

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługę społeczną o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579
z póź. zm.),

na świadczenie usług pocztowych, pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie
przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz
ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w rozumieniu ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1481.)"**

KRAKÓW, dnia 24 listopada 2017 r.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie,
ul. Wąwozowa 34,
31-752 Kraków**

zwany w dalszej części "Zamawiającym"

tel.: /12/ 68-68-000

fax.: /12/ 645-12-70

strona internetowa: www.gupkrakow.pl

e-mail: grodzki@gupkrakow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek, od 7:45 do 14:45

(Dziennik podawczy - pokój 119).

Umowa będzie zawierana w imieniu i na rzecz: Gminy Miejskiej Kraków z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną w dalszej części "Prawem zamówień publicznych" lub „ustawą Pzp” oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.), zwaną w dalszej części "ustawą zmieniającą" oraz na warunkach określonych w SIWZ, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, zgodnie z załącznikiem XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65), co warunkuje przyjęcie trybu z art. 138 o ustawy Pzp, w zakresie udzielenia zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Przyjęcie przez Zamawiającego - Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, przy udzieleniu zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych, trybu z art. 138o Pzp, wynika także z Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2017 Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, który "Do udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE, stosuje się odpowiednio przepisy tej ustawy właściwe dla udzielania klasycznych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem, że:

- nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy Pzp dotyczących minimalnych terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu innego niż przetargowy."

3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: "Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Poz.1481.)".**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 1 do Umowy.**
3. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Kod i nazwa dotycząca przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
CPV: 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy świadczenia usług pocztowych przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, przy udziale pracowników z grupy personelu doręczającego, zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.).
10. Obowiązek wykazania, że pracownicy Wykonawcy z grupy personelu doręczającego wykonujący przedmiot umowy są zatrudnieni na umowę o pracę, spoczywa na Wykonawcy.
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami z grupy personelu doręczającego.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę pocztową z grupy personelu doręczającego, w określony sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 11 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników z grupy personelu doręczającego na podstawie umowy o pracę.
13. Zamawiający informuje, że w związku z powyższym wymogiem, sposób i termin dokumentowania zatrudnienia osób z grupy personelu doręczającego zaangażowanych do realizacji przedmiotu umowy, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o

których mowa w pkt 9 Rozdziału III SIWZ oraz sankcje za niedopełnienie wymogu, Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom - zgodnie z art. 36a ust.1 Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym pracowników z grupy personelu doręczającego oraz w zakresie nadzoru nad realizacją umowy. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – stosowne informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym wg wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ. Nadto Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 5 pkt 2 Pzp). Na podstawie art. 36ba ust.4 ustawy Pzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

15. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.

16. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapoznał się z treścią niniejszego SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Zamówienie realizowane będzie w okresie: od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. (dwanaście miesięcy) albo do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

A. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego (na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust.1b pkt 1 i 3 ustawy Pzp), w tym:

1.2.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż:

1.2.1.1. posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (tekst jednolity

Dz. U. z 2017 r. poz.1481.) oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;

1.2.2. posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1.2.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości co najmniej 210 000,00 zł brutto każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi;

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1 wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

1.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. Rozdział V SIWZ - (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

1.3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. Rozdział V SIWZ (Załącznik Nr 4 do SIWZ),

1.4 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej trzy zamówienia trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy, polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, wraz z podaniem ich wartości nie mniejszej niż 210.000,00 zł brutto każde, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.2.1, Lit A, Rozdział V SIWZ (wypełniony i podpisany) - Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego - Odbiorcę zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający (GUP Kraków) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu, określony w pkt. 1.2.2.1, Lit. A, V SIWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

1.5 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

1.6 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawcy zagraniczni.

2.1 Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.4. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1., zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokumenty miały dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

- po otwarciu ofert:

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. Rozdział V SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

a) aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt 1-3 Lit. B Rozdziału V oraz w pkt 3, Lit. C Rozdziału V SIWZ.

7. Art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Asortymentowo - Cenowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

3. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1 i pkt 1.2, Lit. B Rozdział V SIWZ.

4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

5. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

6. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 11 i 12, Rozdziału VI SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1.2. - 1.4., lit. B, Rozdział V SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Rozdział V SIWZ,
- c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.3 oraz 2.1 lit. B Rozdział V SIWZ,
- d) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- f) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

D. Sposób porozumiewania się stron w postępowaniu

- 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2. Oferty składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy zmieniającej.
- 3. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego (art.18 pkt 1 ustawy zmieniającej):
 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, a także faksem na nr 12 64 51 270 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: zyzik@gupkrakow.pl**

4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 22a, 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz w art. 26 ust. 1., ust. 2, ust. 2f Pzp, składanych w toku postępowania;
- oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp;

5. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego jako załącznik do e-maila. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:

- wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 22a, art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2 Pzp (art. 26 ust. 3 i ust. 4 Pzp);
- oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 Pzp);
- wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 Pzp);
- oświadczenie Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności z SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp)
- wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a Pzp)

6. Zgodnie z art. 18 pkt 2 ustawy zmieniającej Pzp – jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Małgorzata Zyzik, tel. 12 68 68 217, fax: 12 64 51 270

8. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 SIWZ) nr fax lub adresu e-mail, wszelka korespondencja będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony mają obowiązek informować siebie na wzajem o każdej zmianie adresu - w tym e-mail, i nr fax. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatni podany adres będą uznane za skutecznie doręczone.

E. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VI Opis sposobu przygotowania ofert

1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej i podpisanych własnoręcznym podpisem. Ofertę podpisuje/ą osoba/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik stosownie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.

3 Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty,

w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.

4. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna). Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

Wykonawca:

Zamawiający: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków

OFERTA NA:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,"

Nr zamówienia: OZ.271.312.2017.MZY

Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2017.r., godz. 9:00

5. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7. Oferta oraz dokumenty określone w Rozdziale V lit. B i C niniejszego SIWZ winny być ze sobą trwale związane.

8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich PLN, do drugiego miejsca po przecinku.

9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

13. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

16. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofania złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zawiadomienie musi być złożone według zasad obowiązujących składanie ofert – w odpowiednim opakowaniu (kopercie), odpowiednio oznakowane. Koperty oznaczone "zmiana oferty" zostaną otwarte jako pierwsze i staną się jawne.

16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

17. W przypadku, gdyby oferta i informacje składane w trakcie postępowania zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty. **Samo zastrzeżenie, ale bez uzasadnienia, będzie nieskuteczne i Zamawiający uzna te dokumenty za jawne od momentu otwarcia ofert.** Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 139 ust. 3 P.z.p. - umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Informacje wskazane w punkcie 5.19 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

Rozdział VII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

1.1 Oferty należy składać/dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, - Dziennik podawczy: pokój nr 119, (czynny w dni robocze - od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Urzędu: od 7:45-do 14:45, **do dnia 30.11.2017 r., do godz. 9:00**

1.2 Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

1.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp (raząco niska cena).

1.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.gupkrakow.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminy wykonania zamówienia i warunków płatności podanych w ofertach.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2017 r. o godz. 10:00**, w budynku Grodzkiego Urzędu | Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, pokój 217 (I piętro.)

3. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego SIWZ

4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).

4.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostały udostępnione SIWZ.

4.3 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostały udostępnione SIWZ.

4.4 Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

4.5 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostały udostępnione SIWZ.

4.6 Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 4.2, pkt 4.3 i pkt 4.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na

stronie internetowej, na której jest udostępniony SIWZ – www.gupkrakow.pl.

4.7 Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.

4.8 Pytania należy kierować do GUP Kraków- Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych: na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Małgorzata Zyzik, kontakt: zyzik@gupkrakow.pl.

4.9 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SIWZ” i ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej i podpisanych własnoręcznym podpisem. Ofertę podpisuje/ą osoba/y

5.3 Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.

5.4 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna). Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

Wykonawca:

Zamawiający: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwózowa 34, 31-752 Kraków

OFERTA NA:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,”

Nr zamówienia: OZ.271.312.2017.MZY

Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2017.r., godz. 9:00

5.5 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.6 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

5.7 Oferta oraz dokumenty określone w Rozdziale V lit. B i C niniejszego SIWZ winny być ze sobą trwale związane.

5.8 Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich PLN, do drugiego miejsca po przecinku.

5.9 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5.10 Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

5.11 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

5.12. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5.13 O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

5.14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne

5.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

5.16 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofania złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zawiadomienie musi być złożone według zasad obowiązujących składanie ofert – w odpowiednim opakowaniu (kopercie), odpowiednio oznakowane. Koperty oznaczone "zmiana oferty" zostaną otwarte jako pierwsze i staną się jawne.

5.16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5.17 W przypadku, gdyby oferta i informacje składane w trakcie postępowania zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką

tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty. **Samo zastrzeżenie, ale bez uzasadnienia, będzie nieskuteczne i Zamawiający uzna te dokumenty za jawne od momentu otwarcia ofert.** Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 139 ust. 3 P.z.p. - umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5.18. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.19 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5.20 Informacje wskazane w punkcie 5.19 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

Rozdział VIII. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1 Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1, lit B, Rozdziału V SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2 Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.3 Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.

1.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 2 do SIWZ** cenę oferty. Wykonawca określa cenę oferty zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

3. Cena oferty stanowi cenę brutto i jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

5. Jeżeli w przedłożonych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi (w przypadku usług wykonanych) lub wystawienia danego dokumentu (w przypadku usług wykonywanych).

6. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT. Zgodnie z art. 91 ust. 3a obowiązującej ustawy PZP - „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

Rozdział X Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

C1 Cena oferty – waga kryterium 90 %

C2 możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej – 10 %

2. Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie ceny oferty C, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w przedmiocie zamówienia i wykazanej w formularzu oferty w wierszu wartość brutto/ cena oferty.

Kryterium to będzie oceniane wg następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 90\%$

Cena badanej oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

3. Kryterium „możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej” oceniane będzie na podstawie prowadzonego i udostępnionego przez Wykonawcę systemu internetowego umożliwiającego ustalenie statusu nadanych przez Zamawiającego przesyłek rejestrowanych.

4. Ocena dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu oferty w sposób następujący:

5. Wykonawca, który **zapewni** możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej – **10 pkt.**

6. Wykonawca, który **nie zapewni** możliwości śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej – **0 pkt.**

7. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C + M$

L – całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

M – punkty uzyskane w kryterium „możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej”

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik do SIWZ nr 9.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub SIWZ działania Zamawiającego

7.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego SIWZ, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.

7.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

8 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo pocztowe oraz Kodeksu Cywilnego.

9. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przesłankach podleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej/ Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług usług,
7. Załącznik Nr 7 - Formularz asortymentowo-cenowy,
8. Załącznik Nr 8 - Wzór umowy.

.....
Zatwierdzam: