



Znak: ZP.J-DA-0601-271/1/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, 30-045 Kraków, ul. Józefitów 16 tel.: +48 12 634 59 32 fax: +48 12 631 04 55; email: sekretariat@mhf.krakow.pl zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania opisanego szczegółowo w niniejszym Zaproszeniu.

1. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji z informacją o minimalnych warunkach wymaganych przez zamawiającego mających wpływ na złożenie ofert.

1.1. Nazwa projektu w ramach, którego prowadzone jest postępowanie:

Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo - konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego - zwany dalej Projektem.

Finansowanie:

PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020

PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury oraz środki Gminy Miejskiej Kraków

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług prawnych w zakresie bieżącej obsługi prawnej, doradztwa prawnego i obsługi procesowej Projektu.

Kod CPV:

79100000-5 Usługi prawnicze

Zakres projektu obejmuje następujące prace:

1. Przygotowanie projektu

Dokumentacja projektowa – budowlana (etap wykonany)

Dokumentacja projektowa – wykonawcza (etap wykonany)

2. Roboty budowlane

2.1. Roboty budowlane, remontowe, renowacyjne

2.2 Instalacje

2.3 Wentylacja mechaniczna, Stacja transformatorowa, Technologia wymiennikowni

2.4. Przewóz obiektów i wyposażenia do tymczasowej siedziby oraz transport powrotny obiektów.

3. Zakup środków trwałych

3.1. Sprzęt do prowadzenia profesjonalnego procesu digitalizacji

3.2. Wyposażenie pracowni konserwacji

3.3. Wyposażenie na potrzeby działalności kulturalnej

„Modernizacja i adaptacja zabytkowej siedziby Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie na potrzeby utworzenia nowoczesnego centrum magazynowo-konserwatorskiego i digitalizacyjnego oraz badawczego”

2018



4. Działania informacyjno-promocyjne

4.1. Promocja projektu

5. Nadzór budowlany

5.1. Inwestor zastępczy

5.2 Nadzory autorskie

6. Pomoc techniczna

6.1. Wynagrodzenie zespołu zarządzającego

6.2 Doradztwo techniczne, prawne i ekonomiczne

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE:

Przygotowanie projektu:

Dokumentacja przedprojektowa

Dokumentacja aplikacyjna z weryfikacją dokumentacji

W celu prawidłowego i efektywnego zarządzania projektem powołany zostanie Zespół Projektowy. W jego skład wchodzić będą pracownicy Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego, który nie został jeszcze wyłoniony.

Świadczenie usług doradztwa prawnego – przedmiot niniejszego postępowania uzupełnia formułę zarządzania Projektem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Zaproszenia: wzór umowy.

Czas realizacji Projektu: do czerwca 2020r.

Całkowita wartość projektu wynosi: **21 274 338,82 zł.**

1.3. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1578, z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest poniżej wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 tej ustawy.

Ponadto do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają Wytocznice w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:

2.1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:

- 2.1.1. osobą radcy prawnego lub adwokata przeznaczoną do realizacji (osobistego wykonywania) umowy, odpowiedzialną za wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówień publicznych w Projekcie posiadającą stosowne uprawnienia i wpisaną na listę zawodową, a także posiadającą doświadczenie zawodowe w prowadzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, obsługi prawnej co najmniej trzech zamówień:



- z których każde realizowane było zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych a zamówienia te zakończyły się podpisaniem umów z wykonawcami;
- wartość zamówień wynosiła łącznie nie mniej niż 10 mln zł. brutto;
- przedmiotem co najmniej jednego z zamówień były roboty budowlane a postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego;
- zakres świadczonej obsługi prawnej dla wszystkich zamówień obejmował co najmniej: opracowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania, ocenę ofert, wybór oferty najkorzystniejszej, koordynację spraw związanych z zawarciem umowy.

2.1.2. osobą radcy prawnego lub adwokata przeznaczoną do realizacji (osobistego wykonywania) umowy, posiadającą stosowne uprawnienia i wpisaną na listę zawodową, a także posiadającą doświadczenie zawodowe i doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej co najmniej jednego projektu inwestycyjnego, realizowanego przez jednostkę finansów publicznych, obejmującą w szczególności:

- doradztwo prawne w zakresie procesu budowlanego w zakresie którego wchodzi: roboty budowlane, nadzór autorski, inwestorstwo zastępcze;
- obsługa prawna dotyczyła projektu inwestycyjnego dla obiektu użyteczności publicznej,
- wartość projektu inwestycyjnego wynosiła nie mniej niż 10 mln zł brutto.

2.2. Wykonawca musi dysponować niezbędną dla realizacji zamówienia wiedzą i doświadczeniem, tj. wykazać, że zrealizował co najmniej jedną usługę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na obsłudze prawnej projektu inwestycyjnego dla obiektu użyteczności publicznej, którego wartość wynosiła co najmniej 10 mln zł brutto i obejmowała doradztwo prawne w zakresie Prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, kodeksu cywilnego.

Przez zrealizowanie obsługi prawnej dla projektu inwestycyjnego należy rozumieć zamknięcie procesu budowlanego i rozliczenie końcowe projektu. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument dla potwierdzenia należytej realizacji usługi.

3. Brak wykazania w treści oferty doświadczenia Wykonawcy, dysponowania przez niego osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia o wyżej opisanych wymaganiach spowoduje, iż oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia wymaganych warunków, o których mowa w pkt. 2.1 przez jedną z osób o których mowa w pkt 2.1.1. i 2.1.2.

2. Termin ważności oferty: 30 dni od dnia złożenia oferty.
3. Warunki płatności i odbioru: zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
4. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 30.06.2020 r.**
5. Kryteria oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:



Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych i spełniających warunki udziału w postępowaniu ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zaproszeniu.

Za ofertę ważną tj. spełniającą warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania doświadczenia oraz dysponowania personelem opisanych w pkt 1.3. Zaproszenia.

5.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Cena brutto - 60%
- b) Doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - 40 %

5.1.a) Punkty przyznawane za kryterium „**cena brutto**” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena brutto za całość zamówienia spośród ważnych ofert,

C_o - cena brutto za całość zamówienia podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium cena brutto wynosi 60.

5.1.b) Punkty przyznawane w kryterium „**doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia**” będą liczone w następujący sposób:

- Wykazanie przez personel wskazany do realizacji zamówienia warunków określonych w pkt 1.3 ppkt 2.1.1 i 2.1.2 Zaproszenia stanowi spełnienie warunków udziału w postępowaniu – 0 pkt;

- Wskazanie przez Wykonawcę w wykazie personelu osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (osoby o których mowa w pkt 1.3 ppkt 2.1.1 i/lub 2.1.2 Zaproszenia) osobę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej co najmniej jednego projektu inwestycyjnego w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków; **15 pkt;**

- Wskazanie przez Wykonawcę w personelu osób przeznaczonych do realizacji zamówienia dla osoby o której mowa w 1.3 ppkt 2.1.1, doświadczenia zawodowego polegającego na prowadzeniu obsługi prawnej więcej aniżeli trzech zamówień realizowanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i zakończonych podpisaniem umów z wykonawcami oraz prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego o wartości powyżej 300.000 zł brutto każde a zakres świadczonej obsługi prawnej obejmował co najmniej opracowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania, ocenę ofert;

za każde dodatkowe zamówienie 5 pkt.

Maksymalna liczba pkt: 20

- Wskazanie przez Wykonawcę w personelu osób przeznaczonych do realizacji zamówienia dla osoby o której mowa w 1.3 ppkt 2.1.1, doświadczenia zawodowego polegającego na reprezentowaniu Zamawiającego w sprawach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą;

za każdą prowadzoną sprawę 1 pkt.

Maksymalna ilość pkt 5.

Punkty zostaną przyznane za wykazanie spraw prowadzonych przed KIO dla postępowań wykazanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału



w postępowaniu.

**Maksymalna ilość pkt jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium:
doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia: 40 pkt.**

5.2. Po dokonaniu oceny ofert zostaną zsumowane punkty dla każdego z kryteriów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy, która spełnia warunki i wymagania opisane w zaproszeniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto za realizację całości zamówienia.

6. Informacje o negocjacji warunków zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza w ramach niniejszego postępowania prowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

7. Pracownik upoważniony do kontaktu z wykonawcą:
Koordynator Projektu – Pani Magdalena Regulska,
tel.: +48 12 634 59 32 wew. 29; 503 872 313,
email: magdalena.regulska@mhf.krakow.pl

8. Oferta powinna być dostarczona w jednej z wybranych przez Wykonawcę form:
Faxem: +48 12 631 04 55 w 27;
Na adres: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków,
Pocztą email: sekretariat@mhf.krakow.pl

9. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
- dokument potwierdzający należyte wykonanie usług o których mowa w pkt 1.3 ppkt 2.2. Zaproszenia.

10. Miejsce i termin składania oferty: **11 styczeń 2018 r.**

11. Oferta nie stanowi o zawarciu umowy.

12. **Pytania do treści zaproszenia, jak i załączników można składać, przed upływem terminu składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
e-mail: sekretariat@mhf.krakow.pl

13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeśli wartość złożonych ofert przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia.**

Załączniki:

- Formularz Oferty: załącznik nr 1;
- Wzór umowy: załącznik nr 2

Kraków, dnia 03.01.2018 r.

DYREKTOR


Marek Świca

.....
podpis osoby upoważnionej

