

Numer sprawy:DPS-OP.271.61.2018

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Telefon: 12 430 52 74;

e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
zwane dalej zaproszeniem**

**na realizację zadania pn. Dostawa mrożonek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55,
w 2019 roku**

Zatwierdził

DIREKTOR
Marek Samek
10.12.2018

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn. **Dostawa mrożonek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55, w 2019 r.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mrożonek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
– **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach nr 2 do zaproszenia: pn. „Asortyment”**
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) Towar świeży, I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 149 z późn. zm.), w ustawie z 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1604 z późn. zm.) oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U z 2015 r. poz. 29).
 - 2) Dostawy (w tym rozładunek) towaru realizowane będą do Domu Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 55 - budynek kuchni, wjazd przez bramę przy ul. Skawińskiej 4.
 - 3) Dostawa transportem i na koszt Dostawcy.
 - 4) Dostawy:
 - a) od poniedziałku do soboty, w godz. od 06:00 do 12.00 - szczególne terminy dostaw wskazane w zamówieniu.
 - b) Zamówienie składane na jeden dzień przed dostawą:
 - elektronicznie
 - telefonicznie
 - 5) Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego. Każdy zamawiany asortyment powinien być zabezpieczony przed zanieczyszczeniami zewnętrznymi i wysychaniem.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 wzoru umowy.
 - 8) W związku z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej systemem HACCP należy:
 - a) przedstawić, w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
 - decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz artykułów spożywczych
 - aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno - epidemiologicznych osoby dostarczającej towar
 - b) umożliwić kontrolę:
 - środka transportu pod kątem czystości i właściwej temperatury
 - pojemników pod kątem ich czystości.
 - 9) Dostawca ma obowiązek do każdej dostawy dołączyć handlowy dokument identyfikacyjny i WZ
 - 10) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.
 - 11) Od momentu dostawy towaru do magazynu Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty

przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego, jednakowymi dla wszystkich Dostawców.

- 12) Termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż 3 dni licząc od daty zrealizowania dostawy
- 13) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od 01.01.2019 r..
2. Termin zakończenia realizacji: do 31.12.2019 r.
3. Miejsce realizacji dostaw: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.

V. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY DOSTAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Wypełniony załącznik nr 2 do zaproszenia pn. „Asortyment”.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, lub do podpisywania oferty i umowy oraz składania ewentualnych wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

Uwaga:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 i załącznik nr 2, drogą elektroniczną na adres mailowy: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl -
3. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.dpskrakowska.krakow.pl>
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami jest Pani Beata Senio – Kierownik Działu Żywnienia Zamawiającego tel. 12 430 52 74 w. 391 e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna. Cena oferty dla każdej części zamówienia powinna zostać wyliczona odpowiednio na podstawie załącznika nr 2 do zaproszenia. Cenę należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto przez ilość jednostek asortymentu. Suma pozycji „cena brutto” stanowić będzie cenę oferty. Dane te należy wpisać do formularza oferty.
6. Dostawca nie może dokonywać zmian w zakresie jednostek miary i ilości podanych w załączniku nr 2.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Dostawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Dostawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

$P = (C_{min} : C) \times \text{waga}$

gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawców, którzy złożyli oferty.
5. Oferty nieodpowiadające treści niniejszego zaproszenia nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego
6. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać, nie później niż **do końca dnia 16 grudnia 2018 r.**, drogą elektroniczną na adres, zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - umowę spółki (jeżeli dotyczy)

- Dostawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Dostawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 3. Wybrany Dostawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2	Asortyment	Załącznik nr 2
3	Wzór umowy	Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwane dalej zaproszeniem wykonanie zadania pn. **Dostawa mrożonek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55, w 2019 r.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Dostawcy:

Nazwa Dostawcy

.....

.....

Adres Dostawcy

.....

.....

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu Dostawcy:

1/

2/

Nr konta Dostawcy do dokonywania przelewów za realizację przedmiotu umowy, który ma zostać zamieszczony w umowie:

.....

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu tj.

Część nr 3: mrożonki

za cenę brutto: zł

słownie :

.....

w tym: cena nettozł

VATzł

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
3. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
4. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaproszenia (zał. nr 3) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
5. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert

7. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:

- Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
- Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że:

a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *

b) powierzymy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

Lp	Część zamówienia

9. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. W zał. zestawienie w formie tabelarycznej.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/ty osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania Dostawcy)

* niepotrzebne skreślić

Asortyment

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na realizację zadania pn. Dostawa mrożonek dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55, w 2019 r.

Część 3: mrożonki

Lp.	Asortyment/opis przedmiotu zamówienia	Jedn miary	ilość ogółem	cena jednostkowa brutto	cena brutto razem (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	szpinak mrożony, mielony, pakowany po 500g	kg	400		
2	kalafior mrożony, różyczki, pakowany od 2000-2500g,	kg	100		
3	pyzy, bez mięsa, pakowane po 300-500g	kg	30		
4	pierogi z owocami truskawki, pakowane od 300-500g,	kg	72		
5	mieszanka kompotowa, owoce różne, mieszane, paczkowane w worki po 20-25kg	kg	500		
6	marchewka mrożona, krojona w kostkę, pakowana w worki po 2000-2500g	kg	300		
7	frytki ziemniaczane mrożone, z ziemniaków, obsmażone, opakowanie 2000-2500g	kg	360		
8	brokuły mrożone, różyczki, pakowane 2000-2500g	kg	50		
9	uszka mrożone, z grzybami	kg	50		
			cena razem:		

WZÓR UMOWY Umowa nr/2019

zawarta w dniu r. w Krakowie,

pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON

zwanym dalej **DOSTAWCĄ**.

o następującej treści:

§ 1

Do niniejszej umowy na podstawie art.4. pkt. 8 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mrożonek, zgodnie z załączonym zestawieniem asortymentu stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt.1
 - 1) Towar świeży, 1 gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 149 z późn.zm.), w ustawie z 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1604 z późn. zm.) oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U z 2015r. poz. 29). Dostawy towaru (w tym rozładunek) do Domu Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 55, do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego
 - 2) Dostawa transportem i na koszt Dostawcy.
 - 3) Dostawy:
 - c) Od poniedziałku do soboty, w godz. od 08:00 do 13:30 - szczegółowe terminy dostaw wskazane w zamówieniu.
 - d) Zamówienie składane na jeden dzień przed dostawą:
 - przesłane elektronicznie
 - telefonicznie
 - 4) Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 wzoru umowy.
 - 7) W związku z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej systemem HACCP należy:
 - a) przedstawić, w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
 - Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz artykułów spożywczych
 - Aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno- epidemiologicznych osoby dostarczającej towar
 - b) umożliwić kontrolę:

- środka transportu pod kątem czystości i właściwej temperatury
 - pojemników pod kątem ich czystości.
- 8) Do dostawy Dostawca dołącza handlowy dokument identyfikacyjny
 - 9) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.
 - 10) Termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż 3 dni licząc od daty dostawy.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
 - a. Termin rozpoczęcia: od dnia 01.01.2019 r.
 - b. Termin wykonania: do dnia 31.12.2019 r.
2. Ostateczna wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy elektronicznie (mail) lub telefonicznie.
3. Do każdej dostawy Dostawca dołącza dokument WZ sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 tj. w jednostkach miary podanych w tabeli zawierającej opis Asortymentu stanowiącego przedmiot dostaw. Na każdym dokumencie WZ mają być zamieszczone data zawarcia oraz numer niniejszej umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §2, Dostawca otrzyma zapłatę w kwocie brutto zł (słownie.....), zgodnie z ofertą.
2. Strony będą się rozliczać za zrealizowany przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami wystawianymi przez Dostawcę.
3. Każda faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Do faktury Dostawca zobowiązany jest wpisać numer i datę niniejszej umowy.
4. Faktury będą wystawiane przez Dostawcę nie częściej niż 3 razy w każdym miesiącu, po każdej dekadzie, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego dokumentów „PZ” tj. „Przyjęcie do magazynu”, potwierdzających zrealizowanie każdej dostawy. W przypadku 31 dniowego miesiąca trzecia, ostatnia faktura za realizację dostaw w takim miesiącu dotyczyć będzie ostatnich 11 dni realizacji dostaw.
5. Faktura wystawiona przez Dostawcę ma w swojej treści zawierać datę i numer niniejszej umowy oraz oznaczenia wskazanych w ust. 4 dokumentów „PZ” („Przyjęcie do magazynu”) na podstawie których została wystawiona, zawierających sygnatury i daty wystawienia każdego dokumentu „PZ”.
6. Dokument „PZ” („Przyjęcie do magazynu”) służący rozliczeniu wykonanej dostawy zawierać będzie dane z załącznika nr 1 tj. w jednostkach miary podanych w tabeli zawierającej opis Asortymentu stanowiącego przedmiot dostaw. Na każdym dokumencie „PZ” mają być zamieszczone data zawarcia i numer niniejszej umowy oraz kolejny numer dokumentu „PZ”.
7. Zamawiający przesyła Dostawcy w formie elektronicznej na adres e-mail określony w § 9 ust. 2 umowy skany dokumentów „PZ” na podstawie których Dostawca wystawia fakturę.
8. Zapłata następować będzie przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Strony ustalają, że :

1. Miejscem wykonania dostawy jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Krakowska 55. Budynek Domu do którego będzie realizowana dostawa (w tym rozładunek, wniesienie do budynku) jest budynek kuchni Zamawiającego (wjazd przez bramę przy ul. Skawińskiej 4 w Krakowie).
2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy świeży, z ważnym, terminem przydatności do spożycia, bez wad i uszkodzeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie 1-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości i jakości, liczony od dnia dostawy towaru.

4. W razie stwierdzenia przeterminowania daty przydatności do spożycia, wad jakościowych, uszkodzeń towaru, asortymentu niezamawianego (niezgodnego z umową)-lub braków ilościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia towaru, a Dostawca zobowiązuje się wymienić reklamowany towar w dniu dostawy. Zwrotowi będzie podlegał również towar niezamówiony.
5. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Dostawcę i naliczenie kar umownych określonych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy Zamawiający wezwie Dostawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając Wykonawcy 2-dniowy termin do prawidłowego zrealizowania zapisów umowy.
7. W przypadku powtórnego wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Dostawcę i naliczenie kar określonych w § 6 ust.2 umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

2.1.Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu dostawy – w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości dostawy,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Dostawcę – w wysokości 20% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dostawy, może wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy w zakresie:
 - 1) Zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 2) Zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Umowę zawiera się na czas określony tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. kiedy Dostawca nie realizuje przedmiotu umowy;
2. Dostawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Beata Senio – Kierownik Działu Żywnienia Zamawiającego tel. 12 430 52 74 w. 391 e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Dostawcy jest tel..... e-mail.

§ 10

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Załącznik nr 1 – „Asortyment”
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Dostawcy.

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

Asortyment
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na realizację zadania pn. Dostawa mrożonek dla DPS w Krakowie,
ul. Krakowska 55, w 2019 r.

Lp.	Asortyment/opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość ogółem	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto razem (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.		Kg			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
			Razem cena:		

Cena netto razem w zł	Cena brutto razem w zł

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania Dostawcy)

