

Kraków, dnia 14 listopada 2017 r.

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu zwane dalej „Ogłoszeniem”  
wraz z zaproszeniem do złożenia ofert w postępowaniu**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Teatr „Łaźnia Nowa” – samorządowa instytucja kultury Gminy Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków.

1.1. tel. 012-425-03-20, faks 012-425-03-21

1.2. NIP: 678-293-88-05, REGON: 356900883

1.3. e-mail: [przetargi@lazznianowa.pl](mailto:przetargi@lazznianowa.pl)

1.4. strona internetowa <http://www.lazznianowa.pl/>

1.5. miejsce publikacji ogłoszeń i informacji [http://www.bip.krakow.pl/?bip\\_id=485](http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=485)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie procedury ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) w związku z art. 138o ust. 2-4 tej ustawy oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenie usług rezerwacji lub pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych na terenie Miasta Krakowa, odpowiednio w odniesieniu od jednej do sześciu części zamówienia, dla Teatru „Łaźnia Nowa”. Znak 271.5.2017

1.1 Zamówienie podzielone jest na części odpowiadające ilości imprez, terminów oraz ich lokalizacji, jak i innych wymagań technicznych i funkcjonalnych (standardów) związanych z zapewnieniem należytej jakości usług hotelowych niezbędnych do prawidłowego ich zabezpieczenia i przeprowadzenia planowanych spotkań kulturalnych.

1.2 Szczegółowy opis zamówienia, odpowiednio dla wymaganych części zawarty jest w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia (1 plik w formacie Excel).

1.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych nie ograniczając liczby części zamówienia, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony ich wykaz z zakresem powierzonych im zadań.

1.6 Zamawiający zaznacza, iż w treści ogłoszenia i załączników słowo część dotyczące danego zakresu zamówienia jest równoważne słowu zadanie i mogą być używane zamiennie.

1.7 Zamawiający zastrzega, że ilość i wartość rzeczywistych potrzeb może ulec zmianie w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian ilości noclegów pomiędzy datami i lokalizacjami oraz ilością noclegów. Niewyczerpanie zakładanej ilości noclegów nie daje Wykonawcy podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, jeżeli

rezerwacja zostanie odwołana co najmniej na 48 godzin przed planowanym terminem danego noclegu.

1.8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia rezerwacji i pośredniczenia w sprzedaży miejsc hotelowych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Załącznika Nr 1 do Ogłoszenia i niżej wymienionymi wymaganiami:

1.8.1 rezerwacje i pośredniczenie w sprzedaży noclegów ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z łazienką i dostępem do internetu. W przypadku braku możliwości rezerwacji noclegów zgodnie z ww. wymaganiami, Zamawiający dopuszcza możliwość noclegu w pokoju dwuosobowym lub noclegu bez śniadania po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że śniadanie musi być podane w obiekcie, w którym rezerwowane są noclegi,

1.8.2 standard hotelu: dwugwiazdkowy lub trzygwiazdkowy lub czterogwiazdkowy o standardzie jak dla hotelu dwugwiazdkowego lub trzygwiazdkowego lub czterogwiazdkowego.

1.9 Zlecenie na usługi hotelowe będzie składane przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną (na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) wg zlecenia w godzinach od 08.00-15.00.

1.10 Zlecenie rezerwacji będzie zawierało:

1.10.1 daty noclegów,

1.10.2 liczbę gości hotelowych i ich imiona i nazwiska,

1.10.3 liczbę pokoi oraz wskazanie jedno, czy też dwu osobowe.

1.11 Zamawiający wymaga aby położenie hotelu względem docelowego miejsca spotkania dla osób oddelegowanych przez Zamawiającego było w odległości nie większej niż 1,5 kilometra (odległość będzie mierzona na podstawie mapy internetowej: <https://www.google.pl/maps/> - najkrótsza droga), czyli zapewniającej możliwość pieszego dojścia do miejsca docelowego spotkania w czasie maksymalnie do 20 minut, za wyjątkiem hotelu położonego w okolicach Teatru „Łaźnia Nowa” w Nowej Hucie, gdzie dopuszcza się maksymalną odległość do 7 kilometrów (odległość będzie mierzona na podstawie mapy internetowej: <https://www.google.pl/maps/> - najkrótsza droga).

1.12 Planowane lokalizacje spektakli i imprez kulturalnych to:

1.12.1 Małopolski Ogród Sztuki, ul. Rajska 12, 31-124 Kraków,

1.12.2 Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków.

1.13 Wykonawca, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zapewni możliwość anulowania rezerwacji (za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu), najpóźniej do 48 godzin przed planowanym terminem noclegu. Zmian w zakresie terminu rezerwacji można dokonywać bezkosztowo, jeżeli zostanie to zgłoszone przed wykupieniem noclegu. Imiona i nazwiska osób korzystających z usługi hotelowej mogą zostać zmienione przez Zamawiającego do jednego dnia przed planowanym noclegiem.

1.14 Wykonawca zapewni sprawny kontakt drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail) z wyznaczonymi osobami oraz serwis reklamacyjny 24 godziny na dobę w celu m.in. realizacji reklamacji.

1.15 Wykonawca dołoży szczególnej staranności i poufności przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia.

1.16 Wykonawca przejmuje obowiązki składania ewentualnych odwołań i reklamacji dotyczących realizowanych usług hotelowych.

1.17 W przypadku zarezerwowania przez Wykonawcę miejsca noclegowego niezgodnego ze standardami określonymi w Ogłoszeniu Wykonawca zapewni, po zgłoszeniu telefonicznym lub w formie elektronicznej, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, noclegu w standardzie wymaganym lub wyższym wraz z transportem do tego miejsca. Zamawiający w tym wypadku poniesie koszty jedynie do wysokości określonej na zgłoszeniu rezerwacyjnym. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych określonych w umowie.

1.18 Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, upuście etc. niezwłocznie o podjęciu wiadomości o takiej ofercie.

1.19 Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z usługi w obiektach, w których zarezerwowane będą miejsca noclegowe.

1.20 Usługi hotelarskie będą realizowane na terenie Miasta Krakowa, głównie w centrum i na terenie Dzielnicy Nowa Huta.

1.21 Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawił osobę pełniącą czynności w zakresie koordynowania zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy. Opis zadań osoby ds. koordynowania zamówienia:

1.21.1 koordynacja wszystkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,

1.21.2 koordynacja pracami osób delegowanych lub wyznaczonych do realizacji zamówienia,

1.21.3 zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia,

1.21.4 monitorowanie terminowości przy realizacji każdej rezerwacji oraz przy zachowaniu innych terminów określonych umową,

1.21.5 bieżąca i ścisła współpraca z Zamawiającym, informowanie o postępach prac oraz o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na realizację zamówienia.

2. Wykonawca zapewni realizację zamówienia sukcesywnie, odpowiednio do terminów skazanych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, jednak nie później niż w terminie **do dnia 20 grudnia 2017r.**, liczonym od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

3. Wykonawca musi wyliczyć i przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy wyliczoną w oparciu o własną kalkulację przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszego Ogłoszenia i doświadczenia zawodowego, a przedstawić wypełniając stosownie Załączniki do niniejszego ogłoszenia, w szczególności Załącznik A i Załącznik Nr 1 odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu i jego Załączniku Nr 1, odpowiednio dla oferowanej jednej z dwóch części zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

6. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część Ogłoszenia, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

7. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w Ogłoszeniu, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

8. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część Ogłoszenia, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV55100000-1 Usługi hotelarskie.

10. Oryginał Ogłoszenia podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.laznianowa.pl](http://www.laznianowa.pl).

**4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi co do treści niniejszego Ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.

4. Adres i osoba kontaktowa upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym – Dariusz Meclik, oś. Szkolne 25, 31-977 Kraków; tel. 12 680 23 40, fax. 12 425-03-21; e-mail: [przetargi@laznianowa.pl](mailto:przetargi@laznianowa.pl)

**5) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (według wzoru zamieszczonego poniżej) i winien skalkulować cenę dla całości oferowanego przedmiotu zamówienia załączając kalkulację ceny oferty wypełnioną na podstawie Załącznika A do Ogłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika.

3. Oferta musi być podpisana, napisana w języku polskim i złożona powinna być w formie pisemnej na adres wskazany w Ogłoszeniu lub przesłana skanem lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@laznianowa.pl](mailto:przetargi@laznianowa.pl) bądź faksem (012-425-03-21) w zakreślonym określonym terminie.

4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Składając ofertę Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Ogłoszeniu.

**6) Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać **w terminie do dnia 21 listopada 2017r. do godziny 12:00** w osobiście lub pocztą bądź kurierem w sekretariacie Teatru „Łaźnia Nowa” w Krakowie - pok. 1, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, skanem lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@lazznianowa.pl](mailto:przetargi@lazznianowa.pl) bądź faksem (012-425-03-21). Termin powyższy zostanie uznany, jeżeli oferta znajdzie się w siedzibie Zamawiającego, na skrzynce poczty elektronicznej lub faksie przed jego upływem.

2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach oraz innych istotnych elementach złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15 listopada 2017 r. o godzinie 12:15 sekretariacie Teatru „Łaźnia Nowa” w Krakowie - pok. 1, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, a następnie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o tym zamówieniu.

**7) Opis sposobu obliczenia ceny, odpowiednio dla oferowanej części zamówienia**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy stosownie do wzoru tabelarycznego przedstawionego w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona stosownie do wzoru tabelarycznego zawartego w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT oraz ewentualnego cła, które ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi na podstawie faktury, w terminie płatności zgodnym z zapisami umowy oraz ofertą Wykonawcy, przy czym termin płatności ustala się do 30 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**8) Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę następujące kryteria oceny i porównania ofert, odpowiednio dla danej części zamówienia:

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1 Cena: 100%

3. Oferta z najniższą ceną w danej części zamówienia, spełniająca wymagania i warunki wynikające z treści Ogłoszenia wraz załącznikami, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania oraz uczciwej konkurencji.

5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w terminie oraz formie określonych w wezwaniu.

6. W przypadku złożenia oferty lub dokumentów w formie innej niż wskazana w niniejszym ogłoszeniu lub na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty lub dokumentów złożonych bez zachowania formy, jeżeli ich treść nie będzie budzić istotnych wątpliwości nie będzie naruszać zasad uczciwej konkurencji.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert lub nie spełnia warunku udziału w postępowaniu bądź jest niezgodna z wymaganiami Ogłoszenia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli uzna, iż istnieją uzasadnione wątpliwości, co do jakości oferowanych przez Wykonawcę usług lub Wykonawca nie gwarantuje należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy.

11. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.

**8) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania umowy przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.

2. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

**9) Wzór umowy.**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... roku w Krakowie, pomiędzy:

Teatrem „Łaźnia Nowa” – samorządową instytucją kultury Gminy Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, NIP: 678-293-88-05, REGON: 356900883, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez .....

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki  
z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej),  
posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,  
reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
zamieszkałym..... legitymującym się  
dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym  
REGON: ..... i NIP: .....,

(w przypadku spółki cywilnej )

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zamieszkałym .....  
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

.....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

..... Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zamieszkałym .....  
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez  
Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej  
pod nazwą ..... posiadającym REGON  
..... i NIP .....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)  
(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....,  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki  
akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym  
REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....  
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)  
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... Zam. .... legitymującym  
się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez  
Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP:

.....  
reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na  
podstawie pełnomocnictwa nr .... Z dnia:

..... (Lider Konsorcjum),  
reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

Zwanym/ą dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie procedury przewidzianej w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1578 z późn. Zm.)*

## § 1

### Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na świadczeniu usług w zakresie rezerwacji lub pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych na terenie Miasta Krakowa, odpowiednio w odniesieniu ..... części zamówienia, dla Teatru „Łaźnia Nowa”. Znak 271.5./2017.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, poza zapisami i regulacjami w niej zawartymi określa Ogłoszenie i zaproszenie wraz z załącznikami, dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, technologiczne i personel niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- b) przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

4. Przez „rezerwację miejsc noclegowych” należy rozumieć dokonanie rezerwacji miejsc hotelowych lub czynności pośrednictwa w dokonywaniu przez Zamawiającego



opłat za miejsce noclegowe dla 1 osoby lub grupy osób.

5. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia – w zakresie, terminach i w sposób, w jakich zostało to określone w dalszej części umowy oraz załącznikach do niej, zapewniając Zamawiającemu usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

8. Wykonawca w ramach usług określonych w niniejszym paragrafie zobowiązuje się w szczególności do:

- a) rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych w dokonywanej sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- b) zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania rezerwacji, a także jej zmiany i anulacji, jak również zakupu miejsc hotelowych w dniach i godzinach określonych w Ogłoszeniu,
- c) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących zakwaterowania realizowanego na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy,
- d) informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań umowy lub na realizację roszczeń związanych z rezerwacją miejsc noclegowych,
- e) dbania o interes Zamawiającego, w tym uwzględniania ekonomicznych i prawnych możliwości Zamawiającego.

## § 2

### **Czas trwania umowy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od daty zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2017r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1., w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 3

### **Szczegółowe zasady dokonywania rezerwacji, potwierdzania i realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi potrzeb Zamawiającego w zakresie rezerwacji lub pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach o standardzie dwugwiazdkowym lub trzygwiazdkowym lub czterogwiazdkowego pensjonatach o standardzie jak dla hotelu dwugwiazdkowego lub trzygwiazdkowego lub czterogwiazdkowego zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, w podanych przez Zamawiającego terminach oraz dla określonej liczby osób.

2. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji miejsc noclegowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj. zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe, tj. muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie, a nadto muszą spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu, w szczególności dotyczące położenia względem docelowego miejsca spotkań.

3. Procedura dokonywania rezerwacji:

a) Zamawiający zgłosi każdorazowo potrzebę rezerwacji miejsca noclegowego telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, Zamówienia mogą być składane faxem:..... lub e-mailem: .....

b) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do potwierdzenia niezwłocznie przyjęcia ww. zgłoszenia,

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca noclegu lub terminu określonego w zamówieniu składanym przed dokonaniem rezerwacji, nie później

jednak niż na 2 dni przed planowanym noclegiem. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za dokonywanie powyższych zmian,

d) Wykonawca, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, zapewni możliwość anulowania rezerwacji najpóźniej do dwóch dni przed planowanym terminem noclegu. Imiona i nazwiska osób korzystających z usługi hotelowej mogą zostać zmienione przez Zamawiającego do jednego dnia przed planowanym noclegiem,

e) Anulowanie Zamówienia następować będzie każdorazowo poprzez przesłanie Wykonawcy informacji za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu,

f) Sprzedaż zamówionych noclegów potwierdzona zostanie informacją przesłaną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres lub faksem (potwierdzenie dokonanej rezerwacji),

g) Wykonawca zapewnia, iż przejmie na siebie wszelkie obowiązki związane ze składaniem w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań, bądź reklamacji związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku niewłaściwej jakości świadczonej usługi bądź jej niewykonania,

h) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu 24 godzinny serwis reklamacyjny, siedem dni w tygodniu nie wyłączając dni świątecznych. Pod numerem telefonu będzie dostępna osoba, dokonująca czynności na rzecz Zamawiającego, w szczególności czynności reklamacyjnych. Kontakt do serwisu reklamacyjnego

.....  
i) Zamawiający będzie uiszczzał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi,

j) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, upuście etc. Niezwłocznie o podjęciu wiadomości o takiej ofercie,

k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłaszania, na każdym etapie realizacji umowy uwag i zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się do powyższego i udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego,

l) Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z usługi w obiektach, w których zarezerwowane będą miejsca noclegowe,

m) W przypadku zarezerwowania przez Wykonawcę miejsca noclegowego niezgodnego ze standardami określonymi w Ogłoszeniu Wykonawca zapewni, po zgłoszeniu telefonicznym lub w formie elektronicznej, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, noclegu w standardzie wymaganym lub wyższym wraz z transportem do tego miejsca. Zamawiający w tym wypadku poniesie koszty jedynie do wysokości określonej na zgłoszeniu rezerwacyjnym. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych określonych w umowie.

#### § 4

##### **Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawie realizacji umowy**

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., fax ....., e-mail: .....

b) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., fax ....., e-mail: .....

2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 1, wymaga

zawiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem zrealizowania usługi będzie protokół odbioru świadczenia usługi za każde zamówienie jednostkowe, wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.

2. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 1 będzie stanowił każdorazowo podstawę do wystawienia faktury.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, świadczony w okresie jej trwania, ustala się na kwotę brutto (czyli z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): ..... (słownie:.....), przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej sprzedaży miejsc noclegowych, zgodnie z załączoną do umowy kalkulacją zawartą w ofercie Wykonawcy, przy uwzględnieniu faktu, iż zaoferowane ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za każdą zrealizowaną i wykorzystaną rezerwację miejsca hotelowego.

3. Z tytułu realizacji każdego zamówienia jednostkowego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, które muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym w szczególności:

- 1) opłatę za pokój wraz ze śniadaniem/bez śniadania,
- 2) opłaty (np. lokalne, klimatyczne) związane ze świadczonymi usługami hotelowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi,
- 3) podatek VAT (jeżeli występuje),
- 4) koszty związane z obsługą rezerwacji (zmiana, anulowanie, itd.),
- 5) koszty dostarczenia potwierdzenia rezerwacji, faktury,
- 6) ewentualną opłatę transakcyjną za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury VAT za każde zamówienie jednostkowe wybrane przez Zamawiającego. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół o którym mowa w § 5 niniejszej umowy. Rozliczenie zamówień jednostkowych będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

6. Należność z tytułu wystawionych przez Wykonawcę faktur zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi, jednak nie później niż do dnia 22.12.2017r., dlatego też zaleca się dostarczenie faktury do dnia 22.12.2017r., przelewem rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

7. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.

8. Faktury, o których mowa powyżej, poza spełnianiem wszystkich wymagań

wynikających z przepisów prawa, powinny zawierać:

- a) datę noclegu,
- b) imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi,
- c) miejsce noclegu,
- d) cenę jednostkową noclegu,
- e) podatek od towarów i usług, jeżeli występuje,
- f) opłatę transakcyjną jeżeli występuje.

9. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

11. W przypadku, jeżeli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i wymagać będzie poprawienia ze strony Wykonawcy za datę złożenia faktury uznana zostanie data złożenia faktury skorygowanej.

## § 7

### Kary umowne i odstąpienie

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony postanawiają że obowiązująca formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku zarezerwowania przez Wykonawcę noclegu niezgodnego ze standardami określonymi w Ogłoszeniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 50% wartości ceny noclegu określonej w potwierdzeniu dokonanej rezerwacji,

2) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy tj. naruszenia terminów związanych z rezerwacją, potwierdzaniem rezerwacji, potwierdzaniem otrzymania do realizacji zamówienia, sprzedażą noclegów lub uchybieniu innym terminom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł. brutto za poszczególne zamówienie, licząc za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku odmowy rezerwacji noclegu dla Zamawiającego, niedokonania rezerwacji, dokonania rezerwacji w sposób nienależyty, niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowa w wysokości 100% wartości niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji według obowiązującej i załączonej do umowy kalkulacji, cennika obowiązującego w hotelu którego rezerwacja dotyczyła.

2. W przypadku trzykrotnego wystąpienia reklamacji z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Przez część niezrealizowaną rozumie się wartość umowy określoną § 6 ust. 1 pomniejszoną o wartość faktur zapłaconych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

5. Oprócz wypadków wymienionych w treści Działu III, Tytułu VII, Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego w części dotyczącej Zobowiązania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

- 1) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo wydany nakaz zajęcia jego majątku;
- 2) bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji

przedmiotu umowy;

3) Wykonawca zmieni wysokość opłat transakcyjnych podczas obowiązywania niniejszej umowy;

4) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne (3 – krotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał złożone zamówienie);

5) nie zapewni serwisu reklamacyjnego oraz całodobowej możliwości rezerwacji na warunkach określonych w niniejszej umowie.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy.

7. W przypadku, gdy w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca będzie w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, zobowiązany jest zakończyć ją w terminie zgodnym ze złożonym Zamówieniem.

8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w nin. Paragrafie, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za usługi zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

9. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy.

10. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej uzupełniającej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

11. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

### Zmiana postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy – prawo zamówień publicznych,

2) zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.:

a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy

b) zmiany postanowień umowy związane ze:

1.1 zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

1.2 zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

1.3 wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej

umowy,

1.4 zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,

c) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,

d) zmiany terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

#### **§ 9**

##### **Poufność**

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy bądź uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są poufne. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu nie ujawniać innym podmiotom informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Powyższe zastrzeżenia nie obejmują sytuacji, gdy ujawnienia informacji żądają podmioty uprawnione do tego na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe zastrzeżenia dotyczą także pracowników Wykonawcy jak i innych osób, które wykonują czynności zlecone niniejszą umową.

2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

#### **§ 10**

##### **Kontrola**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Do umowy ma zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i posiłkowo przepis art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. Kodeksu cywilnego i posiłkowo ustawy Prawo zamówień

publicznych.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu odbioru wykonania usługi

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1

do umowy nr ..... z dnia .....

### **Protokół odbioru wykonania usługi**

1. Termin noclegu/noclegów\*:  
.....
2. Nazwa i adres hotelu/pensjonatu  
.....  
.....
3. Dane osoby/osób\* delegowanych:  
.....
4. Cena noclegu/noclegów\*:  
.....
5. Opłata transakcyjna:  
.....
6. Razem brutto (4+5):  
.....

W/w usługa została odebrana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*



**Załącznik A do Ogłoszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY – Teatr „Łaźnia Nowa”, oś. Szkolne 25, 31-977 Kraków.

Nazwa (Firma) Wykonawcy –


.....  
Adres siedziby –

.....  
Adres do korespondencji –

.....  
Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

NIP - .....; REGON - .....

*Nawiązując do ogłoszenia i zaproszenia na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenie usług rezerwacji lub pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych na terenie Miasta Krakowa, odpowiednio w odniesieniu od jednej do sześciu części zamówienia, dla Teatru „Łaźnia Nowa”. Znak /2017 w zakresie części .....*

*ja/my niżej podpisany/i:*

.....  
imię i nazwisko osoby/ób podpisującej/ych ofertę  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Oferuję/my wykonanie całości oferowanej/ych części przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu, zgodnie z treścią Ogłoszenia, ewentualnie,

wyjaśnień do Ogłoszenia oraz jej zmian, jeżeli dotyczy, na niżej przedstawionych warunkach:

I. Za wykonanie całości Części 1 cena netto wynosi ..... PLN, VAT  
.....%, cena brutto ..... PLN,

II. Za wykonanie całości Części 2 cena netto wynosi ..... PLN, VAT  
.....%, cena brutto ..... PLN,

III. Za wykonanie całości Części 11 cena netto wynosi ..... PLN, VAT  
.....%, cena brutto ..... PLN,

IV. Za wykonanie całości Części 19 cena netto wynosi ..... PLN, VAT  
.....%, cena brutto ..... PLN,

Zgodnie z załączoną kalkulacją ceny oferty, odpowiednio do zestawienia tabelarycznego stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Uwaga: należy treść formularza oferty oraz Załącznika nr 1 do Ogłoszenia wypełnić odpowiednio dla wybranej oferowanej części lub wybranych oferowanych części zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Ponadto:

1. Oświadczam/y, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy sukcesywnie w terminie do 20 grudnia 2017r., przy uwzględnieniu zapisów Ogłoszenia.
2. Oświadczam/y, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część Ogłoszenia.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część Ogłoszenia i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców .....\*  
(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)\* -  
niepotrzebne skreślić
5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 30 dni od daty składania ofert.
6. Oświadczam/y, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
7. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.
8. Załączniki:
  - a) Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia (zestawienie tabelaryczne – kosztorys),
  - b) .....

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Kraków, dnia 10 listopada 2017r.

Podpisy Członków Komisji:

1.  .....
2.  .....
3.  .....

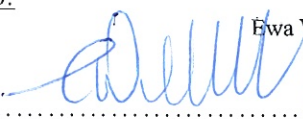
Ogłoszenie i zaproszenie wraz załącznikami zatwierdził:

Kraków, dnia 10 listopada 2017 r.

Kierownik Zamawiającego:

Dyrektor

Ewa Wolniewicz

1.  .....

TEATR „ŁAŻNIA NOWA”  
31-977 Kraków, os. Szkolne 25  
HP 678-293-88-05  
tel.(012) 425-03-20, fax 425-03-21