

ZARZĄDZENIE Nr 765/2018
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 22.03.2018 r.

w sprawie zasad zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 163 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 776) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków” objęte załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 1440/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 maja 2014 roku w sprawie zasad zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta oraz Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY ZARZĄDZANIA ZNAKAMI TOWAROWYMI GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW

§ 1. Zakres. Zasady zarządzania znakami towarowymi Gminy Miejskiej Kraków, zwane dalej „zasadami” określają tryb, sposób udostępniania znaków towarowych GMK zarówno w stosunku do podmiotów zewnętrznych wobec Gminy, jak również w stosunkach wewnętrznych Urzędu Miasta Krakowa oraz dla miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 2. Słownik pojęć. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **„znaku towarowym Gminy Miejskiej Kraków”** - należy przez to rozumieć każde oznaczenie, które można przedstawić w sposób graficzny, identyfikujące działania Gminy, dla którego została wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego albo dla którego zostało wszczęte postępowanie rejestracyjne w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) - wykazy obowiązujących znaków zgłoszonych/zarejestrowanych stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszych zasad;
2. **„powszechnym znaku towarowym”** - należy przez to rozumieć znaki towarowe, które zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia mogą być wykorzystywane przez kierujących komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich dla celów identyfikacji podejmowanych działań informacyjno - promocyjnych bez zachowania wymogu pozyskania uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Konieczne jest jednak uzyskanie jego akceptacji w zakresie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa - wykaz powszechnych znaków towarowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
3. **„szczególnym znaku towarowym”** – należy przez to rozumieć znaki towarowe, które zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia mogą być wykorzystywane przez kierujących komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi dla celów identyfikacji podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych z zachowaniem wymogu pozyskania uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym - wykaz szczególnych znaków towarowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
4. **„niestosowane znaki towarowe”** – należy przez to rozumieć znaki towarowe, które nie są obecnie wykorzystywane w działaniach informacyjno - promocyjnych UMK - wykaz niestosowanych znaków towarowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
5. **„Dyrektorze właściwym ds. zarządzania znakiem towarowym”** - należy przez to rozumieć kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa uprawnionego do wyrażania zgody na udostępnienie znaków towarowych powszechnych i szczególnych w przypadkach określonych niniejszym zarządzeniem - Dyrektora Kancelarii Prezydenta;
6. **„Dyrektorze właściwym ds. stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa”** - należy przez to rozumieć kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą ds. promocji, w ramach której funkcjonuje Strażnik Marki sprawujący nadzór nad przestrzeganiem zasad Systemu Identyfikacji Wizualnej (w tym,

w zakresie akceptowania druków firmowych komórek organizacyjnych UMK/ miejskich jednostek organizacyjnych, materiałów multimedialnych, materiałów promocyjnych i identyfikacyjnych oraz wydawnictw i innych materiałów drukowanych) - Dyrektora Wydziału Promocji i Turystyki.

7. **„Kierującym komórką organizacyjną UMK/ miejską jednostką organizacyjną”** - należy przez to rozumieć Kierującego komórką organizacyjną UMK lub miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialnego za współpracę/współorganizację/partnerstwo z udziałem podmiotów zewnętrznych;
8. **„wnioskodawcy/podmiocie uprawnionym”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną oraz jednostkę niebędącą osobą prawną prowadzącą działalność gospodarczą lub inną niż gospodarcza; mającą związek z Gminą Miejską Kraków i/lub mającą znaczenie dla jej rozwoju i promocji; podejmującą działania o znaczącej wartości edukacyjnej, poznawczej, promocyjnej, prestiżowej, z gwarancją najwyższej jakości świadczonych usług.

§ 3. Podstawowe zasady korzystania.

1. Znak towarowy stanowi własność Gminy Miejskiej Kraków i podlega ochronie prawnej.
2. Znak towarowy pełni funkcję znaku identyfikującego działania Gminy Miejskiej Kraków podejmowane w ramach realizacji ustawowych zadań samorządu terytorialnego.
3. Znak towarowy nie może być używany w sposób godzący w dobre imię i wizerunek Gminy Miejskiej Kraków oraz jej uzasadnione interesy ekonomiczne, ani w sposób mogący prowadzić do deprecjacji znaku lub obniżenia prestiżu Gminy.
4. Używanie znaku towarowego nie może:
 - 1) naruszać praw osobistych lub majątkowych osób trzecich;
 - 2) być sprzeczne z prawem, porządkiem publicznym, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego;
 - 3) naruszać tradycji narodowej, lokalnej oraz innych wartości identyfikujących Gminę Miejską Kraków;
 - 4) wprowadzać odbiorców w błąd, w tym co do charakteru, przeznaczenia, jakości, właściwości lub pochodzenia towarów i/lub usług oznaczonych znakiem.
5. Znak towarowy należy stosować przy poszanowaniu przyznanego zakresu ochrony, w tym klas określonych w świadectwie ochronnym.

§ 4. Przesłanki podmiotowe.

1. Znak towarowy może być używany przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne:
 - 1) przygotowujące do druku wydawnictwa i inne materiały drukowane, materiały multimedialne lub materiały promocyjne – po uzyskaniu uprzedniej formalnej akceptacji w zakresie zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Dyrektora właściwego ds. stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa;
 - 2) w przypadku każdorazowego wykorzystania szczególnego znaku, w tym organizacji lub współorganizacji przedsięwzięcia z podmiotami zewnętrznymi/udział – po uzyskaniu uprzedniej formalnej akceptacji (zgody) Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym;
 - 3) w przypadku każdorazowego wykorzystania powszechnego znaku, w tym organizacji lub współorganizacji przedsięwzięcia z podmiotami zewnętrznymi/udział – decyzje podejmuje samodzielnie (bez konieczności pozyskiwania uprzedniej akceptacji Dyrektora właściwego ds. stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa;) Kierujący komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną.

2. Kierujący komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną jest odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem powszechnego i szczególnego znaku towarowego zgodnie z postanowieniami niniejszych zasad.
 3. Dyrektor właściwy ds. zarządzania znakiem towarowym jest uprawniony do wystąpienia do kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną z zapytaniem merytorycznym w zakresie obejmującym wniosek o udostępnienia znaku towarowego.
 4. Znak towarowy może być używany również przez:
 - 1) podmioty uprawnione współorganizujące przedsięwzięcia/partnerstwo **z udziałem Miasta mające znaczenie dla rozwoju i promocji Gminy Miejskiej Kraków** – po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierującego komórką organizacyjną UMK/miejską jednostką organizacyjną odpowiedzialnego za przedsięwzięcie/udział w partnerstwie oraz wykorzystanie znaku towarowego; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna);
 - 2) podmioty uprawnione organizujące przedsięwzięcia **bez udziału Miasta mające związek z Gminą Miejskiej Kraków i/lub mające znaczenie dla jej rozwoju i promocji**; podejmujące działania o znaczącej wartości edukacyjnej, poznawczej, promocyjnej, prestiżowej, w tym z gwarancją najwyższej jakości świadczonych usług – po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna);
 - 3) (w wyjątkowych sytuacjach) podmioty uprawnione podejmujące działania **bez udziału Miasta; nie mające związku z Gminą Miejskiej Kraków i/lub nie mające znaczenia dla jej rozwoju i promocji**; wnioskuje o wyrażenie zgody na jednorazowe korzystanie ze znaku towarowego w celu firmowania własnych towarów/usług w związku z prowadzoną działalnością - po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym; zgoda powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna).
 5. Obowiązujące regulacje w przedmiocie sposobu korzystania ze znaku towarowego stosuje się odpowiednio.
 6. Niniejszych regulacji nie stosuje się do przedsięwzięć organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta Krakowa.
- § 5 Przesłanki przedmiotowe.
1. Użycie znaku towarowego polega, w szczególności na:
 - 1) umieszczaniu na towarach lub opakowaniach, oferowaniu i wprowadzaniu tych towarów do obrotu, ich imporcie i eksporcie oraz składowaniu w celu oferowania i wprowadzania do obrotu, a także oferowaniu lub świadczeniu usług pod tym znakiem;
 - 2) umieszczaniu znaku na dokumentach związanych z wprowadzaniem towarów do obrotu lub ze świadczeniem usług;
 - 3) posługiwaniu się nim w celu promocji i reklamy.
 2. Użycie znaku towarowego również oznacza każde jednorazowe lub stałe wykorzystywanie znaku, w szczególności:
 - 1) w publikacjach prasowych, w tym w czasopiśmie, broszurach, folderach, ulotkach, na plakatach, afiszach, teczkach, albumach i innych wydawnictwach;
 - 2) na materiałach promocyjnych i identyfikacyjnych,
 - 3) na materiałach wizualnych, w prezentacjach multimedialnych i na innych formach przestrzennych;
 - 4) na stronach internetowych i intranetowych.
- § 6. Forma udostępniania.

1. Użycie znaku towarowego przez podmioty uprawnione wymaga uzyskania zgody wyrażonej w formie oświadczenia woli (w tym umowa licencyjna/inna).
 2. Odmowa udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje w szczególności w sytuacjach, gdy wykorzystanie znaku towarowego mogłoby:
 - 1) uwłaczać reputacji Gminy Miejskiej Kraków;
 - 2) powiązać Gminę Miejską Kraków z działalnością, która mogłaby być dla jej wizerunku szkodliwa.
 3. Przykładowe postanowienia, które powinny być zawarte w oświadczeniu woli w przedmiocie wyrażenia zgody na udostępnienie znaku towarowego oraz wzór, stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
 4. Oświadczenie woli wymaga zachowania formy pisemnej.
- § 7. Odpłatność
1. Udostępnienie znaku towarowego następuje nieodpłatnie lub odpłatnie.
 2. Odpłatnie udostępnia się jednorazowo, zarejestrowany znak towarowy (wydana decyzja o udzieleniu prawa ochronnego) wyłącznie w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 4 pkt 3 niniejszych zasad.
 3. Opłatę za użycie znaku towarowego nalicza się według następujących zasad: 6% wartości spodziewanych przychodów obliczonych na podstawie planu finansowego (określającego spodziewane przychody i/lub koszty) działania/przedsięwzięcia.
- § 8. Warunki formalne.
1. Podmiot uprawniony zainteresowany udostępnieniem znaku towarowego składa, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa § 4 ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1 niniejszych zasad, pisemny wniosek do Dyrektora właściwego ds. zarządzania znakiem towarowym, zawierający w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) opisu wnioskodawcy;
 - 2) rodzaju, jakości, ilości planowanego towaru/przedmiotu na którym zostanie umieszczony znak towarowy lub usługi, przedsięwzięcia/wydarzenia kulturalnego, artystycznego, naukowego itp., z którym związane będzie udostępnienie znaku;
 - 3) celu, zakresu, sposobu i czasu użycia znaku;
 - 4) charakteru wykorzystania tzn. komercyjny / niekomercyjny.
 2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) aktualne dane identyfikujące działalność gospodarczą, zawodową, samorządową, społeczną lub inną wnioskodawcy;
 - 2) wizualizację graficzną towaru/przedmiotu/usługi lub program przedsięwzięcia/wydarzenia kulturalnego, artystycznego, naukowego itp.;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem), w przypadku składania wniosku przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy na podstawie dokumentu rejestrowego.
 3. W przypadku podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 niniejszych zasad dodatkowo do wniosku należy dołączyć, odpowiednio dokument np. plan finansowy (określający spodziewane przychody i/lub koszty) działania/przedsięwzięcia.

Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 1 miesiąca od jego złożenia,
możliwością przedłużenia terminu.

z

Załącznik nr 1 do niniejszych zasad

ZNAKI TOWAROWE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW - POWSZECHNE ZNAKI TOWAROWE

1.		słowno-graficzny „Kraków”
2.		słowno-graficzny „Kraków”
3.		znak graficzny

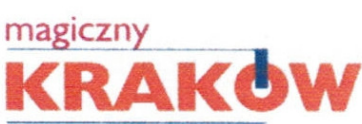
Załącznik nr 2 do niniejszych zasad

**ZNAKI TOWAROWE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW - SZCZEGÓLNE
ZNAKI TOWAROWE**

1.	Stołeczne Królewskie Miasto Kraków	znak słowny
2.	ZAPIS Hejnału	znak dźwiękowy
SZCZEGÓLNE ZNAKI TOWAROWE ZASTRZEŻONE DO KOMUNIKACJI PROMOCYJNO – INFORMACYJNEJ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW		
3.		znak graficzny
4.		znak graficzny

Załącznik nr 3 do niniejszych zasad

ZNAKI TOWAROWE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW - NIESTOSOWANE ZNAKI TOWAROWE

1.		znak słowno-graficzny
2.		znak słowno-graficzny
3.		znak słowno-graficzny
3.		znak słowno-graficzny
4.		znak słowno-graficzny
5.		znak słowno-graficzny
6.		znak słowno-graficzny
7.		znak słowno-graficzny
8.		znak słowno-graficzny

Załącznik nr 4 do niniejszych zasad

**PRZYKŁADOWE ZAPISY, KTÓRE POWINNY BYĆ ZAWARTE W
OŚWIADCZENIU WOLI (W TYM UMOWY LICENCYJNE/INNE) W
PRZEDMIOCIE WYRAŻENIA ZGODY NA UDOSTĘPNIENIE ZNAKU
TOWAROWEGO**

1. Zakres przedmiotowy: określenie towaru/usługi, na których planowane jest zamieszczenie znaku towarowego.
2. Zakres czasowy: jednorazowe lub stałe wykorzystanie znaku towarowego (zawężenie czasowe lub bez ograniczeń czasowych).
3. Zakres terytorialny: określenie miejsca, obszaru wykorzystania znaku towarowego (w lokalu budynku, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, itd.).
4. Charakter udzielonego prawa do znaku towarowego (licencja niewyłączna/nieodpłatna).
5. Zakres upoważnienia do dalszego cedowania uprawnienia do korzystania ze znaku towarowego np.: *„W zakresie udzielonego upoważnienia Licencjobiorca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) na używanie znaku towarowego”*.
6. Zakres ochrony np.:
 - *„Licencjobiorca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług świadczonych pod znakiem towarowym”*;
 - *„Umieszczanie znaku towarowego na towarach/usługach oraz posługiwanie się znakiem towarowym nie może naruszać dobrego imienia Licencjodawcy”*;
 - *„Licencjodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia posługiwania się przez Licencjobiorcę znakiem towarowym w sposób godzący w dobre imię Licencjodawcy”*.
7. Forma przekazania znaku towarowego do wykorzystania: CD/DVD/poczta mailowa/itd.

Wzór przykładowego oświadczenie woli

Dla obustronnej satysfakcji z podjętej współpracy, której celem jest promocja Gminy Miejskiej Kraków poprzez wykorzystanie logotypów miasta Krakowa przedstawia się następujące zasady współdziałania
podpisane w dniu w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, REGON 351554353 reprezentowaną przez:
(zwaną dalej GMINĄ)
a
WNIOSKODAWCĄ.....

§ 1. 1 GMINA MIEJSKA KRAKÓW zwana dalej GMINĄ, jest uprawniona do prawa ochronnego na znaki towarowe zarejestrowane oraz zgłoszone w Urzędzie Patentowym RP lub w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO) dot. m.in:, zwane dalej „znakiem/znakami”.

2. WNIOSKODAWCA (.....) otrzymuje zgodę na używanie znaku/znaków (*licencja nieodpłatna/ niewyłączna*) zobowiązuje się do ich używania dla celów związanych.....

3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje umieszczenie znaku/znaków nadotyczących.....

4. Niniejsza licencja obowiązuje od dnia udzielenia zgody do dnia.....
(z ograniczeniem co do terytorium/bez ograniczenia co do terytorium)

§ 2. 1 WNIOSKODAWCA (.....) zobowiązuje się do utrzymywania wysokiej jakości usług świadczonych pod znakiem/znakami.

2. Umieszczenie przez WNIOSKODAWCĘ (.....) znaku/znaków na.....objętych przedmiotową zgodą nie może naruszać dobrego imienia i interesu GMINY.

3. WNIOSKODAWCA (.....) zobowiązuje się do zaniechania jakichkolwiek działań, których skutkiem mogłoby być naruszenie zasad opisanych w niniejszej licencji.

4. WNIOSKODAWCA (.....) zobowiązuje się do skonsultowania w szczególności: projektów graficznych, innych.....z Panem/Panią.....

§ 3. W zakresie udzielonej licencji WNIOSKODAWCA (.....) nie jest uprawniony do udzielania dalszych upoważnień (sublicencji) na używanie znaków.

§ 4. GMINA przekaże projekt graficzny znaków w formacie:..... na wskazany przez WNIOSKODAWCĘ adres poczty elektronicznej:.....

§ 5. 1 GMINA zastrzega sobie prawo odwołania udzielonej zgody ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) stwierdzenia posługiwania się przez WNIOSKODAWCĘ (.....) znakiem/znakami w sposób godzący w dobre imię, interes oraz wizerunek GMINY;

b) naruszenia zasad zawartych w oświadczeniu;

c) wystąpienia szczególnych okoliczności.

2. W przypadku odwołania udzielonej zgody, o której mowa w ust. 1, niniejsza licencja wygasa.

§ 6. W sprawach nieunormowanych niniejszą licencją, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo własności przemysłowej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7. Uzupełnienie lub zmiana licencji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

za GMINĘ

za WNIOSKODAWCĘ (.....)