

Kraków, dnia 26 marca 2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak: 1/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Teatr KTO
ul. Krowoderska 74/13, 31-158 Kraków
NIP: 356901227, REGON: 6772241959
+48 12 623 73 00, +48 12 633 89 47
sekretariat@teatrkto.pl, www.teatrkto.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „pzp” lub „Prawo zamówień publicznych”. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów określonych w treści art. 11 ust. 8 pzp.
2. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa pzp (tzw. procedura odwrócona).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: **„Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO”**
- 1.1 Zamawiający przewiduje finansowanie Inwestycji, w tym niniejszego zamówienia ze środków zewnętrznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM), Działanie 6.1.3 oraz Działanie 11.1
- 1.2 Zamawiający informuje, iż niezbędnym dla realizacji usług jest zapoznanie się ze szczegółowym opisem Zadania Inwestycyjnego - zwanego także „Inwestycją”, który zawiera załącznik nr 7 do SIWZ, czyli:
 - 1.2.1 Załącznik nr 7. w tym:
 - 1.2.1.1 Dokumentacja projektowa dla zadania pod nazwą: *„Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO wraz z przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego”* wykonana przez: MTWW Architekci sp. z o.o. , Sp. K., z siedzibą w Krakowie;
 - 1.2.1.2 Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania zagospodarowanie terenu.
 - 1.2.2 Zamawiający informuje, między innymi dla potrzeb oszacowania zakresu Inwestycji i wyliczenia kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, iż wartość całości Zadań Inwestycyjnych objętych usługami inwestora zastępczego i usługami w zakresie

rozliczeń rzeczowo-finansowych wynosi szacowaną wartość netto w kwocie około 21 mln zł netto.

2. Zamawiający informuje, iż zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) zapoznanie się i zaopiniowanie (weryfikacja) dokumentacji projektowej w każdej z branż, w tym dokumentacji projektowej mającej powstać w oparciu o PFU, o którym mowa w pkt. 1.2.1.2. powyżej;
 - b) przygotowanie i organizacja procesu budowlanego;
 - c) przygotowanie i współudział w charakterze eksperta i doradcy w przeprowadzeniu postępowań o wyłonienie wykonawców robót budowlanych, w tym dla zadania pod nazwą: „zagospodarowanie terenu w trybie „zaprojektuj i wykonaj”, usług i dostaw niezbędnych dla realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - d) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo prac budowlanych, w tym dla zadania pod nazwą: „zagospodarowanie terenu w trybie „zaprojektuj i wykonaj”, usług i dostaw z wykorzystaniem i po weryfikacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 7 i nr 8 do SIWZ, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) przekazanie wykonawcom kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy;
 - f) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji, w tym nad wszystkimi branżami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - ustawą z dnia 7 lipca 199 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 poz. 1570 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011), a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.
 - g) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
 - h) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - i) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - j) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji;
 - k) przygotowanie i koordynacja sposobu rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej itp. niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego;



- l) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym;
- m) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach;
- n) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji z udziałem Inwestora nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- o) przeprowadzanie odbiorów i rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego;
- p) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji;
- q) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego;
- r) przekazanie Zadania Inwestycyjnego wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;
- s) odbiór dostaw lub usług (w tym odbiory inspektorów w poszczególnych branżach);
- t) wnioskowanie (do Projektanta) o nadzory autorskie;
- u) organizacja i prowadzenie, na wniosek kierownika budowy, odbiorów: robót zanikających, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych, odbiorów pogwarancyjnych;
- v) opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z rysunków warsztatowych (sporządzanych przez Wykonawcę robót) i nadzorów autorskich (sporządzanych przez Projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Inwestora;
- w) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Inwestorowi Bezpośredniemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;
- x) przygotowanie i opiniowanie wniosków o roboty zamienne, roboty zaniechane i roboty dodatkowe;
- y) rozliczenie końcowe Zadania Inwestycyjnego wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych;
- z) występowanie w imieniu Inwestora Bezpośredniego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Zadań Inwestycyjnych;
- aa) przygotowanie umów do postępowań przetargowych na roboty budowlane i dostawy wraz z montażem, czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych,
- bb) naliczanie w imieniu Inwestora Bezpośredniego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie ich Inwestorowi Bezpośredniemu;
- cc) uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami;
- dd) działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych.
- ee) opracowania i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu;
- ff) opracowania i aktualizacji harmonogramu technicznego realizacji projektu (dostawy, odbiory);
- gg) opracowania dokumentacji polityki rachunkowości projektu;
- hh) przygotowania na potrzeby Zamawiającego projektów wniosków o płatność i rozliczenie do Instytucji Zarządzającej wraz z skompletowaniem, weryfikacją i przygotowaniem oraz przekazaniem do Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność i rozliczenie;

- ii) wsparcie w zarządzaniu obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;
 - jj) dokonywanie opisów dokumentacji finansowej projektu;
 - kk) weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;
 - ll) wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie finansowym lub rzeczowym projektu wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany; zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego; Wykonawca związany jest wytycznymi, uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zmian Harmonogramu;
 - mm) analizy wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu;
 - nn) analizy wykonania budżetu Projektu po zakończeniu realizacji Projektu;
 - oo) prowadzenie dokumentacji projektu w programie SL2014 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Realizacja i wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie występowało w głównej mierze w siedzibie Zamawiającego oraz w razie konieczności wynikającej z przebiegu Inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków także w innym miejscu, w szczególności obejmuje to miejsca spotkań z innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji, siedziby urzędów itp. lub w siedzibie biura Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność:
- 3.1 Kierownika Projektu oraz specjalisty ds. rozliczeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, co najmniej 2 dni w tygodniu po 4 godziny każda osoba oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem,
 - 3.2 właściwych branżowych inspektorów nadzoru w zakresie robót budowlanych w godzinach pracy zamawiającego, codziennie najmniej po 2 godziny oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem.
 - 3.3 specjalisty ds. rozliczeń i specjalisty ds. księgowych w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, co najmniej 2 dni w tygodniu po 4 godziny każda osoba oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,.
 - 6. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców, do oferty musi być załączony wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań.
 - 7. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część SIWZ.
 - 8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia przedstawione w SIWZ.
 - 9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
 - 10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi;
 - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;
 - 71540000-5 Usługi zarządzania budową;
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego;
 - 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;
 - 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego;
 - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym;
 - 79211000-6 Usługi księgowe;

79212500-8 Usługi kontroli rachunkowej;

79212100-4 Usługi audytu finansowego;

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych;

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym.

Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia inwestycji, rozumianego jako dzień dokonania płatności końcowej, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.:
 - 1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku.
 - 1.2 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych PLN). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1 (tj. nie spełnia/spełnia) w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt VI. 1.2 SIWZ.
 - 1.3 Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - 1.3.1 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
 - 1.3.1.1 co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu odpowiedzialną za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika / Koordynatora / Inżyniera Kontraktu lub innej funkcji nadzorczej przy realizacji co najmniej 2 projektów / inwestycji w fazie ich realizacji i odbioru o łącznej wartości tych wykazanych dwóch projektów / inwestycji co najmniej 5.000.000,00 zł brutto, w tym przynajmniej jednej dotyczącej obiektu użyteczności publicznej;
 - 1.3.1.2 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie branży konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń **specjalności konstrukcyjno - budowlanej** oraz **odbyłą co najmniej 18 miesięczną praktykę na obiektach lub obszarach wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r. poz. 2187 z późn. zm.);**



- 1.3.1.3 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**;
- 1.3.1.4 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**;
- 1.3.1.5 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**,
Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba łączyła nie więcej niż 2 funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień jeżeli łącznie spełnia opisane wymagania kwalifikacji i doświadczenia oraz dopuszcza łączenie funkcji kierownika projektu z jedną z funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień jeżeli łącznie spełnia opisane kwalifikacje i doświadczenie dla kierownika projektu i inspektora.
Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz.65 z późn. zm.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.);
- 1.3.1.6 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji specjalisty do spraw zamówień publicznych posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu przynajmniej trzech postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym co najmniej dwóch na roboty budowlane;
- 1.3.1.7 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji **specjalisty ds. rozliczeń** odpowiedzialną za doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy, posiadającą wykształcenie wyższe oraz posiadającą doświadczenie prowadzeniu dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i raportowania przy realizacji co najmniej 2 projektów / inwestycji w fazie ich realizacji i odbioru o łącznej wartości tych wykazanych dwóch projektów / inwestycji co najmniej 5.000.000,00 zł brutto;
- 1.3.1.8 co najmniej jedną osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji **specjalisty ds. księgowych** odpowiedzialną za doradztwo w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu rachunkowości lub posiadającą uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz posiadającą doświadczenie prowadzeniu dokumentacji

księgowej w zakresie rachunkowości przy realizacji co najmniej 2 projektów / inwestycji w fazie ich realizacji i odbioru o łącznej wartości tych wykazanych dwóch projektów / inwestycji co najmniej 5.000.000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba łączyła funkcje specjalisty ds. rozliczeń i specjalisty ds. księgowych jeżeli łącznie spełnia opisane wymagania kwalifikacji i doświadczenia;

1.3.2 posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, albo oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, że w ciągu ostatnich 10 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał:

1.3.2.1 co najmniej dwie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w dwóch obiektach użyteczności publicznej w fazie ich realizacji i odbioru o łącznej wartości tych wykazanych dwóch inwestycji co najmniej 5.000.000,00 zł brutto, w tym **co najmniej jednej inwestycji mającej za przedmiot budowę, przebudowę lub rozbudowę sceny oraz widowni w ramach której wykonano instalacje sceniczne (oświetlenie teatralne, oświetlenie robocze, nagłośnienie, multimedia) oraz ruchome elementy sceny** (pojęcie obiektu użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 z późn. zm.);

1.3.2.2 co najmniej dwie usługi rozliczeń przy realizacji co najmniej 2 projektów / inwestycji w fazie ich realizacji i odbioru o łącznej wartości tych wykazanych dwóch projektów / inwestycji co najmniej 5.000.000,00 zł brutto.

Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienioną(e) usługę(i) wykonał z należytą starannością, załączając dokumenty potwierdzające jej(ich) należytą realizację, a w wykazie podać wartość inwestycji, przedmiot (zakres, rodzaj), datę(y) wykonania i odbiorcę(ów).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1 (tj. nie spełnia/spełnia) w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt VI. 1.2 SIWZ.

1.4 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa bądź ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 pzp.

- 1.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 1.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 1.7 Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 pzp**.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę, w oparciu o przesłanki opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie

wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 pzp lub Rozdział V pkt. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3 powyżej.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1 **wraz z ofertą:**
 - 1.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik **1a do Formularza** oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku



istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

1.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców.

1.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,

1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy PZP, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.2.1.1 aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.2.1.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego Załącznik A do Formularza oferty),

1.2.1.3 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego załącznik do Formularza oferty).

1.3 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) formularz oferty z załącznikami,
- 2) pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
- 3) kalkulację własną ceny oferty odpowiednio do wzoru załączonego do SIWZ.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich

prawdziwości).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zaznacza, iż podziela rekomendację opublikowaną na stronie internetowej UZP o następującej treści: „(...) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie

wykonawcy”. Dlatego też, Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w załączniku A do SIWZ.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 pzp oraz, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. Rozdziale VI ppkt 1.2 odpowiednio.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, oraz o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej Wykonawcy ci składają oddzielnie.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następującą osobę: Danuta Kulesz- Różycka
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozdziałach VI, VII i VIII składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozdziałach VI, VII i VIII inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 7, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:



- a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - b) **opis doświadczenia zespołu**, na potrzeby oceny oferty w kryterium jakości zespołu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1a do SIWZ;
 - c) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - d) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w rozdziale VI;
 - e) **dowód, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu** o którym mowa w Rozdziale VII (jeżeli dotyczy). Dowodem może być w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Ofertę zaadresowaną na Zamawiającego należy złożyć w kopercie lub w innym opakowaniu.
Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.
 6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 7. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną zostaną odrzucone.
 8. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT –

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w siedzibie Zamawiającego (ul. Krowoderska 74/13 31-158 Kraków) terminie do dnia 5 kwietnia 2018r. do godziny 10:00 w , w sekretariacie (czynne w godz. od 7:30 do 15:30). Termin powyższy zostanie uznany, jeżeli oferta znajdzie się w siedzibie Zamawiającego przed jego upływem.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1. powyżej, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta na świadczenie usług zarządzania Inwestycją** - nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2018r. do godziny 10:00.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 5 kwietnia 2018r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, (ul. Krowoderska 74/13 31-158 Kraków) w gabinecie Dyrektora.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 pzp.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 pzp.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 pzp.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY –

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę wyrażoną w złotych polskich za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy czym cenę zamówienia należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie własnej kalkulacji, a przedstawić jako sumaryczną cenę ryczałtową przy założeniu, iż wartość całości Zadań Inwestycyjnych objętych usługami wynosi szacowaną wartość netto w kwocie około 21 000000 zł i uwzględnieniu maksymalnego zakładanego okresu świadczenia usług (realizacji zamówienia), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest

przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę, koszt druku dokumentacji.

4. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2107r. poz. 1221 z późn. zm.).
5. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia (Dz. U. z 2017r. poz. 1830 z późn. zm.)
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a płatności będą realizowane sukcesywnie nie częściej niż raz w miesiącu, w równych ratach miesięcznych (podzielona odpowiednio wartość oferty wyłonionego Wykonawcy przez liczbę miesięcy realizacji, przy założeniu maksymalnego okresu realizacji).

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę **4.000,00 zł.** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na rachunku bankowym Zamawiającego w Bank PKO BP SA, nr 51 1020 2892 0000 5002 0655 1305
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a. **cena** – 40 %;
 - b. **doświadczenie zespołu** – 50%;
 - c. **kryterium społeczne** – 10%;

Ad a. Kryterium ceny – (0 – 40 pkt.)

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 40 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 40%

Ad b. Kryterium doświadczenie zespołu – (0-50 pkt.) –

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu projektowego przeznaczonego do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia. Oceniane doświadczenie odnosi się do najistotniejszych elementów zamówienia.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie wskazane w „Opisie doświadczenia zespołu”, składanego wraz z ofertą.

a. Podkryterium osób mających pełnić funkcje budowlane (0 – 10 pkt)

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane przez Wykonawców do wykonania następujących funkcji:

- 1) inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej;
- 2) inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 4) inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści opisu doświadczenia zespołu ilość usług w ww. zakresie, świadczonych przez poszczególne osoby, ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy inwestycji oraz podaniem wartości prac.

Oceniane będzie doświadczenie osób, o których mowa powyżej w pkt 1)-4) polegające na pełnieniu ww. funkcji w ramach prac budowlanych przy obiektach kubaturowych o wartości prac co najmniej 3 mln PLN brutto.

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Porównanie zostanie dokonane oddzielnie dla każdej z ww. funkcji. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = Db/Dn \times W$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

Db – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (dla każdej funkcji wynosi 2,5%)

Maksymalnie dla każdej funkcji można zdobyć 2,5 pkt, przy założeniu, że 1 pkt = 1%. Punkty zdobyte dla poszczególnych funkcji zostaną następnie zsumowane. Łącznie w ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 10,0 pkt.

b. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję kierownika projektu (0 – 20 pkt.)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana na funkcję kierownika projektu posiada dodatkowe doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, w ten sposób iż oceniać będzie każdą dodatkowo wykazaną i zrealizowaną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Kierownika / Koordynatora / Głównego Inspektora lub innej funkcji nadzorczej przy realizacji projektu / inwestycji w fazie jej realizacji i odbioru o wartości wykazanego projektu / inwestycji co najmniej 3.000.000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = Db/Dn \times W$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

Db – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (20 pkt.)

W ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 20 punktów.

c. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję specjalisty ds. rozliczeń (0 – 20 pkt.)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana na funkcję specjalisty ds. rozliczeń posiada dodatkowe doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu, w ten sposób iż oceniać będzie każdą dodatkowo wykazaną i zrealizowaną usługę polegającą na prowadzeniu dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i raportowania projektu / inwestycji w fazie jej realizacji i odbioru o wartości wskazanego projektu / inwestycji co najmniej 3.000.000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = Db/Dn \times W$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

Db – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (20 pkt.)

W ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 20 punktów

Ad c. Kryterium społecznego (0 – 10 pkt.)

Wykonawca deklaruje w ofercie (w Formularzu Ofertowym – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) ile osób, spośród wszystkich skierowanych do wykonania zamówienia a określonych

w Rozdziale V ppkt 1.3.1 SIWZ, będzie zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę – art. 22 §1 Kodeksu pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następujących zasad:

- Za każdą osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia i zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę Wykonawca otrzyma– 2,5 punktu jednak nie więcej niż 10 pkt.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni pracowników na podstawie umowy o pracę lub zadeklaruje, że nie zatrudni żadnego pracownika na podstawie umowy o pracę otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Uwaga:

W przypadku złożenia w ofercie deklaracji zatrudnienia określonej liczby osób, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 10 pkt.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów i podkryteriów
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
 - 1.2 aktualną kopię polisy ubezpieczenia OC,
 - 1.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 1.4 wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz aktualnymi z kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy,
 - 1.5 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się stosownymi uprawnieniami, wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. 2018r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:
 - 4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,
 - 4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,
 - 4.3 określenie beneficjenta, tj. Teatr KTO,
 - 4.4 określenie Zleceniodawcy,
 - 4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,
 - 4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,
 - 4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,
 - 4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi,
 - 4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,
 - 4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,
 - 4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),

- 4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,
- 4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,
- 4.15 klauzulę indentyfikacyjną.
- 5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie,
- 6. Wykonawca powinien załączyć kopię/e pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję w imieniu Gwaranta lub udzielającej poręczenia w imieniu Poręczyciela, udzielonego przez osobę/osoby upoważnione w KRS, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.
- 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka sposobów, o których mowa powyżej.
- 10. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 12. Zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 13. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
- 15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY – stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 pzp:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;
 - 7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;
 - 8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 10 powyżej nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 pzp.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018r. poz. 155 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa pzp nie stanowi inaczej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.
18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt 18j nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 pzp.
20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE –

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty – wzór;
2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
3. Formularz wykaz usług – wzór;
4. Formularz opis doświadczenie zespołu – wzór;
5. Formularz opis doświadczenia zespołu – wzór;
6. Wzór umowy;
7. Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 1 do SIWZ

WZÓR FORMULARZA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr KTO
ul. Krowoderska 74/13, 31-158 Kraków

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: „**Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa (firma) Wykonawcy	adres siedziby Wykonawcy

Składam/-y ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na następujących warunkach:

- a) oferujemy wykonanie zamówienia za ryczałtową cenę netto PLN, VAT%, cena brutto PLN
- b) Zobowiązujemy się do zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia liczby osób spośród wskazanych w Rozdziale V ppkt 1.3.1 SIWZ na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnione zostaną następujące osoby:

Imię i nazwisko funkcja:

Imię i nazwisko funkcja:

Imię i nazwisko funkcja:

Imię i nazwisko funkcja:

Imię i nazwisko funkcja:

Imię i nazwisko funkcja:

(odpowiednio należy wypełnić jeśli dotyczy)

- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- d) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ;
- e) oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem następujących informacji:

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma:

adres:

e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.:

Oferta została złożona na zapisanych stronach.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu:

nazwa (firma) podmiotu¹:

adres podmiotu:

składając ofertę w postępowaniu na pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: „**Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO**”

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w Rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot, który reprezentuję²:

- c) jest/nie jest³ małym lub średnim przedsiębiorcą;
- d) polega na zdolnościach następujących innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

nazwa (firma) podmiotu⁴:

adres podmiotu:

zakres warunków udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego:

- e) zamierza powierzyć następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy⁵:

adres podwykonawcy:

zakres prac:

.....
miejscowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

¹ Oświadczenie składa – wraz z ofertą:

- Wykonawca,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w zakresie warunków udziału w postępowaniu – w takim zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków) oraz
- każdy podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunków udziału w postępowaniu – w takim zakresie, w którym powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia spełniania tych warunków).

² Oświadczeń wskazanych w punkcie c i d nie wypełniają podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Powtórzyć, jeśli konieczne. Jeśli nie dotyczy – skreślić lub pozostawić niewypełnione.

⁵ Powtórzyć, jeśli konieczne. Jeśli nie dotyczy – skreślić lub pozostawić niewypełnione.



WYKAZ USŁUG
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego
doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V SIWZ)

Uwaga – oświadczenie składane po złożeniu oferty, na wezwanie Zamawiającego

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana	Data/y wykonania usługi	Opis usługi, zakres i jej wartość brutto	Nazwa podmiotu wykonującego usługę ⁶
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu – wskazać dane tego podmiotu (rzeczywistego wykonawcy danej usługi)

Załącznik nr 1a do SIWZ

OPIS DOŚWIADCZENIA ZESPOŁU DLA POTRZEB OCENY OFERT W KRYTERIACH OCENY I PORÓWNAŃA (wzór)

I. Podkryterium osób mających pełnić funkcje budowlane

1. Inspektor w branży konstrukcyjno budowlanej:

Imię i nazwisko, nr uprawnień:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
...	...

2. Inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;

Imię i nazwisko, nr uprawnień:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
...	...

3. Inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Imię i nazwisko, nr uprawnień:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
...	...

4. Inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

Imię i nazwisko, nr uprawnień:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa inwestycji: Podmiot zlecający: Wartość prac:
...	...

II. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję kierownika projektu

Imię i nazwisko:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji:

	Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona dokumentacja zarządcza: TAK/NIE
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona dokumentacja zarządcza: TAK/NIE
3.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona dokumentacja zarządcza: TAK/NIE
...	...

III. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję specjalisty ds. rozliczeń

Imię i nazwisko:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona Dokumentacja dot. sprawozdawczości i raportowania: TAK/NIE
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona Dokumentacja dot. sprawozdawczości i raportowania: TAK/NIE
3.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent:

	 Wartość projektu: Prowadzona Dokumentacja dot. sprawozdawczości i raportowania: TAK/NIE
...	...

IV. Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję specjalisty ds. księgowych

Imię i nazwisko:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający: Wartość zamówienia:
2.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający: Wartość zamówienia:
3.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający: Wartość zamówienia:
...	...

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego
osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia (zgodnie z
rozdziałem V ppkt 1.3.1 SIWZ)

Uwaga – oświadczenie składane po złożeniu oferty, na wezwanie Zamawiającego

Osoba która, będzie pełnić funkcję inspektora branżowego:

Imię i nazwisko –
Podstawa dysponowania –
Uprawnienia budowlane bez ograniczeń z branży konstrukcyjno-budowlanej –
..... letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień
..... miesięczna praktyka na obiektach lub obszarach wpisanych do
rejestrów zabytków, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o
ochronie zabytków i opiece nad zabytkami art. 37c

Osoba która, będzie pełnić funkcję inspektora branżowego:

Imię i nazwisko –
Podstawa dysponowania –
Uprawnienia budowlane bez ograniczeń z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i
urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych –
..... letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień

Osoba która, będzie pełnić funkcję inspektora branżowego:

Imię i nazwisko –
Podstawa dysponowania –
Uprawnienia budowlane bez ograniczeń z branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i
urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych –
..... letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień

Osoba która, będzie pełnić funkcję inspektora branżowego:

Imię i nazwisko –
Podstawa dysponowania –
Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i
urządzeń telekomunikacyjnych –
..... letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień

Osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu:

Imię i nazwisko:

.....

Podstawa dysponowania:

Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona dokumentacja zarządcza: TAK/NIE Wiedza i doświadczenie:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona dokumentacja zarządcza: TAK/NIE Wiedza i doświadczenie:

Osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. rozliczeń

Imię i nazwisko:	
Podstawa dysponowania:	
Lp	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona Dokumentacja dot. sprawozdawczości i raportowania: TAK/NIE Wiedza i doświadczenie:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu: Prowadzona Dokumentacja dot. sprawozdawczości i raportowania: TAK/NIE Wiedza i doświadczenie:

Osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. księgowych

Imię i nazwisko:

Wykształcenie/uprawnienia:

Podstawa dysponowania:

Lp	Opis
1.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający: Wartość zamówienia: Wiedza i doświadczenie:
2.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający: Wartość zamówienia: Wiedza i doświadczenie:

Osoba pełniąca funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych (wypełnić odpowiednią ilość w przypadku skierowania na funkcję większej niż jedna liczby osób)

Imię i nazwisko:

.....

Podstawa dysponowania:

Lp	Opis
1.	Nazwa postępowania: Zamawiający: Wiedza i doświadczenie:
2.	Nazwa postępowania: Zamawiający: Wiedza i doświadczenie:

.....

miejsowość, data

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Uwaga – oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Działając w imieniu:

nazwa (firma) podmiotu⁷:

.....

adres podmiotu:

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu na **pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym**, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję⁸:

1. nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.)²
2. należy do grupy kapitałowej

.....

miejsowość, data

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

⁷ Oświadczenie składa Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniuw Krakowie, pomiędzy:

Teatrem KTO z siedzibą w Krakowie (31-158), przy ul. ul. Krowoderskiej 74/13, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miasta Krakowa pod nr RIK, posiadającym NIP, zwanym dalej „Teatrem” lub „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
- - Dyrektora Teatru

a

..... z siedzibą w, ul....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w / dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem, posiadającą/-ym NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
..... –, / działającym osobiście

Niniejszą umowę zawarto w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

ZAMAWIAJĄCY powierza a WYKONAWCA przyjmuje do wykonanie zamówienie polegające na pełnieniu funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: „**Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO**”.

1. W zakres przedmiotu umowy wchodzi świadczenie usług, szczegółowo opisanych w dokumentacji postępowania stanowiącej integralną część umowy, w szczególności SIWZ wraz z załącznikami oraz pytaniami, odpowiedziami, wyjaśnieniami i modyfikacjami do SIWZ.
2. Niniejsza umowa nie obejmuje upoważnienia do zaciągania przez WYKONAWCĘ zobowiązań w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA oświadcza, że w jego imieniu funkcję Inspektorów Nadzoru będą pełniły następujące osoby posiadające uprawnienia i doświadczenie wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

§ 2

WYKONAWCA oświadcza, że:

1. posiada środki finansowe, odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności,
2. zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do należytego wykonania przez niego Przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
3. zapoznał się z dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zarządzanie całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: **„Rewitalizacja dawnego obiektu kinoteatru Wrzos na potrzeby Teatru KTO”**
4. gwarantuje wykonanie Przedmiotu umowy przez osoby posiadające wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach, które obejmuje umowa.

§ 3

Niezależnie od obowiązków wymienionych w innej części umowy, WYKONAWCA przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. konsultowania z ZAMAWIAJĄCYM i uzyskanie jego pisemnej zgody dla akceptacji przez Inspektora Nadzoru zamiennych rozwiązań wykonawczych (w tym projektowych) oraz zamiany materiałów i urządzeń, jak również wprowadzanie zmian, które mogłyby wpływać na funkcjonalność obiektów,
2. niezwłocznego przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU zastępcy lub następcy Inspektora Nadzoru spełniającego warunki określone w SIWZ o uprawnieniach i doświadczeniu **wymagany dla danej osoby w SIWZ** w przypadku:
 - 1) śmierci Inspektora Nadzoru,
 - 2) choroby Inspektora Nadzoru,
 - 3) innych zdarzeń losowych uniemożliwiających lub ograniczających wykonywanie zadań przez Inspektora Nadzoru,
 - 4) niewywiązywania się przez Inspektora Nadzoru z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody w majątku ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inspektora Nadzoru Przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w razie dokonania przez Inspektora Nadzoru (lub pozytywnego zaopiniowania przez niego) odbioru wadliwie wykonanych czynności i prac lub nieprzystąpienia do czynności odbiorowych według procedury określonej w Umowie z Wykonawcą Robót,
4. ponoszenia odpowiedzialności za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania; przez Podwykonawcę rozumie się każdą osobę fizyczną i prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, której WYKONAWCA, jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, powierza do wykonania co najmniej część przedmiotu niniejszej umowy
5. nadzorowania Robót w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na wezwanie kierownika budowy lub ZAMAWIAJĄCEGO, a nadto takiego zorganizowania codziennej pracy Inspektorów Nadzoru, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie

- obowiązków wynikających zarówno z niniejszej umowy, obowiązujących przepisów prawa, jak i Umowy z Wykonawcą Robót,
6. sporządzania protokołu czynności nadzoru w danym okresie rozliczeniowym według wzoru ustalonego z ZAMAWIAJĄCYM,
 7. powierzania Podwykonawcom wykonania niniejszej umowy na zasadach z nią niesprzecznych oraz na podstawie pisemnych umów, w których zastrzeżony termin płatności nie będzie przekraczał 30 dni od dnia **doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionego przez Podwykonawcę.**

§ 4

Niezależnie od obowiązków wymienionych w innej części umowy, ZAMAWIAJĄCY przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. poinformowania WYKONAWCY o znanych ZAMAWIAJĄCEMU wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy i Umowy z Wykonawcą Robót,
2. współpracowania z WYKONAWCĄ w celu udostępnienia WYKONAWCY informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy i Umowy z Wykonawcą Robót,
3. informowania WYKONAWCY o planowanych terminach odbiorów lub badań wykonywanych na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, a mający wpływ na realizację niniejszej umowy lub Umowy z Wykonawcą Robót.

§ 5

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy w terminie uwzględniającym:
 - 1) okres wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót, który trwa od daty rozpoczęcia realizacji Umowy z Wykonawcą Robót do dnia,
 - 2) okres przeglądu, który trwa od daty odbioru końcowego określonego w Umowie z Wykonawcą Robót do daty upływu okresu gwarancji i rękojmi określonego w Umowie z Wykonawcą Robót.

§ 6

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: netto, które po doliczeniu obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości, tj. kwotę brutto: zł, (słownie:), zwane dalej Wynagrodzeniem, przy czym wskazana wartość ma charakter ryczałtowy.
2. Wysokość Wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY za wykonanie Przedmiotu umowy ustalona została na podstawie przedstawionej Oferty i nie podlega zmianie poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie, ani waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, wydatki i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i opisem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt czynności podejmowanych przez WYKONAWCĘ w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót.

3. Zapłata Wynagrodzenia WYKONAWCY będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia WYKONAWCY zaliczki na poczet Wynagrodzenia.

§ 7

1. Strony ustalają, że Wynagrodzenie WYKONAWCY za Przedmiot umowy rozliczane będzie na podstawie faktur a płatności będą realizowane sukcesywnie w równych ratach miesięcznych (podzielona odpowiednio wartość oferty wyłonionego Wykonawcy przez liczbę miesięcy realizacji, przy założeniu maksymalnego okresu realizacji).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszystkie płatności odbywają się na podstawie faktur wystawionych na koniec danego miesiąca. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie mogła stanowić podstawy zapłaty i zostanie zwrócona WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego WYKONAWCA jest wyłącznie odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia swoich Podwykonawców.
5. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT:
 - 1) Nr NIP ZAMAWIAJĄCEGO –
 - 2) Nr NIP WYKONAWCY -

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli:
 - 1) WYKONAWCA z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, nie zadośćuczyni żądaniu ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) WYKONAWCA przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 21 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO nie podjął ich w okresie 5 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY dodatkowego wezwania,
 - 3) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - 5) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, nie przywraca stanu zgodnego z umową,
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ustania Umowy z Wykonawcą Robót z jakiegokolwiek przyczyny.
3. Wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić w formie złożenia pisemnego oświadczenia drugiej Stronie pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

4. Dla wyeliminowania wątpliwości Strony oświadczają, że wypowiedzenie umowy ma skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń w sposób nieumniejszający prawa domagania się kar umownych i odszkodowań uzupełniających. Wysokość należnego WYKONAWCY wynagrodzenia za pracę wykonaną do dnia ustania niniejszej umowy zostanie ustalona proporcjonalnie do czasu świadczenia usług.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) WYKONAWCA sporządzi protokół, w którym przedstawi stopień zaawansowania Robót na dzień ustania niniejszej umowy w odniesieniu do Harmonogramu rzeczowo-finansowego do umowy z Wykonawcą Robót oraz zgłosi ewentualne zastrzeżenia co do jakości robót,
 - 2) WYKONAWCA dokona odbioru robót zrealizowanych przez Wykonawcę Robót do dnia ustania niniejszej umowy,
 - 3) WYKONAWCA wpisem do dziennika budowy wskaże fakt zakończenia pełnienia funkcji przez Inspektorów Nadzoru,
 - 4) na podstawie protokołu ZAMAWIAJĄCY wystawi Świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych, a dotychczas nierozliczonych robót, stanowiące podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ odpowiedniej faktury.

§ 9

1. WYKONAWCA jest zobowiązany, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ.
3. Ubezpieczenie, które WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania podmiotów zaangażowanych przez WYKONAWCĘ lub działających w jego imieniu lub na jego rzecz w związku z realizacją umowy.
4. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 bezwarunkowo.
5. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości WYKONAWCA.
6. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
7. W przypadku wydłużenia czasu realizacji Umowy na skutek okoliczności, za które wyłącznie WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność, WYKONAWCA zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1-4, przedstawiając ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4 lub nieprzedłożenia przez WYKONAWCĘ

dokumentu ubezpieczenia w terminie ZAMAWIAJĄCY w imieniu i na rzecz WYKONAWCY na jego koszt może dokonać stosownego ubezpieczenia, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ.

8. WYKONAWCA nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej na piśmie.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym kary umowne podlegają sumowaniu.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
 - 2) przerwania realizacji niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ, w tym w zaniechania niezwłocznego przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU zastępcy lub następcy Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 3 pkt 2 w wysokości 0,01% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień przerwy w wykonywaniu umowy,
 - 3) zaniechania skonsultowania z ZAMAWIAJĄCYM i uzyskania jego pisemnej zgody dla akceptacji przez Inspektora Nadzoru zamiennych rozwiązań wykonawczych, o którym mowa § 3 pkt 1 w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) naruszenia zobowiązania ubezpieczenia WYKONAWCY lub do okazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych z wierzytelnością przysługującą mu wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu Wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w przypadku wypowiedzenia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za wyjątkiem przypadku gdy wypowiedzenie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 pzp oraz art. 145a pzp, a nadto § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego nie pokrywa poniesionej szkody, to Stronie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia wykonania zobowiązania przysługuje za każdy dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
8. Zapłata kary przez WYKONAWCĘ lub potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO kary z wierzytelnością przysługującą WYKONAWCY nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku ukończenia robót ani jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. ZAMAWIAJĄCY, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień

zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY na zasadach i w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę umowy w zakresie zmiany terminów jej wykonania w przypadkach:

- 1) zmiany wynikającej z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę Robót opóźnienie, w szczególności warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych/prac geologicznych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- 2) zmiany spowodowanej nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę Robót opóźnienie, w szczególności: wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych, natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy, konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych, wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- 3) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę Robót opóźnienie,
- 4) konieczności wykonania robót, usług lub dostaw zamiennych,
- 5) zmiany będącej następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę Robót opóźnienie, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę Robót, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji,
- 7) zmiany spowodowanej przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości, na skutek czego wydano Wykonawcy Robót polecenie wstrzymania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO,
- 8) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO oraz Wykonawcy Robót skutkujących brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę Robót opóźnienie,
- 9) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą Robót po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę Robót przekraczała możliwości finansowe ZAMAWIAJĄCEGO i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą Robót), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy Robót na wykonanie umowy; w takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów

wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania niniejszej umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy z Wykonawcą Robót w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę Robót w przypadku zmiany technologicznej spowodowanej w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - 2) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
 - 3) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - 4) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót lub prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub SIWZ i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 6) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 7) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych, zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
 - 8) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 9) konieczności wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a Wykonawcy Robót wydano polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiany lokalizacji budowanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych umową lub zmiana wynagrodzenia.
7. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę umowy w zakresie osób wskazanych w ofercie WYKONAWCY lub w niniejszej umowie, przy pomocy których WYKONAWCA realizuje Przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia o uprawnieniach i doświadczeniu równym osobom wskazanym w ofercie WYKONAWCY, według polityki kadrowej WYKONAWCY.

8. Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę umowy spowodowaną następującymi okolicznościami:
- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - 4) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez ZAMAWIAJĄCEGO z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy Robót,
 - 5) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
 - 6) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy lub Umowy z Wykonawcą robót,
 - 7) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. poz. 847 z późn. zm.),
 - 8) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 8 pkt 1), 4), 5) i 6) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.
10. W przypadku określonym w ust. 8 pkt 2), 7) lub 8) zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.
11. W przypadkach określonych w ust. 2 możliwa jest również, powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Strony zgodnie oświadczają, że zawarcie aneksu do Umowy z Wykonawcą Robót nie powoduje obowiązku wprowadzenia zmian do niniejszej umowy oraz nie stanowi podstawy roszczenia WYKONAWCY o zawarcie aneksu do niniejszej umowy.
13. ZAMAWIAJĄCY przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
14. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
15. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udowodnienia zaistnienia okoliczności określonych w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
16. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, że osoby wyszczególnione w załączniku nr 6 do umowy będą zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 108 z późn. zm.). WYKONAWCA zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania przez nie czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przynajmniej osób, przy czym łączny wymiar czasu pracy rzeczonych pracowników ma odpowiadać etatom. Zobowiązane wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców, którym WYKONAWCA zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście (wykazie) stanowiącej załącznik do umowy faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
4. WYKONAWCA w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SIWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SIWZ.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - A. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - B. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji),
- 2) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę. WYKONAWCA zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie budowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom ZAMAWIAJĄCEGO imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,
- 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6. Lista (wykaz) osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik 6** do umowy.
- 7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście stanowiącej załącznik do umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i ofercie zakresie. WYKONAWCA obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 5 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
- 8. ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku WYKONAWCA lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie.
- 9. WYKONAWCA, niezależnie od innych postanowień umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 1), w wysokości **1.000,00** zł., a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem **50,00** zł. za każdy dzień opóźnienia,

- 2) gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę, w wysokości 50,00 zł. za każdy dzień do dnia dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 7 zdanie drugie lub § 1 ust. 8 za każdy dzień uchybienia w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień opóźnienia.
10. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z winy WYKONAWCY i naliczeniem kary umownej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

§ 13

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:) co odpowiada 10% wartości łącznego szacowanego wynagrodzenia umownego określonego w niniejszej umowie. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia ZAMAWIAJĄCY zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU oryginału dokumentu obejmującego gwarancję. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona w KRS jako uprawniona do reprezentacji, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 – go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji niniejszej umowy oraz do 15 – go dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.
6. WYKONAWCA, w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu

rękojmi za wady w wysokości 3% wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obligatoryjna przepisami Prawa zamówień publicznych.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, ZAMAWIAJĄCY zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty ZAMAWIAJĄCY dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje uprawnienie potrącenia należnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zapewniając ciągłość jego wysokości odpowiadającej 10% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 14

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Stron umowy.
4. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO są względem ZAMAWIAJĄCEGO bezskuteczne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym właściwe przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych oraz prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu poddadzą się pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO .
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oferta WYKONAWCY oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, zapisane na elektronicznym nośniku informacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Wzór oświadczenia WYKONAWCY, że usługi w danym okresie rozliczeniowym wykonał samodzielnie,
3. Wzór oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia
4. Wzór oświadczenia WYKONAWCY o braku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy
5. Kopia umowy i polisy ubezpieczenia OC.
6. Lista pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę