

Nr zamówienia: OZ.271.264.2017.MJ

UMOWA

NR

Zawarta w dniu 2017 r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, NIP 676-101-37-17, REGON 351554353, z siedzibą w Krakowie, przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez Marka Cebulaka – Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 160/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2016 r.

a :

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

działającego na podstawie:.....

NR REGON: NR NIP:

Miejsce wykonywania działalności:

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Gmina zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych oraz pozostałych pomieszczeń w budynku Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie przy ul. Wąwozowej 34 oraz 34B, wraz z odśnieżaniem i utrzymaniem czystości na wydzielonym terenie przed budynkiem.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe z budżetu na zapłatę wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy jest określony w **załączniku nr 1 do umowy**.

§ 2

Świadczenie usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.

3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Gminą. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Gminy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę.

5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Gmina.

6. Gmina będzie dokonywała bieżącej kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę a odbiór będzie każdorazowo odnotowany w „Zeszycie uwag”. Stwierdzone przez Gminę nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję koordynatora.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Gminę, uwzględniającym w szczególności, rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Gminy.

8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Gmina wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.

9. Wykonawca zobowiązuje się zadbać o to, by osoby wykonujące umowę w jego imieniu:

1) nie korzystały z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, w których realizowane będą usługi, w szczególności z telefonów, faksów, komputerów. Nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności,

2) nie otwierały żadnych szaf, szafek, szuflad itp., poprzestając jedynie na czyszczeniu zewnętrznej powierzchni mebli,

3) nie zapoznawały się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w miejscu świadczenia usług, nie utrzymywały ich treści w jakiegokolwiek postaci czy formie, a także ich nie wynosiły oraz nie dokonywały zmiany ich położenia. Nie mają prawa również ich niszczyć lub uszkadzać,

4) będą bezwzględnie stosowały się do zaleceń i wskazówek służb ochrony Gminy oraz będą przestrzegały procedur dotyczących ochrony mienia i osób obowiązujących na terenie budynku i pomieszczeń, gdzie będą realizowane usługi.

5) będą wykonywały powierzone im czynności w sposób, który zapewni właściwą ochronę mienia w miejscu świadczenia usług przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą - niezależnie od tego czyją jest własnością,

- 6) będą wykonywały powierzone im czynności w sposób, zgodny z obowiązującymi przepisami, procedurami i ustaleniami porządkowo-organizacyjnymi,
- 7) będą każdorazowo bezzwłocznie zgłaszać zaistniałe awarie w pracy instalacji wewnętrznych sprzątanym pomieszczeń do wyznaczonych przez Gminę osób lub odpowiednich służb technicznych (typu: pogotowie gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne, itp.), pod rygorem obciążenia Wykonawcy kosztami wynikłymi ze zwłoki w zgłoszeniu tych awarii.
10. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do prac obowiązani są odbierać klucze do pomieszczeń z portierni.
11. Podczas pracy każdy z pracowników Wykonawcy otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
12. Po zakończeniu prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wyłączenia urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu, sprawdzenia zamknięcia okien, zamknięcia sprzątanym pomieszczeń oraz zwrotu kluczy od pomieszczeń na portiernię.
13. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać dzień rozpoczęcia i zakończenia usług okresowych (np. mycie okien, mycie lamp itp.) osobie upoważnionej przez Gminę, o której mowa w § 13 umowy. Odbiór wykonanych prac następuje poprzez spisanie protokołu.
14. Wykonawca zapewni usługę serwisu dziennego w dni otwarte Urzędu przypadające w sobotę dwa razy w roku.
15. Gmina zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń biurowych, sanitarnych, technicznych, korytarzy, poczekalni i klatki schodowej, a także wydzielonego terenu przed budynkiem, określonych w załączniku Nr 1 do umowy,
16. Gmina zapewni Wykonawcy nieodpłatną możliwość korzystania z sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej.
17. Gmina zapewni Wykonawcy nieodpłatną możliwość korzystania z pomieszczenia gospodarczego do przechowywania sprzętu oraz środków czystości. Pracownicy Wykonawcy korzystający z pomieszczenia gospodarczego powinni utrzymywać je w należytej czystości i porządku.
18. Wywóz śmieci z kontenera obciąża Gminę.
19. Wykonawca i Gmina zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Gminie, przed rozpoczęciem świadczenia usług, „Wykazu osób świadczących usługi” – imienną listę personelu realizującego niniejszą umowę (imię, nazwisko i PESEL) i złożyć oświadczenie o ich niekaralności. Osoby te nie mogą być karane za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu Karnego za przestępstwa przeciw mieniu. **Wykaz ten wraz z oświadczeniem stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonywanie umowy przez osób personelu sprząającego wykonującego czynności porządkowo-czystościowe **zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę oraz** osobę/osoby pełniącą funkcję pracownika kontroli jakości sprzątania tzw. koordynatora,

który „..... raz/razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Gminy sprawdzać jakość wykonywanej usługi i zobowiązuje się utrzymać zadeklarowaną liczbę pracowników oraz pozostałego personelu przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku powzięcia wiadomości o postawieniu któremukolwiek z członków personelu zarzutów o popełnieniu przestępstwa przeciw mieniu, niezwłocznie poinformować o tym fakcie Gminę, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana personelu). Zmiana Osoby świadczącej usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Gminy przez Wykonawcę o zmianie takiej osoby, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Gminę kandydatury innej osoby, spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w postanowieniach umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Gminy, ale nie stanowią zmiany umowy (nie wymagają sporządzenia aneksu).

4. W przypadku zmiany osób wykonujących usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Gminę i zaktualizować wykaz personelu, określony w załączniku nr 2 do umowy.

5. Gmina stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) tj. pracownicy personelu sprząającego wykonującego czynności porządkowo-czystościowe były zatrudnione na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w postanowieniach umowy.

6. Uprawnienia Gminy w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę /podwykonawcę/ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań:

1) Wykonawca będzie, co miesiąc wraz z dostarczaną fakturą składał pisemne oświadczenie z „wykazem osób świadczących usługi” za dany miesiąc. Oświadczenie winno zawierać: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonanych czynności, podstawa zatrudnienia oraz okres zatrudnienia.

2) Wykonawca w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, zobowiązany będzie do przedstawienia Gminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób zanonimizowane kopie umów o pracę lub oświadczenia o dalszym zatrudnieniu wcześniej zgłoszonych osób. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3) Wykonawca na każde pisemne żądanie Gminy w terminie do 5 dni roboczych przedstawi dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, za ostatni miesiąc pracy pracowników.

W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie tych osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności Gmina przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 7) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Gminę terminie żądanych przez Gminę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Gmina może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, Osoby świadczące usługi zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Osoby świadczące usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Osobom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP przewidzianymi dla osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Wykonawca zaopatrzy pracownika serwisu dziennego w odpowiedni ubiór umożliwiający jego identyfikację.
12. Na żądanie służb ochrony Gminy personel zobowiązany jest również okazywać dokument tożsamości. Gmina może odmówić osobom z personelu wstępu do budynku lub pomieszczeń, w których umowa będzie wykonywana, które nie będą znajdowały się w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, a ponadto może odmówić wstępu tym osobom, które na żądanie nie okażą dokumentu tożsamości.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Osób świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących w Gminie przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
15. 1. Zmiana Osoby świadczącej usługi będzie możliwa w następujących sytuacjach:
- 1) na żądanie Gminy, w przypadku nienależytego świadczenia przez taką osobę usług,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami lub w sytuacji określonej w § 3 ust. 3 umowy.
16. W przypadku zmiany Osoby świadczącej usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
17. Zmiana Osoby świadczącej usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Gminy przez Wykonawcę o zmianie takiej osoby, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Gminę kandydatury innej osoby, spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w postanowieniach umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Gminy, ale nie stanowią zmiany umowy (nie wymagają sporządzenia aneksu).

§ 4

Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości o bezspornie dobrej jakości odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) i jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym pomieszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia do zatwierdzenia przez Gminę, wykazu środków czystości i środków higienicznych, które będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia, wraz ze świadectwem zgodności z powyższymi przepisami tj. kartami charakterystyki; świadczenie usługi sprzątania innymi środkami niż zaakceptowane przez Gminę (przy czym Gmina zastrzega sobie prawo badania rzeczywistej zawartości pojemników zawierających środki czystości), skutkować będzie uznaniem, że zamówienie wykonywane jest nienależycie, co będzie uprawniało Gminę do naliczenia kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia.
5. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane, według bieżących potrzeb, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
6. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa **załącznik nr 3 do umowy**. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Gminy, ale nie stanowią zmiany umowy (nie wymagają sporządzenia aneksu).
7. Narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane do świadczenia usług, muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania umowy stanowi **załącznik nr 4 do umowy**. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Gminy, ale nie wymagają zmiany umowy (nie wymagają sporządzenia aneksu).
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania usług, spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Gminę), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Osób świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Osób świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami będą Osoby świadczące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Gminy o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Gminy, do współdziałania z Gminą w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§6

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, której zakres obejmuje realizację przedmiotu umowy.
2. Suma ubezpieczenia, przez cały okres trwania umowy nie może być mniejsza niż wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 mowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Gminy przedstawi: dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacania składki.

§ 7

Podwykonawcy i inne podmioty

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

.....
.....
.....

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Gminie swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego podmiotu – wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu Nr zam.: Jeżeli Gmina stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu Nr zam.:..... , wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu Nr zam.: , polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą

następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):

.....

5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/ym podwykonawcy/om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 3.

6. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu Nr zam.: , że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu Nr zam.: , Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 9 ust. 1 pkt 1** umowy,
- 2) w przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 9 ust. 1 pkt 1** umowy,
- 3) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,3% (trzy dziesiąte procenta) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 9 ust. 1 pkt 2** umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 4) w przypadku przerwy w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,3% (trzy dziesiąte procenta) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 9 ust. 1 pkt 2** umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
- 5) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% (jeden procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 9 ust. 1 pkt 2** umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
- 6) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % (dziesięć procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 9 ust. 1 pkt 2** umowy,
- 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy,

w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego dotyczy ta umowa, jak i umowie.

8) za brak możliwości kontaktu z koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.

9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 (czternaście) dni roboczych, od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Gminę.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:

1.) **wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy w wysokości:** kwota netto złotych (słownie: złotych) + podatek VAT: złotych (słownie: złotych), **co łącznie stanowi kwotę brutto za realizację całego przedmiotu umowy:** złotych (słownie: złotych).

2.) **miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości:** kwota netto złotych (słownie: złotych) + podatek VAT: złotych (słownie: złotych), **co łącznie stanowi kwotę brutto miesięcznego wynagrodzenia :**złotych (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

3. Kwota wynagrodzenia płatna będzie miesięcznie z dołu, przelewem z rachunku Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, który każdorazowo wskazany będzie w tej fakturze w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**. Fakturę **Wykonawca** wystawi w terminie do 5 dni licząc od końca miesiąca, którego dotyczyła płatność.

4. Za dzień dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku

5. Prawidłowo wystawione faktury powinny wskazywać jako Nabywcę: Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków NIP: 676 101 37 17, jako Jednostkę odbierającą: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków (bez

podawania numeru NIP). Niewłaściwie wystawiona faktura zostanie zwrócona na adres Wystawcy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

§11

Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przy czym prawo takie Gminie przysługuje ponadto, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Gminę zgodnie z **§ 2 ust. 8 Umowy**.

2. Każdej ze stron, przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn.

3. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy strony uznają w szczególności:

1) przerwanie wykonywania usług przez Wykonawcę na okres dłuższy niż jeden dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Gminę, zgodnie z **§ 2 ust. 8 umowy**.

2) stwierdzenie przez Gminę nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Gminę, zgodnie z **§ 2 ust. 7 umowy**,

3) stwierdzenie przez przedstawiciela Gminy nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny lub przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Gminę, zgodnie z **§ 2 ust. 7 umowy**,

4) zmniejszenie wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w **§ 6 ust. 2 umowy**,

5) trzykrotne naliczenie przez Gminę kar umownych, zgodnie z **§ 8 umowy**.

6) zwłokę Gminy w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe,

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Gmina nie jest uprawniona do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do świadczenia usług.

5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze stron lub jej wypowiedzenie z ważnej przyczyny, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez stronę odstępującą lub wypowiadającą umowę, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę, w przypadku wypowiedzenia z upływem 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego oświadczenia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) siły wyższej – niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu wystąpienia stanu klęski żywiołowej.
 - 2) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Gmina, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w dniu podpisania umowy, w szczególności zmiany stawki podatku VAT określonej w § 9 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. Ze strony **Wykonawcy** do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest, tel.
2. Ze strony **Gminy** do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest, tel.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których:
 - 1) trzy egzemplarze otrzymuje Gmina,
 - 2) jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
 - opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - wykaz osób świadczących usługi wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ich niekaralności – załącznik nr 2
 - wykaz środków czystości i środków higienicznych - załącznik nr 3
 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – załącznik nr 4
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Wykonawca

Gmina

.....

.....

