

CAPELLA CRACOVIENSIS ogłasza nabór na stanowisko:
Specialista ds. kadr i płac

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe lub średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa pracy (Kodeks Pracy) oraz przepisów o Instytucjach Kultury
- znajomość przepisów dot. ubezpieczeń i podatków
- znajomość obsługi programu-PFRON, bankowości elektronicznej
- posiadanie doświadczenia w rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych
- biegła obsługa komputera i programów biurowych
- wiedza z zakresy płac i rozliczeń z ZUS
- łatwość redagowania pism urzędowych
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy własnej
- skrupulatność i terminowe wykonywanie zadań
- mile widziane doświadczenie w Dziale Kadr oraz znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

3. Zakres obowiązków:

- sporządzanie umów o pracę dla pracowników i innych pism dot. stosunku pracy
- kompleksowe prowadzenie akt osobowych
- ustalanie uprawnień pracowników do dodatków do wynagrodzeń i innych należności wynikających z umowy o pracę
- ustalania uprawnień urlopowych pracowników i prowadzenie dokumentacji z tym związanej
- sporządzanie, wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników, do których pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, obowiązkowych badań lekarskich, obowiązkowych szkoleń BHP i P-POŻ pracownika oraz kontrola ich aktualności
- archiwizowanie dokumentacji kadrowej
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań w zakresie dotyczących spraw personalnych, zatrudniania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami
- przygotowanie i kompletowanie dokumentów do sporządzenia list płac
- prowadzenie spraw socjalnych
- sporządzanie informacji dla (do) PEFRON
- sporządzanie sprawozdań statystycznych (GUS)
- prowadzenie rozliczeń ZAiKS
- sporządzanie listy płac w zakresie umów cywilno-prawnych
- sporządzenie deklaracji PIT
- wykonywanie innych czynności służbowych wynikających z przepisów dotyczących stanowiska pracy oraz potrzeb zakładu

4. Warunki pracy i płacy:

- wymiar zatrudnienia: 1 etat
- umowa o pracę / zatrudnienie od 03.04.2018 lub do ustalenia
- warunki pracy i płacy zgodnie z Regulaminem Wynagradzania

5. Wymagane dokumenty:

- CV
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz dodatkowe uprawnienia, a także doświadczenie zawodowe i staż pracy (kserokopie)
- oświadczenie o niekaralności

6. Zgłoszenia:

Prosimy wysłać na adres: info@capellacracoviensis.pl do dnia 23 marca br. tytułem: **Nabór / Specjalista ds. Kadr i Płac**. Capella Cracoviensis zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.