

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
W KRAKOWIE
(TEKST UJEDNOLICONY)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami) – Art. 73, ust. 2.
2. Statut Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ulanów 9 - § 25
3. Inne przepisy szczegółowe.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, zwanego dalej „Zespołem”, jest kolegialnym organem realizującym, we współpracy z pozostałymi organami Zespołu, statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania oraz opieki.

§ 2.

Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej Radą Pedagogiczną, ma prawo podejmowania uchwał, wyrażania opinii oraz wnioskowania w sprawach dotyczących statutowej działalności Zespołu.

§ 3.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. W wyjątkowych sytuacjach i w czasie nieobecności Przewodniczącego zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy jeden z Wicedyrektorów Zespołu.

§ 4.

Członkami Rady Pedagogicznej są: Dyrektor Szkoły oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu, zatrudnieni w pełnym oraz niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5.

W zebraniach Rady Pedagogicznej, w określonej jego części mogą brać udział osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, które są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu.

§ 6.

W zebraniu Rady Pedagogicznej mają prawo brać udział przedstawiciele Organu Nadzoru Pedagogicznego, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.
2. Rada Pedagogiczna, w ramach kompetencji o których mowa w § 7, ust.1, podejmuje uchwały.

§ 8.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie Planu pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Organ Nadzoru Pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 7) zatwierdzanie projektu Statutu oraz jego nowelizacji;
- 8) zatwierdzanie Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz jego nowelizacji.

§ 9.

1. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach:
 - 1) organizacji pracy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projektu planu finansowego;
 - 3) wniosków Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji Dyrektora Zespołu dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego, w tym realizowanych zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programów nauczania;
 - 6) Programu Wychowawczego;
 - 7) Programu Profilaktycznego;
 - 8) propozycji Dyrektora Zespołu dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Zespole;
 - 9) propozycji Dyrektora Zespołu dotyczących odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych w Zespole.
2. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być wiążące dla Dyrektora Zespołu.

§ 10.

Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu Prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Zespołu.

§ 11.

Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Zespołu z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela Zespołu ze stanowiska kierowniczego.

§ 12.

W przypadkach wymienionych w § 10 i § 11 umotywowany wniosek musi stanowić prawomocną uchwałę Rady Pedagogicznej.

§ 13.

W przypadkach wymienionych w §10 i § 11 organ uprawniony do odwołania obowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powołanej przez Organ Prowadzący do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
2. Wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 14, ust. 1, odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
4. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
5. Liczba kandydatów musi być większa niż liczba przedstawicieli do Komisji Konkursowej.
6. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
7. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią szkoły, na których wpisane są nazwiska i imiona wszystkich kandydatów.
8. Za głosy ważne uznaje się postawienie X przy dwóch lub jednym nazwisku spośród kandydatów na przedstawicieli do Komisji Konkursowej.
9. Za głosy nieważne uznaje się głosy:
 - 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonych pieczęcią szkoły,
 - 2) na których nie zaznaczono żadnego z kandydatów,
 - 3) na których zaznaczono wszystkich kandydatów,
 - 4) na których zaznaczono więcej niż dwóch kandydatów.
10. Osoby biorące udział w głosowaniu wrzucają karty do głosowania z oddanym przez siebie głosem do zabezpieczonej koperty, nad którą pieczę sprawuje Komisja Skrutacyjna.
11. Po zakończeniu głosowania Komisja udaje się do odrębnego pomieszczenia, otwiera kopertę, oblicza oddane głosy i ustala wyniki głosowania.

12. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostaje dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Komisja sporządza protokół głosowania, który winien zawierać:
 - 1) nagłówek (określenie przedmiotu głosowania, data i godzina głosowania),
 - 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) określenie rodzaju głosowania,
 - 4) nazwiska i imiona kandydatów,
 - 5) podanie liczby:
 - a) oddanych głosów ogółem,
 - b) głosów nieważnych,
 - c) głosów ważnych,
 - d) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) podanie imienia i nazwiska dwóch kandydatów wybranych na członków Komisji Konkursowej.
14. W razie uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru zarządza się powtórne głosowanie między tymi kandydatami:
 - 1) W przypadku gdy jeden kandydat został wybrany – oddajemy głos na jednego kandydata spośród pozostałych
 - 2) W pozostałych przypadkach głosujemy zgodnie z § 14 pkt. 8 i pkt. 9
15. W przypadku braku skutecznego głosowania nad wyborem członka Komisji Konkursowej w wyżej określonym trybie, głosowanie przełożone zostaje na inny termin.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW

RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 15.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
2. W razie potrzeby, przed zebraniem Rady Pedagogicznej, jej członkowie otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem zebrania
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z § 25 i § 26 niniejszego Regulaminu.

§ 16.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego Zespołu;
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
- 5) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o pracy Zespołu na zebraniach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach (semestrach) danego roku szkolnego;

- 6) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 17.

1. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały, o której mowa w §17, ust. 1, Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący oraz Organ Nadzoru Pedagogicznego.
3. Organ Nadzoru Pedagogicznego w porozumieniu z Organem Prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie Organu Nadzoru Pedagogicznego w sprawie uchylecia uchwały jest ostateczne.

§ 18.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) godnego zachowania w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku zebrania;
- 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- 3) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych Zespołu oraz Zarządzeń Dyrektora Zespołu;
- 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej Komisji i Zespołów, do których został powołany;
- 5) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 6) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
- 7) nie ujawniania spraw omawianych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;
- 8) nie ujawniania spraw omawianych w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników Zespołu, a także uczniów i słuchaczy lub ich Rodziców;
- 9) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku Zespołu w środowisku.

§ 19.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków;
- 2) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi;
- 4) śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy Zespołu;
- 5) organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 6) współpraca z Rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów;

- 7) pomoc w adaptacji zawodowej młodego nauczyciela, nowego członka Rady Pedagogicznej.

§ 20.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu oraz jego nowelizacji.

§ 21.

Rada Pedagogiczna w realizacji swych zadań współpracuje z innymi organami Zespołu nie naruszając ich kompetencji stanowiących.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 22.

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i odbywa zebrania zgodnie z Planem pracy oraz Kalendarzem roku szkolnego Zespołu.
2. Plan pracy oraz Kalendarz roku szkolnego Zespołu może być korygowany w trakcie roku szkolnego, w zależności od potrzeb związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

§ 23.

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach planowych, nadzwyczajnych lub w powołanych komisjach i zespołach stałych bądź doraźnych.
2. Funkcję Przewodniczącego komisji lub zespołu powierza Dyrektor Zespołu jednemu z członków Rady Pedagogicznej na pisemny wniosek członków tych komisji i zespołów.

§ 24.

Zebrania Rady Pedagogicznej powinny być organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 25.

1. O zebraniu Rady Pedagogicznej Przewodniczący powiadamia wszystkich jej członków przynajmniej siedem dni przed zaplanowanym jego terminem.
2. O zebraniu nadzwyczajnym Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia wszystkich jej członków przynajmniej trzy dni przed zaplanowanym jego terminem.
3. Zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej dotyczą wyłącznie tematu, z powodu którego zebranie zostało zwołane.
4. O terminie i porządku dziennym zebrania Rady Pedagogicznej informuje Dyrektor Zespołu w sposób przyjęty w Zespole - w Księżce okólników.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z porządkiem dziennym zebrania, o którym mowa w ust.4, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

§ 26.

Ramowy porządek planowych zebrań Rady Pedagogicznej jest następujący:

- 1) potwierdzenie znajomości porządku zebrania przez członków Rady Pedagogicznej, wyrażone w głosowaniu jawnym;
- 2) wnioski w sprawie wprowadzenia ewentualnych zmian do porządku zebrania;
- 3) ustalenie liczby członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu i podpisanych na liście obecności;
- 4) ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum;
- 5) zatwierdzenie porządku zebrania;
- 6) wnioski w sprawie wprowadzenia ewentualnych poprawek do protokołu (protokołów), o których mowa w §26, pkt. 7 niniejszego Regulaminu;
- 7) zatwierdzenie Uchwałą protokołu z wcześniejszego zebrania lub wcześniejszych zebrań Rady Pedagogicznej, zgodnie z terminami określonymi niniejszym Regulaminem;
- 8) wybór komisji lub zespołów pomocniczych (np.: Komisji Uchwał i Wniosków, Komisji Skrutacyjnej) – w miarę potrzeb;
- 9) realizacja porządku zebrania;
- 10) dyskusja i wnioski;
- 11) podsumowanie zebrania.

§ 27.

Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego;
- 2) pod koniec każdego okresu lub semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

§ 28.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego;
- 2) z inicjatywy Organu Prowadzącego;
- 3) z inicjatywy Organu Nadzoru Pedagogicznego;
- 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 29.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte na zebraniach planowych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte na zebraniach nadzwyczajnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu.

§ 30.

1. Głosowania jawne przeprowadza Przewodniczący.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki.
3. Głosowania tajne przeprowadza Przewodniczący oraz Komisja Skrutacyjna.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanych pieczęcią Zespołu kartek.
5. Wyniki głosowania tajnego ustala i ogłasza Komisja Skrutacyjna.
6. Komisja Skrutacyjna z przeprowadzonej pracy sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
7. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się spośród członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu.
8. Oddane głosy stanowią załącznik do protokołu Komisji Skrutacyjnej i są przechowywane w zabezpieczonej kopercie opatrzonej pieczęcią szkoły.

§ 31.

W przypadku równej ilości głosów Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie.

§ 32.

Uchwała Rady Pedagogicznej powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer;
- 2) datę podjęcia;
- 3) podstawę prawną;
- 4) określoną sprawę, jakiej dotyczy;
- 5) określony termin wejścia w życie;
- 6) ewentualne załączniki.

§ 33.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej umieszczone są w Księdze Uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązkowo odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Numeracja uchwał dokonywana jest zgodnie z zapisami porządku zebrań Rady Pedagogicznej zawartymi w Księżce okólników.
4. Uchwały podejmowane w sprawach nieobjętych zapisami porządku zebrań, o którym mowa w § 26, ust. 2, otrzymują numery kolejne, nadane przez Przewodniczącego w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 34.

Uchwały w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw personalnych pracowników Zespołu, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 35.

1. Wszystkie zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez protokolantów wyznaczonych przez Przewodniczącą, w sposób przyjęty w Zespole.
2. W celu ułatwienia pracy protokolantowi zebrania Rady Pedagogicznej mogą być przez niego nagrywane na dyktafon.
3. Zapis protokołu winien uwzględniać przebieg zebrania Rady Pedagogicznej zgodny ze stanem faktycznym.
4. Za zgodność zapisów protokołu z faktycznym przebiegiem zebrania Rady Pedagogicznej odpowiada protokolant.
5. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej zapisuje się do Księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.
6. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) listę obecności;
 - 2) porządek zebrania oraz jego przebieg;
 - 3) wnioski przedstawione w toku zebrania;
 - 4) zapisy dotyczące podjętych uchwał i opinii;
 - 5) wyniki głosowań;
 - 6) inne załączniki w formie oryginalnej lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (protokołów prac komisji, sprawozdań, analiz jakościowych, planów pracy i innych) lub adnotacje, gdzie są przechowywane.
7. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
8. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od daty zebrania.
9. Strony w Księdze protokołów powinny być ponumerowane.
10. Księga protokołów powinna być opieczetowana i podpisana przez Dyrektora oraz zaopatrzona w klauzulę: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej ZSIŚiM od do

§ 36.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu zobowiązani są w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu.
2. O wprowadzeniu poprawek decyduje uchwałą Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu - w zgodności z zapisami §26, pkt. 6, § 35, ust. 8 oraz § 36, ust.1 niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu nieobecni na zebraniu mają obowiązek zapoznać się z protokołem.

§ 37.

1. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie Zespołu członkom Rady Pedagogicznej, przedstawicielom Organu Prowadzącego Zespół oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego.
2. Księga protokołów znajduje się u Dyrektora Zespołu.
3. Księgi protokołów nie wolno wносить członkom Rady Pedagogicznej poza teren Zespołu, ani udostępniać osobom nieupoważnionym.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

1. Obecność na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności na jej zebraniu Przewodniczącemu.
3. W odniesieniu do członka Rady Pedagogicznej przebywającego na zwolnieniu lekarskim lub wykonującego czynności związane z zakresem obowiązków w terminie zebrania Rady Pedagogicznej nie ma zastosowania zapis § 38, ust.2 niniejszego Regulaminu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Pedagogicznej, odnotowana na liście obecności, jest traktowana jako naruszenie obowiązków pracowniczych.
5. W wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Zespołu może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z udziału w jej zebraniu.
6. Dyrektor w ciągu roku szkolnego dokonuje analizy obecności nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej.
7. Za notoryczne, nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniach Rady Pedagogicznej nauczycielowi może zostać udzielona kara regulaminowa.

§ 39.

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 39 a.

1. Każdy Członek Rady Pedagogicznej obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu, w tym jego nowelizacji.
2. Treść tekstu ujednoliconego Regulaminu podawana jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej Zespołu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 40.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 41.

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie szczegółowe przepisy prawne.

§ 42.

Traci moc „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie” zatwierdzony Uchwałą Nr 9/2005/2006 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Inżynierii

Środowiska i Melioracji w Krakowie w dniu 08 września 2005 r., znowelizowany Uchwałą Nr 53/2006/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w zakresie zapisu § 18.

NINIEJSZY REGULAMIN „RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE” ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR 44/2007/2008 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA POSIEDZENIU W DNIU 25 STYCZNIA 2008 r., NATOMIAST ZNOWELIZOWANY:

3. UCHWAŁĄ NR 15/2008/2009 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA POSIEDZENIU W DNIU 13 LISTOPADA 2008 r.
4. UCHWAŁĄ NR 109/2008/2009 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA ZEBRANIU W DNIU 15 CZERWCA 2009 r.
5. UCHWAŁĄ NR 10/2010/2011 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA ZEBRANIU W DNIU 09 WRZEŚNIA 2010 r.
6. UCHWAŁĄ NR 58/2011/2012 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA ZEBRANIU W DNIU 25 STYCZNIA 2012 r.
7. UCHWAŁĄ NR 70/2014/2015 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA ZEBRANIU W DNIU 21 KWIETNIA 2015 r.
8. UCHWAŁĄ NR 59/2015/2014 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI W KRAKOWIE NA ZEBRANIU W DNIU 04 LUTEGO 2016 r.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska
Melioracji w Krakowie**

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 9
D. Kocur
mgr inż. Dorota Kocur

Niniejszy tekst ujednolicony „Regulaminu Rady Pedagogicznej” uwzględnia nowelizacje zatwierdzone uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie:

- Nr 21/2016/2017 z dnia 24 listopada 2016 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 6

mgr inż. Barbara Lesińska

**ANEKS DO REGULAMINU RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI
z dnia 25 stycznia 2008 r.**

Z dniem 01 września 2017 r. wprowadza się następujące zmiany wynikające z nowelizacji podstaw prawnych:

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami) – Art. 73 ust.2.
2. Statut Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ulanów 9 - § 25.
3. Inne przepisy szczegółowe.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Zespołu Szkół
Inżynierii Środowiska i Melioracji
w Krakowie, ul. Ulanów 9

mgr inż. Barbara Lesińska