Załącznik nr 4 do Regulaminu

Rekrutacji do Projektu „Daj szansę”

**RPMP.08.05.00-12-0079/17-00**

Pieczątka żłobka

**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 30 w Krakowie**

**w ramach uczestnictwa w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0079/17-00 pt.: *Daj szansę*  dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy,* Działanie8.5Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*,* z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zawarta w dniu ..............................w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie ( 31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, nip 6761013717, REGON 351554353

reprezentowaną przez Marzenę Żak-Janczy - Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 30 z siedzibą w Krakowie (31-422) ul. J. Majora 18, działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 47/2011 Prezydenta Miasta Krakowa udzielonego dnia 20 stycznia 2011 r.

a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

Panią/Panem..................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zamieszkałą/ zamieszkałym ……………………………………………………………………….

PESEL ..............................................................

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko………………..……………………………...

( imię i nazwisko dziecka)

ur…………………….... z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 30 w Krakowie, ul. J. Majora 18, zwanego dalej „ żłobkiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków (Uchwała NR XCIII/2430/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków (z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.603).

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od ............................................. do ……………...................................

**§2**

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

**§ 4**

1. Rodzic (opiekun prawny)dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **199.00 zł.** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej 150 złmiesięcznie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są **do 10 dnia każdego następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc** na rachunek bankowy Żłobka: [**12 1020 2906 0000 1502 0393 6861**](https://www.ipkobiznes.pl/)
3. **Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi 20 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opieki. Opłata ta wnoszona jest do 10 dnia następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy żłobka.**
4. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 5**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka

codziennie w godz. od...........................do .....................

**§ 6**

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

**§7**

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz.8.00.

**§ 8**

**Rodzic ( opiekun prawny) zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczania Dyrektorowi Żłobka zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy lub oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy ( zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji )** **lub jeśli to możliwe - zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Podziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO. Działania 1.1 i 1.2. Power**.

**§ 9**

* 1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:

1. nie uregulowanie przez rodziców ( prawnych opiekunów) dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka, **w terminie określonym w § 4 ust. 1.** Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.
   1. wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka   
       z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
   2. z innych powodów, za porozumieniem stron

2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie podlega zwrotowi.

**§ 10**

Żłobek jest nieczynny w miesiącu sierpniu z powodu przerwy wakacyjnej. Za w/w okres rodzic/opiekun prawny nie ponosi odpłatności.

**§ 11**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwała Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

**§ 12**

Rodzic (prawny opiekun) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Nr 30.

**§ 13**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………….

( podpis dyrektora żłobka) ( podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 30, 31-422 Kraków, ul. J. Majora 18. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawowania opieki. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podstawą przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne (w szczególności Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (ART. 3a - Dz.U. 2016 poz. 157 wraz ze zm.) oraz Uchwały NR XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011r. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Odbiorcą Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca – **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków**

Posiadają Państwo prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu realizacji projektu. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Żłobek Samorządowy Nr 30, 31-422 Kraków, ul. Jakuba Majora 18 – e-mail: zlobek30zabka@o2.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:iod.mjo@um.krakow.pl)