

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy **Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie (31-004), plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

**Tomasza Popiolka –Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych** (Pełnomocnictwo Nr 46/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lutego 2018 r.)

zwaną dalej "**Miastem**"

a (odpowiednio):

### (przedsiębiorca indywidualny)

(imię, nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., zam. przy ul....., wykonującym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki

PESEL: ....., NIP: .....,

zwanym dalej "Przedsiębiorcą".

### (spółka)

(nazwa spółki) z siedzibą przy ul. ...., prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr ..... pod numerem KRS: ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej "Przedsiębiorcą".

### § 1

"Miasto" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce o powierzchni ..... m<sup>2</sup> zlokalizowane na **działce nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna .....**, położonej przy ul. ...., zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy, w celu prowadzenia działalności usługowej w przychlepie – punkcie fotograficznym.

### § 2

1. Umowa obowiązuje **od dnia 23 marca 2018 r. do dnia 22 marca 2019 r.**
2. "Miasto" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce określone w § 1 na **365 dni**.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

### § 3

1. Z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 "Przedsiębiorcy" nalicza się opłatę:
  - 1) wg stawki wylicytowanej w **przetargu ograniczonym** przeprowadzonym w dniu ....., dla powierzchni 7,46 m<sup>2</sup> w wysokości:  
**..... zł za dzień za 1 m<sup>2</sup> + należny podatek VAT.**
  - 2) wg stawki cennika pkt 1, podpunkt 1) załącznika do zarządzenia Nr 2031/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 sierpnia 2017 r. dla pozostałej wnioskowanej powierzchni, w wysokości:  
**2,40 zł za dzień za 1 m<sup>2</sup> + należny podatek VAT.**
2. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

wpłata do dnia .....

... dni x ... zł x ... m2

... dni x 2,40 zł x ... m2 (wart. netto)

000,00 zł

podatek VAT 23%

000,00 zł

**wartość brutto**

**000,00 zł**

(słownie: ..... złotych .../100)

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa,  
al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto: .....

W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania  
rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ..... zł (słownie złotych:  
...../100).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ..... zł (słownie złotych:  
...../100).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie ..... zł (słownie złotych:  
...../100).

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 Ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) w wysokości określonej w Uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616 9179 lub 12 616 9202.
4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca o którym mowa w § 1, "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia - bez odrębnego wezwania.
5. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684) – bez odrębnego wezwania.
6. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w § 3 ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

#### § 4

##### **"Przedsiębiorca" zobowiązuje się:**

- a) uzgodnić z Zarządem Zieleni Miejskiej w Krakowie z siedzibą przy ul. Reymonta 20, tel. (12) 20 10 295, warunki przekazania terenu niezbędnego dla prowadzenia działalności i ustalenia szczegółowej lokalizacji przyczepy usługowej oraz podpisania stosownego protokołu w tej sprawie; po wygaśnięciu umowy należy dokonać protokolarnego odbioru terenu,
- b) utrzymywać wygląd przyczepy usługowej zgodnie z zatwierdzoną przez Plastyka Miasta formą i kolorystyką,
- c) odnawiać powierzchnię oraz utrzymywać estetyczny wygląd przyczepy usługowej,
- d) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji przyczepy usługowej, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności,
- e) wykonywać prace związane z utrzymaniem zieleni zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.),
- f) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody "Miasta" osobom niezwiązanym niniejszą umową,
- g) nie umieszczać reklam na przyczepie usługowej i w jej otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z "Miastem",



- h) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- i) ponieść pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności usługowej,
- j) nie zmieniać ustalonej umową lokalizacji, udostępnionej powierzchni, formy przyczepy usługowej i charakteru działalności bez pisemnej zgody "Miasta",
- k) nie umieszczać na przyczepie usługowej i wokół niej żadnych dodatkowych elementów bez zgody "Miasta",
- l) w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z usunięciem awarii bądź w innych uzasadnionych przypadkach, usunąć własnym staraniem i na własny koszt przyczepę usługową oraz udostępnić teren właściwym miejskim jednostkom, służbom i strażom,
- m) skorygować ustawienie przyczepy usługowej w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących,
- n) zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
- o) naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu,
- p) przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy.

#### § 5

1. "Miasto" ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełnienia przez "Przedsiębiorcę" warunków umowy, o których mowa w § 4 - bez obowiązku powiadomienia "Przedsiębiorcy" o jej terminie. Do kontroli upoważnieni są w imieniu "Miasta": pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa, upoważnieni pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK oraz inne podmioty – na mocy odrębnych przepisów (każdy w zakresie posiadanych kompetencji).
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla "Przedsiębiorcy" chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.
3. Niezastosowanie się przez "Przedsiębiorcę" do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez "Miasto", niezależnie od skutku przewidzianego w § 6 ust. 1 pkt 3, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto należności określonej w § 3 ust. 2, powiększonej o 23% podatku VAT - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.
4. Nieprzestrzeganie warunków umownych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

#### § 6

1. "Miastu" służy prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji, gdy "Przedsiębiorca":
  - 1) zalega z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określonych w § 3 ust. 2,

- 2) narusza obowiązki określone w § 4,
  - 3) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
  - 4) przedstawia w dokumentacji dane niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Naliczenie przez "Miasto" kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 nie niweczy prawa "Miasta" do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w § 6 ust. 1.

#### § 7

"Miasto" nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez "Przedsiębiorcę" działalności na udostępnionej nieruchomości.

#### § 8

1. W dniu wygaśnięcia/rozwiązania umowy "Przedsiębiorca" zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu "Zarządzającemu" nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Zwrot udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody "Miasta" lub niewydania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości bez tytułu prawnego zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej, zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków uregulowaniami dotyczącymi stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków jak również nieruchomości i przestrzeni stanowiących własność Skarbu Państwa a położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

#### § 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby "Miasta".

#### § 10

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

#### § 11

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 12

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie "Przedsiębiorca".

#### § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla "Przedsiębiorcy", 2 egzemplarze dla "Miasta".

MIASTO:

PRZEDSIĘBIORCA:

DYREKTOR BIURA  
Tomasz Popielek