

**UCHWAŁA NR /
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Słownik:

1. Ilekroć w Uchwale bądź jej załącznikach jest mowa o:
 - 1) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
 - 2) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa jako organ samorządu terytorialnego,
 - 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
 - 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
 - 5) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, czyli osoby zamieszkałe na terenie Miasta,
 - 6) **NGO** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) **konsultacjach** – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta,
 - 8) **komórce organizacyjnej UMK** – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły,
 - 9) **mjo** – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej takie jak: jednostki budżetowe i zakłady budżetowe,
 - 10) **komórka koordynująca konsultacje** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z NGO Gminy Miejskiej Kraków z NGO,

- 11) **MPI** – rozumie się przez to Miejską Platformę Internetową Magiczny Kraków oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Krakowa www.krakow.pl,
- 12) **serwisie internetowym dot. konsultacji** – rozumie się przez to serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO,
- 13) **stanowisko konsultacyjne** – rozumie się przez to stanowisko w Urzędzie, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji, w sytuacjach opisanych w Załączniku nr 1 do Uchwały, § 1, ust 4.

§ 2. Konsultacje społeczne i ich cel

Konsultacje są formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta, wpływają na zaangażowanie mieszkańców w jego rozwój, kształtują wśród mieszkańców postawę współodpowiedzialności za podejmowane decyzje, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Miastem oraz zapewniają mieszkańcom uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

Celem konsultacji społecznych jest polepszanie jakości współpracy mieszkańców oraz rozwój współpracy NGO z władzami Miasta. Informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach, ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć, wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Kanon konsultacji społecznych

Konsultacje w Mieście prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

1. Dobrej wiary – w duchu dialogu, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.
2. Powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa.
3. Przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne, poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji.
4. Responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz.
5. Koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces.
6. Przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady.
7. Poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 4. Zakres i formy konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw,
 - 2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.

2. Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum trzech form przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:
 - 1) otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa,
 - 2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta,
 - 3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) specjalnie przygotowanych ankiet zarówno elektronicznych (on-line) jak i papierowych,
 - 5) sondażu deliberatywnego,
 - 6) planowania partycypacyjnego,
 - 7) dyżurów ekspertów,
 - 8) badania jakościowe i ilościowe,
 - 9) panele obywatelskie,
 - 10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

§ 5. Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) z inicjatywy Prezydenta,
 - 2) z inicjatywy Rady,
 - 3) na wniosek:
 - a) grupy co najmniej 300 mieszkańców,
 - b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa,
 - c) grupy co najmniej 15 NGO,
 - d) Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - e) Rady Krakowskich Seniorów,
 - f) komisji lub zespołu zadaniowego Rady,
 - g) Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.
2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 6. Zasady wnioskowania o wszczęcie konsultacji społecznych

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Prezydenta.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji,
 - 2) propozycję formy konsultacji,
 - 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5 ust. 1. pkt. 3, lit. a) zawiera również:
 - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych,

- 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL,
 - d) podpis.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę NGO, o której mowa w § 5 ust. 1. pkt. 3, lit. c) zawiera również:
 - 1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS,
 - 2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji:
 - a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS,
 - b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
 - c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
5. Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

§ 7. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza Prezydent.
2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) cel i zasięg konsultacji,
 - 3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi,
 - 5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje,
 - 6) formularz konsultacji, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Uchwały, § 2, ust. 2 oraz w Załączniku nr 2 § 3,
 - 7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do tej jednostki,
 - 8) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.
3. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem MPI, serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisu internetowego dot. konsultacji z NGO oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.
5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO.
6. Komórka organizacyjna UMK / mjo, odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w tym do zapewnienia m.in. dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji.
7. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.

§ 8. Informowanie o konsultacjach społecznych

1. W celu zapewnienia mieszkańcom jak i NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach, prowadząca je komórka organizacyjna UMK / mjo wykorzystuje możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.
2. Komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przedmiot konsultacji przeprowadza w uzgodnieniach z komórką koordynującą konsultacje akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz ich szczegółów.
3. Akcja informacyjna powinna zostać uruchomiona nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
4. Podstawowymi kanałami dystrybucji informacji są: Biuletyn Informacji Publicznej, MPI, serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, portale społecznościowe Urzędu/ mjo, tablice informacyjne Urzędu oraz Rad Dzielnic.
5. Ogłoszenie o konsultacjach Prezydent podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu,
 - 2) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń Rad Dzielnic Miasta Krakowa, właściwych dla przedmiotu konsultacji,
 - 3) serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, MPI, Biuletyn Informacji Publicznej,
6. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, w tym zgodnie z zapisami paragrafu 8 ust. 1 Uchwały oraz z wykorzystaniem nie mniej niż czterech spośród niżej wymienionych kanałów:
 - 1) ulotki, broszury, foldery,
 - 2) plakaty,
 - 3) pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. szkoły, biblioteki, domy kultury,
 - 4) reklama w środkach komunikacji miejskiej,
 - 5) ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (m.in.: prasa, radio, telewizja, Internet),
 - 6) reklama zewnętrzna: citylighty, billboardy,
 - 7) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.
7. Akcja informacyjna powinna trwać do końca prowadzonych konsultacji, nie krócej niż 21 dni.
8. Informacja o wynikach konsultacji powinna być ogłoszona zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu ust. 5 oraz poprzez możliwie liczne środki przekazu.

§ 9. Wyniki konsultacji społecznych

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej Uchwały ponosi Miasto.

§ 10. Raport z konsultacji społecznych

1. Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji.
2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:
 - 1) informację o komórce organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje,
 - 2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
 - 3) informacje o trybie, zakresie i przebiegu konsultacji,
 - 4) zebrane opinie i uwagi mieszkańców i NGO,
 - 5) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.
3. Raport z konsultacji w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag ogłasza się na stronach: MPI, Biuletynie Informacji Publicznej oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z NGO w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.
5. Prezydent przekazuje Radzie zbiorcze wyniki konsultacji w formie raportu
6. Przewodniczący Rady na sesji Rady przekazuje Radnym Miasta Krakowa informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji.
7. Ewaluacja konsultacji realizowanych w Mieście odbywa się raz na dwa lata.

§ 11.

1. Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków ustala się w brzmieniu Załącznika nr 1 do Uchwały.
2. Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ustala się w brzmieniu Załącznika nr 2 do Uchwały.

§ 12.

1. Traci moc uchwała nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich wraz z późniejszymi zmianami.
2. Traci moc uchwała Nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków

Załącznik nr 1
do uchwały nr...
Rady Miasta
Krakowa

§ 1 Procedura zainicjowania konsultacji na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Uchwały

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.
2. Prezydent określi w formie zarządzenia kształt wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami, która wraz z opinią przekazuje go Prezydentowi celem uruchomienia konsultacji społecznych.
4. Kiedy przedmiot konsultacji, ich forma i zakres wskazane we wniosku wymagają doprecyzowania lub zmiany komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami wskazuje konieczność uruchomienia konsultacji w innym trybie i na innych zasadach i przesyła wniosek do stanowiska konsultacyjnego z prośbą o opinię.
5. Stanowisko konsultacyjne opiniuje wniosek i zwraca go do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.
6. Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami informuje wnioskodawców o konieczności wprowadzenia zmian i przekazuje wniosek po zmianach Prezydentowi.
7. Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając:
 - 1) wagę przedmiotu konsultacji;
 - 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
 - 4) opinię komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami oraz stanowiska konsultacyjnego.
8. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
9. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 Uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania.
10. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
11. Decyzja Prezydenta wraz z uzasadnieniem podawana jest przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: MPI, Biuletyn Informacji Publicznej oraz serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami.

§ 2. Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami

1. Do zadań komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami należą w szczególności:
 - 1) koordynacja współpracy z komórkami organizacyjnymi UMK i mjo w sprawie prowadzenia konsultacji;
 - 2) prowadzenie ww. procesów konsultacji w zakresie wyboru form, narzędzi oraz mechanizmów partycypacji społecznej pasujących do specyfiki konkretnych konsultacji;
 - 3) przyjmowanie wniosków o uruchomienie konsultacji, zatwierdzanie wniosków o uruchomienie konsultacji, bądź wskazanie konieczności uruchomienia konsultacji w określonym trybie;
 - 4) prowadzenie współpracy z koordynatorami ds. konsultacji w sprawach związanych z prowadzeniem konsultacji i nadzór nad prowadzonymi procesami;
 - 5) przygotowanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji z podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Uchwały do 31 stycznia roku następnego.
 - 6) prowadzenie serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami www.dialoguj.pl
W serwisie powinny znajdować się w szczególności następujące informacje:
 - a) plan konsultacji na bieżący rok kalendarzowy,
 - b) informacje o zgłoszonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji,
 - c) informacje o aktualnie prowadzonych konsultacjach w Krakowie,
 - d) raporty z przebiegu konsultacji,
 - e) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami, informacje o stanie realizacji zadania, będącego przedmiotem konsultacji.
 - 7) Komórka koordynująca konsultacje zapewnia moderatorów prowadzących formy konsultacji.
2. Prezydent określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Uchwały biorącym udział w konsultacjach.

§3. Koordynatorzy konsultacji

1. Procesy konsultacji są prowadzone przez koordynatorów konsultacji, to jest pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych UMK / mjo we współpracy i przy wsparciu komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami (o której mowa w §2 Regulaminu).
2. Do zadań koordynatorów ds. konsultacji w komórkach organizacyjnych UMK / mjo należą:
 - 1) koordynacja planowania procesów konsultacji przynależnych merytorycznie do tematyki swoich komórek organizacyjnych UMK i mjo z uwzględnieniem uwag komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami;
 - 2) informowanie komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami o planowanych konsultacjach społecznych minimum 21 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji;
 - 3) prowadzenie kalendarzy konsultacji obejmujących informacje o planowanych, w tym wymaganych prawem powszechnych konsultacjach oraz ewidencję prowadzonych w komórce organizacyjnej UMK / mjo procesów konsultacji;
 - 4) współpraca z komórką koordynującą konsultacje z mieszkańcami nad tworzeniem rocznego planu konsultacji, obejmująca udzielanie informacji na temat konsultacji planowanych przez komórkę organizacyjną UMK i podległe mu jednostki na kolejny rok kalendarzowy;
 - 5) monitoring i ewaluację zgodności procesów konsultacji prowadzonych przez komórki organizacyjne UMK / mjo z zasadami zapisanymi w Uchwale;

- 6) koordynatorzy ds. konsultacji spotykają się raz na kwartał na spotkaniach zwoływanych przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami w celu podsumowania zrealizowanych w danym kwartale konsultacji, weryfikacji rocznego planu konsultacji oraz analizy rejestru wniosków i bieżących spraw konsultacyjnych zgłaszanych przez koordynatorów ds. konsultacji społecznych.
3. Koordynatorów ds. konsultacji wyznaczają dyrektorzy komórek organizacyjnych UMK / mjo w terminie 30 dni od wejścia w życie Regulaminu i przekazują informację o wyborze do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.

Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Załącznik nr 2
do uchwały nr...
Rady Miasta
Krakowa

§ 1

1. Przedmiotem konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są **projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.**
2. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:
 - a) Prezydenta,
 - b) Rady.
3. **Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Prezydenta jest komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego, z wykorzystaniem form konsultacji, o których mowa w § 4, ust. 2 Uchwały, poddawanego konsultacjom zwanego dalej projektem dokumentu.**
4. **Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady jest komórka organizacyjna UMK / mjo właściwa merytorycznie dla przeprowadzenia konsultacji projektu dokumentu przygotowanego przez Radę.**
5. Komórką odpowiedzialną za koordynację konsultacji jest komórka organizacyjna UMK właściwa ze względu na koordynację konsultacji projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.
6. W przypadku konsultacji z inicjatywy Prezydenta, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji:
 - 1) przekazuje komórce odpowiedzialnej za koordynację konsultacji **plan konsultacji** na dany rok i współpracuje w jego bieżącej realizacji oraz aktualizacji;
 - 2) z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni, potwierdza zaplanowany termin** ich ogłoszenia;

- 3) przekazuje projekt dokumentu **do konsultacji i zaopiniowania tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego**, której zakres działania odpowiada zakresowi merytorycznemu projektu dokumentu - w przypadku jej utworzenia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego;
 - 4) przekazuje projekt dokumentu **wraz z opinią tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego** do konsultacji i zaopiniowania **Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego** - w przypadku jej utworzenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków – **w terminie ustalonym z komórką odpowiedzialną za koordynację konsultacji z NGO, uwzględniającym harmonogram pracy Rady, której posiedzenia odbywają się raz w miesiącu oraz czas wymagany na zaopiniowanie danego dokumentu przez Radę tj. 14 dni od doręczenia odpowiedniego projektu Radzie;**
 - 5) **ogłasza konsultacje** projektu dokumentu, zgodnie z zapisami § 2.
7. Z inicjatywy Rady konsultacje przeprowadza się po otrzymaniu przez Prezydenta od Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa projektu aktu prawa miejscowego. Przewodniczący Rady Miasta Krakowa przekazując Prezydentowi projekt dokumentu **rekomenduje czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz wskazuje planowany termin pierwszego czytania projektu dokumentu na sesji Rady.** Prezydent wskazuje **komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady** i przekazuje jej projekt dokumentu celem przeprowadzenia konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje ogłasza się poprzez:

- 1) opublikowanie przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji ogłoszenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz udostępnienie w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl);
- 2) opublikowanie/udostępnienie ogłoszenia konsultacji w portalu www.dialoguj.pl przez komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków;
- 3) przekazanie przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, projektu dokumentu Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania;
- 4) rozesłanie informacji o ogłoszonych konsultacjach drogą elektroniczną do NGO, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez komórkę odpowiedzialną za koordynację konsultacji z NGO.

2. Ogłoszenie konsultacji powinno zawierać:

- 1) konsultowany projekt dokumentu;
- 2) formularz zgłaszania uwag;
oraz określać:
- 3) cel konsultacji;
- 4) przedmiot konsultacji;

- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 6) zakres oraz formę konsultacji;
 - 7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji wraz z danymi kontaktowymi.
3. Dyrektor komórki organizacyjnej UMK /mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji może, w zależności od potrzeb, zamieścić ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach w lokalnej prasie lub na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa i Dzielnic Miasta Krakowa oraz zastosować inne formy badania opinii publicznej niezbędne z punktu widzenia inicjatora konsultacji.
4. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Prezydent określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag przez NGO biorące udział w konsultacjach.

§ 4

1. W terminie określonym w § 10 ust. 3 Uchwały, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji przygotowuje **raport z konsultacji** i przekazuje go do akceptacji Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. Prezydent po zaakceptowaniu dokumentu, przekazuje Radzie raport z konsultacji.
3. Po przekazaniu raportu z konsultacji Radzie, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), udostępnienia w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl) oraz przekazuje go do NGO, które wzięły udział w konsultacjach przedmiotowego projektu dokumentu.
4. Raport z konsultacji powinien zawierać w szczególności elementy określone w § 10 ust. 2 Uchwały.

§ 5

Konsultacje uznaje się za przeprowadzone także wtedy, gdy Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego zrezygnuje z prawa do wyrażenia opinii do przedstawionego projektu dokumentu lub nie przedstawi opinii w terminie.

§ 6

Konsultacjom nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.), inne projekty aktów prawa miejscowego, jeśli wynika to z przepisów rangi ustawy oraz projekty aktów prawa miejscowego poddawane konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.

§ 7

Dyrektor komórki odpowiedzialnej za koordynację konsultacji z NGO:

- 1) przygotowuje roczne sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji do 31 stycznia roku następnego;
- 2) publikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz udostępnia je w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl) oraz publikuje w portalu www.dialoguj.pl;
- 3) przekazuje do wiadomości Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisjom Dialogu Obywatelskiego.

ZARZĄDZENIE Nr 1274/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 21.05.2018 r.

w sprawie uruchomienia konsultacji społecznych z inicjatywy Prezydenta Miasta Krakowa w przedmiocie projektu aktu prawa miejscowego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r., poz. 130) oraz § 4 ust. 1 lit. a) i ust. 2 zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych inwestycji i projektów miejskich w Gminie Miejskiej Kraków, stanowiących załącznik do uchwały nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Uruchamia się pełne konsultacje społeczne (zwane dalej konsultacjami) dotyczące projektu aktu prawa miejscowego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt aktu prawa miejscowego (uchwały) określający szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Miejskiej Kraków wraz z 2 załącznikami. Projekt uchwały reguluje zakres i formy konsultacji, inicjowanie konsultacji, zasady wnioskowania o wszczęcie konsultacji, tryb ich przeprowadzania, zasady informowania o konsultacjach oraz zasady przygotowywania wyników, raportów z konsultacji.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) poinformowanie mieszkańców Krakowa, organizacji oraz innych instytucji o przedmiotowym projekcie;
- 2) zebranie opinii i propozycji dotyczących projektu zmierzających do uzyskania jak najszerzej społecznej akceptacji projektu;
- 3) zapewnienie mieszkańcom, organizacjom i innym instytucjom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień wejścia w życie zarządzenia.

4. Przewidywany termin zakończenia konsultacji ustala się na minimum 21 dni od wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. Konsultacje dotyczące przedmiotowego projektu prowadzone będą za pomocą następujących form:

- 1) umieszczania pełnych informacji na temat konsultacji wraz z projektem w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), w serwisie dotyczącym

- konsultacji z mieszkańcami (www.dialoguj.pl) oraz w serwisie dotyczącym konsultacji z organizacjami pozarządowymi (www.ngo.krakow.pl);
- 2) umieszczania informacji o konsultacjach na Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków (www.krakow.pl);
 - 3) wyłożenia do publicznego wglądu projektu aktu prawa miejscowego w siedzibie Miejskiego Centrum Dialogu przy ul. Brackiej 10 w Krakowie;
 - 4) zorganizowania minimum 2 otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi;
 - 5) zorganizowania spotkania z przedstawicielami 18 Rad i Zarządów Dzielnic Miasta Krakowa;
 - 6) zorganizowania minimum 4 dyżurów z ekspertami w siedzibie Miejskiego Centrum Dialogu;
 - 7) zorganizowania spotkania z przedstawicielami środowisk małych i średnich przedsiębiorców;
 - 8) zbierania opinii i uwag do projektu m.in. poprzez formularze konsultacyjne oraz ankiety on-line za pośrednictwem serwisu www.dialoguj.pl.

§ 4. Jednostkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie konsultacji i koordynację działań są następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Wydział Rozwoju Miasta;
- 2) Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 5. 1. Do obowiązków Wydziału Rozwoju Miasta należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu konsultacji;
- 2) przygotowanie formularza ankiety;
- 3) przygotowanie merytorycznych materiałów;
- 4) umieszczanie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w serwisie poświęconym konsultacjom z mieszkańcami www.dialoguj.pl;
- 5) organizacja 2 spotkań z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi;
- 6) organizacja spotkania z przedstawicielami 18 Rad i Zarządów Dzielnic Miasta Krakowa;
- 7) organizacja spotkania ze środowiskiem małych i średnich przedsiębiorców;
- 8) organizacja dyżurów z ekspertami;
- 9) przeprowadzenie ankiety on-line;
- 10) zbieranie opinii i uwag do projektu;
- 11) analiza merytoryczna wniosków, uwag i postulatów zebranych w czasie konsultacji;
- 12) opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji.

2. Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych wspomaga organizację i przeprowadzenie konsultacji w następującym zakresie:

- 1) przygotowanie formularza konsultacyjnego;
- 2) organizacja spotkania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z ciałami dialogu społecznego (Komisje Dialogu Obywatelskiego, Krakowska Rada Seniorów, Rada Budżetu Obywatelskiego, Młodzieżowa Rada Miasta Krakowa);
- 4) umieszczanie informacji i materiałów dotyczących projektu w serwisie dotyczącym konsultacji z organizacjami pozarządowymi (www.ngo.krakow.pl);

- 5) zbieranie opinii i uwag do projektu;
- 6) analiza merytoryczna wniosków, uwag i postulatów zebranych w czasie konsultacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uchwała Nr 132/2018
Zarządu Dzielnicy I Stare Miasto
z dnia 19 lipca 2018 roku**

w sprawie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h) Uchwały Nr XCIX/1495/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy I Stare Miasto w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1837 z późn. zm) oraz Uchwały Nr XLVII/656/2018 Rady Dzielnicy I Stare Miasto z dnia 11.07.2018 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Dzielnicy I do wydawania opinii oraz występowania z wnioskami, Zarząd Dzielnicy I uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Uchwałę podejmuje się w związku z wnioskiem Wydziału Rozwoju Miasta oraz Miejskiego Biura Inicjatyw Społecznych z dnia 11.06.2018 r.

*Przewodniczący Rady i Zarządu
Dzielnicy I Stare Miasto
Tomasz Daros*

Dz-02.0021.6.2018

**Uchwała Nr XLV/254/2018
Rady Dzielnicy II Grzegórzki
z dnia 21 czerwca 2018 roku**

KANCELARIA RADY MIASTA I DZIELNIC KRAKOWA BR-03	
wpłynęło dnia:	2018 -06- 26
Podpis	

w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1496/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy II Grzegórzki w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1838 z późn. zm.) Rada Dzielnicy II Grzegórzki uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Dzielnicy II Grzegórzki opiniuje **pozytywnie** projekt uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY II
GRZEGÓRZKI

Maciej Hankus



Uzasadnienie:

Uchwałę podejmuje się zgodnie z kompetencjami statutowymi Rady Dzielnicy II Grzegórzki, na wniosek Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa z dnia 11.06.2018 roku.

**Uchwała Nr XLVI / 359 / 2018
Rady Dzielnicy III Prądnik Czerwony
z dnia 17 lipca 2018 r.**

w sprawie opinii do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącego zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały nr XCIX/1497/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014r, w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy III Prądnik Czerwony w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z dnia 27.03.2014 poz. 1839 z późn. zm.) Rada Dzielnicy III Prądnik Czerwony uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego Rady i Zarządu
Dzielnicy III Prądnik Czerwony

Mateusz Drożdż

Uzasadnienie:

Przedłożony przez Prezydenta Miasta Krakowa projekt uchwały ma na celu regulację zakresu i formy konsultacji, inicjowania konsultacji, zasad wnioskowania o wszczęcie konsultacji, trybu ich przeprowadzania, zasad informowania o konsultacjach oraz zasad przygotowywania raportów z konsultacji. Załączniki dokumentu określają zasady konsultacji zarówno z Radami Dzielnic Miasta Krakowa, organizacjami pozarządowymi grupującymi mieszkańców, jak i z samymi mieszkańcami działającymi we własnym imieniu. Jest to ważny dokument, który pozwoli uaktualnić dotychczasowe uchwały Rady Miasta Krakowa, które po kilku latach obowiązywania wymagają zmian, aby dialog społeczny w Krakowie odpowiadał na potrzeby jego uczestników.



www.dzielnica5.krakow.pl

**RADA I ZARZĄD
DZIELNICY V
KROWODRZA**
Dz-05.0021.49.2018

**Uchwała Nr XLIX/390/2018
Rady Dzielnicy V Krowodrza
z dnia 20 czerwca 2018 r.**

**w sprawie opinii projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącej zasad i trybu
przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków**

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1499/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy V Krowodrza w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1841 z późn.zm.), Rada Dzielnicy V Krowodrza uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy V Krowodrza*

Zygmunt Wierzbicki

UZASADNIENIE:

Rada Dzielnicy V Krowodrza wydaje swoją opinią w związku z wnioskiem Wydziału Rozwoju Miasta Centrum Dialogu oraz z Biurem Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych.

UCHWAŁA Nr LII/390/2018
Rady Dzielnicy VI Bronowice
z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. b uchwały nr XCIX/1500/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy VI Bronowice w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z dnia 27.03.2014 r. poz. 1842), Rada Dzielnicy VI Bronowice uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych organizacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy VI Bronowice

Bogdan Smok

Dz-07.0021.6.2018

**Uchwała nr XLV/398/2018
Rady Dzielnicy VII Zwierzyniec
z dnia 20 czerwca 2018 roku**

w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1501/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VII Zwierzyniec w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1843 z późn. zm.) Rada Dzielnicy VII Zwierzyniec uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy VII Zwierzyniec

Szczęsny Filipiak

Uzasadnienie:

Uchwałę podejmuje się w związku z pismem skierowanym do Rady Dzielnicy przez Wydział Rozwoju Miasta Miejskie Centrum Dialogu.

Uchwała Nr XLVII/478/2018
Rady Dzielnicy VIII Dębniki
z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie opinii do projektu Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1502/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VIII Dębniki w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1844 z późn. zm.) Rada Dzielnicy VIII Dębniki uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się **pozytywnie** projekt Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w związku z pismem Wydziału Rozwoju Miasta UMK z dnia 11.06.2018 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy VIII Dębniki

/-/ Arkadiusz Puskarz

Uzasadnienie:

Uchwałę podejmuje się w związku z pismem Wydziału Rozwoju Miasta UMK z dnia 11.06.2018 r.

**Uchwała Nr LV/ 358 /2018
Rady Dzielnicy IX
Łagiewniki – Borek Fałęcki
z dnia 22.06.2018r.**

w sprawie: projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie §3 pkt. 4 lit. h uchwały nr XCIX/1503/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki w Krakowie (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2014r. poz. 1845 z póź.zm.) Rada Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki uchwala, co następuje:

§1

Rada Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki, nie wnosi uwag do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy IX
Łagiewniki – Borek Fałęcki

Jan S. Pietras

Uzasadnienie:

Uchwałę podejmuje się na wniosek Wydziału Rozwoju Miasta oraz MOWiS w ramach konsultacji społecznych.

UCHWAŁA Nr XLVII/382/2018
Rady Dzielnicy X Swoszowice
z dnia 31 lipca 2018 r.

w sprawie wydania opinii do projektu uchwały Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1504/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy X Swoszowice w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1846 z późn. zm.) Rada Dzielnicy X Swoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się **pozytywnie** projekt uchwały Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

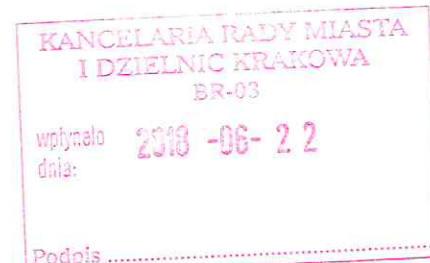
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy X Swoszowice

Maciej Nazimek

Dz-11.0021.1.18.2018



UCHWAŁA Nr 218/2018
Zarządu Dzielnicy XI Podgórze Duchackie
z dnia 20 czerwca 2018 roku

w sprawie opinii dot. zasad i trybu przeprowadzania konsultacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. I Uchwały Nr XCIX/1505/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy XI Podgórze Duchackie w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1847 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Dzielnicy XI Podgórze Duchackie Nr II/7/2015 z dnia 8 stycznia 2015 roku Zarząd Dzielnicy XI Podgórze Duchackie uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady i Zarządu
Dzielnicy XI Podgórze Duchackie

Sułowski
Krzysztof Sułowski

**Uchwała Nr XLIX/707/2018
Rady Dzielnicy XII Bieżanów - Prokocim
z dnia 3 lipca 2018 r.**

w sprawie: opinii projekt uchwały Prezydenta MK w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami GMK oraz z Krakowską radą działalności pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie § 3 pkt. 4 lit h uchwały Nr XCIX/1506 /14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XII Bieżanów-Prokocim w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1848 z późn. zm.) Rada Dzielnicy XII uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami GMK oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XII
Bieżanów-Prokocim

Zbigniew Kozuch

Uzasadnienie:

Przyjęcie uchwały usprawni przeprowadzanie konsultacji społecznych.

Uchwała Nr LIX/694/2018
Rady Dzielnicy XIII Podgórze
z dnia 17 lipca 2018 r

w sprawie opinii do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącego zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1507/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XIII Podgórze w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1849 z późn. zm.) Rada Dzielnicy XIII Podgórze uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze

Jacek Bednarz

UZASADNIENIE

Przedłożony przez Prezydenta Miasta Krakowa projekt uchwały ma na celu regulację zakresu i formy konsultacji, inicjowania konsultacji, zasad wnioskowania o wszczęcie konsultacji, trybu ich przeprowadzania, zasad informowania o konsultacjach oraz zasad przygotowywania raportów z konsultacji.

Przewodniczący
Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze

Jacek Bednarz

ZARZĄD
DZIELNICY XIV
CZYŻYNY

Dz-14.0021.1.37.2018

**Uchwała nr 130/18
Zarządu Dzielnicy XIV
Czyżyny
z dnia 20.06.2018 r.**

w sprawie opinii projektu uchwały Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h oraz § 3 pkt 3 lit. k uchwały Nr XCIX/1508/14 Rady Miasta Krakowa z dn. 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XIV Czyżyny w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1850 z późn. zm.) oraz uchwały nr LIII/426/17 Rady Dzielnicy XIV Czyżyny z dnia 2 października 2017 r. w sprawie upoważnienia dla Zarządu Dzielnicy XIV Czyżyny, Zarząd Dzielnicy XIV Czyżyny uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Wnioskuje się o zmianę zapisu zawartego w § 5 ust. 1 w/w projektu uchwały Prezydenta Miasta Krakowa

z: Konsultacje przeprowadza się na wniosek grupy co najmniej 15 NGO

na: Konsultacje przeprowadza się na wniosek grupy co najmniej **5 NGO**.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady i Zarządu
Dzielnicy XIV Czyżyny

Anna Moksa

Uzasadnienie

Zmiana ilości grupy 15 NGO na 5 NGO przyczyni się do sprawniejszego przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Przewodnicząca Rady i Zarządu
Dzielnicy XIV Czyżyny

Anna Moksa

Uchwała Nr XLVI/334/2018
Rady Dzielnicy XV Mistrzejowice
z dnia 21.06.2018 r.

w sprawie opinii do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa dotyczącego zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały Nr XCIX/1509/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy XV Mistrzejowice w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1851 z późn. zm.) Rada Dzielnicy XV Mistrzejowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady i Zarządu Dzielnicy XV Mistrzejowice

Grażyna Janawa

Uzasadnienie:

Przedłożony przez Prezydenta Miasta Krakowa projekt uchwały ma na celu regulację zakresu i formy konsultacji, inicjowania konsultacji, zasad wnioskowania o wszczęcie konsultacji, trybu ich przeprowadzania, zasad informowania o konsultacjach oraz zasad przygotowywania raportów z konsultacji. Załącznik nr 1 opiniowanego dokumentu dotyczy regulaminu konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków, natomiast załącznik nr 2 do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa zawiera regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

UCHWAŁA nr L/504/2018
Rady Dzielnicy XVIII Nowa Huta
z dnia 25 czerwca 2018

w sprawie opinii do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie § 3 pkt 4 lit. h uchwały nr XCIX/1512/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy XVIII Nowa Huta w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 r. poz. 1854 z późn. zm.), Rada Dzielnicy XVIII Nowa Huta uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady i Zarządu
Dzielnicy XVIII Nowa Huta

Stanisław Moryc

Uzasadnienie:

Przedmiotową opinię wydaje się na wniosek Wydziału Rozwoju Miasta Miejskie Centrum Dialogu i Biura Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych w ramach konsultacji społecznych.

**Uchwała nr 16/2018/III KRDP/44
Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 11 czerwca 2018 r.**

w sprawie opinii do projektu uchwały RMK w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie opiniuje projekt uchwały RMK w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

uzasadnienie:

Nowe propozycje zasad konsultacji z mieszkańcami Krakowa, organizacjami pozarządowymi oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego wychodzą na przeciw postulatом zgłaszanym przez zainteresowane środowiska. Poszerzają grono podmiotów, którym stwarza się możliwość inicjowania konsultacji społecznych w zakresie ważnych, lokalnych spraw.

Stanisław Banaś

.....
Współprzewodniczący KRDP

PROTOKÓŁ nr 06/2018
z posiedzenia Rady Budżetu Obywatelskiego
12.07.2018 r., g. 16.30, sala Lea

Posiedzenie otworzyła Współprzewodnicząca Rady Budżetu Obywatelskiego Małgorzata Bochenek przedstawiając porządek posiedzenia:

1. Podsumowanie V edycji budżetu obywatelskiego – etap głosowania;
2. Wydanie opinii Rady do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawy bieżące.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Pan Mateusz Płoskonka – Dyrektor Biura MOWIS pan zaprezentował informacje statystyczne dotyczące wyników głosowania w ramach V edycji BO. Głosy ważne oddało łącznie 32 958 osób. Głosów nieważnych było 1683, z czego 17 elektronicznie, co spowodowane było podwójnym głosowaniem, czyli za pomocą systemu i karty papierowej. Najczęstszym powodem nieważności papierowych kart do głosowania było podanie niepełnego numeru PESEL, nie podpisanie karty na pierwszej stronie oraz brak wpisania numeru dzielnicy. Patrząc na statystyki jest większa liczba głosów ważnych w stosunku do nieważnych.

W dzielnicach większość głosów była oddana elektronicznie, z wyjątkiem dzielnicy XVIII gdzie przeważały głosy oddane w formie papierowej. Głosowanie na papierze odbywało się w tym roku w stu punktach stacjonarnych.

Kolejnym punktem posiedzenia Rady Budżetu Obywatelskiego było wydanie opinii na temat uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami. Głos zabrała Pani Martyna Lewandowska – kierownik Miejskiego Centrum Dialogu. Ideą powstania projektu uchwały jest przede wszystkim ujednolicenie procesu konsultacji społecznych jak również narzucenie jednostkom dyscypliny działań w zakresie przeprowadzania konsultacji. W projekcie uchwały znalazł się kanon konsultacji na wniosek strony społecznej. W nowej propozycji uchwały ustalono nowe zasady uruchamiania konsultacji, w tym terminy informowania mieszkańców o uruchamianiu konsultacji.

Pani Małgorzata Bochenek zaproponowała zmniejszenie liczby organizacji, które mogą złożyć wniosek o uruchomienie konsultacji społecznych. Wniosek ten poparł Pan Krzysztof Kwarciak argumentując swój wniosek tym, że biorąc pod uwagę wąską specjalizację niektórych organizacji, może dojść do sytuacji, w której nie będą w stanie zebrać 15 organizacji, aby w danym temacie złożyć wniosek o uruchomienie konsultacji.

Pan Dyrektor Mateusz Płoskonka wyjaśnił, że interes organizacji reprezentowany jest poprzez Radę Pożytku i nic nie stoi na przeszkodzie, aby dwie lub trzy organizacje za pośrednictwem Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego złożyły wniosek o uruchomienie takich konsultacji.

Pani Bochenek złożyła wniosek, aby obniżyć liczbę organizacji do 8 oraz umożliwić składanie wniosku o uruchomienie konsultacji Komisjom Dialogu Obywatelskiego oraz umożliwić łączenie wniosków, których tematyka pokrywa się .

Rozpoczęto głosowanie w sprawie rekomendacji obniżenia do 8 ilości organizacji potrzebnych do uruchomienia konsultacji.

ZA: 2 osoby
PRZECIW: 1 osoba
WSTRZYMAŁ SIĘ: 11 osób
RBO rekomenduje obniżenie do 8 organizacji.

Przeprowadzono głosowanie za rekomendacją w sprawie umożliwienia podjęcia inicjatywy uruchamiania konsultacji społecznych Komisjom Dialogu Obywatelskiego.

ZA: 3 osoby
PRZECIW: 0 osób
WSTRZYMAŁO SIĘ: 9 osób.
RBO rekomenduje możliwość składania wniosku o uruchomienie konsultacji przez KDO.

Przeprowadzono głosowanie za rekomendacją dotyczącą łączenie wniosków o uruchomienie konsultacji społecznych o podobnym zakresie w jeden wniosek.

ZA: 12
PRZECIW: 0
WSTRZYMAŁO SIĘ: 1
Rada przyjęła rekomendację.
Na tym zakończono dyskusję dotyczącą opiniowania treści projektu uchwały.

Pan Prezydent Andrzej Kulig przekazał członkom RBO informację dotyczącą wątpliwości dwóch wnioskodawców w temacie trybu i możliwości złożenia zażalenia na odwołanie od negatywnej oceny projektu oraz w tematyce wpisania na stałe do zadań finansowanych z BO działania, które dotychczas było niemal co roku realizowane w ramach BO a które nie zostało wybrane w głosowaniu w edycji obecnej.

Rada Budżetu Obywatelskiego dyskutowała również na temat zwycięskiego zadania w tegorocznej edycji BO, co do którego w mediach pojawiają się wątpliwości odnośnie jego skuteczności i rzeczywistego oddziaływania projektu na środowisko. Dalsza dyskusja dotyczyła rozwiązań i ewentualnych sposobów które będą minimalizowały w przyszłych edycjach pozytywną ocenę projektów, które nie realizują stawianych w opisach założeń.

Pani Urszula Rutka złożyła wniosek o prezentację danych dotyczącą oddanych głosów na projekty w rozbiciu na głosy elektroniczne i papierowe oraz o możliwość transmisji online z ważniejszych spotkań dot. BO, w tym prezentacji wyników.

Pan Dyrektor Płoskonka poinformował że jesteśmy na etapie uzyskania stanowiska prawników, co do możliwości i zasad publikowania wizerunku osób uczestniczących w różnych wydarzeniach organizowanych przez Gminę Miejską Kraków podczas transmisji online. Co do możliwości technicznych jest to możliwe.

Następnie Pan Michał Chrzanowski przedstawił informację na temat ilości zebranych ankiet oraz możliwości jakie dadzą wyniki z tych ankiet w zakresie oceny procesu V edycji budżetu obywatelskiego. Zobowiązał się jak najszybciej przekazać RBO dane mogące pomóc w pracach nad kolejną edycją. O terminie w którym będzie to możliwe poinformuje za pośrednictwem Biura MOWIS.

Pani Małgorzata Bochenek poprosiła zebrane osoby o wypowiedzenie się na temat optymalnego terminu rozpoczęcia prac nad kolejną edycją Budżetu Obywatelskiego.

Pan Dyrektor Mateusz Płoskonka poinformował, że pod koniec miesiąca sierpnia zostanie przedstawiona członkom Rady propozycja działań w zakresie uruchomienia VI edycji budżetu obywatelskiego, aby w miesiącu wrześniu rozpocząć wypracowywanie konkretnów. Zebrane osoby zaakceptowały tą propozycję.

W toku głosowania Rada ustaliła że kolejny termin spotkania RBO odbędzie się z początkiem września.

Na tym posiedzenie zakończono o godzinie 18:00.

Protokołował – Artur Lewandowski, Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych

.....
Małgorzata Bochenek
Współprzewodnicząca Rady Budżetu
Obywatelskiego

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Projekt uchwały

Uchwała Nr 29/2018

Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska z dnia 18.07.2018 r.

W związku z konsultacjami projektu uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Komisja wnioskuję o usunięcie paragrafu 6 w Załączniku nr 2 do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w brzmieniu:

Konsultacjom nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.), inne projekty aktów prawa miejscowego, jeśli wynika to z przepisów rangi ustawy oraz projekty aktów prawa miejscowego poddawane konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

PROJEKTU UCHWAŁY w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Informacje o zgłaszającym:

imię i nazwisko /nazwa organizacji/nazwa instytucji	
Dzielnica Krakowa	
e-mail	
tel.	

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drogi Mieszkańcu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb, której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez okres trwania procesu konsultacji społecznych, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter dobrowolny.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa: UCHWAŁA NR XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich.
6. Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

adres pocztowy: Wielopole 17a, 31-072 Kraków

.....
data, imię i nazwisko

Propozycje zmiany w zakresie projektu Uchwały

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1			

2			
3			

Propozycje zmiany w zakresie projektu Załącznika nr 1 do Uchwały

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1			
2			

3			
---	--	--	--

Propozycje zmiany w zakresie projektu Załącznika nr 2 do Uchwały

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
2			
3			

--	--	--	--

.....

data, imię i nazwisko

Wypełniony formularz prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dialoguj@um.krakow.pl lub złożyć osobiście w Miejskim Centrum Dialogu (ul. Bracka 10, Kraków) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Miejskie Centrum Dialogu, ul. Bracka 10, 31-005 Kraków **w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca 2018 r.**

W tytule prosimy wpisać „Konsultacje społeczne – projekt uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji”