

Numer sprawy: DPS-OP.25.2018

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55,

Telefon: 12 430 52 74; Fax: 12 430 62 12

e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl

www.dpskrakowska.krakow.pl

ZAPROSZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 30 000 euro
na podst. Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r.poz. 1579 z późniejszymi zmianami)
zwane dalej zaproszeniem**

**na realizację zadania pn. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 –
dostawa nr 3 mebli w 2018 r.**

Zatwierdził, dnia

Dyrektor: Marzena Samek

Marzena Samek

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonania zadania pn. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa nr 3 mebli w 2018 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej równowartości 30 000 euro, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zmianami).
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż w miejscu przeznaczenia nowych mebli, w podziale na 2 n/w części:

Część nr 1: szafy

Część nr 2: krzesła

Część nr 1: szafy i półki

lp	Nazwa/rodzaj	Ilość szt.
1	Szafy o szerokości 80 cm z nadstawką	24 szt.
2	Półki o długości 70 cm	20 szt.

Część nr 2: krzesła

lp	Nazwa/rodzaj	Ilość szt.
1	Krzesła drewniane	31 szt.

- Wymagany minimalny okres gwarancji na meble, w każdej części: min. 24 m-ce
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w zał. nr 3 do Zaproszenia
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia mebli zgodnych z opisem Zamawiającego wraz z ich wniesieniem, montażem i rozmieszczeniem we wskazanych pomieszczeniach budynku Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (budynek 3-piętrowy),
 - 2) wyczyszczenia mebli po ich rozmieszczeniu i montażu tj. wytarcie z kurzu, usunięcie pozostałości po montażu (opilek z drewna, resztek foli, elementów zabezpieczających itp.),
 - 3) usunięcia wszelkich zabrudzeń i uszkodzeń w budynku powstałych na skutek wnoszenia i montażu wyposażenia,
 - 4) przekazania wyposażenia protokołem odbioru, do którego należy dołączyć m.in.: atesty na materiały,
 - 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych we wzorze umowy.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonych mebli i ich zgodność z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 3 do Zaproszenia.
 4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budynku, w którym realizowany będzie przedmiot umowy,
 - prowadzenia dostawy i montażu wyposażenia zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - zachowania ładu i porządku w obrębie wykonywanych dostaw i montażu.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej części: do 30 września 2018 r.
3. Miejsce realizacji dostaw: budynek przy ul. Krakowskiej 45 oficyna Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.

V. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.

2. Wypełniony Formularz cenowy dla poszczególnych części – stanowiący zał. nr 2 (a, b) do zaproszenia
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, obejmujące upoważnienie do działania w ich imieniu, w prowadzonym postępowaniu oraz do zawarcia umowy,
 - jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca, dla każdej części, może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
9. Zamawiający informuje, że treść ofert złożonych w niniejszym postępowaniu jest w całości jawna.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej.
2. Dokumenty, oświadczenia itp., o których mowa w pkt 1 będą przysyłane na adres poczty elektronicznej lub wyjątkowo na nr faxu wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl lub fax nr 12 430-62 -12.
4. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego w BIP: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=300&mimi=5978 lub <http://www.dpskrakowska.krakow.pl> z przekierowaniem na stronie w BIP
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Paweł KarSKI, e-mail: KarSKI@Dpskrakowska.krakow.pl, tel. 12430 52 74 wew. 315.
 - 2) Krystyna Figa, e-mail: FigaK@dpskrakowska.krakow.pl; tel. 12 430 52 74 w. 381.
 - 3) Ewa Włosik, e-mail: techniczny@dpskrakowska.krakow.pl; tel. 12 430 52 74 w. 382.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena podana w ofercie dla każdej części musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena brutto, będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i rabaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna zostać wyliczona na podstawie formularza cenowego zał. nr 2 (a, b) do Zaproszenia. Cenę należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych brutto przez ilość jednostek asortymentu. Suma pozycji „cena brutto” stanowić będzie cenę oferty dla każdej części. Dane te należy wpisać do formularza oferty, dla danej części.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Wymagany minimalny termin gwarancji: 24 m-ce.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty, w każdej części, będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100%	100 punktów

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

$P = (C_{min} : C) \times \text{waga}$

gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty nieodpowiadające treści niniejszego zaproszenia nie będą rozpatrywane.
7. Termin związania z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać, nie później niż do końca dnia **29 sierpnia 2018 r.**, drogą elektroniczną, na adres e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia..
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:
 - a) Podmiotem zbierającym Pani/Pana dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Krakowskiej 55 możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy 3 mebli do Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 5, prowadzonym w trybie poniżej 30000 euro.
3. Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
4. Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. nr 1
2	Formularz cenowy	Zał. nr 2 (a,b)
3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Zał. nr 3
2	Wzór umowy	Zał. nr 4

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w trybie w postępowaniu o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa nr 3 mebli w 2018 r.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. fax

e-mail:

Regon NIP

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu wykonawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu tj. dla:

Części nr 1: szafy i półki

za cenę brutto: zł

słownie :

w tym: cena nettozł

stawka podatku VAT.....%zł

- Okres gwarancji m-cy

Części nr 2: krzesła

za cenę brutto: zł

słownie :

w tym: cena nettozł

stawka podatku VAT.....%zł

- Okres gwarancji m-cy

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia , a cena brutto oferty dla każdej części, uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;

3. zaoferowane meble spełniają parametry wskazane przez Zamawiającego w Zaprośzeniu i po ich dostarczeniu oraz zamontowaniu będą gotowe do użycia bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub usług;
4. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2018 r.
5. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaprośzenia (zał. nr 4) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
6. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
7. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że:
 - a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *
 - b) powierzmy podwykonawcom realizację niżej wymienionych części zamówienia * :

Lp	Część zamówienia

10. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. W zał. zestawienie w formie tabelarycznej.\
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy dla części nr 1

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie poniżej 30000 euro, którego przedmiotem jest *Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa nr 3 mebli w 2018 r.*

.....
pieczęć Wykonawcy

Część nr 1: szafy i półki

zł

Lp.	Nazwa/rodzaj	Podać nazwę producenta	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa ubraniowa z nadstawką		szt.	24		
2	Półki		szt.	20		
RAZEM CENA BRUTTO						
Razem cena netto						
Wartość VAT						

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Formularz cenowy dla części nr 2

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie poniżej 30000 euro, którego przedmiotem jest *Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa nr 3 mebli w 2018 r.*

.....
pieczęć Wykonawcy

Część nr 2: krzesła

w zł

Lp.	Nazwa/rodzaj	Podać nazwę producenta	j.m	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto= 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Krzesła drewniane		szt.	31		
RAZEM CENA BRUTTO						
Razem cena netto						
Wartość VAT						

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie poniżej 30000 euro, którego przedmiotem jest wykonania zadania pn. *Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa nr 3 mebli w 2018 r.*

Uwaga:

- Wszystkie wymiary należy sprawdzić na miejscu ich montażu – przed wykonaniem mebli.
- Wykonawca zobowiązany jest dopasować meble funkcjonalnie i wymiarowo do pomieszczenia dla którego są przeznaczone.
- **Ostateczny dobór wzorów i kolorów materiałów, z których wykonane będą wykonane meble w uzgodnieniu z Zamawiającym. Meble mają być dostosowane do już istniejących.**
- Zastosować materiały odporne na zarysowania oraz wpływ promieniowania słonecznego.

Część nr 1. Szafy

1) Szafy ubraniowe – 24 szt.

- Szafa o wymiarach: wysokość: 240 cm, głębokość 57-60 cm, szerokość 80 cm.
Wzór szafy – rys. nr 1

Szafa ubraniowa wykonana z płyty meblowej laminowanej dwustronnie. Krawędzie płyty zabezpieczone poprzez listwy ochronne z tworzywa sztucznego, klejone na gorąco maszynowo wraz z załamaniem i polerowaniem krawędzi, zapewniającym dokładne dopasowanie szerokości obrzeża do grubości płyty oraz brakiem jakichkolwiek nierówności obrzeża lub ubytków warstwy dekoracyjnej na krawędzi płyty. Głębokość całkowita szafy wynosi 57-60cm.

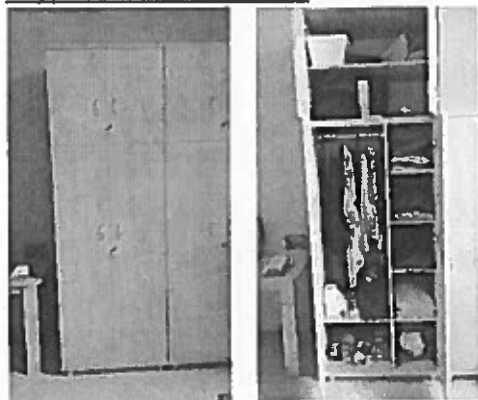
Szafa ubraniowa wykonana z płyty meblowej w kolorze jasnego beżu z widocznym usłojeniem – **wzór i kolor dostosowany do już istniejących mebli.**

Wszystkie krawędzie i zakończenia płyty meblowej należy zabezpieczyć listwą ochronną z tworzywa sztucznego grubości nie mniej niż 0,5mm. Grubość płyty meblowej nie mniej niż 18mm. Plecy szafy wykonane z płyty HDF gr. 3mm w kolorze białym/beżowym. Wieniec górny i dolny grubości 25- 32mm, wykończone listwą ochronną z tworzywa sztucznego grubości nie mniej niż 2mm. Zastosować zawiasy kątowny metalowy, puszkowy.

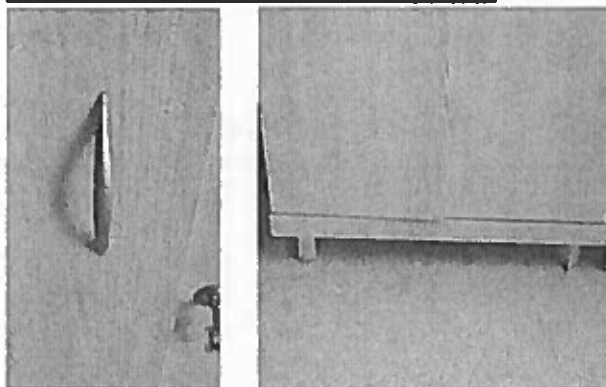
Szafa o szerokości całkowitej 80cm. W skład szafy wchodzi: regał dolny o wysokości nie mniejsze niż 34,5cm (-/+10 mm). Regał do zawieszania ubrań na wieszakach wysokości nie mniej niż 128 cm i szerokości nie mniejszej niż 42,5 cm, regały boczne oraz dwudzielny regał w części górnej szafy. Regał w części dolnej dwudzielny. W jednej części wysuwany koszyk (na rolkach – jak szuflada) Całość (część dolna i nadstawka) zamykane drzwiami mocowanymi za pomocą metalowych zawiasów kątowych puszkowych. Uchwyty metalowe, prostokątne w kolorze satynowym długości około 15 cm.

Szafa zamykana na zamek, kluczyk niepowtarzalny. W zestawie trzy sztuki kluczyków. Należy zastosować nogi z tworzywa sztucznego prostopadłościenne w kolorze szarym o wys. 4-7cm. Nogi mocowane w narożnikach (4szt.). Na nogach przewidzieć podkładki ślizgowe.

Zdjęcia szafy istniejącej



Uchwyty, zamki, nogi szaf istniejących



2) Półki

Wzór półki – rys. nr 3

Wymiary półki: długość 70 cm, szerokość 20 cm, grubość 3-4 cm.

Półki ściennie o podanych wyżej wymiarach, drewniane, w kolorze jasnego beżu z widocznym usłojeniem - wzór i kolor dostosowany do już istniejących mebli. Mocowanie półki ukryte, w postaci stelażu metalowego. Wszystkie krawędzie i zakończenia płyty meblowej należy zabezpieczyć listwą ochronną z tworzywa sztucznego grubości nie mniej niż 0,5mm.

Należy przewidzieć udźwig półki na nie mniej niż 5 kg.

Część nr 2. Krzesła

Krzesło drewniane – szt. 31

Wzór krzesła – rys. nr 2

Krzesło dla osoby dorosłej, drewniane wykonane z litego drewna, z oparciem i siedziskiem z drewna. Oparcie krzesła z min. 3 listwami w oparciu krzesła o szer. 5 – 6 cm. Listwy poziome lub pionowe. Nogi krzesła jak na rys. nr 2 lub proste. Krzesło ma być stabilne i łatwe do przesuwania. Kolorystyka krzesła utrzymana w odcieniach jasnych-beżowych-pastelowych - wzór i kolor dostosowany do już istniejących mebli. Na nogach zastosować podkładki ślizgowe z tworzywa sztucznego.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac

- atesty, certyfikaty,
 - próbki materiałów, kolorów, struktury, faktury itp.
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - celem akceptacji przez Zamawiającego.

Umowa nr/2018 (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.
zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**.

o następującej treści:

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zmianami).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli objętych częścią nr (zostanie wpisana nazwa części) ich wniesienie, ustawienie i montaż na miejscu przeznaczenia, w budynku Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 45 oficyna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w zał. nr 3 do Zaprośzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie będące przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowe, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z zaniedbań Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania oraz jest objęte gwarancją Wykonawcy oraz producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że producent wyposażenia będącego przedmiotem Umowy gwarantuje ciągłość produkcji dostarczanych systemów meblowych oraz opcji kolorystycznych przez okres co najmniej 2 lat od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie:
 - a. Termin rozpoczęcia:2018 r.
 - b. Termin wykonania: do dnia 30 września 2018 r.
2. Dostawa: pomieszczenia budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

§ 3

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury, rachunku po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia mebli zgodnych z opisem Zamawiającego wraz z ich wniesieniem, montażem i rozmieszczeniem we wskazanych pomieszczeniach budynków Zamawiającego, na własny koszt,
 - b. wyczyszczenia mebli po ich rozmieszczeniu i montażu tj. wytarcie z kurzu, usunięcie pozostałości po montażu (opilek z drewna, resztek foili, elementów zabezpieczających itp.),
 - c. usunięcia wszelkich zabrudzeń i uszkodzeń powstałych na skutek wnoszenia i montażu wyposażenia,

- d. przekazania wyposażenia protokołem odbioru , do którego należy dołączyć m.in.: atesty na materiały ,
- e. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych we wzorze umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budynku , w którym realizowany będzie przedmiot umowy,
 - prowadzenia dostawy i montażu wyposażenia zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - zachowania ładu i porządku w obrębie wykonywanych dostaw i montażu,
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - a. Przedstawicielem Zamawiającego jest tel.
 - b. Przedstawicielem Wykonawcy jesttel.

§ 4

Protokół odbioru:

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy ,o którym mowa w § 1, Zamawiający dokona czynności odbioru w ciągu max 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający przy udziale Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie jest zgodny z ofertą i wymogami Zamawiającego, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia, powtórnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: .. złotych) w tym netto .. zł i z ..% podatkiem VAT .. zł.
2. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
3. Podstawą do wystawienia faktury, rachunku jest bezusterkowy protokół odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy Nr w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
5. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
7. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z zawartych Umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela (wymagane min. 24 m-ce) miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta , liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie w okresie gwarancji wskazanym w pkt. 1, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.

3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw przedmiotu umowy i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji: pocztą elektroniczną lub faksem uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji tj. osobistego przyjazdu do Zamawiającego przez Wykonawcę, nie może przekroczyć 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt u producenta lub w serwisie autoryzowanym przez producenta mebli.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego elementu/mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości, o której mowa w § 5 pkt 1 Umowy, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, kolorystycznych i funkcjonalnych jak element/mebel wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany elementu/mebla z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę za powyższe czynności odpowiednim dokumentem księgowym.
9. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo do zawarcia Umowy z podwykonawcami o realizację przedmiotu zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a na jej zawarcie wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.
4. Realizacja przedmiotu umowy w oparciu o umowę o podwykonawstwo, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi zobowiązania wynikające z gwarancji, w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym Podwykonawcom.
6. Zamawiający ma prawo żądać zmiany podwykonawców, jeżeli uzna, że podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego. Wówczas, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej zmiany podwykonawców, na innych podwykonawców, o kwalifikacjach wymaganych niniejszą umową oraz przewidziane w zaproszeniu do złożenia oferty.
7. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy i naprawie gwarancyjnej – w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 5 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 5 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości umownej, o której mowa w § 5 pkt 1 Umowy
 - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a. za zwłokę w zapłacie rachunku – odsetki ustawowe,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy– kary umowne w wysokości 20% wartości umownej. o której mowa w § 5 pkt 1 Umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

§ 10

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentu
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1-ym dla każdej ze stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

