, w tym zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach przejścia własności autorskich praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonej eksploatacji przedmiotu umowy i jego fragmentów na poniższych polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie, zwielokrotnianie;
 - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną;
 - c) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym ustępie;
 - d) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - e) prawa adaptacji, reprodukcji, oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji;
 - f) poprawianie i rozbudowywanie całości lub poszczególnych części;
 - g) digitalizacja.
3. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§ 12

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie:
-
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, na zasadach określonych w Zaproszeniu, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy:

- a) w szczególności, gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w szczególności zmiany będącej następstwem działań administracji, w szczególności związanej z:
 - przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,
 - koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- b) związana ze zmianą uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy o zamówienie publiczne, spowodowanych działaniem osób trzecich;
- c) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z Zaproszeniem ;
- d) z przyczyn będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będących następstwem konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia;
- e) w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- f) w przypadku wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2) Zmiany sposobu spełnienia:

- a) w zakresie wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem umowy nie wymagających zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy;
- b) w przypadku zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności Wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- c) w przypadku zmian osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w Zaproszeniu;
- d) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- e) w zakresie sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy;
- f) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z Zaproszeniem;
- g) w przypadku konieczności usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.

§ 14

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zmiany do umów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 15

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:tel. 12 4305274 w. 381, faks: 12 4306212, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel..... e-mail.
3. Zmiana postanowień pkt. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

