



---

**ZARZĄD INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I TRANSPORTU W KRAKOWIE**

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417, email: [sekretariat@zikit.krakow.pl](mailto:sekretariat@zikit.krakow.pl)

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **USŁUGA SPOŁECZNA**

**polegająca na:  
świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek  
pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

#### Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie procedury uproszczonej w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny z zastosowaniem art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp oraz wybranych przepisów ustawy Pzp. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro.

### **Oznaczenie sprawy: 14/IX/2018**

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie  
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa społeczna polegająca na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481), dla potrzeb Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie;
- b) Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- c) Zamawiający określił przedmiot zamówienia za pomocą Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do OGŁOSZENIA;

d) Wspólny słownik zamówień (CPV):

**64110000-0** (Usługi pocztowe);

**64112000-4** (Usługi pocztowe dotyczące listów);

**64113000-1** (Usługi pocztowe dotyczące paczek);

- e) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia co najmniej 50 osób wykonujących czynności operacyjne związane z doręczaniem przesyłek pocztowych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania określone w Istotnych postanowieniach umowy.

2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 15.10.2018r. do dnia 30.09.2020r.**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość zmiany umowy w szczególności zmiany osób nadzorujących, terminu rozpoczęcia lub zakończenia zamówienia itp. Jeżeli wystąpią przesłanki tj. konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy - szczegółowe przesłanki zmiany treści umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

Zamawiający oświadcza, iż **nie wyraża** zgody na to, aby część przesyłek została nadana przez podmiot inny niż Wykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego.

4. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp:

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych **usług**, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych **usług** zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

5. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), **osobiście**, za pośrednictwem **pośłańca, faksu** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219);
- b) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem **faksu** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Marta Boczkowska** - Dział Administracji, tel. (12) 616 **7003** (sprawy merytoryczne)

**Dawid Błasiak** - Dział Zamówień Publicznych, tel. (12) 616 **7108** (sprawy proceduralne)

7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty, takie jak treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje ogłoszenia, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem **www.zikit.krakow.pl** w zakładce **Urząd Przetargi – Zamówienia na usługi społeczne** oraz na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa**. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) **sekretariat@zikit.krakow.pl** lub faksem.

---

## **Część II Dokumentacja do postępowania**

---

1. W skład dokumentacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, udostępnionej wykonawcom wchodzi następujące załączniki:

- |                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1) Formularz oferty                                                              | - załącznik nr 1 |
| 2) Istotne postanowienia umowy (IPU)                                             | - załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór) | - załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania (wzór)                 | - załącznik nr 4 |
| 5) Doświadczenie zawodowe (wzór)                                                 | - załącznik nr 5 |
| 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                                        | - załącznik nr 6 |
| 7) Cennik ofertowy (wzór)                                                        | - załącznik nr 7 |

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.zikit.krakow.pl** oraz przekazuje Wykonawcom biorących udział w postępowaniu.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępniana na stronie internetowej **www.zikit.krakow.pl**
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej **www.zikit.krakow.pl**

### **Część III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1, 1a i 1b ustawy Pzp a w szczególności wykażą, że:
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali **co najmniej dwie usługi obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda;**
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, tj. dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn., że **Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
  - c) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. **posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **500.000,00 zł.**
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszej ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w części IV ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. Wykaz oświadczeń, jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 3 do OGŁOSZENIA (wzór);
- b) **oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania** (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę składa odrębnie) – wg załącznika nr 4 do OGŁOSZENIA (wzór);

1a. Wykaz dokumentów aktualnych na dzień złożenia ofert potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty, tj. dokumentów wymienionych poniżej:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.;
- b) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5 do OGŁOSZENIA (wzór);
- c) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
- d) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 500.000,00 zł brutto**.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
- b) Pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
- c) Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA,
- d) Wypełniony i podpisany cennik ofertowy - załącznik nr 7 do OGŁOSZENIA (wzór),
- e) Kserokopię dowodu wniesienia wadium.

3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dokument należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego przy ul. Centralnej 53 w Krakowie, budynek A, pok. nr 8).

4. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 1a lit. a), c) oraz pkt. 3 IV części OGŁOSZENIA. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
6. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 IV części OGŁOSZENIA.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1a lit. a) IV części OGŁOSZENIA, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 IV części OGŁOSZENIA, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty wymagane w niniejszym ogłoszeniu muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Niedostarczenie któregośkolwiek z wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank

Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

12. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. (12) 616 7000, fax: (12) 616 7417, email: sekretariat@zikit.krakow.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie jest Pan Leszek Marmon, e-mail: iod@zikit.krakow.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. p.n.:  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”** - znak sprawy: **14/IX/2018**, prowadzonym w trybie procedury uproszczonej w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący z zastosowaniem art. 138o ustawy Pzp,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Informacja dotyczy pkt. 12:

*\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Część V Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy**

---

### 1. Wymagania dotyczące wadium:

- a) Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **18.200,00 zł brutto** (słownie: **osiemnaście tysięcy dwieście złotych 00/100**). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 110).
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – **nr rachunku: 52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**.
- d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- e) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną /za zgodność z oryginałem/.
- f) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wyjaśnień dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3) Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

### 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 – 151 ustawy Pzp, w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP – nr rachunku: 52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**.

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków oraz oznaczona następująco:

Oferta na usługę społeczną pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**” - znak sprawy: 14/IX/2018

- d) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- f) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- g) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
- h) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- i) Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

1. Oferty należy składać na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, sekretariat (pokój nr 118, budynek B), nie później niż **do dnia 08.10.2018r. do godz. 13:00**.
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w **dniu 08.10.2018r. o godz. 14:00** w sali konferencyjnej Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, budynek A, sala nr 08.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku oferty, która została złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez rozpoznania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wybór Wykonawcy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:

- a) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym postępowaniu,
- c) wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

---

## Część VIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na **formularzu oferty** (załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT oraz usługi nie objęte podatkiem VAT, zgodnie z **Cennikiem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 7 do OGŁOSZENIA.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie

(załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

#### **Część IX Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert**

---

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **C - Cena brutto - 100 %**

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium - Cena

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

#### **Część X Udzielenie zamówienia**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej **www.zikit.krakow.pl**
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 93 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **Część XI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie**.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **Część XII Informacje dodatkowe**

---

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
  - wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie wykonywania usługi;
  - szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do OGŁOSZENIA;
  - Wykonawca winien wykazać na fakturach pozycje zgodne z cennikiem oferty co do wartości i treści;
3. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Kraków, dnia \_\_\_\_\_

Podpisy Członków Komisji:

Kierownik Zamawiającego:

1. Tomasz Wolnik \_\_\_\_\_

2. Dawid Błasiak \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Sylwia Obirek \_\_\_\_\_

4. Marta Boczkowska \_\_\_\_\_

Numer sprawy: 14/IX/2018

Załącznik nr 1

**Zamawiający:**  
**Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie**  
**ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o usłudze społecznej na wykonanie zadania pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek  
pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”**

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego postępowaniem zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu za kwotę nie przekraczającą:

\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_),

uwzględniając w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ % oraz usługi nie objęte podatkiem VAT, zgodnie z **Cennikiem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 7 do OGŁOSZENIA.

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 15.10.2018r. do dnia 30.09.2020r.**

4. Warunki płatności:

Zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy (IPU) zawartymi w załączniku nr 2 do OGŁOSZENIA.

5. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że oferowane zamówienie spełnia wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Oświadczamy, że akceptujemy Istotne postanowienia umowy (IPU) stanowiące załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.
10. Do oferty dołączamy dokumenty wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z treścią Części IV OGŁOSZENIA, pkt. 1 lit. a) i b) oraz pkt. 1a lit. a), b), c) i d).
11. W przypadku wyboru oferty umowę ze strony Wykonawcy podpisywać będzie Pan/Pani\*:

---

*\* niewłaściwe skreślić*

12. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - treść powyższego zapisu proszę wykreślić.*

13. Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa:

informacje na stronach \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wadium w wysokości **18.000,00 zł** wniesiono w formie: \_\_\_\_\_

15. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie.

16. Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ **małym przedsiębiorstwem\***
- ☐ **średnim przedsiębiorstwem\***
- ☐ **żadne z powyższych\***

*W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2168).*

*\* zaznaczyć właściwe (jeżeli dotyczy)*

17. Posiadamy fax o numerze \_\_\_\_\_

telefon stacjonarny nr \_\_\_\_\_

telefon komórkowy nr \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*miejsowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis wykonawcy*

**Informacje dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem/ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4,** posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: ..... – **Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....

(w przypadku spółki cywilnej)

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki  
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON: ..... i NIP: .....

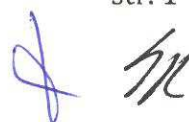
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....



**326 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury uproszczonej, tj. usługi społecznej, znak sprawy: ..... , Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach ogłoszenia o zamówieniu i wynikiem przeprowadzonego postępowania (znak sprawy: ..... ) zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ekonomicznym i pilnym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”**, zwanego dalej **„Przedmiotem umowy”**.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe.
3. Przesyłki pocztowe oznaczają przesyłki:
  - 1) ekonomiczne - przesyłki nie rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,
  - 3) polecone - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem,
  - 4) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru,
  - 5) polecone z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO).
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę rejestrowaną zawierającą rzeczy, przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający i Wykonawca dopuszcza możliwość przesunięcia daty nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze **„Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jednocześnie część dokumentacji postępowania.
9. Użyte w niniejszej umowie określenie **„siła wyższa”** oznacza zdarzenie, którego strony



nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne;
- b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych; skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, ulewne deszcze

Celem powołania się na zdarzenie o charakterze Siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od jego zaistnienia, wskazując na rodzaj okoliczności oraz w jaki sposób zdarzenie wpływa na realizację umowy.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest **pięć razy (5) w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach między 14 a 15** świadczyć usługi odbioru przesyłek i paczek do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Centralna 53 w Krakowie oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek i paczek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach).
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
3. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (**pierwsze awizo**) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi **14 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek.
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga od Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia co najmniej 50 osób wykonujących czynności operacyjne związane z doręczaniem przesyłek

pocztowych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r poz. 917 z późn. zm.). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach umowy.

9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, Wykonawca w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 8) powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy przedstawi:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, rodzaju pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 8);
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby z grupy personelu doręczającego będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO / EPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

#### **§ 4**

##### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Usługi pocztowe, o których mowa w niniejszej umowie realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
  - 5) międzynarodowych przepisach pocztowych: Ósmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.),
  - 7) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Informacje w tym zakresie nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na to, aby część przesyłek została nadana przez podmiot inny niż Wykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki figurowałby inny podmiot niż Zamawiający.

#### **§ 5**

##### **Termin realizacji przedmiotu umowy**



Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia ..... roku do dnia 30.09.2020 roku**, lub do wyczerpania kwoty umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, tj.
  - a. w 2018 r. - do kwoty ....., tj. ...% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy,
  - b. w 2019 r. - do kwoty ....., tj. ...% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy,
  - c. w 2020 r. - do kwoty ....., tj. ...% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany w Budżecie Miasta Krakowa i zwiększenia planu wydatków wysokość limitów przewidzianych na poszczególne lata, wskazanych w ust. 2 powyżej może ulec zmianie.
4. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec zmianie.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 można dokonać pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Miasta Krakowa i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.
6. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, w sytuacjach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, Strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów ust. 2 w formie aneksu do niniejszej umowy.
7. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji Przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
8. Zamawiający na bieżąco monitoruje stopień wykorzystania limitów, o których mowa w ust. 2
9. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na 1 miesiąc kalendarzowy.
10. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, określone w **Cenniku ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
11. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych Przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
12. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
13. Faktury Vat wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:



**Nabywca:**

- a. Gmina Miejska Kraków
- b. Pl. Wszystkich Świętych 3-4
- c. 31-004 Kraków
- d. NIP: 676 101 37 17
- e. **Jednostka odbierająca:**
- f. Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie
- g. ul. Centralna 53
- h. 31-586 Kraków

Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków

- 14. Wykonawca oświadcza że **jest / nie jest** podatnikiem VAT.
- 15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
- 16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
- 17. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

*18. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszej umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

**§ 7**

**Kary umowne**

- 1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
  - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) Wykonawca w przypadku:
    - a) utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy – zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.).
    - b) nie odebrania od Zamawiającego przesyłek w dniu lub czasie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), chyba że nie odebranie przesyłek jest następstwem okoliczności o charakterze Siły wyższej. W takim przypadku Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami z tytułu zastępczego wykonania przedmiotowej usługi, jeżeli Zamawiający zleci jej zastępcze wykonanie innemu operatorowi.
    - c) ujawnienia przypadku niespełnienia przewidzianego w § 2 ust. 8 umowy wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności - w wysokości 1 000 zł za każdą osobę

- poniżej progu określonego w §2 ust. 8, za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przewidzianego w § 2 ust. 8 niniejszej Umowy,
- d) niedopełnienia w terminie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia dokumentów, o którym mowa w §2 ust. 9 niniejszej Umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 9 niniejszej Umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - e) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  - 3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

### Osoby nadzorujące

- 1. Zamawiający ustanawia ..... (nr telefonu.....) jako osobą odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.
- 2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby odpowiedzialnej pełnić będzie osoba wyznaczona przez Kierownika Działu ..... Zamawiającego.
- 3. Wykonawca ustanawia ..... (nr telefonu.....) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.
- 4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, na następujące adresy:

#### - dla Zamawiającego:

Adres: .....

Faks: .....

Email: .....

#### - dla Wykonawcy:

Adres: .....

Faks: .....

Email: .....

- 5. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 5 niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail) bądź faksowej.

*\*tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ( np. w ramach konsorcjum ) wprowadzony zostanie zapis:*

- 7. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia umowy Lider Konsorcjum, działający



*przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:*

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,*
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,*
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,*
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,*
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszystkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,*
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.*

## § 9

### Wzajemne informowanie

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w niniejszej umowie, a mających wpływ na jej ważność.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

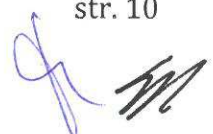
## § 11

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmianę cen wykonywania usług, jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzi nowy cennik świadczonych na podstawie tej umowy usług – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi określone w **Cenniku ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu niniejszej umowy;
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegną zmianie:
  - a) stawka podatku od towarów i usług,
  - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w lit. a – c niniejszego ustępu na zasadach określonych w ust. 3 do ust. 7 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) - c) wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
- 4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.
- 5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących Przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego



wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy.

6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym Przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 – ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 2 lit. – a) - c) niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (Przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b) i c) niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności :
  - a) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 2 lit. b) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;



- b) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 2 lit. c) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość ..... złotych (słownie: .....), co odpowiada .....% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie .....; **Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 2) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 3) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w ust. 2, a w szczególności, w przypadku gdy:
  - a) Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy,
  - d) Wykonawca uchylać się będzie od wykonywania zobowiązań wynikających z rękojmi.
  - e) Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego.
5. Uprawnienia Zamawiającego określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Zamawiającego w każdym czasie i niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy, w szczególności Zamawiający według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, aktów prawnych wymienionych w § 4 niniejszej umowy oraz Prawa zamówień publicznych.

326 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów

2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1.10.2018 r.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach :
  - trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
  - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 14

##### Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Cennik ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kierownik  
Działu Administracji  
Sylvia Obirek

RADCA PRAWNY  
Kierownik Działu  
Planowania i Realizacji Budżetu  
Sebastian Rózek  
Kr-2282  
Edgda Szymanowska

Kierownik  
Działu Księgowości  
Paweł Baran  
18.09.18

M

**Znak sprawy: 14/IX/2018**

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

**Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie**  
**ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek  
pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”**

prowadzonego przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu  
w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną – znak sprawy: **14/IX/2018**.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Numer sprawy: 14/IX/2018

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**  
**Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie**  
**ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek  
pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**  
**Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie**  
**ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## **D O Ś W I A D C Z E N I E   Z A W O D O W E**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek  
pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”**

**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5 do OGŁOSZENIA (wzór);

| Rodzaj zamówienia | Wartość | Data wykonania | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywane było zamówienie oraz miejsce wykonania |
|-------------------|---------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                   |         |                |                                                                                   |

---

*miejsowość, data*

---

*pieczęć i podpis wykonawcy*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U 2017 poz. 1481), na potrzeby Zamawiającego, na okres 24 miesięcy w okresie od 15.10.2018 do 30.09.2020.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe:
  - a. **ekonomiczne** - przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłami najszybszej kategorii,
  - b. **priorytetowe** – przesyłki najszybszej kategorii,
  - c. **polecane** – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem,
  - d. **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru,
  - e. **polecane z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO)**.
3. Przez **GABARYT A** krajowych przesyłek listowych rozumie się przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

**MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm.
4. Przez **GABARYT B** krajowych przesyłek listowych rozumie się przesyłki o wymiarach :

**MINIMUM** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

**MAXIMUM** – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
5. Dla zagranicznych przesyłek listowych przyjmuje się następujące wymiary:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

**MAXIMUM** – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

6. Przez **GABARYT A** krajowych paczek pocztowych rozumie się paczki o wymiarach:  
**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm  
**MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
7. Przez **GABARYT B** krajowych paczek pocztowych rozumie się paczki o wymiarach:  
**MINIMUM** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.  
**MAKSIMUM** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
8. Dla zagranicznych paczek pocztowych przyjmuje się następujące wymiary:  
**MINIMUM** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm  
**MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długość 1500 mm i długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 3000 mm.
9. Wszystkie wymiary przesyłek listowych/paczek pocztowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm.
10. Wykonawca zobowiązany jest **5 razy** w dni robocze (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek) między godziną 14:00 a 15:00 świadczyć usługi odbioru przesyłek do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Centralna 53 w Krakowie oraz innej dodatkowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.  
Odbiór przesyłek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach). Zamawiający zobowiązuje się także do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym. Przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych lub paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (tożsamej z danymi wskazanymi w pocztowej książce nadawczej) oraz określania rodzaju przesyłek (polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru).
12. Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie

przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczania.

13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną ich numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Zwrot przesyłek (rejestrowanych w obrocie krajowym) do Zamawiającego (po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy) odbędzie się za opłatą jak za daną przesyłkę rejestrowaną nadaną jako przesyłka ekonomiczna (określona w cenniku ofertowym przewidywana ilość sztuk przesyłek pocztowych dotyczy również ewentualnych zwrotów).
16. Zwrot przesyłek priorytetowych (rejestrowanych w obrocie zagranicznym) do Zamawiającego (po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy) odbędzie się za opłatą jak za daną przesyłkę poleconą ekonomiczną w obrocie krajowym o tej samej masie i gabarycie A (określona w cenniku ofertowym przewidywana ilość sztuk przesyłek pocztowych dotyczy również ewentualnych zwrotów).
17. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek.
18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami Polski.
19. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
20. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

21. Za świadczenie usług pocztowych Zamawiający uiszczał będzie należność w formie opłaty z dołu, przez co należy rozumieć opłatę w całości wnoszona przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie opłacanych przesyłek. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
22. Zamawiający przyjmuje następujące kryterium oceny oferty:
- a. 100% cena.

## CENNIK OFERTOWY

| L.p.                                       | Przedmiot zamówienia                     | Przewidywana ilość w ciągu 24 miesięcy | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto | VAT | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----|------------------------------|---------------------|
| 1                                          | 2                                        | 3                                      | 4                           | 5             | 6   | 7                            | 8                   |
| <b>PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE GABARYT A</b> |                                          |                                        |                             |               |     |                              |                     |
| <b>1</b>                                   | <b>Listy ekonomiczne polecane z ZPO</b>  |                                        |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | do 350g                                  | 83900                                  |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                    | 100                                    |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                  | 3                                      |                             |               |     |                              |                     |
| <b>2</b>                                   | <b>Listy ekonomiczne polecane z EPO</b>  |                                        |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | do 350g                                  | 1                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                    | 1                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                  | 1                                      |                             |               |     |                              |                     |
| <b>3</b>                                   | <b>Listy ekonomiczne polecane</b>        |                                        |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | do 350g                                  | 45000                                  |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                    | 600                                    |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                  | 60                                     |                             |               |     |                              |                     |
| <b>4</b>                                   | <b>Listy priorytetowe polecane z ZPO</b> |                                        |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | do 350g                                  | 90                                     |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                    | 3                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                  | 2                                      |                             |               |     |                              |                     |
| <b>5</b>                                   | <b>Listy priorytetowe polecane z EPO</b> |                                        |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | do 350g                                  | 1                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                    | 1                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                  | 1                                      |                             |               |     |                              |                     |
| <b>6</b>                                   | <b>Listy priorytetowe polecane</b>       |                                        |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | do 350g                                  | 3                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                    | 3                                      |                             |               |     |                              |                     |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                  | 3                                      |                             |               |     |                              |                     |
| <b>7</b>                                   | <b>Listy ekonomiczne nierejestrowane</b> |                                        |                             |               |     |                              |                     |

|                                            |                                           |    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|
|                                            | do 350g                                   | 3  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 3  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 3  |  |  |  |  |  |
| <b>8</b>                                   | <b>Listy priorytetowe nierejestrowane</b> |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 3  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 3  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 3  |  |  |  |  |  |
| <b>9</b>                                   | <b>Zwrot listów</b>                       |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 90 |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 8  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 2  |  |  |  |  |  |
| <b>PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE GABARYT B</b> |                                           |    |  |  |  |  |  |
| <b>10</b>                                  | <b>Listy ekonomiczne polecone z ZPO</b>   |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 10 |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 10 |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 10 |  |  |  |  |  |
| <b>11</b>                                  | <b>Listy ekonomiczne polecone z EPO</b>   |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 1  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 1  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 1  |  |  |  |  |  |
| <b>12</b>                                  | <b>Listy ekonomiczne polecone</b>         |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 4  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 7  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 9  |  |  |  |  |  |
| <b>13</b>                                  | <b>Listy priorytetowe polecone z ZPO</b>  |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 10 |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 10 |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 1000 g do 2000g                   | 10 |  |  |  |  |  |
| <b>14</b>                                  | <b>Listy priorytetowe polecone z EPO</b>  |    |  |  |  |  |  |
|                                            | do 350g                                   | 1  |  |  |  |  |  |
|                                            | powyżej 350g do 1000g                     | 1  |  |  |  |  |  |

|                                           |                                           |    |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|
|                                           | powyżej 1000 g do 2000g                   | 1  |  |  |  |  |  |
| <b>15</b>                                 | <b>Listy priorytetowe polecane</b>        |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 350g                                   | 9  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 350g do 1000g                     | 10 |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1000 g do 2000g                   | 10 |  |  |  |  |  |
| <b>16</b>                                 | <b>Listy ekonomiczne nierejestrowane</b>  |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 350g                                   | 10 |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 350g do 1000g                     | 10 |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1000 g do 2000g                   | 10 |  |  |  |  |  |
| <b>17</b>                                 | <b>Listy priorytetowe nierejestrowane</b> |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 350g                                   | 10 |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 350g do 1000g                     | 10 |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1000 g do 2000g                   | 10 |  |  |  |  |  |
| <b>18</b>                                 | <b>Zwroty listów</b>                      |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 350g                                   | 6  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 350g do 1000g                     | 1  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1000 g do 2000g                   | 1  |  |  |  |  |  |
| <b>PACZKI POCZTOWE W OBROcie KRAJOWYM</b> |                                           |    |  |  |  |  |  |
| <b>19</b>                                 | <b>Paczki ekonomiczne</b>                 |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 1 kg                                   | 2  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1 kg do 2 kg                      | 2  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 2kg do 5kg                        | 2  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 5kg do 10kg                       | 2  |  |  |  |  |  |
| <b>20</b>                                 | <b>Paczki priorytetowe</b>                |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 1 kg                                   | 3  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1 kg do 2 kg                      | 2  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 2kg do 5kg                        | 3  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 5kg do 10kg                       | 3  |  |  |  |  |  |
| <b>21</b>                                 | <b>Zwroty paczek</b>                      |    |  |  |  |  |  |
|                                           | do 1 kg                                   | 1  |  |  |  |  |  |
|                                           | powyżej 1 kg do 2 kg                      | 1  |  |  |  |  |  |

|                                                    |                                          |                                           |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                    | powyżej 2kg do 5kg                       | 1                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 5kg do 10kg                      | 1                                         |  |  |  |  |  |
| <b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>                       |                                          |                                           |  |  |  |  |  |
| <b>22</b>                                          | <b>Listy priorytetowe polecane z ZPO</b> |                                           |  |  |  |  |  |
| <b>Europa, Rosja, Izrael</b>                       |                                          |                                           |  |  |  |  |  |
|                                                    | do 350g                                  | 10                                        |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 350g do 1000g                    | 3                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 1000 g do 2000g                  | 3                                         |  |  |  |  |  |
| <b>Ameryka Północna i Afryka</b>                   |                                          |                                           |  |  |  |  |  |
|                                                    | do 350g                                  | 10                                        |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 350g do 1000g                    | 3                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 1000 g do 2000g                  | 3                                         |  |  |  |  |  |
| <b>Ameryka Środkowa, Ameryka Południowa i Azja</b> |                                          |                                           |  |  |  |  |  |
|                                                    | do 350g                                  | 10                                        |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 350g do 1000g                    | 3                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 1000 g do 2000g                  | 2                                         |  |  |  |  |  |
| <b>Australia i Oceania</b>                         |                                          |                                           |  |  |  |  |  |
|                                                    | do 350g                                  | 8                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 350g do 1000g                    | 2                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 1000 g do 2000g                  | 2                                         |  |  |  |  |  |
| <b>23</b>                                          | <b>Zwroty listów zagranicznych</b>       |                                           |  |  |  |  |  |
|                                                    | do 350g                                  | 2                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 350g do 1000g                    | 1                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    | powyżej 1000 g do 2000g                  | 1                                         |  |  |  |  |  |
|                                                    |                                          | <b>Przewidywany okres/ ilość miesięcy</b> |  |  |  |  |  |

|                            |                                                                                                                                                                         |    |  |  |  |  |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|
| 24                         | *Odbiór przesyłek z siedziby<br>Zamawiającego 5 razy w tygodniu od<br>poniedziałku do piątku z siedziby ul.<br><b>Centralna 53.</b><br>Cena jednostkowa * 24 miesiące   | 24 |  |  |  |  |  |
| 25                         | *Odbiór przesyłek z siedziby<br>Zamawiającego. 5 razy w tygodniu od<br>poniedziałku do piątku. <b>os. Złotej</b><br><b>Jesieni 14</b> Cena jednostkowa * 24<br>miesiące | 24 |  |  |  |  |  |
| RAZEM WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO |                                                                                                                                                                         |    |  |  |  |  |  |