

Regulamin

pisemnego przetargu na sprzedaż składników systemu rowerowego KMK BIKE
stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków we władaniu Zarządu Dróg
Miasta Krakowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady pisemnego przetargu na sprzedaż systemu rowerowego KMK BIKE stanowiącego własność Gminy Miejskiej Kraków we władaniu Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
2. Przedmiotem przetargu są ruchome składniki majątku stanowiące własność Gminy Miejskiej Kraków we władaniu Zarządu Dróg Miasta Krakowa, wyspecyfikowane w *Załączniku nr 1* do niniejszego regulaminu. Sprzedający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Oferencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę w terminie i sposobie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - Nabywcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która nabywa dobra materialne od Sprzedającego w celu zaspokojenia potrzeb lub w celu dalszej sprzedaży,
 - Sprzedającym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
 - Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę z najwyższą ceną,
 - ZDMK - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Miasta Krakowa w Krakowie.

§ 2

1. Przetarg ma charakter publiczny jest prowadzony w formie pisemnego przetargu ofertowego – zbieranie pisemnych ofert.
2. Organizatorem przetargu jest Gmina Miejska Kraków, postępowanie przygotowuje i przeprowadzi ZDMK, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
3. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową w składzie podanym w Zarządzeniu nr 116 z dnia 18 października 2018 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej dla sprzedaży elementów systemu rowerowego KMK BIKE.

§ 3

1. Nabywca ponosi wszystkie koszty wynikające z zawarcia umowy sprzedaży.
2. Cena sprzedawanych składników majątkowych Gminy Miejskiej Kraków uwzględnia jego aktualną wartość rynkową.
3. Cena sprzedawanych składników majątkowych jest ceną wywoławczą, z zastrzeżeniem zapisów § 10 niniejszego Regulaminu.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

Rozdział 2

Postępowanie przetargowe

§ 4

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie Komisję Przetargową ogłoszenia o przetargu co najmniej: na stronie internetowej www.bip.krakow.pl , stronie ZDMK oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego - w budynku ZDMK - ul. Centralna 53 oraz os. Złota Jesień 14 a kończy ją sporządzając protokół z przebiegu przetargu.
2. Przedmiot przetargu można oglądać w siedzibie Sprzedawcy w Krakowie przy ul. Złotej Jesieni 14 w dniach od 26.11 – 28.11.2018 r. w godzinach 8.00 – 10.00 po uprzednim telefonicznym umówieniu się w Dziale ds. Mobilności Aktywnej ZDMK , os. Złotej Jesieni 14 pok. 11, parter, tel. 515 008 832, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, w którym również można uzyskać informacje o przedmiocie sprzedaży.
3. Składanie ofert może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia wszczęcia postępowania.
4. Cena wywoławcza wynosi: 133 430,00 zł (sto trzydzieści trzy tysiące czterysta trzydzieści 00/100 zł). Cena wywoławcza jest ceną minimalną.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę Oferenta, numer NIP, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) proponowaną cenę nabycia określoną jednoznacznie w PLZ (cyfrą i słownie),
 - d) oświadczenie, o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i znany jest mu stan techniczny składników majątkowych,
 - e) ofertę podpisuje Oferent lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie załączonego do Oferty pełnomocnictwa lub dokumentu rejestrowego,
 - f) kopię dowodu wniesienia wadium,
 - g) wzór oferty – Formularz ofertowy stanowi *Załącznik nr 2* do regulaminu
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Wadium należy wpłacić w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 13 343,00 zł (trzynaście tysięcy trzysta czterdzieści trzy 00/100 zł) na rachunek bankowy GMK - ZDMK – nr: 52 1020-2892-0000-5902-0590-8415 z dopiskiem „KMK BIKE”.
8. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego GMK - ZDMK.

9. Wadium wpłacone przez Oferenta który złoży najkorzystniejszą ofertę zalicza się na poczet ceny nabycia,
10. Osobom uczestniczącym w przetargu, które nie nabyły przedmiotu przetargu Prowadzący przetarg zwróci wadium niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od zamknięcia przetargu.
11. Oferent zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej.
12. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem „*Oferta przetargowa na sprzedaż składników majątku ruchomego systemu rowerowego KMK BIKE – nie otwierać do dnia 10 grudnia 2018 r. do godziny 12.00*” w Punkcie Obsługi Klienta w budynku ZDMK przy ul. Centralnej 53, w terminie do dnia 10 grudnia 2018 r. do godziny 12.00.
13. Przetarg może się odbyć, jeżeli wpłynęła chociaż jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
14. Termin przetargu wyznacza się tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert upłynęło co najmniej 14 dni. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego ul. Centralna 53 sala nr 26 w dniu 10 grudnia 2018 r. o godzinie 12.00.
15. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Sprzedający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Sprzedającego ofert dodatkowych.
16. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Rozdział 3

Postępowanie Komisji Przetargowej

§ 5

1. Komisja Przetargowa:
 - a) sprawdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - c) bada zgodność ofert z ogłoszeniem oraz wzywa do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów,
 - d) wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - e) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu oraz nie zawierają wymaganych dokumentów,
 - f) zamyka przetarg z chwilą podpisania protokołu z przetargu,

g) zawiadamia Oferenta o przyjęciu najkorzystniejszej oferty co oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu. Oferent, którego oferta została przyjęta (nabywca), zobowiązany jest wpłacić cenę nabycia na rachunek bankowy GMK 07 1020 2891 0000 5902 0590 8449 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia Oferenta o przyjęciu oferty. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Sprzedającego. Jeżeli oferent uchyli się od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz Sprzedawcy.

2. Komisja przetargowa, bezpośrednio po zakończeniu czynności przetargowych, sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu

b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

c) oznaczenie przedmiotu przetargu i jego ceny wywoławczej,

d) informację o złożonych ofertach, w tym:

- ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,

- dane oferentów i ceny przez każdego zaoferowane za przedmiot przetargu,

- najwyższą ceną zaoferowaną za przedmiot przetargu.

e) wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem albo stwierdzenie o niewybraniu żadnej oferty,

f) imię, nazwisko /nazwa/i miejsce zamieszkania/siedziba/ wygrywającego przetarg,

g) zawiadomienie o wynikach przetargu,

h) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

i) wzmiankę o odczytaniu protokołu

j) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu,

3. Jeżeli wygrywający uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu, taką samą wzmiankę należy uczynić o zawarciu takiej umowy.

4. Wynik postępowania przetargowego przekazuje się do publikacji na stronach

www.bip.krakow.pl i stronie internetowej ZDMK Kraków oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZDMK - ul. Centralna 53 i os. Złotej Jesieni 14.

5. Za dzień zakończenia przetargu uważa się datę zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora ZDMK - wydania przedmiotu przetargu *Załącznik nr 4*.
6. Protokół, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu będzie stanowił podstawę zawarcia umowy sprzedaży z Nabywcą. Wzór umowy sprzedaży stanowi *Załącznik nr 3* do regulaminu.
7. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia ich z postępowania przetargowego.
8. Dyrektorowi ZDMK przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Niniejszy Regulamin może być zastosowany dla potrzeb kolejnych przetargów na zbycie tych samych składników majątkowych Gminy Miejskiej Kraków w sytuacji konieczności przeprowadzenia przetargu po raz kolejny. Cena wywoławcza zostanie określona na nowo.

Załączniki:

- szczegółowy opis przedmiotu przetargu *Załącznik nr 1*
- formularz oferty *Załącznik nr 2*
- wzór umowy sprzedaży *Załącznik nr 3*,
- protokół wydania przedmiotu przetargu *Załącznik nr 4*

