**CENTRUM KULTURY PODGÓRZA**

**DYREKTOR CENTRUM KULTURY PODGÓRZA  
OGŁASZA NABÓR   
NA STANOWISKO**

**INFORMATYK**

Miejsce pracy: Kraków  
Region: małopolskie

**1. Wymagania formalne**

* minimum wykształcenie średnie (preferowane techniczne, informatyczne),
* doświadczenie w zakresie serwisu sprzętu komputerowego (komputery, laptopy, urządzenia peryferyjne),
* doświadczenie w zakresie instalacji i konfiguracji systemów z rodziny Windows XP/Vista/7/8/10,
* bardzo dobra umiejętność praktyczna obsługi komputera (m. in. MS Office, Internet),
* znajomość zagadnień związanych z konfiguracją i utrzymaniem sieci LAN/WAN i Wi-Fi.

**2. Wymagania dodatkowe**

* doświadczenie w diagnozie i dokonywaniu drobnych napraw elektronicznych w zakresie urządzeń biurowych,
* komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
* otwartość na zmiany,
* bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
* ogólna wiedza o realizowanych zadaniach i strukturze Centrum Kultury Podgórza.

**3. Zakres obowiązków**

* opieka nad stacjami roboczymi, serwerami, drukarkami i pozostałym sprzętem biurowym,
* opieka nad urządzeniami sieciowymi, realizacja instalacji sieciowych,
* instalacja i konfiguracja oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
* obsługa oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych,
* tworzenie kopii zapasowych,
* szkolenie pracowników z obsługi sprzętu biurowego, komputerowego oraz oprogramowania.

**4. Warunki pracy i płacy**

* rodzaj umowy − umowa o pracę
* wymiar czasu pracy − pełny etat lub część etatu
* miejsce pracy – siedziba Centrum Kultury Podgórza

**5. Wymagane dokumenty**

* życiorys (CV)
* list motywacyjny
* własne oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności z par. 1 art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
* oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Centrum Kultury Podgórza, ul. Sokolska 13, Kraków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.11.2018 r.**

* do godz. 15.00 w siedzibie Centrum Kultury Podgórza, ul. Sokolska 13, Kraków   
  (w sekretariacie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: Informatyk".

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów. Złożone aplikacje po zakończeniu procesu rekrutacji zostają komisyjnie zniszczone.