

W związku ze zwiększającym się zagrożeniem bezpieczeństwa, placówki edukacyjne zostały zobowiązane do wypracowania nowych, bardziej restrykcyjnych procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa pobytu uczniów w szkole.

W założeniach nowych procedur należało zwrócić szczególną uwagę na nadzór nad wejściem do budynku i przebywaniem w nim osób nie będących uczniami i pracownikami szkoły.

Biorąc pod uwagę w/w aspekty oraz wieloletnie doświadczenia nauczycieli, opracowany został projekt nowej procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w naszej szkole. Procedura ta zostaje wdrożona po konsultacjach z Rodzicami, które miały miejsce w roku szkolnym 2015/16 oraz Uchwale Rady Rodziców (Uchwała Nr 5/2015/16)

Procedura zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w SPZOI Nr 22 w Krakowie

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły **tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć.**
2. Przebywanie na terenie szkoły osób, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły (i PPP Nr 1) podlega kontroli.
3. Osoby wchodzące do szkoły są **zobowiązane do wpisania się** do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się na portierni. „Rejestr zawiera informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, data i godzina wejścia na teren placówki, godzina wyjścia, podpis. Kontrolę nad wpisami sprawuje portier.
4. Zasada opisana w punkcie 3 nie dotyczy rodziców/ opiekunów odprowadzających do szkoły i odbierających dzieci ze szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły **nie odprowadzają ich do sal** lekcyjnych, przekazują je w szatni nauczycielowi. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci **po lekcjach oczekują na nie przy szatni.**
Zasada ta **nie dotyczy rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do świetlic** szkolnych. Rodzice/opiekunowie dzieci „świetlicowych” mogą odprowadzić dziecko do świetlicy i odebrać je ze świetlicy po skończonych zajęciach.
6. Po pozostawieniu dziecka w szkole rodzice/opiekunowie **opuszczają budynek.**
7. Procedura **obowiązuje przez cały rok szkolny wszystkich Rodziców**, z wyjątkiem Rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej, których procedura obowiązuje od października do końca roku szkolnego.
8. Każdy pracownik szkoły jest **uprawniony do skontrolowania** zasadności pobytu danej osoby na terenie placówki.
9. **Rozmowy** rodziców/opiekunów z pracownikami szkoły mogą odbywać się tylko w **czasie dyżurów lub innym uzgodnionym wcześniej terminie.** Wyjątek stanowią sytuacje kryzysowe wymagające natychmiastowej konsultacji.
10. Podczas trwania zajęć zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych oraz proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem.
11. Na terenie szkoły rodzice/opiekunowie **nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów** pomiędzy swoim dzieckiem a innymi uczniami bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
12. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.
13. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2016r.