



Nr postępowania: DA-271/ZP/3/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o szacunkowej wartości poniżej 221 000 euro

Przedmiot postępowania:

„Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania, z podziałem na zadania w odniesieniu od 1 do 2 części zamówienia, dla Muzeum Fotografii w Krakowie.”

Kraków,

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego
/osoby upoważnionej)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie (dalej Muzeum/Zamawiający/MHF).
2. Adres siedziby: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków;
tel./fax 12/631-04-55;
e-mail: sekretariat@mhf.krakow.pl
strona internetowa www.mhf.krakow.pl
miejsce publikacji ogłoszeń i informacji
https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=317&mimi=13279
3. **Adres do korespondencji: pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków**
Godziny otwarcia: pn. – pt.: 7:30 – 15:30
REGON: 001258462
NIP: 677-12-07-972

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej: „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania, z podziałem na zadania w odniesieniu od 1 do 2 części zamówienia, dla Muzeum Fotografii w Krakowie.
Zamówienie finansowane jest ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
2. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:
 - a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane w niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie a użyte ewentualnie w SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy).
 - b) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i jego załącznikach, przy czym zobowiązany jest przedstawić go zgodnie z zestawieniem tabelarycznym, stanowiącym integralną część formularza oferty w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia. Wykonawca winien wskazać typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu, obliczenie ceny oferty z podaniem cen jednostkowych oraz dołączyć do oferty opis/y techniczny/e i/lub funkcjonalny/e, lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na jednoznaczną ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ.
 - c) Dostarczany sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie będzie nowe, niepowystawowe i oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone) oraz przeznaczone do dystrybucji na rynek polski.

3. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część 1 zamówienia: obejmuje swoim zakresem dostawę sprzętu informatycznego oraz oprogramowania – zwanego dalej wyposażeniem, w podziale na 4 zadania (odpowiednio A, B, C, D):

Zadanie A:

1) Komputer stacjonarny z monitorem – kpl. 7;

Zadanie B:

1) Komputer przenośny typ 1 i monitor – szt. 8;

2) Komputer przenośny typ 2 (ultrabook) i monitor – szt. 3.

Zadanie C:

1) Dysk zewnętrzny – szt. 10;

2) Pendrive szyfrujący – szt. 10;

3) Listwa zasilająca – szt. 20;

4) Mysz komputerowa – szt. 20;

5) Klawiatura – szt. 20;

6) Stacja dokująca do dysków – szt. 1;

7) Dysk SSD – szt. 10;

8) Monitor wraz z podstawą – szt. 6;

9) Projektor kieszonkowy – szt. 1.

Zadanie D:

1) Oprogramowanie 1 – szt. 30;

2) Oprogramowanie 2 – szt. 10;

3) Oprogramowanie 3 – szt. 4;

4) Oprogramowanie 4 – szt. 8;

5) Oprogramowanie 5 – szt. 5;

6) Oprogramowanie 6 – szt. 1;

7) Oprogramowanie 7 – szt. 1.

Część 2 zamówienia: obejmuje swoim zakresem dostawę sprzętu informatycznego zwanego dalej wyposażeniem inwestycyjnym w podziale na 4 zadania (odpowiednio A, B, C, D):

Zadanie A: Macierz – szt. 1;

Zadanie B: Serwer – szt. 1;

Zadanie C: Przełącznik sieciowy – szt. 1;

Zadanie D: Zasilacz awaryjny UPS – szt. 1.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 30213300-8 – komputer biurowy, 30213100-6 komputery przenośne, 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48322000-1 – pakiety oprogramowania graficznego.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia tj. na jedną lub dwie (obie) części zamówienia.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie (tj. dostawa wraz z wniesieniem) zostało zrealizowane w całości dla każdej z części zamówienia do 7 grudnia 2018 r. Miejszem realizacji zamówienia jest Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków.
2. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wymienionych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA w odniesieniu do każdej z części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, minimum jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. minimum jedna dostawa sprzętu informatycznego na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto.

Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione zadanie wykonał należycie, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączyć dowód określający czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodem o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik 3 do SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
5. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 i 16-20 ustawy lub pkt V ppk 6.1 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt V ppkt 7 SIWZ.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia otwarcia ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór: **załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 1.2. Obliczenie ceny ryczałtowej oferty dla każdej z części zamówienia zgodnie z formularzem oferty oraz dołączenie do oferty dokumentów wymienionych w pkt III ppkt. 2 lit b, pozwalających na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ.
- 1.3. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty, które umożliwią Zamawiającemu ocenę czy wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym dokumenty określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

(dotyczy sytuacji gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów).

- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.
- 1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.
- 1.6. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 1.7. Wykaz dostaw wykonanych lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotu na rzecz którego/ch dostawy były wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy wykonane zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego w Załączniku 3 do SIWZ).

2. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 2.1. formularz oferty wraz z załącznikami;
- 2.2. dowód wniesienia wadium
- 2.3. pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

3. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub *notarialnie* poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. W sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 1.6 SIWZ.

5. W sytuacji gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 1.6 SIWZ.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 1.6 oraz ppkt 11-13 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz wskazane przez wykonawcę dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ppkt 1.6 oraz ppkt 11-13, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 i 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 12 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres: Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, tel. sekretariat 12 634 59 32, wew. 21, fax. 48 12 631 04 55 w. 27.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@mhf.krakow.pl
6. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Sprawy techniczne: *Dariusz Lis*, tel. 12 634 59 32, wew. 24.
 - 2) Sprawy proceduralne: *Anna Lewandowska*, tel. 12 634 59 32, wew. 26.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, wskazanego w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca ma obowiązek przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości wynoszącej odpowiednio do poszczególnych części zamówienia:

1.1. Część I – w wysokości **1.500,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

1.2. Część II – w wysokości **2.500,00 zł.** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 110 z późn. zm.).

3. Wadium musi być złożone lub zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego do chwili upływu terminu składania ofert. Przy czym pożądanym jest aby przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę została dołączona do oferty. Natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą (oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego prowadzone w: Bank Pekao S.A. nr 93 1240 4650 1111 0010 7078 0715.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia. Każda z części została oznaczona cyfrą rzymską od I (pierwsza część zamówienia) do II (druga część zamówienia).

3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego udzieli wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw w zakresie do

40% wartości szacunkowej zamówienia na warunkach przewidzianych w dokumentacji postępowania dla zamówienia podstawowego.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty tych części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, lub wskazania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie po terminie otwarcia ofert zmian podmiotowych w składzie grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/-by posiadającą/-ce odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Ewentualne poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
7. **Oferta powinna zawierać co najmniej:**
 - 1) **wskazanie ceny za realizację zamówienia**, zgodnie ze sposobem obliczenia ceny określonym w pkt XIII SIWZ;
 - 2) **wskazanie** typu, rodzaju, modelu, producenta oferowanego sprzętu (w formularzu oferty według wzoru z **załącznika nr 4 do SIWZ**, oraz załączyć **dokumenty tj.** opis/y techniczny/e i/lub funkcjonalny/e, lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające jednoznacznie na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami Zamawiającego w SIWZ.
 - 3) **określenie innych elementów będących kryteriami oceny ofert** tj. określenie czasu trwania gwarancji, zgodnie z pkt XIV SIWZ;
 - 4) **wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców** (jeżeli dotyczy);
 - 5) **wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku** (wyłącznie w sytuacji gdy wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług);
 - 6) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w VI ppkt 1.SIWZ;**
 - 7) **pełnomocnictwo/a do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczoną klauzulą *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Poprzez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Nr postępowania: DA-271/ZP/3/2018 Część Nie otwierać przed 2018 roku, godz.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta i nowa oferta dodatkowo muszą być oznaczone napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert koperta zawierająca zmianę oferty zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli reprezentacja wykonawcy nie wynika z ogólnie dostępnych rejestrów, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, – nie później niż do **dnia 5 listopada 2018 roku, do godz. 11:00**, w sekretariacie pok. nr 2.
2. Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Muzeum tj. w godz. od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 5 listopada 2018 roku, o godz. 11:30** pod adresem Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, pok. nr 16.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) lub cenę netto (w

przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) za wykonanie zamówienia.

2. Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – CZĘŚĆ I

1. W Części I za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena brutto	60% = 60 pkt
2	Gwarancja	40% = 40 pkt

2. Sposób oceny ofert w kryterium **CENA** będzie dokonywany w oparciu o poniższy wzór:

$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$, przy czym 1 pkt odpowiada 1%, gdzie:

C – ilość uzyskanych punktów w ramach kryterium cena dla część I

C_{min} – najniższa zaoferowana cena dla części I (tj. najniższa łączna cena zadań A, B, C, D)

C_{bad} – cena części I oferty badanej (tj. łączna cena zadań A, B, C, D badanej oferty)

3. Sposób oceny ofert w kryterium **GWARANCJA**:

dla zadania A oraz zadania B tj.:- Komputer stacjonarny i Komputer przenośny (typ 1 i typ 2), gdzie:

Zaoferowana gwarancja w miesiącach (m-c)	Punktacja (pkt)
60	40
48	20
42	10
36	0

$G_{(A|B)} = G$

gdzie:

$G_{(AiB)}$ – ilość uzyskanych punktów w ramach kryterium gwarancja (zadanie A i B) dla części I
G - przypisana ilość punktów zaoferowanej gwarancji dla „Komputer stacjonarny” i „Komputerów przenośnych (typ 1 i typ 2)”.

Okres gwarancji w wysokości ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany i zostanie przyjęty jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – CZĘŚĆ II

1. W Części II za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	Cena brutto	60% = 60 pkt
2	Gwarancja	40% = 40 pkt

2. Sposób oceny ofert w kryterium **CENA** będzie dokonywany w oparciu o poniższy wzór:

Cena = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$, przy czym 1 pkt odpowiada 1%, gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena części II (tj. najniższa łączna cena zadań A, B, C, D),

C_{bad} – cena oferty badanej w ramach części II.

3. Sposób oceny ofert w kryterium **GWARANCJA**:

dla zadania A, zadania B, zadania C tj.:- Macierz, serwer, przełącznik sieciowy, gdzie:

Zaoferowana gwarancja w miesiącach (m-c)	Punktacja (pkt)
60	40
48	20
42	10
36	0

$G_{(AiBic)} = G$

gdzie:

$G_{(AiBic)}$ – ilość uzyskanych punktów w ramach kryterium gwarancja (zadanie A, B i C) dla części II

G - przypisana ilość punktów zaoferowanej gwarancji dla „Macierz”, „serwer”, „przełącznik sieciowy”.

Okres gwarancji w wysokości ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany i zostanie przyjęty jako 60 miesięczny, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 pkt i nie będzie on podstawiany do wzoru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę z udziałem podwykonawców, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy (o ile są już znane).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące odwołań uregulowane zostały w Dziale VI Rozdział 2 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zasady wnoszenia skargi wskazane są w Dziale VI Rozdział 3 ustawy.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, dotycząca danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich dokumentach składanych przez Wykonawcę jest *Muzeum Historii Fotografii w Krakowie* siedziba: Adres siedziby: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków; sekretariat@mhf.krakow.pl, nr tel. 12 634-59-32.
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Muzeum Historii Fotografii w Krakowie* jest Pan *Wojciech Mielnicki* kontakt: adres e-mail: iod@mhf.krakow.pl
- ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie i wszelkich dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie/i lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie/i lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1A i 1B**
- 2) Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3**
- 4) Formularz oferty (wzór) – **załącznik nr 4**

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ

Kraków, dnia 2018 r.,

Data i podpis Kierownika Zamawiającego / osoby upoważnionej