

Nr post.: 2.27.270.2.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30 000 EURO NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9, tel 12 411 76 11, fax: 12 411 30 70, strona internetowa: www.zsisim.pl, e-mail: zsisim@wp.pl, REGON: 0094449, zwany w dalszym ciągu Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

Przeprowadzenie kursów Prawa jazdy kat. T dla uczniów

Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

1.1. Zamówienia udziela się z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą Pzp" (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 24/2018 z dnia 12 lipca 2018 r. zwanego w dalszej części Ogłoszenia „Regulaminem”.

1.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,3117 zł zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

1.3. Z uwagi na pkt 1.1., w postępowaniu zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp wyłącznie w zakresie określonym w ogłoszeniu przez Zamawiającego. W niniejszym postępowaniu zakres ten stanowi art. 91 ust.5 (- dot. ofert dodatkowych).

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów Prawa jazdy kat. T wraz z wykonaniem wymaganych badań lekarskich na kat. T prawa jazdy dla 42 uczniów Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9.

2.2. Nomenklatura wg słownika CPV:

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

80.41.12.00-0 usługi szkół nauki jazdy

2.3. Kursy prowadzone będą przez podmiot posiadający wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, właściwego dla wymaganego miejsca prowadzenia kursów.

2.4. Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

2.5. Kursy mają na celu przygotowanie uczestników kursu do egzaminu państwowego uprawniającego do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii T.

1) Liczba kursów: 1

2) Liczba uczestników kursu: 42 osoby.

3) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż:

a) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej kursu: 26 godzin lekcyjnych (45 min.);
liczba godzin dla zajęć teoretycznych i ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych: 4 godziny lekcyjne (45 min.);

b) liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej kursu: 20 godzin zegarowych (60 min.).

2.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po ukończeniu kursu miał możliwość przystąpienia do egzaminu wewnętrznego w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.

2.7. Miejsce prowadzenia kursów:

a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej kursu oraz egzaminu wewnętrznego (sala wykładowa) - na terenie Miasta Krakowa, zapewniona i wskazana przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.

b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej kursu – plac manewrowy zapewniony i wskazany przez Wykonawcę oraz ruch uliczny na terenie Miasta Krakowa.

2.8. Częstotliwość zajęć:

- zajęcia części praktycznej kursu odbywać się będą: na podstawie indywidualnych ustaleń z uczestnikami.

Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin wewnętrzny muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników – jeżeli dotyczy.

2.9. Po zakończeniu zajęć kursu teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny. Do egzaminu wewnętrznego może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin wewnętrzny składa się z części:

a) teoretycznej – przeprowadzonej w sali szkoleniowej przy użyciu testu komputerowego,

b) praktycznej – przeprowadzonej na placu manewrowym i w ruchu drogowym po uzyskaniu przez uczestnika pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu.

2.10. W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.

2.11. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) informowanie na bieżąco Dyrektora Szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach);
- 2) wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu umożliwiających przystąpienie do egzaminu państwowego oraz dostarczenie do Zamawiającego ich kserokopii;
- 3) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu programu kursu,
- 4) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy/ ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu;
- 5) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu wewnętrznego.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2018 r.**

3.2. Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym, uczestnicy kursu odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursu i przystąpią do egzaminów wewnętrznych oraz na podstawie pozytywnego wyniku egzaminów otrzymają zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu oraz zdobycie niezbędnych kwalifikacji do przystąpienia do egzaminu państwowego prawa jazdy kategorii T.

W przypadku negatywnego wyniku egzaminu wewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie kolejnego egzaminu wewnętrznego przez każdego uczestnika kursu, aż do uzyskania przez niego pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego.

3.3. Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem Szkoły.

4. Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Warunek zdolności zawodowej Wykonawcy:

4.1.1. Wykonawca powinien do realizacji zamówienia dysponować co najmniej jedną osobą, która spełnia poniższe wymagania:

- a) posiada kwalifikacje do pełnienia funkcji instruktora nauki jazdy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,

Jeżeli do realizacji zamówienia Wykonawca dysponuje większą liczbą osób, to każda z tych osób powinna spełniać ww. wymagania.

4.1.2. Wykonawca powinien do realizacji zamówienia dysponować co najmniej jedną osobą, z których każda spełnia poniższe wymaganie:

- a) posiada kwalifikacje do pełnienia funkcji instruktora w zakresie pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli do realizacji zamówienia Wykonawca dysponuje większą liczbą osób, to każda z tych osób powinna spełniać ww. wymagania.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dołączenia do oferty aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) W zakresie spełniania warunku udziału nr 4.1.1.a) oraz 4.1.2.a), o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia, Wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 2) W zakresie spełniania warunku udziału nr 4.1.1.a) oraz 4.1.2.a), o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia Wykonawca przedkłada informację o osobach, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;

4.3. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonych dokumentów wyłącznie w zakresie niemającym wpływu na wartość i zakres oferty. W szczególności, gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

5.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie :

5.1.1 **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie.

5.1.2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do ogłoszenia*) zawierający:

- Dane Wykonawcy: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy,
- Adres Wykonawcy: siedzibę (firmy) albo miejsce zamieszkania Wykonawcy,
- Numer NIP / PESEL,
- Nazwę zadania stanowiącego przedmiot oferty,
- Cenę całości zamówienia brutto (c) - w rozumieniu pkt 6 Ogłoszenia oraz cenę za realizację kursu dla 1 uczestnika netto i brutto.

5.1.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 4 niniejszego Ogłoszenia

5.2. Forma dokumentów:

5.2.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5.2.2. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.3. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonych dokumentów w zakresie nie mającym wpływu na wartość i zakres oferty.

5.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym w sposób trwały.

5.6. Ofertę podpisuje własnoręcznie osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

5.7. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami) należy składać na piśmie w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.

Koperta powinna być oznakowana następująco:

**„Oferta na: Przeprowadzenie kursów Prawo jazdy kat. T dla uczniów Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9.
Nie otwierać przed dniem 01.10.2018 r. godz. 15.45”.**

Zamawiający zaleca opisanie koperty nazwą Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrotu oferty w przypadku złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

6.1. Przez cenę oferty (C) rozumie się wynagrodzenie brutto* za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

W formularzu oferty Wykonawca podaje również cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do jednego uczestnika kursu.

**w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).*

6.2. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (c) może być tylko jedna.

6.3. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.

6.4. Cena oferty (C) winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (w tym koszty pracownicze np. składki na ubezpieczenie zdrowotne/społeczne, koszty egzaminów, wydania odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień itp.).

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1. **Miejsce i termin składania ofert:** Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, Sekretariat (Dziennik Podawczy), od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00 do dnia **01.10.2018 r. do godz. 15:00.**

7.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9, parter pok. 4, dnia **01.10.2018 r. godz. 15.45.**

Podczas otwarcia Zamawiający poda Wykonawcom informacje o wysokości środków jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

8.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	100%	100 punktów

8.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "Cena oferty" (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty” (C)

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena oferty” (C): 100 punktów.

8.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty”.

Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie odmiennej ceny liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie. Zamawiający dokonuje w ofercie Wykonawcy poprawy przedmiotowej omyłki jako oczywistej omyłki pisarskiej - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (pisemnie, mailowo lub faksem) Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

9.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.3. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 2 do ogłoszenia*.

10. Dodatkowe informacje.

10.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub meilowo. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9.

10.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 12 411 30 70.

10.4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami Pan Grzegorz Świerk (tel. 12 411 76 11).

10.5. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

10.6. Zamawiającemu przysługuje prawo przesunięcia terminu składania ofert, w wypadku dających się usunąć wad w opisie przedmiotu zamówienia przed pierwotnie wyznaczonym terminem otwarcia.

11. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Wzór informacji dotyczącej osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wszystkie ww załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

Kraków, dnia 24.09.2018 r.