

Numer sprawy: DPS-OP.271.51.2018

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55,

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro
na podst. Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018r.poz. 1986)
zwane dalej zaproszeniem**

**na realizację zadania pn. Dostawa dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 szyny
rehabilitacyjnej CPM.**

Zatwierdził, dnia

2018 - 11 - 29

DYREKTOR

Mariena Samek,

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro, na wykonania zadania pn. *Dostawa dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 szyny rehabilitacyjnej CPM.*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej 30000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego fabrycznie nowej (rok produkcji 2018), niepowystawowej, nieużywanej szyny rehabilitacyjnej CPM – 1 szt.
2. Podstawowe wymagania dla szyny rehabilitacyjnej CPM:
 - urządzenie do terapii dwóch stawów kończyny dolnej – kolanowego i biodrowego
 - wykonuje powtarzalny ruch stawu w sposób ciągły, w ramach kontrolowanego zakresu ruchu
 - zapewnienie ruchu biernego
 - pilot start/stop do obsługi terapii
 - regulacja prędkości ruchu
 - regulacja ustawień w czasie rzeczywistym
 - zgięcie/wyprost stawu kolanowego -10°/123°
 - maksymalna prędkość ruchu 380°
 - waga max do 15 kg
 - zasilanie 230-240V, 50-60Hz
3. Dostawa, montaż, zainstalowanie i uruchomienie wliczone w cenę urządzenia.
4. Przeszkolenie z obsługi.
5. Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 m-ce , jednak nie krótszy niż okres gwarancji producenta.
6. Bezplatny serwis w okresie gwarancji – reakcja serwisowa w dni robocze po zgłoszeniu usterki – do 48 godz.;
7. Wraz z urządzeniem należy dostarczyć w języku polskim:
 - atesty, dokumenty gwarantujące dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
 - instrukcję obsługi i eksploatacji;
 - adresy najbliższych punktów serwisowych.
8. Dostawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia kompletnego urządzenia, zgodnego z opisem Zamawiającego wraz z jego wniesieniem, montażem;
 - 2) dostarczenia urządzenia , które po zamontowaniu i przeszkoleniu pracowników będzie gotowe do użytkowania, bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów lub wykonania prac;
 - 3) prowadzenia dostawy i montażu zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
 - 4) zachowania ładu i porządku w obrębie wykonywanych dostaw i montażu;
 - 5) usunięcia wszelkich zabrudzeń i uszkodzeń powstałych na skutek wnoszenia i montażu urządzenia;
 - 6) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych we wzorze umowy.
10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Dostawcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: najpóźniej do 27.12.2018r.
3. Miejsce realizacji dostaw i montażu: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – parter budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna.

V. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, lub do podpisywania oferty i umowy oraz składania ewentualnych wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawców występujących wspólnie, obejmujące upoważnienie do działania w ich imieniu w prowadzonym postępowaniu oraz do zawarcia umowy,
 - jeżeli oferta Dostawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1, drogą elektroniczną na adres mailowy: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl -
3. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.dpskrakowska.krakow.pl>
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami są:
Krystyna Figa, e-mail: FigaK@dpskrakowska.krakow.pl
Paweł KarSKI, e-mail: KarSKI@P@dpskrakowska.krakow.pl

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Dostawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Podana przez Dostawcę cena brutto, będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Dostawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Dostawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Dostawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

$P = (C_{min} : C) \times \text{waga}$

gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawców, którzy złożyli oferty.
5. Oferty nieodpowiadające treści niniejszego zaproszenia i złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego
6. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia **10.12.2018r.** do końca dnia, na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Dostawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Dostawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Dostawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany Dostawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. nr 1

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w trybie w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dostawa dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 szyny rehabilitacyjnej CPM.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Dostawcy:

Nazwa Dostawcy

Adres Dostawcy

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Nr konta bankowego

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu Dostawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu tj. na dostawę szyny rehabilitacyjnej CPM- 1 szt.

Nazwa urządzenia	
Model	
Typ	
Producent	
Rok produkcji	

za cenę brutto: zł

słownie :

w tym: cena nettozł

stawka podatku VAT.....%zł

- Okres gwarancji m-cy (wymagane min. 24 m-ce)

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia , a cena brutto oferty, uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
3. zaoferowane urządzenie (szyna rehabilitacyjna) spełnia parametry wskazane przez Zamawiającego w Zaproszeniu i po jej dostarczeniu oraz zamontowaniu będzie gotowe do użycia bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub usług;
4. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do najpóźniej 27.12.2018r;
5. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaproszenia (załącznik nr 2) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;

6. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
7. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia
9. Oświadczamy, że:
 - a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *
 - b) powierzmy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

Lp	Część zamówienia

10. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. W zał. zestawienie w formie tabelarycznej.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa nr/2018(wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.
zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON

zwanym w dalszym ciągu **DOSTAWCĄ**.

o następującej treści:

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie poniżej 30 000 euro-
na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986).

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - a) fabrycznie nowej, niepowystawowej szyny rehabilitacyjnej CPM (zostanie wpisana nazwa, typ, producent) – 1 szt.,
 - b) transport, rozładunek i wniesienie urządzenia na miejsce montażu (na poziom parteru),
 - c) przygotowanie, montaż, zainstalowanie i uruchomienie,
 - d) przeszkolenie z obsługi,
 - e) bezpłatny serwis w okresie gwarancji.
2. Wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym zostaną dostarczone w języku polskim:
 - atesty, dokumenty gwarantujące dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami,
 - instrukcja obsługi i eksploatacji
 - adresy najbliższych punktów serwisowych.
3. Dostarczona szyna rehabilitacyjna CPM ma spełniać wymagania jakościowe i być zdatna do użytku zgodnie z przeznaczeniem, bezpośrednio po dostarczeniu i uruchomieniu przez Dostawcę.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie:
 - a. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
 - b. Termin wykonania: najpóźniej do 27.12.2018r.
2. Miejsce dostawy i montażu: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – parter budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna, w terminie (dzień i godzina) ustalonym z Zamawiającym.

§ 3

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury, rachunku po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Obowiązki Dostawcy:
Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i jego uruchomienie bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów lub wykonania prac przez zamawiającego;

- b) przekazania przedmiotu umowy protokołem odbioru, w którym określona będzie nazwa, typ, roku produkcji, i do którego należy dołączyć wszelkie atesty, dokumenty gwarantujące dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;
 - c) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - d) transportu, wniesienia i montażu zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzenia, powstałe podczas transportu, wnoszenia, instalowania i uruchomienia;
 - e) przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia w miejscu jego zamontowania;
 - f) uszkodzenia w budynku powstałe na skutek realizacji przedmiotu umowy, Dostawca doprowadzi do stanu pierwotnego na swój koszt;
 - g) zachowania ładu i porządku w obrębie wykonywanego przedmiotu umowy;
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Dostawcy.
- a. Przedstawicielem Zamawiającego jest tel.
 - b. Przedstawicielem Dostawcy jest tel.

§ 4

Protokół odbioru:

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający dokona czynności odbioru w ciągu max 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Dostawcę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający przy udziale Dostawcy. Do protokołu Dostawca ma obowiązek załączyć informacje i dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 2 ppkt b.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie jest zgodny z ofertą i wymogami Zamawiającego, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Dostawcy.
4. Dostawca, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia, powtórnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §2, Dostawca otrzyma zapłatę w kwocie brutto zł (słownie.....), netto..... zł, VAT zł.
2. Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.
3. Podstawą do wystawienia faktury, rachunku jest bezusterkowy protokół odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Dostawcy Nr w terminie do 7 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 7-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Dostawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
7. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Dostawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z zawartych Umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Dostawca udziela (wymagane min. 24 m-cy) miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Dostawca oświadcza, że urządzenie będąca przedmiotem Umowy jest bez defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z zaniedbań Dostawcy lub producenta.
3. Gwarancja dostępności części zamiennych przez min. 10 lat.
4. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie w okresie gwarancji wskazanym w pkt. 1, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
5. Dostawca pokrywa koszty wszelkich napraw przedmiotu umowy i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji: pocztą elektroniczną lub faksem uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Reakcja serwisowa w dni robocze po zgłoszeniu usterki – do 48 godz.
6. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt u producenta lub w serwisie autoryzowanym przez producenta.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi czterokrotna naprawa tego samego elementu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości, o której mowa w § 5 pkt 1 Umowy, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, kolorystycznych i funkcjonalnych jak sprzęt wymieniany.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
9. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany urządzenia z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążyć Dostawcę za powyższe czynności odpowiednim dokumentem księgowym.
10. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Dostawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Dostawca ma prawo do zawarcia Umowy z podwykonawcami o realizację przedmiotu zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a na jej zawarcie wymagane jest uzyskanie przez Dostawcę pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dostawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
4. Realizacja przedmiotu umowy w oparciu o umowę o podwykonawstwo, nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Dostawca ponosi zobowiązania wynikające z gwarancji, w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym Podwykonawcom.
6. Zamawiający ma prawo żądać zmiany podwykonawców, jeżeli uzna, że podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego. Wówczas, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania, Dostawca zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej zmiany podwykonawców, na innych podwykonawców, o kwalifikacjach wymaganych niniejszą umową oraz przewidziane w zaproszeniu do złożenia oferty.
7. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z podwykonawcą, Dostawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 2.1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy i naprawie gwarancyjnej – w wysokości 0,5% wartości umowy , o której mowa w § 5 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 0,5% wartości umowy , o której mowa w § 5 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Dostawcę – w wysokości 20% wartości umownej , o której mowa w § 5 pkt 1 Umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, może wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

§ 10

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 11

Wykaz załączników do umowy:

1. Zaproszenie z opisem przedmiotu zamówienia
2. Oferta Dostawcy

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA