

**Archiwum Urzędu Miasta  
Krakowa**

**WNIOSEK  
o udostępnienie dokumentacji kadrowo-płacowej**

1. Imię i nazwisko .....PESEL / NIP.....

2. Adres do korespondencji .....

.....

3. Nazwisko używane w okresie zatrudnienia .....

4. Data urodzenia .....

5. Telefon kontaktowy .....

6. Proszę o wydanie \*): - świadectwa pracy  
- zaświadczenia o zarobkach

7. Proszę o wydanie dodatkowo: .....

.....

8. Za okres zatrudnienia od – do:

.....

9. W tym okresie byłam/em zatrudniona/y w: .....

.....

10. Zaświadczenie jest mi potrzebne\*):

- do ustalenia kapitału początkowego
- do ustalenia podstawy emerytury, renty po raz pierwszy
- do ponownego przeliczenia renty lub emerytury
- inny cel:.....

Wynagrodzenie jest wpisane do legitymacji ubezpieczeniowej: TAK/NIE\*)

11. Do wniosku załączam: .....

.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

12. Potwierdzam odbiór: oryginałów / uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/ zaświadczenia\*)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*)niepotrzebne skreślić