

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W KRAKOWIE

Kraków, sierpień 2018

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, zwana dalej ustawą uso.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, zm. z 2017 r. poz. 949) zwana dalej ustawą upo.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm).
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 671).
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1248 z późn. zm.).
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2017 r. poz. 481).
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014 r. poz. 909).

- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322).
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532, z późn. zm.).
- 16) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
- 17) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika, zwany dalej *Zespołem Szkół*, jest szkołą publiczną, w skład której wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 75,
 - 2) Gimnazjum Nr 8 Mistrzostwa Sportowego,
 - 3) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego.

§ 2

Nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 3

Zespół Szkół mieści się w Krakowie przy ul. Grochowskiej 20, 31-521 Kraków.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miejska Gmina Kraków; adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 5

Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 6

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową i posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Obsługę finansową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 7

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej, z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia,
 - 2) kształtuje postawy poznawcze, wychowawcze, społeczne zgodnie z akceptowanym programem wychowawczo - profilaktycznym poszczególnych Szkół,
 - 3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
 - 4) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych,
 - 5) zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych

- i losowych, potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy,
- 6) zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
 2. W Zespole Szkół może być prowadzona działalność eksperymentalna, zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody organów określonych w przepisach wykonawczych do ustawy lub innowacyjna, zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej.
 3. Szczegółowe cele i zadania poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określone są w Statutach tych Szkół.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 8

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół zwany *Dyrektorem*,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rady Rodziców: Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego,
 - 4) Samorząd Uczniowski: Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcącego.

§ 9

1. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. **Dyrektor** Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół,
 - 2) reprezentuje jednoosobowo Szkołę w stosunkach zewnętrznych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 8) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 9) wydaje zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 - 10) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły,
 - 11) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
 - 13) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 15) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
 - 16) współpracuje ze związkami sportowymi i Ministrem Sportu,
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół, jako kierownik zakładu pracy, dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) ustalania pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - 5) organizacji kontroli zarządczej.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej, w szczególności:
- 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku posiedzenia,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami,
 - 4) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 5) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów zaproponowanych przez nauczycieli.
5. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego,
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych,
 - 6) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,
 - 7) opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania; w razie zastrzeżenia sobie przez organ prowadzący Szkołę, na mocy odrębnych przepisów, prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia; zasady powyższe stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Szkoły,
 - 8) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - 9) właściwą gospodarkę kasową i prawidłowe dysponowanie drukami ścisłego zarachowania,
 - 10) realizację instrukcji obiegu dokumentów oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia Szkoły,
 - 11) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
6. Dyrektor Zespołu Szkół jest wyłącznie odpowiedzialny za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Zespołu Szkół, a w szczególności za:
- 1) prawidłowe, tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Szkoły,
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - 3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym Szkołę, środków otrzymywanych z budżetu tego organu,

- 4) stosowanie procedur, przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych, przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Szkoły.
7. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne, racjonalne i efektywne, gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły.
8. Dyrektor Zespołu Szkół jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Szkoły, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki, zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków, wynikającego z postanowień powyższego planu.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje i odwołuje **Wicedyrektora Szkoły**.
2. W Zespole Szkół utworzone są, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stanowiska Wicedyrektorów, którzy odpowiadają za działalność dydaktyczno – wychowawczą Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół:
 - 1) I Wicedyrektor ds. pedagogicznych,
 - 2) II Wicedyrektor ds. pedagogicznych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza zastępcę, który w czasie jego nieobecności wykonuje jego zadania.
4. Do zadań I Wicedyrektora ds. pedagogicznych w szczególności należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności,
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 3) organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej w gimnazjum i liceum,
 - 4) praca w zespole kierowniczym,
 - 5) rozwijanie nowatorstwa pedagogicznego i upowszechnianie doświadczeń pedagogicznych przodujących nauczycieli,
 - 6) wydawanie poleceń regulujących bieżącą pracę szkoły,
 - 7) powoływanie zespołów zadaniowych i przedmiotowych oraz nadzorowanie ich pracy,
 - 8) obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) nauczanie w przypisanej liczbie godzin,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 11) czuwanie nad przebiegiem egzaminów, konkursów przedmiotowych i olimpiad,

- 12) przedstawianie Dyrektorowi propozycji dotyczących przyznawania nagród, wyróżnień, dodatków motywacyjnych, kar dyscyplinarnych, przedłużania umów itp.,
 - 13) odpowiadanie za dokumentację oraz okresowa kontrolę dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji pedagogicznej,
 - 14) nadzorowanie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 15) czuwanie nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 16) sprawowanie nadzoru nad internatem i Samorządem Uczniowskim,
 - 17) nadzorowanie przebiegu rekrutacji,
 - 18) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach wykonawczych.
5. Do zadań II Wicedyrektora ds. pedagogicznych w szczególności należy:
- 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności,
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 3) organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkole podstawowej,
 - 4) praca w zespole kierowniczym,
 - 5) rozwijanie nowatorstwa pedagogicznego i upowszechnianie doświadczeń pedagogicznych przodujących nauczycieli,
 - 6) wydawanie poleceń regulujących bieżącą pracę Szkoły,
 - 7) nadzorowanie pracy zespołów zadaniowych i przedmiotowych,
 - 8) obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) nauczanie w przypisanej liczbie godzin,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 11) nadzorowanie przebiegu egzaminu ósmoklasisty, konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - 12) przedstawianie Dyrektorowi propozycji dotyczących przyznawania nagród, wyróżnień, dodatków motywacyjnych, kar dyscyplinarnych,
 - 13) okresowa kontrola dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji pedagogicznej,
 - 14) nadzorowanie pracy świetlicy i Samorządu Uczniowskiego,
 - 15) nadzorowanie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 16) nadzorowanie przebiegu rekrutacji,
 - 17) monitorowanie przebiegu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 18) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach wykonawczych.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Zasady współpracy organów Szkoły i sposoby rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy nimi, polegają na organizowaniu spotkań zainteresowanych stron, w czasie których przeprowadzane są rozmowy, negocjacje i podejmowane decyzje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Spory między organami Szkół Dyrektor Zespołu rozstrzyga w następujący sposób:
 - 1) zainteresowane strony na piśmie przedstawiają swoje stanowisko Dyrektorowi Zespołu,
 - 2) Dyrektor Zespołu w ciągu 7 dni rozpatruje sprawę przez konsultacje oraz analizę dokumentów, przy pełnym poszanowaniu godności osobistej stron konfliktu,
 - 3) po rozpoznaniu sprawy, Dyrektor Zespołu wydaje pisemną decyzję,
 - 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, sprawę rozstrzyga organ nadrzędny, według kompetencji.
5. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
6. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 12

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu Szkół, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
 4. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Zespołu Szkół i jego zmiany.

§ 14

1. W każdej Szkole wchodzącej w skład Zespołu Szkół tworzy się odrębną Radę Rodziców, która uchwała regulamin swojej działalności.
- 1a. W latach 2017/18 i 2018/19 Rada Rodziców gimnazjum i liceum jest wspólna.
2. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów - po jednym przedstawicielu oddziału, wybranym w tajnym głosowaniu podczas zebrań rodziców uczniów danego oddziału.
3. **Rada Rodziców** może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 15

1. **Samorządy Uczniowskie** stanowią wszyscy uczniowie poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić Radę Wolontariatu.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu Szkół

§ 16

1. Zespół Szkół, dla realizacji celów statutowych, posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę szkolną,

- 4) zespół obiektów sportowo - rekreacyjnych,
 - 5) szatnię,
 - 6) gabinet pielęgniarstwa i gabinet stomatologiczny,
 - 7) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - 8) archiwum szkolne,
 - 9) sklepik,
 - 10) stołówkę.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i osobom przebywającym na terenie Szkoły, budynek i teren Zespołu Szkół, wyposażony jest w zestaw kamer CCTV monitoringu wizyjnego.
 3. Szczegółowe zasady organizacji Szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, określają ich Statuty.

§ 17

1. W Zespole Szkół prowadzona jest biblioteka, jako pracownia szkolna, służąca do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół, zgodnie z regulaminem biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów oraz Centrum Multimedialnego podczas zajęć i po ich zakończeniu.
4. **Zadaniem biblioteki jest:**
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,

- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej przez pracowników Zespołu Ekonomiki Oświaty.

5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje

Dyrektor Szkoły:

- 1) uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum są wypożyczane nieodpłatnie podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
- 2) uczniom umożliwia się dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
- 3) przekazuje się uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu,
- 4) szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin biblioteki.

6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z:

1) uczniami:

- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- b) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia,
- c) propagowanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej,

2) nauczycielami:

- a) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- b) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- c) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych,
- d) doskonalenie zawodowe nauczycieli,

3) rodzicami:

- a) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa ich dzieci,
- b) pomoc w doborze literatury dla ich dzieci,

4) innymi bibliotekami:

- a) współdziałanie w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- b) promowanie miejskich imprez kulturalnych dla uczniów,
- c) wymiana wiedzy i doświadczeń.

§ 18

1. Uczniom objętym programem szkolenia centralnego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, Szkoła - w miarę możliwości - zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie ZSOMS oraz całodienne wyżywienie, w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych.
2. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.
3. Uczniowie zamieszkali w szkolnym internacie stanowią jedną grupę wychowawczą nieprzekraczającą 35 osób.

4. Zadania internatu:

- 1) zapewnienie wychowankom opieki i wychowania,
 - 2) zapewnienie wychowankom całodziennego zakwaterowania,
 - 3) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia,
 - 4) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych,
 - 5) zapewnienie wychowankom warunków do nauki własnej,
 - 6) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania prac porządkowych,
 - 7) rozwijanie u wychowanków cech zaradności, samodzielności i samorządności,
 - 8) rozbudzanie zainteresowań.
5. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i trenerami.
 6. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa oraz realizacji zadań internatu zatrudnieni są nauczyciele - wychowawcy.
 7. Szczegółowe zasady przebywania w internacie, prawa i obowiązki wychowanków oraz zasady nagradzania i karania określa regulamin internatu.

§ 19

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna** polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - 11) ze sposobu spędzania czasu wolnego, kontaktów środowiskowych,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
 5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz pedagodzy szkolni.
 6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia,
 - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - 3) instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 7. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) uczeń,
 - 2) rodzic ucznia,
 - 3) dyrektor,
 - 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarka szkolna,
 - 6) poradnia,
 - 7) pracownik socjalny,
 - 8) asystent rodziny,
 - 9) kurator sądowy.
 8. Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy klasy i pedagogom. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować do sekretariatu Szkoły.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem w formach:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
10. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:
- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagogów szkolnych,
 - 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagogów szkolnych i nauczycieli według potrzeb,
 - 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców; w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca,
 - 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
 - 5) pomoc materialna.
11. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi:
- 1) Szkoła prowadzi stałą współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, której celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży oraz udzielanie im, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
 - 2) powyższe cele są realizowane poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i Rady Pedagogicznej,
 - b) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o:
 - odroczeniu w spełnianiu obowiązku szkolnego,

- udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok nauki,
 - dostosowaniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe,
 - zwolnieniu ucznia z nauki jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) stosowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach,
- d) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

§ 19a

1. W celu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych Szkoła podejmuje działania z zakresu wolontariatu, które sprzyjają aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Warunki do działania wolontariuszy w szkole zapewnia Dyrektor Zespołu.
3. Działania i akcje charytatywne mogą być podejmowane przez:
 - 1) Samorząd Uczniowski,
 - 2) nauczycieli,
 - 3) indywidualnie przez uczniów.
4. W szkole może być powołany koordynator wolontariatu, który:
 - 1) nadzoruje pracę wolontariuszy,
 - 2) określa warunki i zasady współpracy,
 - 3) motywuje i nagradza wolontariuszy.
5. W realizacji wolontariatu szkoła współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami i osobami indywidualnymi.

§ 19b

1. Szkoła wspiera uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych organizując pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
2. System doradztwa zawodowego uwzględnia zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

3. Cele doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz zawodu, zgodnie z ich zainteresowaniami i uzdolnieniami,
 - 2) kształtowanie umiejętności rozpoznawania zasobów osobistych i wykorzystywanie ich do rozwoju swojej drogi zawodowej,
 - 3) kształcenie umiejętności autoprezentacji,
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez:
- 1) wychowawców klas,
 - 2) pedagogów szkolnych,
 - 3) doradcę zawodowego lub nauczyciela pełniącego funkcję doradcy zawodowego,
 - 4) nauczyciela przedsiębiorczości,
 - 5) innych nauczycieli.

§ 19c

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Szkoła współdziała z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) przekazywanie Rodzicom rzetelnej informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole, na zebraniach, poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub wpis do dzienniczka (albo zeszytu) ucznia; w sytuacjach pilnych lub przypadkach losowych informacje mogą być udzielane telefonicznie z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.
 - 2) organizowanie dla Rodziców spotkań z wychowawcą oraz konsultacji z nauczycielami przedmiotów; terminy spotkań i konsultacji podawane są do wiadomości na początku roku szkolnego,
 - 3) zaznajamianie Rodziców z aktualnymi przepisami wewnątrzszkolnymi,
 - 4) respektowanie stanowiska Rodziców w sprawach dotyczących uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęciach specjalistycznych organizowanych na terenie szkoły:
 - a) organizowanie prelekcji, warsztatów, spotkań dla Rodziców zgodnie z ich potrzebami,

- b) umożliwienie korzystania przez Rodziców z publikacji dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w czytelni szkolnej,
 - c) organizowanie dla Rodziców pomocy specjalistów w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i wychowaniem ich dzieci,
 - d) prowadzenie badań i analiz dotyczących jakości pracy szkoły w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz zaznajamianie Rodziców z wynikami tych badań,
- 5) stosowanie procedur dochodzenia przez Rodziców swoich praw w sytuacjach konfliktowych, trudnych lub niezadowolających:
 - a) Rodzice zgłaszają zaistniały problem do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - b) w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu Rodzic przekazuje sprawę Dyrektorowi Szkoły,
 - c) Dyrektor Szkoły ustosunkowuje się do zaistniałej sytuacji i przekazuje swoją decyzję Rodzicom
- 2. Rodzice zobowiązani są do ścisłej i systematycznej współpracy ze Szkołą poprzez:
 - 1) aktywne uczestnictwo w zebraniach klasowych i konsultacjach,
 - 2) włączanie się w sprawy klasy i Szkoły związane z nauczaniem, wychowaniem, opieką i profilaktyką,
 - 3) udział w tworzeniu i modyfikacji programów Szkoły, w szczególności Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienie mu warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - 5) stosowanie się do przepisów i regulaminów wewnątrzszkolnych,
 - 6) wyrażanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących istotnych spraw klasy i Szkoły,
 - 7) współdziałanie z wychowawcą i nauczycielami w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania dziecka w Szkole.

§ 19d

1. Zespół Szkół współpracuje ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży i innymi organizacjami pożytku publicznego.
2. Zasady współpracy określają zawarte przez Dyrektora porozumienia uwzględniające opinie Rady Rodziców.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 20

1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli, nauczycieli – trenerów, instruktorów sportu, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym Szkoły.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.
3. Szczegółowe zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.
4. Zadania nauczycieli i wychowawców określają Statuty poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Do zadań nauczyciela – trenera i instruktora sportu należy:
 - 1) prowadzenie zajęć treningowych z uczniami oddziałów sportowych,
 - 2) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia – zawodnika, poprzez pracę dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą,
 - 3) stwarzanie uczniom – zawodnikom warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - a) utrwalania i pogłębiania znajomości zasad racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - b) kształtowania postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, m.in. wytrwałość, systematyczność, odpowiedzialność, samodyscyplinę, równość szans, szacunek dla przeciwnika, *czystą grę*, umiejętność właściwego zachowania się w sytuacji zwycięstwa i porażki,
 - c) rozwijania motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju fizycznego,
 - d) poznawania tradycji, kultury, zabytków i osiągnięć państw, w których odbywają się zgrupowania i zawody sportowe.
2. Nauczyciel – trener oraz instruktor sportu są odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów – zawodników podczas zajęć treningowych, na terenie obiektów sportowych i w terenie,

- 2) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji ucznia – sportowca (dziennik z zapisem treści treningowej) oraz dokumentacji nauczyciela,
 - 3) naukę umiejętności samokontroli i samooceny stanu rozwoju fizycznego, sprawności i wytrenowania,
 - 4) jakość pracy i wyniki sportowe uczniów zawodników.
3. Nauczyciel – trener oraz instruktor sportu są zobowiązani do:
- 1) aktywnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) realizowania uchwał, zaleceń i zarządzeń Rady Pedagogicznej,
 - 3) współpracy z wychowawcą klasy i zespołem uczącym, z rodzicami, trenerami klubowymi i lekarzem sportowym,
 - 4) realizowania zaleceń i zarządzeń Dyrektora.

§ 21 a

1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, uczniami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - 5) ewidencjonowanie zbiorów w programie MOL,
 - 6) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 7) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
 - 8) prowadzenie statystyki.

§ 21 b

1. Zespół Szkół zatrudnia pedagogów.
2. Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 21 c

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 21 d

1. Do zadań wychowawców internatu należą zadania:

1) wychowawcze:

- a) poznawanie wychowanków,
- b) wpajanie kulturalnych form zachowania się,
- c) pomoc w kłopotach wychowawczych,
- d) rozmowy indywidualne z wychowankami,
- e) wdrażanie młodzieży do utrzymywania porządku w pomieszczeniach internatowych,
- f) nadzór nad organizowaniem uroczystości na terenie internatu,
- g) sugerowanie młodzieży ciekawych form spędzania czasu wolnego,

1) opiekuńcze:

- a) pomoc w trudnych sytuacjach życiowych,
- b) stwarzanie domowej atmosfery,
- c) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku,
- d) dbanie o higieniczny tryb życia, zdrowie i higienę pomieszczeń,

2) dydaktyczne:

- a) wspieranie procesu uczenia się,
- b) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
- c) kontrolowanie postępów w nauce,

3) administracyjno-organizacyjne:

- a) prowadzenie dokumentacji internatu,
- b) kontrola obecności w internacie.

Rozdział VI

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 22

1. Na terenie Szkoły, uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

3. W Szkole opracowane są regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, basenu, siłowni, pracowni przedmiotowych, stołówki, szatni i biblioteki.
4. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz używania przemocy, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren Szkoły jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.
6. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 2) promowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji, warsztatów itp., prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
7. Uczeń przez cały czas pobytu w szkole (czyli od rozpoczęcia do zakończenia zajęć) jest zobowiązany do pozostawania na jej terenie. Wprowadza się zasadę, że uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem lekcji (jeżeli lekcje rozpoczynają się o godz. 7.30) – tj. wtedy, gdy rozpoczynają się dyżury nauczycielskie. W przypadku, gdy lekcje rozpoczynają później, uczeń udaje się pod salę lekcyjną po dzwonku na przerwę. Zabrania się przebywania uczniów podczas trwających lekcji na korytarzu szkolnym.
8. Uczeń, który nie uczęszcza na zajęcia religii lub wychowania do życia w rodzinie, w czasie prowadzenia tych zajęć przebywa w miejscu wskazanym przez Dyrektora.
9. Uczeń uczęszczający na popołudniowe zajęcia pozalekcyjne, przychodzi na nie do szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i czeka na nauczyciela przed salą, w której prowadzone są zajęcia.
10. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu Szkoły. W wyjątkowych sytuacjach (np. złe samopoczucie), za zgodą poinformowanego rodzica (opiekuna prawnego), uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach.
11. Uczeń może być zwolniony ze szkoły przez zakończeniem zajęć na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego), w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień

i godzinę wyjścia ze szkoły lub poprzez osobisty kontakt rodzica (opiekuna prawnego). Ucznia może zwolnić z danych zajęć: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć. Uczeń nie będzie zwalniany do domu na telefoniczne prośby rodzica (opiekuna prawnego).

12. Uczeń może być zwolniony z zajęć przez nauczyciela na zawody sportowe, konkursy itp. zgodnie z obowiązującą w Szkole procedurą zwalniania.
13. Uczniowie posiadający ważne zaświadczenie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie rodzica (opiekuna prawnego,) mogą być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
14. Nauczyciel, który stwierdzi na kolejnej lekcji nieobecność ucznia (który był obecny w szkole na poprzednich zajęciach), o tym fakcie niezwłocznie powiadamia pedagoga Szkoły lub wychowawcę (bądź Dyrektora Szkoły). Jeśli ucznia nie ma na terenie Szkoły, natychmiast powiadamia się rodzica (opiekuna prawnego).
15. Uczniowie, podczas pobytu w szkole, nie mogą przebywać bez opieki osób dorosłych: na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej, w szatni, w klasie.
16. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw ponosi nauczyciel dyżurujący.
17. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia, ani za wypadki ucznia, w czasie samowolnego opuszczenia terenu Szkoły.
18. Uczniowie opuszczają Szkołę zaraz po zakończonych zajęciach.
19. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników Szkoły lub Dyrektora, o zauważonych uczniach przebywających poza szkołą lub bez opieki nauczycieli, a także wszystkich innych niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie Szkoły.
20. Obowiązkiem każdego ucznia, jest zgłoszenie wypadku nauczycielowi, z którym jest lekcja lub pełniącemu dyżur w czasie przerw, (jeżeli uczeń nie może zgłosić sam, zgłasza inny uczeń).
21. Uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach i przestrzegania zasad porządkowych.
22. Uczeń nie może przebywać w szatni w czasie przerw śródlekcyjnych.
23. Za szkody wyrządzone przez dzieci na terenie Szkoły odpowiadają rodzice.
24. Uczniów Zespołu Szkół obowiązuje zakaz korzystania w czasie zajęć szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem wykorzystania urządzeń elektronicznych w celach dydaktycznych pod kontrolą nauczyciela.
25. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn rodzinnych lub losowych, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła udziela

pomocy w uzyskaniu stypendium lub zasiłku, współpracując w tym zakresie z gminą lub organizacjami charytatywnymi.

§ 23

Statuty poszczególnych Szkół określają szczegółowo prawa i obowiązki uczniów, zasady rekrutacji, kary i nagrody.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich Szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple Szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawierają u góry nazwę Zespołu, a na dole nazwę Szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół, podaje się nazwę Szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Zespół Szkół posiada sztandar, który jest wykorzystywany podczas uroczystości:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) ślubowania klas pierwszych,
 - 3) Święta Odzyskania Niepodległości i Święta Konstytucji 3 Maja,
 - 4) Święta Patrona Szkoły,
 - 5) ważnych uroczystości w życiu Szkoły i miasta, organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
 - 6) religijnych: msze św., uroczystości pogrzebowe i inne.
3. Godło Szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym Zespołu Szkół stosowanym w oficjalnych pismach urzędowych Szkoły i identyfikatorach, eksponowanym podczas uroczystości i imprez sportowych.
4. Ceremoniał szkolny stosuje się podczas uroczystości wymienionych w ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym dokumencie.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75

W KRAKOWIE

Rozdział I

Postanowienia szczegółowe

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 75 zwana dalej *Szkołą* jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie, zwanego dalej *Zespołem Szkół*.

§ 2

Szkoła mieści się w Krakowie, ul. Grochowska 20.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 4

1. Głównym celem Szkoły jest wspieranie dziecka w rozwoju do pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

2. Celami szczegółowymi Szkoły są:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków do jego rozwoju,
- 2) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności i zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia,
- 3) wprowadzanie i ukierunkowywanie uczniów na świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
- 4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji, uwzględniając jego ciekawość poznawczą i motywację do nauki oraz rozwijanie kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości,
- 6) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.

§ 5

Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu ucznia w Szkole. Zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
2. Zorganizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb.
3. Realizacja programów nauczania zawierających treści podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb.
5. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, unikanie zagrożeń, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynącej z aktywności fizycznej a także stosowania profilaktyki.

§ 6

1. Zadania Szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (I etap edukacyjny):

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci,
- 2) wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
- 3) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,
- 4) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii,
- 5) właściwa organizacja zajęć zgodnie z założeniami podstawy programowej,
- 6) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna, stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki,
- 7) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli,
- 8) uczenie właściwych zachowań w stosunku do otaczającej przyrody,
- 9) zapoznanie dzieci z polską i światową klasyczną literaturą dziecięcą.

§ 7

Zadania Szkoły w klasach IV-VIII (II etap edukacyjny)

1. W klasach IV – VIII (II etap edukacyjny), obok przedmiotów określonych ramowym planem nauczania, realizowane są:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów,
 - 2) zajęcia wspierające potrzeby edukacyjne uczniów,
 - 3) projekty edukacyjne,
 - 4) zajęcia organizowane przy współpracy z Rodzicami i instytucjami zewnętrznymi.
2. Zadania Szkoły w klasach IV – VIII (II etap edukacyjny):
 - 1) rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka polskiego i języków obcych nowożytnych,
 - 2) kształcenie myślenia matematycznego i sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym,

- 3) kształcenie umiejętności wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym również technik informacyjno - komputerowych,
- 4) promowanie czytelnictwa jako ważnego czynnika wspomagającego prawidłowy rozwój ucznia,
- 5) kształcenie umiejętności współpracy w zespole i odpowiedzialności za powierzone zadania w różnych formach aktywności np. projektu edukacyjnego,
- 6) kształtowanie postaw społecznych i umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
- 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu, poprzez doradztwo edukacyjno - zawodowe,
- 8) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju i motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią,
- 9) stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym Szkoły, miasta i kraju,
- 10) umożliwianie uczniom podejmowania działań z zakresu wolontariatu zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu Szkół.

§ 8

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzebne jest wsparcie, poprzez:
 - 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.
2. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszczone są w programie wychowawczo - profilaktycznym.

§ 9

Szkoła za pośrednictwem pedagoga szkolnego na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczebność oddziałów regulują przepisy prawa oświatowego i uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Oddziały dzielą się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej i uchwałami Rady Miasta Krakowa.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach zgodnie z rozporządzeniem MEN.
4. Organizacja oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego:
 - 1) Szkoła kształci młodzież o wybitnych uzdolnieniach sportowych,
 - 2) zajęcia sportowe prowadzone są według planów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami, równoległe z programem kształcenia ogólnego; w ramach programu szkolenia sportowego Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowo – sportowe,
 - 3) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin, a w oddziałach mistrzostwa sportowego - co najmniej 16 godzin,
 - 4) ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych wyżej, jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów,
 - 5) w Szkole realizuje się ukierunkowany i specjalistyczny etap szkolenia sportowego,
 - 6) na zajęciach sportowych klasa sportowa może być podzielona na grupy ćwiczeniowe liczące co najmniej 10 uczniów; w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza lub większa,
 - 7) Szkoła posiada odpowiednie obiekty i urządzenia sportowe.

5. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub opinii lekarza sportowego przenosi się do klasy równoległej funkcjonującej na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację stałych: obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, Szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
3. Opieką w świetlicy objęci są uczniowie klas I – III, a w miarę wolnych miejsc również uczniowie klas starszych.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
 - 2) organizowanie zajęć ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - 3) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania,
 - 4) stworzenie warunków do rozwijania umiejętności i zdolności oraz umożliwienie dzieciom samorealizacji (konkursy, wystawy prac, galerie),
 - 5) zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie opieki i wychowania,
 - 6) uczenie pożytecznego sposobu spędzania wolnego czasu.
5. Rodzaje zajęć świetlicowych:
 - 1) gry i zabawy ruchowe,
 - 2) zajęcia plastyczne,
 - 3) gry dydaktyczne,
 - 4) zajęcia integracyjne,
 - 5) zajęcia rozwijające komunikację,
 - 6) czytanie literatury dziecięcej,
 - 7) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 8) zajęcia tematyczne w kąciakach zainteresowań.

§ 16

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na **praktyki pedagogiczne** na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Szkoły z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 17

1. Szkoła umożliwia spożywanie posiłków w stołówce prowadzonej przez ajenta.
2. Zasady prowadzenia przez ajenta stołówki uregulowane są w umowie zawieranej między Dyrektorem Szkoły a ajentem.

§ 18

Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji celów statutowych wymienione w Statucie Zespołu Szkół.

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywują do dalszej edukacji.
4. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły,
 - 3) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - 4) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
 - 5) bezstronną i obiektywną ocenę uczniów i ich prawidłowe traktowanie,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- 7) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formach określonych odrębnymi przepisami prawa,
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego Szkołę.
 - 10) zadania powierzone w ramach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
6. W zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) wszyscy pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami,
 - 2) nauczyciel w trakcie zajęć nie opuszcza sali lekcyjnej, w sytuacji wyjątkowej, zapewnia uczniom opiekę na czas swojej nieobecności,
 - 3) nauczyciele zobowiązani są pełnić dyżury w miejscach i czasie określonych w harmonogramie dyżurów; w razie nieobecności nauczyciela, dyżur ten pełni nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego,
 - 4) w trakcie zajęć pozaszkolnych, organizowanych przez Szkołę, nauczyciel pełni stały nadzór nad powierzonymi jego opiece uczniami,
 - 5) wyjścia na zajęcia pozaszkolne odbywają się ze szkoły, po uprzednim sprawdzeniu i odnotowaniu obecności uczniów; w wyjątkowych wypadkach, za zgodą dyrekcji, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady,
 - 6) wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do reagowania na każde naruszenie zasad życia szkolnego i norm właściwego zachowania oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 20

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły, wyznacza nauczyciela wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, procesu ich uczenia się,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,

- 3) planowanie i organizowanie (wspólnie z uczniami i ich rodzicami) różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, poprzez uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych oraz mających różne trudności i niepowodzenia), koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalania form pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
 - 5) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, a także uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 9) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach,
 - 10) współpraca ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
5. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek uczniów lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację nauczania i opieki nad uczniami.

§ 21

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo – wychowawcze.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek tego zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów wyboru i realizacji programów nauczania,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) organizowanie pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia,
- 6) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie programów wychowawczych.

Rozdział V

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów – Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 22

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania.
3. Ocenianie Wewnątrzszkolne polega na formułowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych, określonych w szkolnym programie nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej *stopniami*, według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

5. Ocenianie w edukacji ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
6. Stopnie określają poziom opanowania wymagań edukacyjnych.
7. Oceny są informacją dla nauczyciela i rodzica. Pomagają nauczycielowi przy formułowaniu rocznej oceny opisowej w edukacji wczesnoszkolnej.
8. Informacja o osiągnięciach i postępach uczniów w edukacji wczesnoszkolnej, przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej (Karta Oceny Opisowej Ucznia). Uwzględnia ona podstawowe umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji oraz ocenę zachowania.

§ 23

1. Ogólne zasady oceniania:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na początku każdego roku szkolnego,
- 2) nauczyciel uzasadnia ocenę, która jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w formie ustnej oraz udostępnia wszystkie prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania (do wglądu), na życzenie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w czasie zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub w innym uzgodnionym przez strony terminie,

- 3) wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej, ale również systematyczne podnoszenie sprawności fizycznej i jego osiągnięcia sportowe (klasy sportowe),
- 5) nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej,
- 6) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, a oceny z zajęć edukacyjnych, nie mają wpływu na ocenę zachowania. Wprowadzanie zależności między oceną zachowania i ocenami z zajęć edukacyjnych jest niedopuszczalne,
- 7) Dyrektor zwalnia ucznia:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 8) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 24

1. Cele oceniania:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach i uzdolnieniach oraz trudnościach, a także ukierunkowanie w działaniach prowadzących do stałego rozwoju,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 25

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Przedmiotem oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
 - 1) umiejętności ucznia,
 - 2) wiedza ucznia.
3. Przedmiotem oceniania zachowania są:
 - 1) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego,
 - 2) stopień respektowania przez ucznia norm etycznych,
 - 3) stopień wykonywania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) odpowiedź ustana,
 - 2) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy,
 - 3) kartkówki,
 - 4) zadania domowe, prace długoterminowe, zadania dodatkowe.

§ 26

1. Ustalanie ocen:
 - 1) w celu zapewnienia jednolitego traktowania uczniów, za takie same osiągnięcia lub braki w nauce, stosuje się przyjęty w Szkole sposób oceniania,
 - 2) oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna (z wyłączeniem edukacji wczesnoszkolnej) ustalane są na podstawie ocen bieżących, otrzymanych w ciągu półroczna, całego roku szkolnego,
 - 3) w klasach I –III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnymi są ocenami opisowymi. Ocena sporządzana jest

na podstawie obserwacji pracy dziecka i ocen bieżących wyrażonych według skali określonej w statucie.

2. Zasady oceniania z przedmiotów obowiązkowych:

- 1) ocenianie bieżące dotyczy czterech obszarów aktywności ucznia:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy,
 - c) kartkówki,
 - d) zadania domowe, prace długoterminowe, zadania dodatkowe,
- 2) pracami pisemnymi sprawdzającymi wiadomości ucznia są:
 - a) sprawdziany (trwające co najmniej 45 min.), wypracowania klasowe, testy,
 - b) kartkówki (trwające nie więcej niż 25 min.), obejmujące zakresem do trzech ostatnich lekcji,
- 3) w tygodniu mogą być co najwyżej dwa sprawdziany w różnych dniach,
- 4) sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane uczniom oraz wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 5) uczniowie, którzy nie pisali sprawdzianu, mają obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (przy takich samych warunkach),
- 6) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić (tylko raz) w terminie ustalonym z nauczycielem,
- 7) uczeń, który nie poprawił w terminie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, traci prawo do jej poprawienia,
- 8) ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisywana do dziennika jako kolejna,
- 9) uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny na tydzień przed klasyfikacją,
- 10) po długiej usprawiedliwionej nieobecności oraz w sytuacjach losowych, uczeń nie może być pytany w ciągu kolejnych trzech dni,
- 11) w ciągu każdego okresu, uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania z danego przedmiotu bez podania powodu; fakt ten zaznaczony jest w dzienniku jako "np",
- 12) na ferie i przerwy świąteczne nie są zadawane zadania domowe,
- 13) w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych nie są przeprowadzane obowiązkowe sprawdziany i uczeń nie może być pytany,
- 14) prace długoterminowe podlegają ocenie tylko wtedy, jeżeli są oddane w terminie,
- 15) punktacja ustalona ze sprawdzianu jest jawna, a przeliczanie punktów na oceny jest ujednolicone:

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| - od 0% - 39% punktów | - ocena niedostateczna, |
| - powyżej 39% - 49% punktów | - ocena dopuszczająca, |
| - powyżej 49% - 69% punktów | - ocena dostateczna, |
| - powyżej 69% - 89% punktów | - ocena dobra, |
| - powyżej 89% - 98% punktów | - ocena bardzo dobra, |
| - powyżej 98% - 100% punktów | - ocena celująca, |

16) sprawdzone i ocenione (w ciągu 14 dni) prace pisemne są do wglądu zarówno dla uczniów, jak i rodziców i pozostają w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego.

3. Zasady oceniania z zajęć technicznych / techniki, zajęć komputerowych / informatyki, plastyki i muzyki:

1) obszary i aktywności oceniane:

- a) praca na lekcji (wykonywanie prac plastycznych, technicznych indywidualnie i w grupach, wykonywanie prac i ćwiczeń na komputerze, gra na instrumentach, śpiew, zajęcia ruchowe),
- b) odpowiedzi ustne,
- c) prace długoterminowe (zbiór prac domowych – plastyka, projekty – zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe),
- d) zadania dodatkowe (konkursy, uroczystości),
- e) prace pisemne dotyczące: sztuki, wiadomości o muzyce (literatura muzyczna, formy muzyki, instrumenty, teoria, historia techniki i informatyki, wiadomości z pozostałych działów techniki i informatyki),

2) uczeń, który był nieobecny na lekcji, może w ciągu dwóch tygodni uzupełnić zaległości (notatki, szkice, utwory do gry na instrumencie, projekty); jeżeli nieobecność z przyczyn usprawiedliwionych przekracza dwie jednostki lekcyjne, uczeń zwolniony jest z wykonywania zaległych zadań.

4. Zasady oceniania z wychowania fizycznego:

- 1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz progresja cech motorycznych, umiejętności technicznych i osiągnięcia sportowe,
- 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania

fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,

d) tryb wnoszenia wniosków o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego reguluje odrębna procedura.

5. Zasady oceniania nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) są zgodne z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

1) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w Statucie Szkoły, śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2) przeprowadzana jest w następujących terminach:

a) klasyfikacja śródroczna najpóźniej 2 dni przed zakończeniem pierwszego półrocza, którego długość uzależniona jest od kalendarza roku szkolnego i terminu ferii zimowych,

b) klasyfikacja roczna nie wcześniej niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym

2. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów:

1) klasyfikacje przeprowadza się dwa razy w roku, ustalając oceny śródroczne i roczne, zgodnie z przyjętą skalą ocen (w/w oceny zapisywane są słownie),

2) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie), są informowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, w tym również o niedostatecznym poziomie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu (ustnie, na zebraniu lub w razie nieobecności korespondencyjnie),

- 3) oceny klasyfikacyjne uczniów klas IV – VIII ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- 4) w klasach I – III wychowawca klasy, w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami uczącymi w klasie, ustala jedną opisową ocenę klasyfikacyjną i opisową ocenę zachowania,
- 5) roczna ocena opisowa w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
- 6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 7) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 28

1. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
- 2) uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) uczeń, nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli uzyska zgodę Rady Pedagogicznej, która w swej decyzji uwzględnia wszystkie aspekty nieobecności i nieklasyfikowania,
- 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w formie pisemnej i ustnej, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 5) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w terminie uzgodnionym przez Dyrektora z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

- 6) wszystkie egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się do dnia poprzedzającego zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 7) ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jedynie, uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 8) z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 9) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n uso.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna "niedostateczna" z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i 44n uso.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Data egzaminu zostaje podana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż do dnia rozdania świadectw.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia:
- 1) protokół ten zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Ocena, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną klasyfikacyjną roczną.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do wyższej klasy i powtarza klasę na tym samym poziomie.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz, w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
10. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana przez Dyrektora rodzicom i uczniom, na wniosek rodziców, w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb odwołania się ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) od ustalonych ocen rocznych przedstawia się następująco:
 - 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego rozpatruje zasadność prośby o ponowne ustalenie oceny w terminie dwóch dni,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
 - b) powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny zachowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
 - 4) w przypadku stwierdzenia zasadności prośby, Dyrektor Szkoły, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 31

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń spełnia wymagania edukacyjne na określonej ocenie,
 - 2) uczeń pisał wszystkie sprawdziany (w planowanym terminie lub formie zaliczenia sprawdzianu, na którym był obecny),
 - 3) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu.
3. Tryb postępowania przy ubieganiu się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) po zapoznaniu się z przewidywaną oceną (informacja w dzienniku elektronicznym, informacja mailowa albo wpis do dzienniczka lub zeszytu), w terminie do dwóch dni, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą na piśmie zgłosić do nauczyciela przez sekretariat, chęć ubiegania się o wyższą ocenę, po spełnieniu wszystkich przedstawionych warunków,
- 2) nauczyciel, uczący danego przedmiotu, sprawdza, czy uczeń spełnia warunki otrzymania oceny wyższej, niż przewidywana,
- 3) jeśli uczeń spełnia określone warunki, nauczyciel (w terminie 1 dnia) informuje go o terminie i formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z podstaw programowych obowiązujących w danej klasie (zgodnie z warunkami obowiązującymi przy ubieganiu się o daną ocenę),
- 4) po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności, uczeń jest informowany, czy uzyskał ocenę, o którą się ubiegał, czy też otrzyma przewidywaną wcześniej ocenę.

§ 32

1. Ustalenie oceny zachowania:

- 1) Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
 - b) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w zachowaniu,
- 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 3) w klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową,
- 4) ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- 5) wychowawca klasy zobowiązany jest do ustalenia comiesięcznej oceny zachowania każdemu uczniowi i wpisania jej do dziennika nie później niż do 10-go każdego miesiąca,
- 6) ocena śródroczna i roczna powinny uwzględniać:
 - a) ocenę nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez wpis do zeszytu uwag, dziennika, rozmowę wychowawcy z nauczycielami uczącymi,
 - b) samoocenę ucznia,
 - c) ocenę zespołu uczniowskiego, rozumianą jako opinię kolegów,
- 7) ocenę zachowania uzasadnia się w formie ustnej, w czasie zebrań z rodzicami lub w innym terminie spotkania ustalonego z nauczycielami i rodzicem,
- 8) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38 Statutu.

§ 33

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed datą zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do oceny ustalonej przez wychowawcę, jeżeli uważają, że została ona ustalona z naruszeniem procedury.
3. Szczegółowy tryb odwołania określają przepisy prawa oświatowego.
4. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wśród uczących ucznia, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos wychowawcy.
5. Od tak ustalonej oceny, odwołanie nie przysługuje.

§ 34

1. Czynniki brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:
 - 1) kultura osobista ucznia w szkole i poza nią:
 - a) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - b) poszanowanie godności własnej i godności innych,
 - c) tolerancja wobec innych,
 - d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - e) reagowanie na przejawy zła,

- f) uczynność, prawdomówność, koleżeńskość itp.,
 - g) schludny wygląd,
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczestnictwo w zajęciach obowiązkowych (frekwencja, punktualność, dyscyplina),
 - b) przestrzeganie ustaleń dyrekcji, wychowawców i nauczycieli, dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
 - c) umiejętność współistnienia w zespole i odpowiedzialność za powierzone zadania,
 - d) przestrzeganie bezpieczeństwa własnego i kolegów,
 - e) dbałość i poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i ogólnospołecznego,
 - f) podejmowanie pożytecznych inicjatyw na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - g) posiadanie zeszytu lub dzienniczka do korespondencji: szkoła – dom, dom – szkoła, jako dokumentu zawierającego komunikaty, usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodziców, zwolnienia z zajęć obowiązkowych oraz uwag o zachowaniu ucznia,
 - h) przestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie,
 - i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 3) cechy osobowości ucznia:
- a) cechy psychiczne (temperament),
 - b) mechanizmy wewnętrzne, regulujące zachowanie człowieka (wrażliwość nadwrażliwość, kompleksy),
 - c) warunki, w jakich żyje i rozwija się uczeń (środowisko, rodzina).
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, ocenia się wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Kryteria oceniania zachowania:
- 1) na ocenę wzorową uczeń:
- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczy się systematycznie, dba o własny rozwój intelektualny (konkursy, olimpiady), pomaga innym w nauce, wywiązuje się bez zarzutu ze wszystkich obowiązków szkolnych,

- d) samodzielnie i aktywnie podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska.
- 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
- a) ma maksymalnie dwie godziny nieusprawiedliwione,
 - b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczy się w sposób systematyczny i wywiązuje się bez zarzutu z pozostałych obowiązków szkolnych,
 - d) podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
- 3) na ocenę dobrą uczeń:
- a) ma maksymalnie pięć godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) jest kulturalny,
 - c) nie zaniedbuje obowiązków szkolnych, przede wszystkim nauki,
 - d) nie unika działań na rzecz klasy i Szkoły,
- 4) na ocenę poprawną uczeń:
- a) niesystematycznie uczęszcza do Szkoły, ma maksymalnie czternaście godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje braki w kulturze osobistej,
 - c) uczy się poniżej możliwości i lekceważy inne obowiązki szkolne,
 - d) jest bierny wobec zadań i problemów klasy, Szkoły.
- 5) na ocenę nieodpowiednią uczeń:
- a) niesystematycznie uczęszcza do Szkoły, ma liczne godziny nieusprawiedliwione (powyżej czternastu),
 - b) ma ewidentne braki w kulturze bycia, nie reaguje na krytyczne uwagi,
 - c) wykazuje lekceważącą i obojętną postawę wobec obowiązków szkolnych,
 - d) nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
- 6) na ocenę naganną uczeń:
- a) ma bardzo liczne godziny nieusprawiedliwione, wagaruje,
 - b) narusza obowiązujące normy współżycia społecznego w stosunku do nauczycieli, trenerów, innych pracowników Szkoły i kolegów,
 - c) wchodzi w kolizje z prawem, w których wina jest bezsporna i brak jakichkolwiek okoliczności łagodzących,
 - d) naraża bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

§ 35

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wniesć o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli:
 - a) uczeń uzyskuje coraz wyższe oceny bieżące zachowania,
 - b) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych w II półroczu,
 - c) uczeń spełnił wszystkie kryteria zachowania na ocenę wyższą (zgodnie z przepisami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu),
 - d) w ciągu całego roku szkolnego, w ocenianiu comiesięcznym, nie otrzymał oceny niższej o dwa stopnie w stosunku do oceny, o którą się ubiega,
 - e) w przypadku ubiegania się o roczną ocenę wzorową, uczeń w ciągu całego roku szkolnego, nie mógł otrzymać oceny miesięcznej niższej, niż bardzo dobry,
 - f) uczeń otrzymał nie mniej niż osiem ocen w ciągu roku
 - 2) warunki mogące mieć wpływ na podwyższenie oceny rocznej zachowania:
 - a) informacja o zmianach w sytuacji ucznia, jakie miały wpływ na jego zachowanie od ostatniego zebrania,
2. Tryb postępowania przy uzyskaniu wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) w ciągu dwóch dni od daty poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie, mają oni prawo złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy, z uzasadnieniem ubiegania się o wyższą ocenę zachowania,
 - 2) Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca klasy jako przewodniczący,
 - b) wybrany nauczyciel (wychowawca klasy z poziomu IV – VIII) jako konsultant,
 - c) nauczyciel przedmiotu, uczący w klasie ucznia ubiegającego się o wyższą ocenę,
 - 3) komisja zapoznaje się z przedłożoną dokumentacją – wnioskiem ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), zasięga w uzasadnionych przypadkach opinii pedagoga, może też korzystać z opinii przedstawiciela samorządu klasowego,
 - 4) komisja ustala ocenę w drodze głosowania, zwykłą większością głosów,
 - 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
 - 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 7) posiedzenie komisji odbywa się w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku,
- 8) wychowawca klasy informuje rodziców o ustalonej ocenie zachowania ucznia.

§ 36

1. Obowiązki ucznia dotyczące jego zachowania:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych poprzez:
 - a) punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - b) wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela zgodnie z, ustalonymi na początku roku, zasadami dotyczącymi danych zajęć,
 - c) rzetelne i pełne przygotowanie do zajęć (odrobione zadania domowe, przyniesione wszystkie materiały i przyrządy niezbędne do lekcji),
 - d) aktywny udział w lekcji (niedopuszczalne jest przeszkadzanie, rozmowy utrudniające efektywną pracę, odrabianie innych zadań, niezwiązanych z lekcją),
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia, w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów, poprzez:
 - a) zachowanie podstawowych zasad kultury,
 - b) wykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników Szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń związanych z bezpieczeństwem),
 - c) nieużywanie słownictwa uznanego za niestosowne i wulgarne,
 - d) nieużywanie gestów uważanych za obraźliwe,
 - e) nieopuszczanie budynku Szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw,
- 3) reagowanie na przejawy zła, przemocy i agresji poprzez zgłaszanie tych problemów nauczycielom, bądź innym pracownikom Szkoły,
- 4) ścisłe przestrzeganie obowiązkowych w szkole regulaminów, zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły,
- 5) przestrzeganie terminów i form usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

2. Zasady i kryteria oceniania zachowania z uwzględnieniem czynników § 34 zostają ustalone przez Zespół Wychowawców.

3. Obowiązki dotyczące codziennego stroju ucznia:

- 1) codzienny strój ucznia powinien być czysty i schludny,

- 2) dopuszcza się ubrania wielokolorowe (spódnica i krótkie spodnie, nie krótsze, niż do połowy uda),
- 3) ubiór szkolny wyklucza makijaż, gołe plecy i brzuch, zbyt głęboki dekolci, pomalowane paznokcie, pofarbowane włosy, ekstrawaganckie fryzury; dopuszcza się skromne (niewielkie) kolczyki w uszach.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 37

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), naukę w Szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz po uzyskaniu informacji, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie do szkoły.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko, spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły lub ukończenia Szkoły, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, podlegającego obowiązkowi szkolnemu, są zobowiązani do informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.

7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 75 w Krakowie przyjmowane są do Szkoły w miarę wolnych miejsc
 - 1) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc; w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale Rady Miasta Krakowa,
 - 2) terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 75 w Krakowie na dany rok szkolny ustalane są zgodnie z wytycznymi dostępnymi na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa.

§ 38

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych sportowych:
 - 1) kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
 - a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - b) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej,
 - c) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) o przyjęciu do Szkoły decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego zgodnego z przepisami prawa oświatowego i uchwałą Rady Miasta Krakowa.
2. O przyjęciu do klas sportowych wyższych niż pierwsza decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 39

1. Prawa uczniów:
 - 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieka wychowawcza, zapewnienie bezpieczeństwa, ochrona i poszanowanie godności osobistej,
 - 3) znajomość programu nauczania na dany rok szkolny, wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść,
 - 4) korzystanie z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

- 6) swoboda wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwa, obiektywna i jawna ocena oraz ustalony sposób kontroli postępów w nauce,
 - 9) korzystanie z pomocy w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowania,
 - 10) korzystanie z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
 - 11) pomoc w przypadku trudności w nauce,
 - 12) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 13) wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.
2. Zapisy Statutu, w zakresie praw ucznia, są spójne z prawami dziecka, wynikającymi z Konwencji o prawach dziecka i uwzględniają w szczególności prawo dziecka do:
- 1) nauki, swobodnej wypowiedzi oraz materiałów, które mają na uwadze ich dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - 2) rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości, w tym wartości narodowych i innych kultur,
 - 3) dyscypliny szkolnej wprowadzanej z poszanowaniem godności dziecka,
 - 4) ochrony przed okrutnym, czy poniżającym traktowaniem lub karaniem,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub nadużyć, zaniedbania bądź niedbałego traktowania lub wyzysku,
 - 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego i w korespondencję, przed bezprawnym zamachem na honor i reputację,
 - 7) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka, swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 8) korzystania z dostępnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i materialnej,
 - 9) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, do uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.

§ 40

1. W przypadku naruszenia praw dziecka, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), mają prawo do złożenia skargi.
2. Tryb składania skarg, w przypadku naruszenia praw ucznia, przedstawia się następująco:
 - 1) skargę składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem pedagoga szkolnego,
 - 2) jeśli skarga złożona jest za pośrednictwem pedagoga, wówczas pedagog niezwłocznie po przyjęciu skargi, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły,
 - 3) Dyrektor Szkoły niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające,
 - 4) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do złożenia skargi.

§ 41

1. Obowiązki uczniów:
 - 1) dbanie o honor Szkoły,
 - 2) szanowanie symboli Szkoły,
 - 3) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - 4) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
 - 5) systematyczne i aktywne uczestnictwo w lekcyjnych, posiadanie podręcznika, ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych oraz odrobionego zadania domowego,
 - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły,
 - 7) przejawianie dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 8) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) ścisłe przestrzeganie zarządzeń i zaleceń Dyrektora Szkoły oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze,
 - 10) przedstawianie usprawiedliwienia nieobecności nauczycielowi w formie pisemnej, zawarte w zeszycie informacyjnym, na pierwszej godzinie wychowawczej po absencji,
 - 11) przedstawianie pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna), o wcześniejsze zwolnienie z zajęć,
 - 12) noszenie stroju galowego:

- a) dla dziewcząt strój galowy to: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica albo długie spodnie z materiału oraz krawat z emblematem szkoły,
 - b) dla chłopców strój galowy to: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie z materiału oraz krawat z emblematem szkoły,
 - c) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych,
- 13) wyłączenie i schowanie w czasie lekcji telefonów i innych urządzeń elektronicznych, które uczeń może przynosić do szkoły na własną odpowiedzialność.

§ 42

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia.
2. Nagrody i wyróżnienia przedstawiają się w następujący sposób:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
 - 3) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 4) wpis do Złotej Księgi Szkoły,
 - 5) nagroda rzeczowa.

§ 43

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, obowiązujących w Szkole regulaminów, a w szczególności za:
 - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 2) brutalność i wulgarność,
 - 3) szerzenie patologii społecznej,
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 6) picie alkoholu, palenie papierosów i zażywanie narkotyków,
 - 7) agresywne zachowanie.
2. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobista ucznia.
3. Formy ukarania ucznia:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) upomnienie przez Dyrektora wobec klasy,

- 3) nagana udzielona przez Dyrektora wobec klasy lub wobec wszystkich uczniów Szkoły,
 - 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji działającej na terenie Szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a przypadku ucznia – sportowca skreślenie z listy członków kadry szkolnej i członków obozu szkoleniowego,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Szkołę,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 7) na wniosek Dyrektora, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły w uzasadnionych przypadkach
 - a) zaistnienia okoliczności świadczących o demoralizacji i wywierania negatywnego wpływu na innych uczniów,
 - b) braku pożądaných efektów działań podejmowanych przez szkołę.
4. Kary stosuje się według ustalonej kolejności z tym, że w szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 3.
 5. Szkoła pisemnie zawiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o nałożonej karze.
 6. Wykonanie kary może być zawieszone na okres próbny, nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
 7. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać odwołanie od kary.
 8. Od kar określonych w ust. 3 pkt. 1, 4 – 5, odwołanie należy złożyć do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera, a od kar określonych w ust. 3 pkt. 2 – 3 i 5, do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy, trenera lub Dyrektora, w terminie 3 dni od zawiadomienia o karze.
 9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną następuje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 45

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT

GIMNAZJUM NR 8

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

W KRAKOWIE

Rozdział I

Postanowienia szczegółowe

§ 1

1. Nazwa Szkoły: Gimnazjum Nr 8 Mistrzostwa Sportowego zwane dalej *Szkołą*.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Grochowska 20.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie.

§ 2

1. Szkoła kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Szkoła nie posiada własnego obwodu.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy,
- 2) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej,
- 3) wspieranie rozwoju twórczości, rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego,
- 4) wspieranie aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata,
- 5) pomaganie uczniom stworzyć własny warsztat pracy intelektualnej,
- 6) przygotowanie do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.

§ 4

1. Obowiązki Szkoły wobec uczniów w zakresie edukacji:
 - 1) zapewnienie nauki poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i piśmie,
 - 2) zapewnienie poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej,
 - 3) zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) zapewnienie rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - 5) zapewnienie rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) zapewnienie traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) zapewnienie poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) zapewnienie poznawania dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 5

1. Obowiązki Szkoły wobec uczniów w zakresie wychowania:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie,

- 2) rozwijanie poczucia użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) umożliwienie poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca na świecie,
- 5) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 6

1. Obowiązki Szkoły wobec uczniów w zakresie profilaktyki:

- 1) zapewnienie warunków do utrwalania nawyków przestrzegania higieny osobistej,
- 2) zapewnienie wszechstronnej pomocy w uświadamianiu negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i narkotyków na organizm człowieka,
- 3) propagowanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy,
- 4) zapewnienie poznania psychospołecznych aspektów zdrowia i sportu,
- 5) zapewnienie wszechstronnej pomocy w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 7

Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszcza się w programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 8

1. Organizacja oddziałów sportowych:

- 1) Szkoła kształci młodzież o wybitnych uzdolnieniach sportowych w klasach sportowych,
- 2) obowiązkiem Szkoły jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką poprzez odpowiednią organizację zajęć

dydaktycznych, a w szczególności dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych,

- 3) zajęcia sportowe prowadzone są według programów szkolenia sportowego, opracowanych dla poszczególnych dyscyplin i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami, równoległe z programem kształcenia ogólnego; w ramach programu szkolenia sportowego Szkoła organizuje dla uczniów – pływaków i kajakarzy letnie i zimowe obozy szkoleniowo – sportowe,
- 4) Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Polskim Związkiem Pływackim i Polskim Związkiem Kajakowym,
- 5) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin sportowych dla pływaków i kajakarzy wynosi od 16 do 30 godzin,
- 6) ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych wyżej, jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów,
- 7) w Szkole realizuje się ukierunkowany i specjalistyczny etap szkolenia sportowego,
- 8) liczba uczniów w klasie mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o tym samym poziomie sportowym,
- 9) na zajęciach sportowych, klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe liczące co najmniej 10 uczniów. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

§ 9

1. Szkoła opiekuje się i pomaga uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzeba jest pomoc i wsparcie.
2. Szkoła wykonuje zadania określone w ust. 1 poprzez:
 - 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w szkole przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami), w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.

§ 10

Szkoła na bieżąco współdziała z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły, zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły i ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 13

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczebność oddziałów regulują przepisy prawa oświatowego i uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla gimnazjum, są organizowane w oddziale.
3. Każdego ucznia oddziału sportowego gimnazjum, obowiązuje realizacja ilości zajęć wychowania fizycznego, określonej w ramowym planie nauczania, z czego 2 godziny

realizowane są w formie szklonych zajęć lekcyjnych oraz pozostałe godziny w formie fakultatywnych zajęć sportowych, realizowanych w ramach treningów, zgodnie z uprawianą dyscypliną sportu.

4. Każdego ucznia oddziału ogólnodostępnego obowiązuje realizacja 4 godzin zajęć wychowania fizycznego w formie szkolnych zajęć lekcyjnych.

§ 15

1. Oddział można dzielić na grupy oddziałowe lub międzyoddziałowe na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, zgodnie z rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej i uchwałami Rady Miasta.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż wynika to z właściwych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 16

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 17

1. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki odbywania zajęć sportowych, korzystanie z pryszniców po każdych zajęciach sportowych, a także korzystanie z odnowy biologicznej.
2. Szkoła umożliwia higieniczne spożycie jednego pełnowartościowego posiłku w stołówce prowadzonej przez ajenta.
3. Uczniom zakwalifikowanym do oddziału mistrzostwa sportowego, objętych programem szkolenia centralnego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie ZSOMS oraz całodzienne wyżywienie, w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
4. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada pomieszczenia wymienione w Statucie Zespołu Szkół.
2. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji itp., prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
3. W Szkole opracowane są regulaminy korzystania z następujących pomieszczeń: sala gimnastyczna, pracownie przedmiotowe, biblioteka z Internetowym Centrum Multimedialnym, basen, szatnia.
4. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów, zawodów sportowych, a także podczas innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz używania przemocy, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 19

1. Specjalistyczne zajęcia sportowe w Szkole prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania fizycznego, posiadające uprawnienia trenera lub instruktora pływania albo kajakarstwa górskiego.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy psychologicznej – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formach określonych odrębnymi przepisami prawa,
 - 7) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - 10) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 11) przestrzeganie przepisów wynikających z prawa oświatowego i Kodeksu Pracy.
4. W zakresie bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) wszyscy pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami,
 - 2) nauczyciel w trakcie zajęć nie opuszcza sali lekcyjnej, w sytuacji wyjątkowej, zapewnia uczniom opiekę na czas swojej nieobecności,
 - 3) nauczyciele zobowiązani są pełnić dyżury w miejscach i czasie określonych w harmonogramie dyżurów; w razie nieobecności nauczyciela, dyżur ten pełni nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego,
 - 4) w trakcie zajęć pozaszkolnych, organizowanych przez Szkołę, nauczyciel pełni stały nadzór nad powierzonymi jego opiece uczniami,

- 5) wyjścia na zajęcia pozaszkolne odbywają się ze szkoły, po uprzednim sprawdzeniu i odnotowaniu obecności uczniów; w wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrekcji, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady,
- 6) wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do reagowania na każde naruszenie zasad życia szkolnego i norm właściwego zachowania oraz zasad bezpieczeństwa.

5. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi.

§ 21

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badanie osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne rozwiązywanie problemów i zadań w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powoływany przez Dyrektora Szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia i informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami), różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych, jak i mających różne trudności i niepowodzenia), koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 5) informuje rodziców (prawnych opiekunów), o postępach w nauce i zachowaniu, na zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub drogą pisemną,
 - 6) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8) służy pomocą w zakresie doradztwa zawodowego.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
7. Zadania wychowawcy internatu określa Statut Zespołu Szkół.

8. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek uczniów lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.

§ 23

1. Zadania zespołu nauczycielskiego pracującego w jednym oddziale:

- 1) ustalenia dla oddziału zestawu programów nauczania,
- 2) ustalenie listy podręczników dla danego oddziału,
- 3) korelacja treści nauczania pokrewnych przedmiotów oraz ścieżek edukacyjnych,
- 4) uzgadnianie terminów sprawdzianów i badań osiągnięć edukacyjnych,
- 5) dostosowanie wymagań, form i metod pracy do poziomu oddziału,
- 6) doskonalenie ewaluacji realizowanych programów nauczania,
- 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych wynikłych w toku pracy,
- 8) organizacja harmonogramu wycieczek i wyjść przedmiotowych.

Rozdział V

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów – Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 24

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania.
3. Ocenianie Wewnątrzszkolne polega na formułowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych, określonych w szkolnym programie nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej *stopniami*, według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

§ 25

1. Ogólne zasady oceniania:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na początku każdego roku szkolnego,
- 2) nauczyciel uzasadnia ocenę, która jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), w formie ustnej oraz udostępnia wszystkie prace pisemne (a także inną dokumentację dotyczącą oceniania) do wglądu, na życzenie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach lub w innym terminie ustalonym przez strony,
- 3) wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o skutkach otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach

podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej, ale również systematyczne podnoszenie sprawności fizycznej i jego osiągnięcia sportowe (klasy sportowe),

- 6) nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, a oceny z zajęć edukacyjnych, nie rzutują na ocenę zachowania. Wprowadzanie zależności między oceną zachowania i ocenami z zajęć edukacyjnych, jest niedopuszczalne,
- 8) Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- 9) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,
- 10) fakt przekazania informacji, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 3, nauczyciel dokumentuje przez odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym i zapis w zeszycie przedmiotowym ucznia.

§ 26

1. Cele oceniania uczniów:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 27

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Przedmiotem oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
 - 1) umiejętności ucznia,
 - 2) wiedza ucznia.
3. Przedmiotem oceniania zachowania są:
 - 1) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego,
 - 2) stopień respektowania przez ucznia norm etycznych,
 - 3) stopień wykonywania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) odpowiedź ustana,
 - 2) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy,
 - 3) kartkówki,
 - 4) zadania domowe, prace długoterminowe, projekty edukacyjne, zadania dodatkowe.

§ 28

1. Zasady oceniania z przedmiotów obowiązkowych:
 - 1) ocenianie bieżące dotyczy czterech obszarów aktywności ucznia:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy,
 - c) kartkówki,
 - d) zadania domowe, prace długoterminowe, projekty edukacyjne, zadania dodatkowe,
 - 2) pracami pisemnymi sprawdzającymi wiadomości ucznia są:
 - a) sprawdziany (trwające co najmniej 45 min.), wypracowania klasowe, testy,
 - b) kartkówki (trwające nie więcej niż 25 min.),
 - 3) w tygodniu mogą być co najwyżej dwa sprawdziany, w różnych dniach,
 - 4) sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane uczniom oraz wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 5) uczniowie, którzy nie pisali sprawdzianu, mają obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (przy takich samych warunkach),
 - 6) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, uczeń może poprawić (tylko raz), w terminie ustalonym z nauczycielem,
 - 7) uczeń, który nie poprawił w terminie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, traci prawo do jej poprawienia,

- 8) ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisywana do dziennika jako kolejna,
- 9) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych, nie ocenia się uczniów przez okres:
 - a) powyżej tygodnia – w szczególnych przypadkach (obozy, zgrupowania, długotrwała choroba),
 - b) do tygodnia – po dwutygodniowej nieobecności w szkole,
 - c) do trzech dni – jeżeli okres nieobecności trwał krócej i obejmował dni wolne od zajęć, w tym zawody rangi mistrzowskiej,
- 10) w ciągu każdego okresu uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania z danego przedmiotu, bez podania powodu; fakt ten zaznaczony jest w dzienniku jako "np",
- 11) na ferie nie są zadawane zadania domowe,
- 12) w pierwszym dniu po feriach nie są przeprowadzane obowiązkowe sprawdziany i uczeń nie może być pytany,
- 13) prace długoterminowe podlegają ocenie tylko wtedy, jeżeli są oddane w terminie,
- 14) punktacja ustalona ze sprawdzianu jest jawna, a przeliczanie punktów na oceny jest ujednolicone:

– od 0% - 39% punktów	- ocena niedostateczna,
– powyżej 39% - 49% punktów	- ocena dopuszczająca
– powyżej 49% - 69% punktów	- ocena dostateczna,
– powyżej 69% - 89% punktów	- ocena dobra,
– powyżej 89% - 98 % punktów	- ocena bardzo dobra,
- powyżej 98% - 100% punktów	- ocena celująca.
- 15) sprawdzone i ocenione (w ciągu 14 dni) prace pisemne, są do wglądu zarówno dla uczniów, jak i rodziców i pozostają w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego.

2. Zasady oceniania z zajęć technicznych, informatyki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych:

- 1) obszary i aktywności oceniane na lekcjach:
 - a) praca na lekcji (wykonywanie prac plastycznych, technicznych indywidualnie i w grupach, wykonywanie prac i ćwiczeń na komputerze, gra na instrumentach, śpiew, zajęcia ruchowe),
 - b) odpowiedzi ustne,

- c) prace długoterminowe (zbiór prac domowych – plastyka, projekty – zajęcia techniczne, informatyka),
 - d) zadania dodatkowe (konkursy, uroczystości),
 - e) prace pisemne dotyczące: sztuki, wiadomości o muzyce (literatura muzyczna, formy muzyki, instrumenty, teoria, historia techniki i informatyki, wiadomości z pozostałych działów techniki i informatyki),
- 2) uczeń, który był nieobecny na lekcji, powinien, w ciągu dwóch tygodni, uzupełnić zaległości (np.: notatki, szkice, utwory do gry na instrumencie, projekty); jeżeli nieobecność z przyczyn usprawiedliwionych przekracza dwie jednostki lekcyjne, uczeń zwolniony jest z wykonywania zaległych zadań.
3. Zasady oceniania z wychowania fizycznego:
- 1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz progresja cech motorycznych, umiejętności technicznych, taktycznych i osiągnięcia sportowe,
 - 2) uczniowie oddziałów sportowych zobowiązani są do dostarczania bieżących ocen z zajęć sportowych od trenera z klubu, co najmniej 1 raz w każdym półroczu; za II półrocze nie później niż do końca maja. Oceny te są brane pod uwagę przez nauczyciela WF przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej,
 - 3) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
 - d) tryb wnoszenie wniosków o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego reguluje odrębna procedura.
4. Zasady oceniania nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych religia/etyka są zgodne z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych.

§ 29

1. Zasady klasyfikowania uczniów:

- 1) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,
 - 2) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen bieżących.
3. Ocenę klasyfikacyjną uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
4. Uczniowie oddziałów sportowych zobowiązani są do dostarczania bieżących ocen z zajęć sportowych od trenera z klubu, co najmniej 1 raz w każdym półroczu. Ocenę tę są brane pod uwagę przez nauczyciela WF przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanej ocenie rocznej na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poprzez wpis do dziennika, zeszytu przedmiotowego lub informacyjnego.
6. W przypadku przewidywanej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), na dwa tygodnie przed klasyfikacją:
- 1) przez wpis w dzienniku i zeszycie przedmiotowym,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach listem poleconym.

§ 30

1. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) uczeń, nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli uzyska zgodę Rady Pedagogicznej, która w swej decyzji uwzględni wszystkie aspekty nieobecności i nieklasyfikowania,
- 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w formie pisemnej i ustnej, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

- 4) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w terminie uzgodnionym przez Dyrektora z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 5) wszystkie egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się do dnia poprzedzającego zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 6) ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jedynie uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna-może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.,
- 8) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
3. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 31

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Data egzaminu zostaje podana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), nie później niż do dnia rozdania świadectw.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół;

1) protokół ten zawiera:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu poprawkowego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

2) do protokołu dołącza się:

- a) pisemną pracę ucznia,
- b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną klasyfikacyjną roczną.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do wyższej klasy i powtarza klasę na tym samym poziomie.

9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz, w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

10. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana przez Dyrektora rodzicom i uczniom na wniosek rodziców; w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb odwołania się ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) od ustalonych ocen rocznych przedstawia się następująco:

- 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 2) Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego rozpatruje zasadność prośby o ponowne ustalenie oceny w terminie jednego dnia,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
 - b) powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i aktualnym rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- 4) w przypadku stwierdzenia zasadności prośby, Dyrektor Szkoły, nie później niż w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
- 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 33

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń spełnia wymagania edukacyjne na określoną ocenę,
 - 2) uczeń pisał wszystkie sprawdziany (w planowanym terminie lub formie zaliczenia sprawdzianu, na którym był obecny),
 - 3) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu.
3. Tryb postępowania przy ubieganiu się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) po zapoznaniu się z przewidywaną oceną (wpis do dziennika lub zeszytu) w terminie do dwóch dni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą na piśmie zgłosić do nauczyciela przez sekretariat chęć ubiegania się o wyższą ocenę, po spełnieniu wszystkich przedstawionych warunków,
 - 2) nauczyciel, uczący danego przedmiotu, sprawdza, czy uczeń spełnia warunki otrzymania oceny wyższej, niż przewidywana,
 - 3) jeśli uczeń spełnia określone warunki, nauczyciel (w terminie 1 dnia) informuje go o terminie i formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z podstaw programowych obowiązujących w danej klasie (zgodnie z warunkami obowiązującymi przy ubieganiu się o daną ocenę),
 - 4) po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności, uczeń jest informowany czy uzyskał ocenę, o którą się ubiegał, czy też otrzyma przewidywaną wcześniej ocenę.

§ 34

1. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) frekwencję na zajęciach szkolnych,
 - 4) kulturę osobistą wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły, zarówno w szkole jak i poza nią,
 - 5) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 6) przestrzeganie bezpieczeństwa własnego i kolegów,

- 7) dbałość o zdrowie, unikanie nałogów,
 - 8) dbałość o estetykę wyglądu, odpowiedni strój,
 - 9) podejmowanie pożytecznych inicjatyw na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
 - 10) dbałość i poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i ogólnospołecznego,
 - 11) dbałość o honor i tradycję Szkoły,
 - 12) dbałość o piękno mowy ojczystej.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z przedmiotów,
 - 2) promocję do klasy wyższej i ukończenie szkoły.

3. Ocena zachowania ustalana jest według skali przedstawionej poniżej:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do comiesięcznej oceny zachowania każdego ucznia (wpis w dzienniku do 10-go każdego miesiąca).
5. Wychowawca klasy ustala ocenę śródroczną i roczną, w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasie oraz w toku narady z uczniami, w czasie której powinna nastąpić:
 - 1) samoocena ucznia, rozumiana jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu,
 - 2) ocena zespołu uczniowskiego, rozumiana jako opinia kolegów,
 - 3) opinia o uczniu wychowawcy klasy, uwzględniająca opinię zespołu nauczycielskiego i pracowników Szkoły.
6. Ocena zachowania musi być uczniowi uzasadniona tak, aby był przekonany o jej słuszności.
7. Ocenianie ucznia powinno być dokonane na podstawie jego zachowań, z uwzględnieniem temperamentu, warunków intelektualnych, psychicznych oraz warunków, w jakich żyje poza Szkołą.
8. Jednym z ważnych czynników, branych pod uwagę w ocenie zachowania, jest frekwencja:

- 1) każdy uczeń ma obowiązek posiadania dzienniczka ucznia jako dokumentu umożliwiającego kontakt domu ze Szkołą,
 - 2) usprawiedliwienia i zwolnienia powinny być przekazywane przez rodziców (opiekunów prawnych) w dzienniczku ucznia lub w formie elektronicznej,
 - 3) uczeń może być zwolniony do domu w czasie trwania zajęć tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców lub prawnych opiekunów (jeśli jest to zwolnienie, o które prosi klub, rodzic również winien je podpisać),
 - 4) zwolnienia (na podstawie w/w informacji od rodziców) dokonuje wychowawca klasy, nauczyciel, z którym uczeń ma daną lekcję lub Dyrektor,
 - 5) uczeń jest zobowiązany do przedstawienia usprawiedliwienia, niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak, niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są za nieusprawiedliwione,
 - 6) rodzice (prawni opiekunowie) mogą usprawiedliwić spóźnienie tylko na pierwszą lekcję w danym dniu, spóźnienia na lekcje w ciągu trwania zajęć lekcyjnych są nieusprawiedliwione,
 - 7) usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców zapisywane są w zeszycie informacyjnym lub w formie elektronicznej, natomiast zwolnienia na treningi i zawody, przedstawiane są na papierze firmowym, podpisane i opieczetowane przez klub sportowy,
 - 8) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do poinformowania Szkoły (wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły) o dłuższej nieobecności ucznia w szkole.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32 ust.2 Statutu.

§ 35

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed datą zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do oceny ustalonej przez wychowawcę, jeżeli uważają, że została ona ustalona z naruszeniem procedury.
3. Szczegółowy tryb odwołania określają: Ustawa o systemie oświaty i aktualne rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania jest:
 - 1) uzyskanie przez ucznia coraz wyższych ocen bieżących z zachowania, co wiąże się między innymi z poprawą frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych w II półroczu,
 - 3) brak negatywnych uwag w dzienniku.
5. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do wychowawcy w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wśród uczących ucznia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos wychowawcy.
7. Od tak ustalonej oceny odwołanie nie przysługuje.

§ 36

1. Czynniki brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:
 - 1) pilność, sumienność, wytrwałość w wypełnianiu obowiązków,
 - 2) systematyczność, punktualność (brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych),
 - 3) kultura osobista, takt w postępowaniu,
 - 4) prawdomówność, uczciwość,
 - 5) samodzielność,
 - 6) dbałość o zdrowie, unikanie nałogów,
 - 7) dbałość o estetykę wyglądu, odpowiedni strój,
 - 8) poszanowanie godności własnej i godności innych,
 - 9) uczynność, koleżeńskość, chęć pomocy innym,

- 10) reagowanie na przejawy zła, obrona słabszych,
 - 11) umiejętne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za powierzone zadania,
 - 12) przestrzeganie bezpieczeństwa własnego i kolegów,
 - 13) podejmowanie pożytecznych inicjatyw na rzecz klasy i Szkoły,
 - 14) godne reprezentowanie Szkoły i klubów na zewnątrz,
 - 15) dbałość o poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i ogólnospołecznego,
 - 16) szacunek dla pracy innych,
 - 17) ochrona środowiska naturalnego,
 - 18) udział i zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Cechy zachowania uczniów brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:
- 1) czy przestrzega regulamin Szkoły,
 - 2) czy uważa na lekcji,
 - 3) czy starannie wykonuje powierzone zadania,
 - 4) czy jest punktualny,
 - 5) czy nieobecności są usprawiedliwione w terminie,
 - 6) czy przejawia właściwy stosunek do własności szkolnej i własności kolegów,
 - 7) czy podporządkowuje się poleceniom nauczycieli,
 - 8) czy jest uczynny,
 - 9) czy pomaga innym w nauce,
 - 10) czy żyje zgodnie z innymi (nie dokucza),
 - 11) czy przejawia czynną troskę o zajęcie przez klasę dobrego miejsca we współzawodnictwie,
 - 12) czy spełnia obowiązki dyżurnego,
 - 13) czy włącza się do pracy samorządu klasowego i szkolnego,
 - 14) czy staje w obronie kolegi szkolnego, słabszego, pokrzywdzonego,
 - 15) czy jest prawdomówny, szczery,
 - 16) czy nie używa wulgarnych słów,
 - 17) czy nie pali papierosów, nie używa narkotyków, nie pije alkoholu,
 - 18) czy chroni środowisko naturalne,
 - 19) czy nie przywłaszcza sobie cudzego mienia,
 - 20) czy nie stosuje wymuszeń,
 - 21) czy nie uczestniczy w konfliktach rówieśniczych;
 - 22) czy nie stosuje wobec innych przemocy (werbalnej, fizycznej, cyberprzemocy).
3. Kryteria oceniania zachowania:
- 1) na ocenę wzorową uczeń:

- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (dopuszczalne 2 spóźnienia usprawiedliwione na pierwsze lekcje),
- b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą, (brak uwag o zachowaniu w dzienniku elektronicznym),
- c) uczy się systematycznie, dba o własny rozwój intelektualny (konkursy, olimpiady), pomaga innym w nauce, wywiązuje się bez zarzutu ze wszystkich obowiązków szkolnych,
- d) samodzielnie i aktywnie podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
- e) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,

2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:

- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, i spóźnień (dopuszczalne 3 spóźnienia usprawiedliwione na pierwsze lekcje),
- b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą (brak uwag o zachowaniu w dzienniku elektronicznym),
- c) uczy się w sposób systematyczny i wywiązuje się bez zarzutu z pozostałych obowiązków szkolnych,
- d) podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
- e) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,

3) na ocenę dobrą uczeń:

- a) ma maksymalnie trzy godziny nieusprawiedliwione i maksymalnie 4 spóźnienia usprawiedliwione),
- b) jest kulturalny (dopuszczalne 2 uwagi),
- c) nie zaniedbuje obowiązków szkolnych, przede wszystkim nauki,
- d) nie unika działań na rzecz klasy i Szkoły,
- e) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,

4) na ocenę poprawną uczeń:

- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma maksymalnie siedem godzin nieusprawiedliwionych lub powtarzające się spóźnienia,
- b) wykazuje braki w kulturze osobistej (dopuszczalne 4 uwagi),

- c) uczy się poniżej możliwości i lekceważy inne obowiązki szkolne,
- d) jest bierny wobec zadań i problemów klasy, Szkoły,
- e) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,

5) na ocenę nieodpowiednią uczeń:

- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma godziny nieusprawiedliwione (powyżej siedmiu)-lub powtarzające się spóźnienia,
- b) ma ewidentne braki w kulturze bycia, nie reaguje na krytyczne uwagi-(powyżej 4 uwag),
- c) wykazuje lekceważącą i obojętną postawę wobec obowiązków szkolnych,
- d) nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
- e) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,

6) na ocenę naganną uczeń:

- a) ma liczne godziny nieusprawiedliwione, wagaruje,
- b) narusza obowiązujące normy współżycia społecznego w stosunku do nauczycieli, trenerów, wychowawców internatu, innych pracowników Szkoły i kolegów,
- c) wchodzi w kolizje z prawem,
- d) naraża bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 37

Uczniów Szkoły stanowią uczniowie 3-letniego gimnazjum, absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych.

§ 38

1. W celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych, Dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej oddziału sportowego mogą ubiegać się uczniowie, którzy posiadają:
 - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do wyczynowego uprawiania danego sportu,
 - 2) zaświadczenie z klubu o czynnym uprawianiu sportu wraz z rekomendacją zawierającą:
 - a) charakterystykę zawodnika,
 - b) osiągnięcia sportowe zawodnika,
 - c) dalsze perspektywy rozwoju,
 - 3) dobre wyniki w nauce (bez ocen dopuszczających) oraz co najmniej dobre zachowanie,
 - 4) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku kandydatów uprawiających pływanie lub kajakarstwo,
 - 5) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.
3. O przyjęciu do klasy pierwszej oddziału ogólnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy posiadają dobre wyniki w nauce (bez ocen dopuszczających) oraz co najmniej dobre zachowanie.
4. Szczegółowe terminy składania odpowiednich dokumentów podawane są w regulaminie naboru na dany rok szkolny, zgodnie z Decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
5. Przyjęcie do gimnazjum dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, do której dziecko należy.
6. O przyjęciu kandydatów do gimnazjum decyduje spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 2 lub 3 oraz łączna ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - 1) ze sprawdzianu po klasie VI,
 - 2) z przeliczenia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie,
 - 4) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej w przypadku kandydatów do klas sportowych.

§ 39

1. Przyjęć uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsza, dokonuje Dyrektor Szkoły, po rozpatrzeniu podania złożonego przez zainteresowanego.
2. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego (na podstawie opinii trenera lub lekarza) lub rezygnujących z uprawiania sportu przenosi się do klasy ogólnej, w miarę wolnych miejsc, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia; zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 6) korzystania z pomocy materialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść,
 - 9) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 12) wpływania na życie Szkoły oraz działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Szkole,
 - 13) podejmowania działań w zakresie wolontariatu na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

§ 41

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Małopolskiego Kuratora Oświaty,
 - 4) Rzecznika Praw Ucznia.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka przedstawia się następująco:
 - 1) złożenie skargi przez dziecko, rodziców (prawnych opiekunów) może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej skierowanej do Dyrektora Szkoły,
 - 2) Dyrektor Szkoły niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające,
 - 3) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor Szkoły,
 - 2) szanować symbole Szkoły,
 - 3) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz,
 - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych poprzez:
 - a) punktualne uczęszczanie za zajęcia,
 - b) wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela, zgodnie z ustalonymi na początku roku zasadami, dotyczącymi danych zajęć,
 - c) rzetelne i pełne przygotowanie do zajęć (odrobione zadania domowe, przyniesione wszystkie materiały i przyrządy niezbędne do lekcji),
 - d) aktywny udział w lekcji (niedopuszczalne jest przeszkadzanie, rozmowy towarzyskie utrudniające efektywną pracę, odrabianie innych zadań, niezwiązanych z lekcją),
 - e) realizowanie projektu edukacyjnego,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów poprzez:
 - a) zachowanie podstawowych zasad kultury,
 - b) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń związanych z bezpieczeństwem),

- c) nieużywanie słownictwa uznawanego za niestosowne i wulgarne,
 - d) nieużywanie gestów uważanych za obraźliwe,
- 6) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 7) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole
 - 8) reagować na przejawy zła, przemocy i agresji poprzez zgłaszanie tych problemów nauczycielom bądź innym pracownikom Szkoły,
 - 9) ściśle przestrzegać obowiązujących w Szkole regulaminów, zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły,
 - 10) przestrzegać terminów i form usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, zgodnie z zasadami zawartymi w § 37 ust. 8,
 - 11) dbać o schludny wygląd i higienę,
 - 12) przestrzegać zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - a) strój galowy dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica (nie krótsza niż do połowy uda) i biała bluzka, ewentualnie granatowa lub czarna sukienka (dopuszczalne czarne, wizytowe spodnie),
 - b) strój galowy chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula, ewentualnie garnitur,
 - c) ubiór codzienny:
 - spodnie i spódnice, nie krótsze niż do połowy uda,
 - bluzki, koszulki co najmniej z krótkim rękawem i płytkim dekoltem,
 - obuwiu na płaskim obcasie,
 - niemalowane paznokcie, brak makijażu,
 - dopuszczalna dyskretna biżuteria, noszona na własną odpowiedzialność,
 - 13) uczeń nie może opuszczać budynku Szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw,
 - 14) w trakcie zajęć lekcyjnych zabronione jest używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Telefon powinien być wyłączony i schowany. Telefony i inne urządzenia uczeń może przynieść do Szkoły na własną odpowiedzialność,
 - 15) zabronione jest kopiowanie prac (sprawdziany, kartkówki) oraz zamieszczanie ich w Internecie bez zgody nauczyciela.

§ 43

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
2. Przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
- 3) dyplom uznania lub list pochwalny,
- 4) wpis do *Złotej Księgi*.

§ 44

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - 3) zawieszenia prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a w przypadku ucznia – pływaką lub kajakarza, skreślenie z listy uczestników zawodów,
 - 4) zawieszenie prawa do korzystania z przywilejów wynikających ze szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego (np. zgłaszania "np", ustalenia terminu sprawdzianu),
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Szkołę,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 7) na wniosek Dyrektora, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w uzasadnionych przypadkach
 - a) zaistnienia okoliczności świadczących o demoralizacji i wywierania negatywnego wpływu na innych uczniów,
 - b) braku pożądaných efektów działań podejmowanych przez Szkołę.
 - 8) kara finansowa na wyrównanie szkód,
3. Kary stosuje się w ustalonej kolejności.
4. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 2) brutalność i wulgarność,
 - 3) szerzenie patologii społecznej,
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 6) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków,
 - 7) nagrywanie, kopiowanie, zamieszczanie materiałów w Internecie bez zgody nauczyciela.

5. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od kary.
7. Od kar wymienionych w § 47 ust. 2 pkt. 1, 4 – 8 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą wnieść odwołanie do Dyrektora, a od kar określonych w ust. 2 pkt. 2 – 3 do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera.
8. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną, poprzez ponowne rozpatrzenie sytuacji ucznia i udzielonej mu kary w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym, następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

W KRAKOWIE

Rozdział I

Postanowienia szczególne

§ 1

Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, zwane dalej *Szkołą*, jest publiczną szkołą wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie, zwanego dalej *Zespołem Szkół*.

§ 2

1. Szkoła mieści się w Krakowie, przy ul. Grochowskiej 20.
2. Szkoła nie posiada własnego obwodu.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 4

1. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie określonym w podstawie programowej.
2. Szkoła kształci uczniów na podbudowie gimnazjum.
3. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
4. Ukończenie Szkoły umożliwia absolwentom przystąpienie do egzaminu maturalnego.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych, wydawanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy,
 - 2) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej,
 - 3) wspieranie rozwoju twórczości, rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego,
 - 4) wspieranie aktywnych i innowacyjnych podstaw wobec świata,
 - 5) pomaganie uczniom stworzyć własny warsztat pracy intelektualnej,
 - 6) przygotowanie do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.

§ 6

1. **Szkoła spełnia wobec ucznia obowiązki w zakresie edukacji.**
2. W ramach realizacji obowiązku edukacji, Szkoła zapewnia:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i w piśmie, z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§ 7

1. Szkoła spełnia wobec ucznia obowiązki w zakresie wychowania.

2. W ramach realizacji obowiązku wychowania, Szkoła zapewnia:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 8

1. Szkoła spełnia wobec ucznia obowiązki w zakresie profilaktyki.

2. W ramach realizacji obowiązku profilaktyki, Szkoła zapewnia:

- 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
- 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
- 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn losowych jest ona potrzebna.

§ 9

Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszczone są w programie wychowawczo - profilaktycznym.

§ 10

- 1. Szkoła kształci młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych, głównie w pływaniu i kajakarstwie górskim.**
2. Obowiązkiem Szkoły jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych, a w szczególności dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych.
3. Zajęcia sportowe z pływania i kajakarstwa górskiego prowadzone są według programu szkolenia sportowego, opracowanego dla tych dyscyplin sportu i dopuszczonego do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami, równoległe z programem kształcenia ogólnego. W ramach programu szkolenia sportowego, w miarę możliwości finansowych, Szkoła może organizować zgrupowania sportowe. Zajęcia i obozy sportowe dla uczniów innych dyscyplin sportowych organizują macierzyste kluby.
4. Szkoła realizuje specjalistyczny etap szkolenia sportowego w zakresie pływania we współpracy z Polskim Związkiem Pływackim oraz w zakresie kajakarstwa górskiego we współpracy z Polskim Związkiem Kajakowym.
5. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin sportowych dla pływaków i kajakarzy wynosi od 16 do 30 godzin.
6. Ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w granicach określonych w ust. 5 jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.
7. Liczba uczniów w klasie mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości przyjęcia zawodników na tym samym poziomie sportowym.
8. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe, liczące co najmniej 10 uczniów. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
9. Każdy uczeń liceum powinien realizować ilość zajęć wychowania fizycznego określoną w ramowym planie nauczania, z czego 1 godzina w ramach szkolnych zajęć lekcyjnych, a pozostałe godziny w formie fakultatywnych zajęć treningowych, zgodnie z uprawianą dyscypliną.

§ 11

1. Szkoła otacza szczególną opieką tych uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, tego potrzebują.
2. Szkoła wykonuje te zadania poprzez:
 - 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z rodzicami i poradniami psychologiczno – pedagogicznymi celem wypracowania efektywnych metod oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.

§ 12

Szkoła na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

§ 13

Wychowawca klasy, we współpracy z pedagogiem szkolnym, organizuje zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia i organizacją systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczebność oddziałów regulują przepisy prawa oświatowego i uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziale.
3. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach języków obcych, technologii informacyjnej oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Liczebność takich oddziałów określa aktualna uchwała Rady Miasta Krakowa.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowej uczniów.

§ 15

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, chemia, biologia lub fizyka.

§ 16

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę – Wydział Edukacji Miasta Krakowa – do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz stworzenia uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką, ustala tygodniowy plan zajęć edukacyjnych tak, aby zajęcia dydaktyczne w klasach pływacko - kajakarskich były dostosowane do rozkładu zajęć sportowych.

§ 18

Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki odbywania zajęć sportowych, korzystanie z pryszniców po każdych zajęciach sportowych, a także różnorodnych form odnowy biologicznej.

§ 19

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Szkoły, z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 20 (uchylony)

§ 21 (uchylony)

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 22

1. Specjalistyczne zajęcia sportowe w Szkole prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania fizycznego, posiadające uprawnienia trenera lub instruktora pływania albo kajakarstwa górskiego.
2. Zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły,
 - 3) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji ucznia,
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
 - 5) bezstronną oraz obiektywną ocenę uczniów i ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formach określonych odrębnymi przepisami prawa,
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - 10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
5. W zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) wszyscy pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami,
 - 2) nauczyciel w trakcie zajęć nie opuszcza sali lekcyjnej, w sytuacji wyjątkowej zapewnia uczniom opiekę na czas swojej nieobecności,
 - 3) nauczyciele zobowiązani są pełnić dyżury w miejscach i czasie określonym w harmonogramie dyżurów; w razie nieobecności nauczyciela, dyżur ten pełni nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego,
 - 4) w trakcie zajęć pozaszkolnych, organizowanych przez Szkołę, nauczyciel pełni stały nadzór nad powierzonymi jego opiece uczniami,

- 5) wyjścia na zajęcia pozaszkolne odbywają się ze szkoły, po uprzednim sprawdzeniu i odnotowaniu obecności uczniów; w wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrekcji, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady,
- 6) wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do reagowania na każde naruszenie zasad życia szkolnego i norm właściwego zachowania oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 24

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów,
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- 3) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia klasowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych, jak i mających różne trudności i niepowodzenia), koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalania form pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
- 5) przygotowanie młodzieży do pełnienia w życiu różnych ról: w rodzinie, w społeczeństwie,
- 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,

- 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 9) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ustnie na zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub drogą pisemną poprzez dziennik elektroniczny, w razie konieczności przez list polecony,
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia,
 - 11) służenie pomocą w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek uczniów lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.
 6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
 7. Zadania wychowawcy internatu reguluje Regulamin Internatu.

§ 25

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, a wychowawcy klas, pedagog i wychowawcy internatu tworzą zespół wychowawczy.
2. Nauczyciele mogą tworzyć również zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) planowanie pracy na bieżący rok szkolny,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, wyboru podręczników,
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz terminów i sposobu badania osiągnięć uczniów,
 - 5) gromadzenie i uzupełnianie przedmiotowych środków dydaktycznych,
 - 6) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie ramowych planów pracy wychowawcy klasowego,
 - 8) badanie długofalowych planów rozwoju Szkoły,

- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych,
- 10) tworzenie *banku* scenariuszy godzin wychowawczych.

§ 26

1. Zadania zespołu nauczycielskiego pracującego w jednym oddziale:
 - 1) ustalenia dla oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia podstawowego i rozszerzonego,
 - 2) ustalenie listy podręczników dla danego oddziału i sposobu ich nabywania,
 - 3) korelacja treści nauczania pokrewnych przedmiotów oraz ścieżek edukacyjnych,
 - 4) uzgadnianie terminów sprawdzianów i badań osiągnięć edukacyjnych,
 - 5) dostosowanie wymagań, form i metod pracy do poziomu oddziału,
 - 6) doskonalenie ewaluacji realizowanych programów nauczania,
 - 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych wynikłych w toku pracy.

Rozdział V

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

§ 27

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania,
 - 2) formułowaniu oceny.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w § 28 niniejszego Statutu,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 29 i § 41 niniejszego Statutu,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 28

1. Nauczyciele, w terminie do końca września, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych (z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych), wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, pkt. 1, określa nauczyciel danego przedmiotu.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

5. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (lub innej poradni specjalistycznej), jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz progresja cech motorycznych, umiejętności technicznych, taktycznych i osiągnięcia sportowe.
7. Uczniowie oddziałów sportowych, zobowiązani są do dostarczania bieżących ocen z zajęć sportowych od trenera z klubu, co najmniej 1 raz w każdym półroczu, za II półrocze nie później niż do końca maja. Oceny te są brane pod uwagę przez nauczyciela WF przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt 8b, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- 4) tryb wnioskowania o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego reguluje odrębna procedura.

§ 29

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej *stopniami*, według następującej skali:

lp.	stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst, nd	1

§ 30

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie roczne odbywa się tydzień przed feriami letnimi.
2. Ocenę roczną z zajęć edukacyjnych ustala się, biorąc pod uwagę ocenę śródroczną i oceny bieżące w drugim półroczu.
3. Oceny: śródroczna i roczna nie muszą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
4. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 31

1. Wychowawcy zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych, na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) na zebraniu z rodzicami,
 - 2) przez wpis do dziennika elektronicznego,
 - 3) listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Termin klasyfikacji określa Dyrektor Szkoły, informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 32

Tryb odwołania od ustalonych ocen rocznych określają przepisy prawa oświatowego.

§ 33

1. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) uczeń, nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli uzyska zgodę Rady Pedagogicznej, która w swej decyzji uwzględnia wszystkie aspekty nieobecności i nieklasyfikowania,
 - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w formie pisemnej i ustnej, w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 4) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w terminie uzgodnionym przez Dyrektora z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 5) wszystkie egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się do dnia poprzedzającego zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 6) ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jedynie uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 8) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, jest ostateczna z zastrzeżeniem § art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
3. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 34

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Data egzaminu zostaje podana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), nie później niż do dnia wręczania świadectw.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 1) protokół ten zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,

- b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Ocena, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną klasyfikacyjną roczną.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do wyższej klasy i powtarza klasę na tym samym poziomie.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz, w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
10. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana przez Dyrektora rodzicom i uczniom, na wniosek rodziców, w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb odwołania się ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), od ustalonych ocen rocznych, przedstawia się następująco:
- 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego rozpatruje zasadność prośby o ponowne ustalenie oceny, w terminie jednego dnia,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,

- b) powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- 4) w przypadku stwierdzenia zasadności prośby Dyrektor Szkoły, nie później niż 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
- 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 36

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń spełnia wymagania edukacyjne na określonej ocenie,
 - 2) uczeń pisał wszystkie sprawdziany (w planowanym terminie lub formie zaliczenia sprawdzianu, na którym był obecny),
 - 3) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu.
3. Tryb postępowania przy ubieganiu się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) po spełnieniu wszystkich przedstawionych warunków, do dwóch dni od zapoznania się z przewidywaną oceną, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o wyższą ocenę,
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu sprawdza, czy uczeń spełnia warunki otrzymania oceny wyższej, niż przewidywana,
 - 3) jeśli uczeń spełnia określone warunki, nauczyciel (w terminie 1 dnia) informuje go o terminie i formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z podstawy programowej,
 - 4) po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności, uczeń jest informowany, czy uzyskał ocenę, o którą się ubiegał, czy też otrzyma przewidywaną wcześniej ocenę.

§ 37

1. Nauczyciel dokonuje wyboru form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu i jego struktury.
2. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi,
 - b) wypowiedzi w trakcie nowych lekcji,
 - c) recytacje, referaty,
 - 2) formy pisemne:
 - a) sprawdziany, prace klasowe,
 - b) kartkówki,
 - c) zadania domowe,
 - d) referaty,
 - 3) formy sprawnościowe, praktyczne: dotyczą zajęć, podczas których uczeń ćwiczy, kształci, doskonali, kontroluje umiejętności praktyczne np. wychowanie fizyczne, informatyka.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu okresu minimum trzy oceny bieżące z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo dopuszcza się minimum dwie oceny.
5. Zasady oceniania nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych religia/etyka są zgodne z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych.

§ 38

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
2. Ustalone przez uczącego oceny bieżące są wpisywane systematycznie do dziennika lekcyjnego.
3. Uczeń może zgłosić jeden raz w ciągu półrocza nieprzygotowanie do zajęć ("np").
4. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
5. Prawo do zgłoszenia obowiązuje również na kartkówkach, pod warunkiem dokonania zgłoszenia na początku zajęć.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych, nie ocenia się uczniów przez okres:

- a) powyżej tygodnia – w szczególnych przypadkach (obozy, zgrupowania, długotrwała choroba),
 - b) do tygodnia – po dwutygodniowej nieobecności w szkole,
 - c) do trzech dni – jeżeli okres nieobecności trwał krócej i obejmował dni wolne od zajęć, w tym zawody rangi mistrzowskiej.
7. Kartkówki mogą obejmować krótkie partie materiału i nie muszą być zapowiedziane.
8. W przypadku zawodów takich jak: Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy (ewentualne Mistrzostwa Świata), można zgłosić nieodnotowane nieprzygotowanie na dwa dni przed wyjazdem na zawody.

§ 39

1. Uczeń ma prawo do poznania terminu i zakresu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne sprawdziany i tylko jeden dziennie.
3. Pisemne prace nauczyciel ocenia w ciągu dwóch tygodni, podając komentarz (uzasadnienie) do ustalonej oceny (recenzja, punktacja itp.). Oceny z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek wpisuje się kolorem czerwonym.
4. Nauczyciel przechowuje prace klasowe, kontrolne, kartkówki do końca roku szkolnego i na prośbę rodziców przedstawia je do wglądu.
5. Nauczyciel oceniając test lub zadanie, jako formę pisemnego sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, obowiązany jest przeliczyć punkty na oceny, stosując przelicznik procentowy:
 - 1) w przypadku prac klasowych, sprawdzianów obejmujących większą partię materiału, od 41% – stopień dopuszczający,
 - 2) w przypadku kartkówek z bieżącego materiału, od 51% – dopuszczający,
 - 3) przeliczniki procentowe na pozostałe oceny zawarte są w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie (z przyczyn losowych), uczniowie zobowiązani są do napisania pracy:
 - 1) w trybie szybkim – w wypadku krótkotrwałej nieobecności (trwającej do trzech dni),
 - 2) do dwóch tygodni – na wypadek długotrwałej choroby lub wyjazdu sportowego (o terminie decyduje nauczyciel).

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie upoważnia nauczyciela do przeprowadzenia sprawdzianu w trybie natychmiastowym.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może odstąpić od obowiązku pisania sprawdzianu.

§ 40

1. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego ocenę z jakiegokolwiek przedmiotu, ani na promocję do klasy programowo wyższej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności lokalnej,
 - 3) dbanie o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczniowie i rodzice mają możliwość korzystania z dziennika elektronicznego, jako sposobu umożliwiającego kontakt ze Szkołą:
 - 1) wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia powinny być przekazywane wychowawcom poprzez dziennik elektroniczny lub dzienniczek ucznia. Usprawiedliwienia powinny zawierać przyczyny nieobecności,
 - 2) uczeń może być zwolniony do domu w czasie trwania zajęć tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów), a jeśli jest to zwolnienie, o które prosi klub, rodzic również powinien je podpisać,
 - 3) zwolnienia (na podstawie w/w informacji od rodziców) dokonuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel, z którym uczeń ma daną lekcję lub Dyrektor,
 - 4) uczeń jest zobowiązany do przedstawienia usprawiedliwienia niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, od momentu powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane będą za nieusprawiedliwione.
 - 5) uczeń pełnoletni może złożyć oświadczenie o przyczynie nieobecności na zajęciach szkolnych, oceny przyczyny nieobecności kwalifikującej do usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy.

§ 41

1. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Przy ustaleniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie skrótów: wz, bdb, db, pop, ndp, ng; natomiast oceny śródroczne i roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 42

1. Wychowawca zobowiązany jest do comiesięcznej oceny zachowania uczniów swojej klasy – wpis do dziennika najpóźniej do 10-go każdego miesiąca.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, przekraczającej 2 tygodnie w miesiącu, wychowawca może nie ustalać oceny bieżącej zachowania za dany miesiąc.
3. Ocena zachowania musi być uczniowi uargumentowana tak, aby był przekonany o jej słuszności.
4. Wychowawca klasy ustala ocenę śródroczną i roczną zachowania uczniów w oparciu o:
 - 1) własną obserwację,
 - 2) spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - 3) opinię zespołu klasowego,
 - 4) samoocenę ucznia.
5. Oceny śródroczna i roczna ustalane są na podstawie ocen bieżących.
6. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43 ust.2.

§ 43

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed datą posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do oceny ustalonej przez wychowawcę, jeżeli uważają, że została ona ustalona z naruszeniem procedury.
3. Szczegółowy tryb odwołania określa art. 44m i 44n Ustawy o systemie oświaty.
4. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania jest:
 - 1) uzyskanie przez ucznia coraz wyższych ocen bieżących zachowania, co wiąże się między innymi z poprawą frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych w II półroczu,
 - 3) brak negatywnych uwag w dzienniku.
5. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do wychowawcy nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wśród uczących ucznia, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje wychowawca.
7. Od tak ustalonej oceny, odwołanie nie przysługuje.

§ 44

1. Ustala się cztery główne kategorie czynników branych pod uwagę przy ustaleniu oceny:
 - 1) frekwencja,
 - 2) działania na rzecz społeczności szkolnej (aktywność społeczna),
 - 3) kultura osobista,
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych i treningowych.
2. Kryteria comiesięcznej oceny zachowania:
 - 1) na ocenę wzorową uczeń:
 - a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczy się systematycznie, dba o własny rozwój intelektualny (konkursy, olimpiady), pomaga innym w nauce, wywiązuje się bez zarzutu ze wszystkich obowiązków szkolnych,
 - d) samodzielnie i aktywnie podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
 - 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
 - a) ma maksymalnie trzy godziny nieusprawiedliwione,

- b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczy się w sposób systematyczny i wywiązuje się bez zarzutu z pozostałych obowiązków szkolnych,
 - d) podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
- 3) na ocenę dobrą uczeń:
- a) ma maksymalnie siedem godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) jest kulturalny,
 - c) nie zaniedbuje obowiązków szkolnych, przede wszystkim nauki,
 - d) nie unika działań na rzecz klasy i Szkoły,
- 4) na ocenę poprawną uczeń:
- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma maksymalnie czternaście godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje braki w kulturze osobistej,
 - c) uczy się poniżej możliwości i lekceważy inne obowiązki szkolne,
 - d) jest bierny wobec zadań i problemów klasy, Szkoły,
- 5) na ocenę nieodpowiednią uczeń:
- a) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma liczne godziny nieusprawiedliwione (powyżej czternastu),
 - b) ma ewidentne braki w kulturze bycia, nie reaguje na krytyczne uwagi,
 - c) wykazuje lekceważącą i obojętną postawę wobec obowiązków szkolnych,
 - d) nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
- 6) na ocenę naganną uczeń:
- a) ma bardzo liczne godziny nieusprawiedliwione, wagaruje,
 - b) narusza obowiązujące normy współżycia społecznego w stosunku do nauczycieli, trenerów, wychowawców internatu, innych pracowników Szkoły i kolegów,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem, w których wina jest bezsporna i brak jakichkolwiek okoliczności łagodzących,
 - d) naraża bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 45

Uczniów szkoły stanowią uczniowie 3–letniego liceum ogólnokształcącego (absolwenci gimnazjum).

§ 46

1. Przyjęcia do klas pierwszych odbywają się w oparciu o decyzje Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz zgodnie z regulaminem obowiązującym w danym roku.
2. Zasady rekrutacji uczniów są następujące:
 - 1) w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych, Dyrektor Zespołu powołuje komisję kwalifikacyjno – rekrutacyjną,
 - 2) o przyjęcie do klas pierwszych mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy:
 - a) czynnie uprawiają sport w klubie lub stowarzyszeniu sportowym,
 - b) posiadają dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - c) posiadają pisemną zgodę rodziców na wyczynowe uprawianie sportu,
 - d) kandydaci do klas mistrzostwa sportowego uprawiający pływanie lub kajakarstwo górskie muszą posiadać pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.
 - 3) o przyjęciu kandydata do liceum decyduje łączna ilość punktów uzyskanych za:
 - a) egzamin gimnazjalny,
 - b) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych określonych w regulaminie rekrutacji,
 - c) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie gimnazjalnym,
 - d) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.

§ 47

1. Na terenie Szkoły uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

3. W szkole opracowane są regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, basenu, siłowni, pracowni przedmiotowych, biblioteki z Internetowym Centrum Multimedialnym, szatni.
4. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren Szkoły jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.

§ 48

1. Przyjęć uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsza, dokonuje Dyrektor, po rozpatrzeniu podania złożonego przez zainteresowanego.
2. Do podania należy dołączyć:
 - 1) świadectwo ukończenia niższej klasy lub wyniki klasyfikacji śródrocznej,
 - 2) zaświadczenie o czynnym uprawianiu sportu w klubie lub stowarzyszeniu sportowym,
 - 3) zaświadczenie o dotychczasowych osiągnięciach sportowych i posiadanej klasie sportowej,
 - 4) dla kandydatów do klasy mistrzostwa sportowego zaświadczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu oraz zaświadczenie o posiadanej II klasie sportowej,
 - 5) 2 zdjęcia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, szkoły sportowej oraz szkoły mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
4. Uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub drugiego półrocza do oddziału sportowego.
5. Uczeń, który nie spełnia kryteriów kwalifikacji do oddziału sportowego i zaprzestaje uprawiania sportu, musi zmienić szkołę.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść,
- 4) korzystania z pomocy materialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 7) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) \rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z pomocy w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki,
- 13) wpływania na życie Szkoły oraz działalność Samorządu Uczniowskiego,
- 14) podejmowania działań w zakresie wolontariatu na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

§ 50

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) Dyrektora,
- 3) Małopolskiego Kuratora Oświaty,
- 4) Rzecznika Praw Ucznia.

§ 51

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły,
- 3) przejawiać dbałość o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbać o honor i tradycje Szkoły i szanować jej symbole,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 6) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
- 7) ściśle przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora Zespołu oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze,
- 8) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz,
- 9) dbać o piękno mowy ojczystej.

§ 52

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie, bez spóźnień, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
2. Uczeń przychodzi na zajęcia przygotowany, tzn. posiada zeszyt, podręcznik i inne wymagane przez nauczyciela pomoce naukowe i przyrządy, ma odrobione zadanie domowe.
3. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
4. Uczeń ma obowiązek terminowego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z § 40.
5. Zachowanie ucznia w czasie zajęć nie może ograniczać lub uniemożliwiać uczestnictwa w nich pozostałym uczniom.
6. Uczeń, w czasie zajęć powinien dbać o kulturę zachowania i wypowiedzi oraz higienę pracy umysłowej.
7. Uczeń musi stosować się do poleceń nauczyciela.
8. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad BHP,
 - 2) zgłaszania nauczycielom i innym pracownikom Szkoły wszelkich zdarzeń, mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia,
 - 3) reagowania na każde niewłaściwe zachowania innych, zwłaszcza stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia.
9. Zasady ubierania się uczniów do szkoły:

- 1) strój codzienny – czysty, skromy, schludny, estetyczny, funkcjonalny, długość spodni, spódnice, co najmniej do kolan, zasłonięte ramiona,
 - 2) strój galowy – obowiązuje w dni wyznaczone przez władze szkolne (są nimi święta państwowe, uroczystości szkolne, egzaminy i inne dni określone przez dyrekcję),
 - 3) strój galowy to:
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica, co najmniej do kolan lub ciemne spodnie, biała bluzka z rękawem,
 - b) dla chłopców – ciemne długie spodnie lub garnitur, biała koszula.
10. Uczeń nie może opuszczać budynku Szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw.
11. W trakcie zajęć lekcyjnych zabronione jest używanie telefonów komórkowych i innych przenośnych urządzeń elektronicznych. Telefon powinien być wyłączony i schowany. Telefony i inne urządzenia elektroniczne uczeń może przynieść do szkoły na własną odpowiedzialność.

§ 53

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
2. Przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora udzielona wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
 - 3) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 4) nagroda rzeczowa.

§ 54

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu i obowiązujących w Szkole regulaminów.
2. W szczególności uczeń może być ukarany za:
 - 1) świadome opuszczanie zajęć lekcyjnych i sportowych,
 - 2) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 3) brutalność i wulgarność,
 - 4) szerzenie patologii społecznej,
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ kolegów,
 - 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 7) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków,

- 8) działania sprzeczne z prawem.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobista ucznia.
4. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnieniem przez Dyrektora,
 - 3) naganą Dyrektora,
 - 4) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji działającej na terenie Szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a w przypadku ucznia – pływaką lub kajakarza, skreślenie z listy uczestników zawodów lub z listy członków obozu szkoleniowego,
 - 5) pozbawieniem praw i przywilejów wynikających z zasad oceniania (np. zgłaszanie nieprzygotowania, ustalenie terminu sprawdzianu),
 - 6) wykonaniem pracy społeczno – użytecznej,
 - 7) karą finansową na wyrównanie szkód,
 - 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 9) skreśleniem z listy uczniów Szkoły.
5. Kary stosuje się w ustalonej kolejności, z tym że w przypadkach uporczywych lub szczególnie drastycznych mogą być one zastosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 2.
6. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
7. Szkoła zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o nałożonej karze, przy czym od nałożonej kary uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać odwołanie w terminie do trzech dni od dnia zawiadomienia.
8. Od kar określonych w ust. 4, pkt. 1, 4 – 8 do Dyrektora, od kar określonych w ust. 4, pkt. 2 – 3 do Rady Pedagogicznej, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera; a od kary określonej w ust. 4 pkt. 9 do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.