

Numer sprawy: DPS-OP.271.32.2018

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro
na podst. Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r.poz. 1579 z późn. zm.)
zwane dalej zaproszeniem**

**na realizację zadania pn. *Dostawa środków dezynfekujących dla DPS w Krakowie,
ul. Krakowska 55 – 2018r.***

04. 10. 2018

Zatwierdził, dnia

DYREKTOR
Marzena Samek

Dyrektor
Marzena Samek

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonania zadania pn. Dostawa środków dezynfekujących dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 – 2018r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej 30 000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zamawiającego środków dezynfekujących (biobójczych, m.in. płynu do dezynfekcji różnych powierzchni i sprzętu, mających kontakt z żywnością, środka piorącego), w okresie od podpisania umowy do 31.12.2018r.
 - Szczegółowo przedmiot zamówienia został wyspecyfikowany w zał. nr 2 do zaproszenia.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) Towar i gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.
 - 2) Produkt posiada "Kartę charakterystyki" – jeżeli jest to wymagane ustawą.
 - 3) Produkty będące produktami biobójczymi posiadają pozwolenie na wprowadzenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 09.10.2015r. r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2018r. poz. 122 z późn. zmianami).
 - 4) Towar dostarczany w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta.
 - 5) Opakowanie jednostkowe posiada zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plombę jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
 - 6) Opakowanie jednostkowe znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach.
 - 7) Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać:
 - nazwę, logo, adres producenta,
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania,
 - opis składu chemicznego,
 - czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekcyjnych,
 - sposób dozowania,
 - informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych,
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
 - numer serii i datę produkcji,
 - okres przydatności do użycia.
 - 8) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu lub wliczone w cenę towaru.
 - 9) Towar posiada min. 6 miesięczny termin ważności lub zgodny z terminem producenta. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego w początkowym terminie jego przydatności do użycia.
 - 10) Dostawy i rozładunek - do magazynów Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 11) Dostawa towaru:
 - a) partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - b) w dni robocze, w godz. od 08:00 do 13:00.
 - 12) Dostawy wynikać będą z jednostronnych dyspozycji (zamówienie) Zamawiającego.
 - 13) Zamówienie składane na dwa dni przed dostawą:
 - pisemne, przesłane faxem, e-mailem lub telefonicznie
 - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
 - 15) Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji tj:
 - a) prawo do jednostronnego zmniejszenia dostawy przedmiotu zamówienia, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 4 pkt 1 umowy.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

- b) prawo do zwiększenia dostawy przedmiotu zamówienia do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 4 pkt 1 umowy.

17) Do każdej dostawy Wykonawca dołącza WZ lub Fakturę.

18) Płatność za dostarczony towar: przelew w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji: do 31.12.2018r.
3. Miejsce realizacji dostaw: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – magazyn w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (wjazd przez bramę przy ul. Skawińskiej 4)

V. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony zał. nr 2 do zaproszenia - Asortyment.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, obejmujące upoważnienie do działania w ich imieniu, w prowadzonym postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę (wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione i zeskanowany zał. nr 1 Formularz oferty oraz zał. nr 2 Asortyment, pozostałe dokumenty wymienione w pkt. V ppkt 3 i 4) należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres mailowy: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl lub fax nr 12 430-62-12.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krystyna Figa i Paweł Karski.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena brutto, będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna. Cena oferty, powinna zostać wyliczona odpowiednio na podstawie zał. nr 2. Asortyment. Cenę należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto przez ilość jednostek asortymentu. Suma pozycji „cena brutto” stanowić będzie cenę Oferty. Dane te należy wpisać do formularza oferty. Zał. Nr 2 jest dokumentem informacyjnym, pomocnym Wykonawcy przy wyliczaniu ceny oferty. W zał. Nr 2 należy podać nazwę/producenta oferowanego asortymentu – z wyłączeniem asortymentu podanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonywać zmian w zakresie jednostek miary i ilości podanych w zał. nr 2.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

$P = (C_{min} : C) \times \text{waga}$

gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Oferty przygotowane niezgodnie z treścią niniejszego zaproszenia nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego
6. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia 11.10.2018 r. końca dnia, drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)

- Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia..
- 3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:
 - a) Podmiotem zbierającym Pani/Pana dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, tel. 12 430 63 17,
 - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Krakowskiej 55 możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę do Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 środków dezynfekujących.
3. Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
4. Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. nr 1
2	Asortyment	Zał. nr 2
4	Wzór umowy	Zał. nr 3

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dostawa środków dezynfekujących dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 – 2018r.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Nr rachunku bankowego :

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu tj. dostawę środków dezynfekujących

za cenę brutto zł

słownie złotych

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zaoferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu wraz z załącznikami;
3. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
4. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.
5. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaproszenia (zał. nr 3) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
6. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert;
8. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że:

a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *

b) powierzymy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

Lp	Część zamówienia

10. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. W zał. zestawienie w formie tabelarycznej.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Asortyment
w postępowaniu prowadzonym w trybie poniżej 30000 euro, pn. Dostawa środków
dezynfekujących dla DPS w Krakowie, ul. Krakowska 55 – 2018r.

Lp.	Asortyment	Nazwa asortymentu/ producenta	J.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5	6	5 x 6
1	Płynny preparat do dezynfekcji powierzchni, sprzętu zawierający 3,6% aktywnego chloru, o działaniu grzybobójczym, bakteriobójczym, wirusobójczym i prątkobójczym, do dezynfekcji powierzchni i sprzętu, mający również zastosowanie w miejscach, urządzeniach i sprzęcie mających kontakt z żywnością. Preparat oparty wyłącznie na aktywnym chlorze. Opakowanie: od 2 do 5 l		l	800		
2	Środek piorąco dezynfekujący do chemiczno – termicznej dezynfekcji białizny, do tkanin bawełnianych i mieszanych z włókien syntetycznych działający w temperaturze 65 °C, do stosowania w pralnicowirówkach, będący wyrobem medycznym, biobójczym posiadający certyfikat CE, wykazujący działanie bakteriobójcze, grzybobójcze, prątkobójcze, wirusobójcze, sporobójcze, nie zawierający fosforanów i chloru, skutecznie usuwający plamy, wybielający aktywnym tlenem, nieutleniający Opakowanie: 6 kg	Eltra/ Ecolab	kg	12		
					Razem brutto	
					Razem netto	
					Vat	

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa nr/2018

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.

zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**.

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zmianami)).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków dezynfekujących do Zamawiającego, zgodnie z załączonym zestawieniem asortymentu zawierającym :

- nazwę asortymentu lub producenta
- ceny jednostkowe
- sumaryczną wartość

Zestawienie asortymentu jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt.1

- 1) Towar i gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.
- 2) Produkt posiada "Kartę charakterystyki" – jeżeli jest to wymagane ustawą.
- 3) Produkty będące produktami biobójczymi posiadają pozwolenie na wprowadzenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 09.10.2015r. r. o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 122 z późn. zmianami).
- 4) Towar zostanie dostarczony w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta.
- 5) Opakowanie jednostkowe posiada zamknięcie , które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia.
- 6) Opakowanie jednostkowe znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania , środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach.
- 7) Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna zawierać:
 - nazwę , logo, adres producenta ,
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania ,
 - opis składu chemicznego,
 - czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekcyjnych;
 - sposób dozowania ,
 - informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych,
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
 - numer serii i datę produkcji,
 - okres przydatności do użycia.

- 8) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu lub wliczone w cenę towaru
- 9) Towar posiada min. 6 miesięczny termin ważności lub zgodny z terminem producenta. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego w początkowym terminie jego przydatności do użycia.
- 10) Dostawy i rozładunek - do magazynów Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.
- 11) Dostawa towaru:
 - a) partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - b) w dni robocze, w godz. od 08:00 do 13:00.
- 12) Dostawy wynikać będą z jednostronnych dyspozycji (zamówienie) Zamawiającego.
- 13) Zamówienie składane na dwa dni przed dostawą:
 - pisemne i przesłane faxem lub e-mailem lub telefonicznie
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
- 15) Do każdej dostawy Wykonawca dołącza WZ lub Fakturę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
 - a. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy 2018r.
 - b. Termin wykonania: do dnia 31.12.2018r.
2. Dostawa towaru następować będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Ostateczna wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy elektronicznie (mail) lub faksem lub telefonicznie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma zapłatę w kwocie brutto zł (słownie.....) , netto zł, VAT zł.
2. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami wystawianymi przez Wykonawcę , max. w ciągu 2-ch dni od daty pokwitowania przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.
3. Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.
4. Rozliczenie wykonanej dostawy odbędzie się na podstawie faktury zawierającej także dane z zał. nr 1 tj. ceny jednostkowe brutto oraz wyliczenie wartości brutto wynikające z pomnożenia ilości asortymentu i ceny jednostkowej brutto.
5. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy , w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonych od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Strony ustalają, że :

1. Miejscem wykonania dostawy (w tym rozładunku, przewiezienie, wniesienie do magazynu) jest magazyn Zamawiającego, w budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (magazyny w piwnicy).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, własnym transportem i na własny koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nowy, z ważnym, terminem przydatności do użycia, bez wad i uszkodzeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie 2-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości i jakości , liczony od dnia dostawy towaru.

5. W razie stwierdzenia przeterminowania daty przydatności do użycia, wad jakościowych, uszkodzeń towaru, asortymentu niezamawianego (niezgodnego z umową) lub braków ilościowych Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który w ciągu 1 dnia, od jej otrzymania, zobowiązany jest wymienić towar na dobry jakościowo lub uzupełnić braki ilościowe.
6. W przypadku powtórnej reklamacji, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar umownych określonych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając Wykonawcy 2-dniowy termin do prawidłowego zrealizowania zapisów umowy.
8. W przypadku powtórnego wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar określonych w § 6 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu dostawy – w wysokości 0,2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości dostawy,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dostawy, może wyznaczyć dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy:
 - a) siłami własnymi w zakresie:
 - b) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie: (nazwa podwykonawcy i zakres powierzonych przedmiotu umowy)
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, ma obowiązek przedłożenia zawartej umowy, Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania umowy z podwykonawcą, nie zgłosi do niej sprzeciwu lub zastrzeżeń, to należy uznać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie, w pierwszej kolejności, do zapłaty należności dla podwykonawcy, za wykonane przez niego zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty dla podwykonawcy. Potwierdzenie zapłaty, to pisemne oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przeciwnym razie, Zamawiający wstrzyma płatności faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą Umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a. Zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
- b. Zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy.
- c. Podwykonawstwa –za zgodą Zamawiającego:
 - zmiany zakresu wykonania zamówienia przez podwykonawcę,
 - powierzenia podwykonawcom części dostaw, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie.
2. W przypadku gdy zakończy się produkcja asortymentu objętego niniejszą umową, dopuszcza się jego zmianę. W takim przypadku Wykonawca:
 - a) potwierdzi zakończenie produkcji - pisemną informacją od producenta
 - b) przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji, produkt zastępczy, o właściwościach i parametrach takich samych lub lepszych od asortymentu, który zastępuje.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji tj.:
 - a) prawo do jednostronnego zmniejszenia dostawy przedmiotu zamówienia, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego określonego § 4 pkt 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia;
 - b) prawo do zwiększenia dostawy przedmiotu zamówienia do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego określonego § 4 pkt 1 umowy.
5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia podpisania do 31.12.2018r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:tel. 12 4305274 w. 381, faks: 12 4306212, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel..... e-mail.
3. Zmiana postanowień pkt. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentu
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA