

EK-03.1711.48.2017

Przegląd bieżący: stanu BHP

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Szkoła: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie

Data: 14 grudnia 2017 r.

Internat Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie funkcjonuje w budynku internatu Zespołu Szkół nr 1 w Krakowie przy ul. Ułanów 5, na podstawie umowy użyczenia nr 19/2016 zawartej w dniu 29.09.2016 r.

I. Stan budynku i otoczenia

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Warunki w budynku szkoły i w internacie w szczególności na korytarzach i w salach lekcyjnych pod względem utrzymania czystości i estetyki są:	<u>bardzo dobre</u> – dobre, wymagające poprawy*	Pomieszczenia o charakterze wspólnym w internacie nie są dokładnie sprzątane (z uwagi na ograniczony od grudnia czas pracy pracowników sprzątających poświęcany tym pomieszczeniom – pracownicy zatrudnieni w ZS nr 1). W związku z tym istnieje konieczność wspólnego z ZS nr 1 rozwiązania problemu sprzątania pomieszczeń wspólnych w internacie.
2.	Stan urządzeń higieniczno– sanitarnych pod kątem utrzymania w czystości i sprawności jest	<u>bardzo dobry – w szkole, dobry – w internacie</u> – wymagający częściowej wymiany, całościowej wymiany*	Część urządzeń sanitarnych w internacie jest mocno zużyta z uwagi na intensywne użytkowanie (łazienki i sanitariaty są pomieszczeniami wspólnymi w ramach umowy użyczenia). W łazienkach brak mydła i papierowych ręczników (mydło i ręczniki w łazienkach uzupełnia sprzątająca – pracownik ZS nr 1).
3.	Plan ewakuacji szkoły oraz drogi ewakuacyjne umieszczone są w widocznym miejscu w sposób trwały	<u>tak</u> , nie*	b.u.
4.	Teren wokół szkoły jest uporządkowany i zabezpieczony	<u>tak</u> , nie*	Teren szkolny od strony ZEO jest częściowo wykorzystywany przez ZEO jako obszar zabezpieczający prowadzony tam remont.

5.	Zaopatrzone apteczki wraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy znajdują się w szkole w:	<u>pokoju nauczycielskim, pracowniach, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.*</u>	b.u.
6.	Regulaminy określające zasady BHP znajdują się w:	<u>pracowniach, sali gimnastycznej, w pomieszczeniach kuchennych (socjalnych) internatu</u>	b.u.

*właściwe podkreślić

II. Organizacja pracy szkoły pod kątem BHP

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Plan lekcji – na przykładzie tygodniowego rozkładu zajęć dla 3 dowolnie wybranych klas: Icr, Iie, IIfa zapewnia:	<u>równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia*</u>	b.u.
2.	W planie zastępstw w okresie od 4 do 8 grudnia zaplanowano opiekę uczniom przez:	<u>nauczycieli prowadzących zajęcia z grupą uczniów (połączenie dwóch grup), nauczyciela prowadząc w tym czasie zajęcia z inną klasą, zwolniono uczniów do domu informując ich o tym w tym samym dniu*</u>	Łączenie grup dotyczy tego samego przedmiotu
3.	Plan dyżurów nauczycieli na przerwach szkolnych	<u>zapewnia /nie zapewnia* opiekę uczniom w czasie przerw</u>	b.u.
4.	W zakresie udzielania pierwszej pomocy zostało przeszkolonych w wszystkich nauczycieli w tym:	<u>nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach*</u>	b.u.
5.	Harmonogram godzin pracy personelu i obsługi (potwierdzony w przydziale czynności oraz na listach obecności)	<u>zapewnia/nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia budynku i utrzymania w nim czystości</u>	Problem ze sprzątaniem pomieszczeń wspólnych w internacie – j.w.

*właściwe podkreślić

[Podpis]
J. Lesińska

III. Dokumentacja

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	Protokoły kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia zasad BHP dokonanej przez Dyrektora, co najmniej raz w roku	<u>znajdują się w placówce, kopie zostały przekazane organowi prowadzącemu*</u>	Protokół z 19.10.2017 r.
2.	W szkole prowadzony jest rejestr wypadków zgodny z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	b.u.
3.	W szkole znajdują się protokoły powypadkowe zgodne z wzorem właściwego rozporządzenia	<u>tak</u> , nie*	b.u.
4.	Każdorazowo w skład zespołu powypadkowego wchodzi (na podstawie przynajmniej 3 wypadków)	<u>pracownik służby BHP, społeczny inspektor pracy, pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP*</u>	b.u.
5.	Przyczyny wypadków oraz środki zapobieżenia im w przyszłości	<u>są/nie są omawiane na radzie pedagogicznej</u>	Protokół RP z 30 listopada 2017 r.

*właściwe podkreślić

IV. Organizacja wycieczek szkolnych

Lp.	Badany obszar	Stan faktyczny	Uwagi
1.	W szkole znajdują się karty wycieczek zgodne z wzorem określonym w przepisach	<u>tak/nie*</u> <u>są/nie są zatwierdzone przez dyrektora*</u>	
2.	O wycieczkach zagranicznych dyrektor poinformował (nazwa kraju, czas pobytu, program, nazwisko kierownika i opiekuna wycieczki, imienna lista uczestników)	organ prowadzący, kuratorium oświaty*	Wycieczki zagraniczne nie były organizowane w bieżącym i poprzednim roku szkolnym.
3.	Dyrektor każdorazowo wyznaczył kierownika wycieczki, który ukończył kurs kwalifikacyjny	<u>tak/nie*</u>	

[Podpis]
p. Kozłowski



4.	Liczba opiekunów na wycieczkach (po przeanalizowaniu co najmniej 3 dokumentacji wycieczek)	<u>liczbę opiekunów oraz</u> <u>sposób zorganizowania</u> <u>opieki ustala się,</u> <u>uwzględniając wiek,</u> <u>stopień rozwoju</u> <u>psychofizycznego, stan</u> <u>zdrowia i ewentualną</u> <u>niepełnosprawność</u> <u>osób powierzonych</u> <u>opiece szkoły lub</u> <u>placówki, a także</u> <u>specyfikę zajęć, imprez i</u> <u>wycieczek oraz warunki,</u> <u>w jakich będą się one</u> <u>odbywać.</u>	
----	--	--	--

*właściwe podkreślić

V. Wnioski i zalecenia: brak

18 GRU 2017

GŁÓWNY SPECJALISTA

Krzysztof Bujczak
Krzysztof Bujczak

(data i podpis inspektora)

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Mechaniki
w Krakowie, ul. Ujazdów 9

mgr inż. Barbara Lesińska
mgr inż. Barbara Lesińska

(data i podpis dyrektora szkoły)

