



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

BK-02.1711.11.2017

Kraków, dnia

20 LIP 2018

Pani
Maria Anna Potocka
Dyrektor
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK

Wystąpienie pokontrolne

Podmiot kontrolowany: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.
Przedmiot kontroli: ochrona zasobów muzealnych.

Problematyka ochrony zasobów w muzeach samorządowych została podjęta przez Najwyższą Izbę Kontroli w 2014 roku. NIK przeprowadziła kontrolę w tym zakresie w sześciu województwach (łącznie w 11 muzeach samorządowych oraz w 11 urzędach jednostek samorządu terytorialnego). Kontrola NIK nie dotyczyła muzeów prowadzonych przez Miasto Kraków. Pismem z dnia 5 listopada 2015 r. Wiceprezes Najwyższej Izby Kontroli przekazał jednostkom samorządów terytorialnych, w tym Prezydentowi Miasta Krakowa zbiorczą informację o wynikach kontroli przeprowadzonych ww. podmiotach celem wykorzystania przez organizatorów muzeów wniosków oraz przykładów dobrych praktyk w działaniach na rzecz ochrony zabytków.

Mając na uwadze cel przekazania przez NIK ww. raportu podjęto decyzję o przeprowadzeniu kontroli w wybranych muzeach prowadzonych przez Miasto Kraków celem sprawdzenia prawidłowości działań podejmowanych przez Dyrektorów tych jednostek w zakresie:

- gromadzenia, ewidencjonowania i opracowania zabytków oraz udostępniania zbiorów muzealnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom.

I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki:

Ogólna ocena działalności Muzeum w zakresie objętym kontrolą jest pozytywna. W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż zgromadzone zasoby odpowiadały zakresowi działalności określonego w statucie jednostki. Od dnia rozpoczęcia działalności przez Muzeum, tj. 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2016 r., Muzeum zgromadziło 1122 dzieł sztuki o wartości 21 995 996,46 zł oraz 10 archiwaliów o wartości 42 094,31 zł, tj. łącznie muzealiów o wartości 22 038 090,77 zł. W Muzeum powołana została Rada Programowa Kolekcji Muzeum, której celem i zadaniem jest opiniowanie propozycji zakupu muzealiów do kolekcji Muzeum. Muzeum posiada plan ochrony Muzeum, plan ochrony zabytków Muzeum na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego. Pracownicy zatrudniani w Muzeum zostali objęci obowiązkowymi szkoleniami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Równocześnie w odniesieniu do niektórych obszarów objętych kontrolą formułuje się następujące uwagi:

1. W przypadku jednego muzealium na 15 zbadanych, nie dokonano wpisu do księgi inwentarzowej w wymaganym terminie 60 dni od dnia jego objęcia w posiadanie, co było niezgodne z § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.
2. Zgodnie z § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w *sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach*, muzea mają obowiązek przeprowadzania okresowych inwentaryzacji wszystkich zaewidencjonowanych obiektów muzealnych, w tym depozytów. Inwentaryzacja ta ma polegać na kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów. W 2013 r. w Muzeum przeprowadzono inwentaryzację aktywów i pasywów jednostki, w tym dzieł sztuki i archiwaliów metodą spisu z natury określoną w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie dokonując jednak spisu muzealiów obcych. W związku z tym inwentaryzacja ta tylko częściowo spełnia wymogi § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w *sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach*, ponieważ nie objęła swoim zakresem depozytów.
3. W Regulaminie w sprawie zasad i sposobu ewidencjonowania zbiorów oraz ruchu muzealiów w Muzeum wskazano nieprawidłowy podmiot, który może przedłużyć okres przeprowadzenia komisyjnej kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym. W myśl art. 5 ustawy o muzeach, podmiotem tym w odniesieniu do muzeum samorządowego jest jednostka samorządu terytorialnego, a nie jak wskazano Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W książce obiektu budowlanego dla budynku D stwierdzono brak wpisów protokołów kontroli okresowej instalacji gazowej oraz przewodów kominowych od daty założenia książki, co jest niezgodne z § 5 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego.
5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego została dostosowana do wymogów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą w dniu 04.08.2017 r., tj. z przekroczeniem wymaganego terminu 31.12.2015 r. określonego w § 31 tego rozporządzenia do dokonania tej czynności.
6. Plan ewakuacji zbiorów zgodnie z § 34 rozporządzenia z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą utracił swoją ważność w dniu 30.06.2015 r. a zastępująca ten dokument Instrukcja przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia w Muzeum, została wprowadzona w życie dopiero w dniu 23.03.2016 r.

II. Zalecenia:

1. Wpisów muzealiów do księgi inwentarzowej dokonywać z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach, tj. do 60 dni od dnia ich objęcia w posiadanie.
2. Kontrole zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów (skontrum) przeprowadzać z zachowaniem wymagań określonych w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeum.
3. W Regulaminie w sprawie zasad i sposobu ewidencjonowania zbiorów oraz ruchu muzealiów w Muzeum wskazać prawidłowy, tj. zgodny z art. 5 ustawy o muzeach podmiot, który może

przedłużyć okres przeprowadzenia komisyjnej kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym.

4. Książki obiektów budowlanych prowadzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego.
5. Przestrzegać terminów określonych przepisami prawa, nakazujących muzeum wprowadzenie określonych procedur, instrukcji, czy ich aktualizacji, w szczególności określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.

III. Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1-5: Maria Anna Potocka, Dyrektor Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.

IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1-5: od zaraz.

V. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1-5: 31.08.2018 r.

Pouczenie:

Zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno-prawnej przez Biuro Kontroli Wewnętrznej UMK (zarządzenie Nr 135/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2010 r.) jednostki, w stosunku do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne obowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt. V wystąpienia pokontrolnego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ww. Regulaminu i przekazanie go do Biura Kontroli Wewnętrznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Tadeusz Trzmiel
Złota Prezydenta Miasta Krakowa

Otrzymują:

1. Adresat.
2. aa.